

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет Стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра Менеджмента непродуцированной сферы

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Результативное управление"**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

овладение студентами знаний в области результативного управления; построения управленческой деятельности, направленной на результат

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) изучение теоретических аспектов результативного управления;
- 2) формирование основ создания рабочей команды;
- 3) управление конфликтами в ходе осуществления результативного управления;
- 4) изучение техники проведения конструктивных совещаний;
- 5) проведение результативного управления стратегическим процессом

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Цикл (раздел) ОПОП ВО: ФТД.03

1.3.1. Дисциплина "Результативное управление" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Риск-менеджмент

Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров

1.3.2. Дисциплина "Результативное управление" выступает опорой для следующих элементов:

Стратегическое планирование и бизнес-план

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-4, ПК-3, ПК-7

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1 | Знать:

методические подходы к управлению персоналом;

методы и технологии оценки рисков и управления ими

сущность и принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами

3.2 | Уметь:

использовать методы сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации;

использовать эффективные переговорные техники

оценивать реальные и потенциальные возможности работников подразделения

3.3 | Владеть:

приемами проведения эффективных совещаний;

навыками формирования допустимых форм управления образовательной организацией высшего образования с учетом сочетания принципов коллегиальности и единоначалия

навыками обсуждения проблем работы подразделения путем проведения регулярных собраний внутри подразделения

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость: 72 / 2

Форма промежуточной аттестации: Зачет

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем / вид занятия/

Раздел 1. Основные аспекты результативного управления

Тема 1.1. Введение в результативное управление /Лек/

Тема 1.1. Введение в результативное управление /Сем зан/

Тема 1.1. Введение в результативное управление /Ср/

Тема 1.2. Процесс результативного управления /Лек/

Тема 1.2. Процесс результативного управления /Сем зан/

Тема 1.2. Процесс результативного управления /Ср/

Тема 1.3. Управление результативностью и человеческий капитал /Лек/

Тема 1.3. Управление результативностью и человеческий капитал /Сем зан/

Тема 1.3. Управление результативностью и человеческий капитал /Ср/

Тема 1.4. Базовые элементы результативного управления /Лек/

Тема 1.4. Базовые элементы результативного управления /Сем зан/

Тема 1.4. Базовые элементы результативного управления /Ср/

Раздел 2. Практические подходы к реализации результативного управления

Тема 2.1. Управление конфликтами и стрессами /Лек/

Тема 2.1. Управление конфликтами и стрессами /Сем зан/

Тема 2.1. Управление конфликтами и стрессами /Ср/

Тема 2.2. Оценка персонала /Лек/

Тема 2.2. Оценка персонала /Сем зан/

Тема 2.2. Оценка персонала /Ср/

Тема 2.3. Управление результативностью организации /Лек/

Тема 2.3. Управление результативностью организации /Сем зан/

Тема 2.3. Управление результативностью организации /Ср/

Тема 2.4. Результативное управление и развитие сотрудников /Лек/

Тема 2.4. Результативное управление и развитие сотрудников /Сем зан/

Тема 2.4. Результативное управление и развитие сотрудников /Ср/

Составитель(и): д-р. гос. упр, доцент В.Ю. Чернецкий

Составитель(и): канд. гос. упр, ст.препод. М.В. Егорова

Согласовано:

Проректор по УРиМС



Л.Н. Костина