

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Стратегического управления и  
международного бизнеса**

**Кафедра**

**Менеджмента непроеизводственной сферы**

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
"Управление изменениями"**

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
является овладение знаниями и приобретение практических навыков по организации процесса управления изменениями.	
<b>2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Приобретение концептуальных и методологических знаний о сущности и природе возникновения изменений, роли изменений в развитии организации. Усвоение навыков формирования системы организации менеджмента организации в условиях изменений. Формирование научного мировоззрения и ознакомление с технологиями и методами управления изменениями в организации. Изучение особенностей функционирования организации в условиях непрерывных изменений.	
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.07
<i>3.1. Дисциплина "Управление изменениями" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Методология и методы научных исследований	
Современный стратегический анализ	
Управленческая экономика	
<i>3.2. Дисциплина "Управление изменениями" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Международный менеджмент и маркетинг	
Менеджмент организации	
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-2: Способен к разработке стратегии управления изменениями в организации</i>	
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>	
<i>В результате освоения дисциплины "Управление изменениями" обучающийся должен:</i>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	методологию реализации изменений;
	методологию составления плана изменений в организации;
	методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-процессов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	определять возможные сценарии действий и пути решения по управлению непрерывностью бизнеса в чрезвычайных и кризисных ситуациях
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые модели;
	Навыками планирования изменениями, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения плана всеми участниками
<b>5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Общая трудоемкость:	<b>144</b>

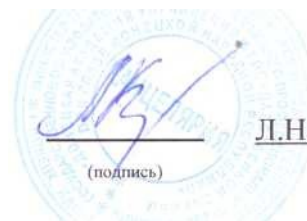
## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Раздел 1. Концептуальные основы управления индивидуальными изменениями</b>
Тема 1.1. Теоретические аспекты управления изменениями /Лек/
Тема 1.1. Теоретические аспекты управления изменениями /Сем зан/
Тема 1.1. Теоретические аспекты управления изменениями /Ср/
Тема 1.2. Индивидуальные изменения /Лек/
Тема 1.2. Юридическое обоснование бизнеса /Сем зан/
Тема 1.2. Индивидуальные изменения /Ср/
<b>Раздел 2. Концептуальные основы управления командными изменениями</b>
Тема 2.1. Командные изменения /Лек/
Тема 2.1. Командные изменения /Сем зан/
Тема 2.1. Командные изменения /Ср/
Тема 2.2. Стратегии осуществления организационных изменений /Лек/
Тема 2.2. Стратегии осуществления организационных изменений /Сем зан/
Тема 2.2. Стратегии осуществления организационных изменений /Ср/
<b>Раздел 3. Методы и технологии управления изменениями</b>
Тема 3.1. Традиционные и современные методы управления изменениями /Лек/
Тема 3.1. Традиционные и современные методы управления изменениями /Сем зан/
Тема 3.1. Традиционные и современные методы управления изменениями /Ср/
Тема 3.2. Реинжиниринг бизнес-процессов /Лек/
Тема 3.2. Реинжиниринг бизнес-процессов /Сем зан/
Тема 3.2. Реинжиниринг бизнес-процессов /Ср/
Консультация /Конс/

**Составитель:**

**В.С. Козлов, д-р экон. наук, профессор**

**Согласовано:**  
**Проректор**



**Л.Н. Костина**

(подпись)