

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет** Государственной службы и управления  
**Кафедра** Теории управления и государственного администрирования

**АННОТАЦИЯ  
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
"Кадровая политика и кадровый аудит"**

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью изучения дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит» является формирование системного представления о теории и практике кадровой политики и кадрового аудита, их использование в государственном и муниципальном управлении; формирование определенных навыков стратегической работы с персоналом, определение задач, возможностей и ограничений кадрового аудита, установление его связи с кадровой политикой и использование для повышения эффективности всей системы управления в целом.	
<b>2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Задачами учебной дисциплины "Кадровая политика и кадровый" являются: - изучение теоретических основ; - овладение технологиями формирования кадровой политики и проведением кадрового аудита; - выявление особенностей формирования кадровой политики и проведение кадрового аудита в организациях государственной гражданской и муниципальной службы.	
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.01.09
<i>1.3.1. Дисциплина "Кадровая политика и кадровый аудит" опирается на следующие элементы</i>	
Менеджмент организаций	
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Теория и механизмы современного государственного управления	
<i>1.3.2. Дисциплина "Кадровая политика и кадровый аудит" выступает опорой для следующих</i>	
Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	
Оценка эффективности государственного и муниципального управления	
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i>	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
основные методы разработки стратегии работы коллектива;	
нормы служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего;	
основы интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти;	
задачи и основные направления кадровой политики	
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
организовать работу коллектива;	
разрабатывать и воплощать антикоррупционную стратегию деятельности органа власти;	
структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач;	
формировать задачи для основных направлений кадрового аудита	
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
способностью мобилизовать других на достижение поставленных целей;	
навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики;	

