

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного
бизнеса
Кафедра Менеджмента производственной сферы



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.01.03. "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Стратегическое управление"


Квалификация **МАГИСТР**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
Год начала подготовки по учебному плану **2021**

Донецк
2021

Составитель(и):
канд. экон. наук, доцент


В.С. Козлов

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


О.Э. Кириенко

Рабочая программа дисциплины "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа "Стратегическое управление", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент, Ободец Я.В.

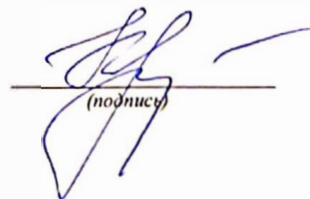

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Кириенко О.Э.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Я.В. Ободец (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Я.В. Ободец (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Я.В. Ободец (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Я.В. Ободец (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины являются формирование у студентов системных знаний в области информационного менеджмента, приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента в области информационных систем и информационных технологий, подготовка конкурентоспособных специалистов высшего и среднего уровня, обеспечивающих организацию использования современных информационных ресурсов.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной задачей изучения дисциплины является приобретение студентами знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса:
понимание сущности бизнес-процессов с привязкой их к стратегическому управлению;
изучение основных инструментов построения бизнес-процессов;
определение задач информационного менеджмента и методов их решения.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.01.03

1.3.1. Дисциплина "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Управленческое консультирование

Современный стратегический анализ

Теория организации и организационное поведение

1.3.2. Дисциплина "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" выступает опорой для следующих элементов:

Планирование и прогнозирование в управлении

Проектирование презентаций

Управление качеством

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-4: Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

Знать:

Уровень 1 | принципы руководства организацией с использованием современных практик управления и коммуникативных навыков для достижения целевых установок развития инновационных направлений деятельности организации;

Уровень 2 | современные практики управления и бизнес-модели организации;

Уровень 3 | бизнес-модели организации и современные практики управления

Уметь:

Уровень 1 | делать выбор эффективного стиля управления с реализацией основных функций менеджмента для оценки актуальных рыночных возможностей и планирования эффективного функционирования и инновационного развития бизнес-моделей организации;

Уровень 2 | руководить проектной и процессной деятельностью в организации, выявлять и оценивать новые рыночные возможности;

Уровень 3 | выявлять и оценивать новые рыночные возможности и руководить проектной и процессной деятельностью в организации

Владеть:

Уровень 1 | навыками разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

Уровень 2 | современными практиками управления, лидерскими и коммуникационными навыками;

Уровень 3 | эффективными коммуникационными инструментами мотивации сотрудников

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-18: Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства

Знать:

Уровень 1	методологические основы проведения анализа системы и среды ее функционирования;
Уровень 2	базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений;
Уровень 3	классификацию и основные методы моделирования бизнес-процессов;
Уметь:	
Уровень 1	использовать законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности и применять методы оптимизации, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования;
Уровень 2	проводить комплексное изучение отраслевого рынка и оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка;
Уровень 3	использовать современные принципы и системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на наукоемких производствах;
Владеть:	
Уровень 1	инструментами организации работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений;
Уровень 2	навыками обеспечения организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды;
Уровень 3	навыками руководства разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации в соответствии с утвержденными бизнес-планами промышленной организации на долгосрочную и среднесрочную перспективу;
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-19: Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования</i>	
Знать:	
Уровень 1	сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования;
Уровень 2	методологию разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов, основные положения стратегии их развития и политики управления;
Уровень 3	методы разработки организационных структур, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий;
Уметь:	
Уровень 1	обобщать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях;
Уровень 2	выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов;
Уровень 3	использовать методики разработки организационных структур и организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах;
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства;
Уровень 2	навыками организации разработки и реализации мероприятий по внедрению прогрессивной техники и технологии;
Уровень 3	навыками улучшению использования ресурсов организации для повышения эффективности производственных процессов;
<i>В результате освоения дисциплины Моделирование бизнес-процессов в стратегическом</i>	
3.1	Знать:
	бизнес-модели организации и современные практики управления;
	основы мотивации сотрудников подразделения и эффективные коммуникации
3.2	Уметь:

	выявлять и оценивать новые рыночные возможности и руководить проектной и процессной деятельностью в организации/;
	поддерживать эффективные коммуникации в сфере управления и обеспечивать мотивацию сотрудников
3.3 Владеть:	
	современными практиками управления и лидерскими и коммуникационными навыками;
	способами эффективных коммуникаций и способами мотивации сотрудников
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Основы построения бизнес-процессов						
Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов /Лек/	4	2	ОПК-4	Л1.2 Л1.5 Л1.8Л2.4 Л2.5 Л2.9Л3.1	0	
Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов /Сем зан/	4	2	ОПК-4	Л1.2 Л1.5 Л1.8Л2.4 Л2.5 Л2.9Л3.2	0	
Тема 1.1. Предмет и задачи построения бизнес-процессов /Ср/	4	10	ОПК-4	Л1.2 Л1.5 Л1.8Л2.4 Л2.5 Л2.9Л3.3	0	
Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов /Лек/	4	4	ОПК-4	Л1.2 Л1.5 Л1.8Л2.4 Л2.5 Л2.9Л3.1	0	

Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов /Сем зан/	4	4	ОПК-4	Л1.2 Л1.5 Л1.8Л2.4 Л2.5 Л2.9Л3.2	0	
Тема 1.2. Методы и инструменты анализа бизнес-процессов /Ср/	4	10	ОПК-4	Л1.2 Л1.5 Л1.8Л2.4 Л2.5 Л2.9Л3.3	0	
Тема 1.3. Стратегия в сфере информатизации /Лек/	4	4	ПК-19 ПК -18	Л1.2 Л1.5 Л1.8Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.9Л3.1	0	
Тема 1.3. Стратегия в сфере информатизации /Сем зан/	4	4	ПК-19 ПК -18	Л1.2 Л1.5 Л1.8Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.9Л3.2	0	
Тема 1.3. Стратегия в сфере информатизации /Ср/	4	2	ПК-19 ПК -18	Л1.2 Л1.5 Л1.8Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.9Л3.3	0	
Раздел 2. Методологии, стандарты, экономические аспекты информационного менеджмента						
Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов /Лек/	4	4	ОПК-4	Л1.1 Л1.5 Л1.8Л2.4 Л2.6 Л2.9Л3.1	0	
Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов /Сем зан/	4	4	ОПК-4	Л1.1 Л1.5 Л1.8Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.2	0	
Тема 2.1. Методология стратегического управления и реинжиниринга бизнес-процессов /Ср/	4	10	ОПК-4	Л1.1 Л1.5 Л1.8Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.7 Л2.9Л3.3	0	
Тема 2.2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса /Лек/	4	2	ОПК-4 ПК-18	Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.4 Л2.9Л3.1	0	
Тема 2.2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса /Сем зан/	4	2	ОПК-4 ПК-18	Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.4 Л2.9Л3.2	0	
Тема 2.2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса /Ср/	4	2	ОПК-4 ПК-18	Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.4 Л2.9Л3.3	0	

Тема 2.3. Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации /Лек/	4	4	ОПК-4	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.8Л2.4 Л2.8 Л2.9Л3.1	0	
Тема 2.3. Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации /Сем зан/	4	4	ОПК-4	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.8Л2.4 Л2.8 Л2.9Л3.2	0	
Тема 2.3. Организация улучшений процессов мотивирования и стимулирования персонала организации /Ср/	4	12	ОПК-4	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.8Л2.4 Л2.8 Л2.9Л3.3	0	
Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации БП /Лек/	4	4	ОПК-4 ПК-19	Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.9Л3.1	0	
Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации БП /Сем зан/	4	4	ПК-19 ПК -18	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.9Л3.2	0	
Тема 2.4. Управление проектами реинжиниринга и информатизации БП /Ср/	4	14	ПК-19 ПК -18	Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.9Л3.3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих особенности разработки направлений самореализации).</p> <p>Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий по подготовке выступлений на семинарах).</p> <p>Технология игрового обучения, когда моделируется ситуация для закрепления отдельных инструментов по операционному менеджменту</p> <p>Модерационные техники при обсуждении проблемных вопросов, возникающие при демонстрации презентаций и выступлений с докладами.</p>

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Козлов, В, С,	Разработка новых и адаптация существующих инструментов по формированию процессов управления в организациях сферы услуг: монография (260 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л1.2	Дорофиенко, В. В, Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.3	П. С. Гурий	Управление инвестициями и проектами: учебное пособие (240 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Дорофиенко, В. В.	Управление трудовой деятельностью на малом предприятии : учебное пособие (302 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2020
Л1.5	Попов, Е. В.	Моделирование экономических институтов : монография для магистратуры (643 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2019
Л1.6	Райская, М. В.	Управление инновационной деятельностью: учебное пособие (148 с.)	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018
Л1.7	Н. А. Дубинина [и др.]	Исследование возможностей совершенствования механизма планирования и управления экономическими системами в условиях глобализации бизнеса : монография (126 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2021
Л1.8	Козлов, В. С.	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент организаций») очной / заочной форм обучения (208 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Титов А.Б.	Маркетинг и управление инновациями: Учеб. пособ. (230 с.)	С-Пб. : Питер, 2001
Л2.2	Н. М. Цыцарова	Управление проектами : учебное пособие (105 с.)	Ульян. гос. техн. ун-т. – Ульяновск : УлГТУ, 2021
Л2.3	Е. М. Деева	Системный анализ : теория, методология, практика : учебное пособие (148 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020
Л2.4	Е. В. Пирогова	Управление бизнес-процессами предприятия: учебное пособие (107 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2017
Л2.5	Т. Е. Минякова	Методы исследований в менеджменте: учебное пособие (112 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2017
Л2.6	И. В. Булава, А. М. Батьковский, М. А. Батьковский	Теория и методология разработки стратегии развития предприятия: научная монография (278 с.)	Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019
Л2.7	Линц, К., Мюллер-Стивенс, Г., Циммерман, А.	Радикальное изменение бизнес-модели: адаптация и выживание в конкурентной среде : практическое пособие (312 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2019
Л2.8	Чиликина, И. А.	Мотивация трудовой деятельности: курс лекций (66 с.)	Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
Л2.9	Еропкина, А. С., Зобнин, Ю. А.	Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов : Книга предназначена для широкого круга заинтересованных читателей: руководителей предприятий, управленцев в сфере разработки и внедрения информационных систем и технологий, научно-педагогических работников и студентов высших учебных заведений. (156 с.)	Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
--	---------	----------	-------------------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	В. С. Козлов	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление"; очной формы обучения) (220 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.2	В. С. Козлов	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения (30 с)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.3	В. С. Козлов	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: методические рекомендации для самостоятельных работ для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения (34 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 306, учебный корпус 3
 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 306 учебный корпус 3
 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;
3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие бизнес-процессов.
2. Классификация бизнес-процессов.
3. Построение блок-схем процесса.
4. Моделирование бизнес-процессов с применением CASE-технологий.

5. Стратегия в сфере информатизации.
6. Основы стратегического управления в сфере информатизации бизнес-процессов.
7. Анализ макроокружения.
8. Анализ непосредственного окружения.
9. Необходимость совершенствования бизнес-процесса.

5.2. Темы письменных работ

1. Бенчмаркинг процесса.
2. Модель совершенствования показателей бизнес-процесса.
3. Понимание и применение KPI.
4. Общая модель совершенствования бизнес – процессов.
5. Организация улучшений.
6. Организация действий по улучшению бизнес-процессов. Управление проектами реинжиниринга и информатизации бизнес-процесса.
17. Принципы реорганизации бизнес-процессов.
18. Причины неудач при BPR.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- контрольных работ;
- проверки письменных заданий (рефератов, тестов).
- Кейс-стади

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, презентаций, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов (по

одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины).

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины, методических рекомендаций для проведения семинарских занятий. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.16«Моделирование бизнес-процессов в стратегическом
управлении»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа «Стратегическое управление»
Разработчик: доцент, канд.экон.наук, доцент В.С. Козлов
Кафедра: «Менеджмент производственной сферы»

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, (квалификация-магистр), утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.06.2021 г. № 87-НП; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-4, ПК-7, ПК- 18, ПК-19), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.


В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.



Рецензент:
канд. экон. наук, доцент

 О.Э. Кириенко

Дата: 30.08.2021 г.