

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Стратегического управления и  
международного бизнеса**

**Кафедра**

**Менеджмента непроеизводственной сферы**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
"Результативное управление"**

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
овладение студентами знаний в области результативного управления; построения управленческой деятельности, направленной на результат	
<b>2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1) изучение теоретических аспектов результативного управления; 2) формирование основ создания рабочей команды; 3) управление конфликтами в ходе осуществления результативного управления; 4) изучение техники проведения конструктивных совещаний; 5) проведение результативного управления стратегическим процессом	
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	ФТД.02
<i>3.1. Дисциплина "Результативное управление" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Риск-менеджмент	
Основы бизнес-лингвистики и теории переговоров	
<i>3.2. Дисциплина "Результативное управление" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Стратегическое планирование и бизнес-план	
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-2: Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации</i>	
<i>В результате освоения дисциплины "Результативное управление" обучающийся должен:</i>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	методические подходы к формированию приоритетных направлений развития организации; методические подходы к управлению персоналом; принципы создания эффективной команды; основные стадии проведения конструктивных совещаний; основные принципы проектирования рациональной организационной структуры на предприятиях и в организациях.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	определять миссию и цели деятельности организации; проводить аналитические исследования, связанные со стратегией развития организации; разрабатывать стратегию развития организации; определять важнейшие направления дальнейшего развития на ближайшую перспективу; выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска; использовать методы сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование, социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации; анализировать и оценивать последствия конфликтных ситуаций; оценивать результативность управления в организации.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	терминологией в сфере управления, направленного на результат; методом SWOT-анализа; приемами проведения эффективных совещаний; знаниями в области качественного управления персоналом; навыками проектирования организационных структур; распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования.
<b>5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Общая трудоемкость:	72
<b>6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>Раздел 1. Основные аспекты результативного управления</b>	
Тема 1.1. Введение в результативное управление /Лек/	

Тема 1.1.Введение в результативное управление /Сем зан/
Тема 1.1.Введение в результативное управление /Ср/
Тема 1.2.Процесс результативного управления /Лек/
Тема 1.2.Процесс результативного управления /Сем зан/
Тема 1.2.Процесс результативного управления /Ср/
Тема 1.3.Управление результативностью и человеческий капитал /Лек/
Тема 1.3.Управление результативностью и человеческий капитал /Сем зан/
Тема 1.3.Управление результативностью и человеческий капитал /Ср/
Тема 1.4.Базовые элементы результативного управления /Лек/
Тема 1.4.Базовые элементы результативного управления /Сем зан/
Тема 1.4.Базовые элементы результативного управления /Ср/
<b>Раздел 2. Практические подходы к реализации результативного управления</b>
Тема 2.1.Управление конфликтами и стрессами /Лек/
Тема 2.1.Управление конфликтами и стрессами /Сем зан/
Тема 2.1.Управление конфликтами и стрессами /Ср/
Тема 2.2.Оценка персонала /Лек/
Тема 2.2.Оценка персонала /Сем зан/
Тема 2.2.Оценка персонала /Ср/
Тема 2.3.Управление результативностью организации /Лек/
Тема 2.3.Управление результативностью организации /Сем зан/
Тема 2.3.Управление результативностью организации /Ср/
Тема 2.4.Результативное управление и развитие сотрудников /Лек/
Тема 2.4.Результативное управление и развитие сотрудников /Сем зан/
Тема 2.4.Результативное управление и развитие сотрудников /Ср/
Консультация /Конс/

*Составитель:*

***В.Ю. Чернецкий, д-р. гос. упр, доцент***

***Согласовано:  
Проректор***



Л.Н. Костина

(подпись)