

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Теории управления и государственного
администрирования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.01.14

"Менеджмент организаций"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация	<i>Магистр</i>
Форма обучения	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель(и):
канд. экон. наук, доцент


Воробьева Л.А.

Рецензент(ы):
канд. гос. упр, доцент


Колесников Д.В.

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент организаций" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки ДНР от 29.07.2021 г. № 102-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)
Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент, Костровец Л.Б.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

ст. преподаватель, Качан С.М.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов современного управленческого мышления, специальных знаний в области теории и практики менеджмента, а именно: моделирование ситуаций и разработка решений, динамика групп, лидерство и др.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:

- рассмотрение методических основ и инфраструктуры менеджмента;
- изучение социальных факторов и этики менеджмента;
- анализ функций мотивации, регулирования и контроля в системе менеджмента, их трансформация в современных условиях;
- овладение структурными методами управления конфликтами и оценкой измерения эффективности управления;
- выработка навыков, применение теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.01

1.3.1. Дисциплина "Менеджмент организаций" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Теория и механизмы современного государственного управления

1.3.2. Дисциплина "Менеджмент организаций" выступает опорой для следующих элементов:

Власть и управление

Кадровая политика и кадровый аудит

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Знать:

Уровень 1	теоретические вопросы анализа, верифицирования;
Уровень 2	полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию;
Уровень 3	методологию управления информационными системами организации

Уметь:

Уровень 1	грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации;
Уровень 2	принимать обоснованное решение, определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи;
Уровень 3	систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности

Владеть:

Уровень 1	навыками разработки альтернативных стратегий действия, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода;
Уровень 2	приемами и технологиями использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач;
Уровень 3	навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управленческих организаций

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-2: Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

Знать:

Уровень 1	основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений;
Уровень 2	закономерности, формы и методы управления различными системами в условиях социально-ориентированной рыночной экономики;
Уровень 3	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию,

	контроль и регулирование деятельности экономического субъекта
Уметь:	
Уровень 1	ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций;
Уровень 2	систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента;
Уровень 3	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений;
Уровень 2	навыками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач;
Уровень 3	навыками организации работы организации/подразделения в границах предоставленных полномочий
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-3: Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах;
Уровень 2	процесс принятия и реализации управленческих решений;
Уровень 3	положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления;
Уровень 2	раскрывать сущностные и содержательные аспекты механизма правового обеспечения управления;
Уровень 3	распределять обязанности между подчиненными работниками, определять степень их ответственности, осуществлять делегирование полномочий
Владеть:	
Уровень 1	навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления; осуществлять согласование деятельности различных органов/структурных единиц для достижения общих целей и задач государственного и муниципального управления;
Уровень 2	приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;
Уровень 3	навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и источниками, в том числе электронными, касающиеся государственного и муниципального управления
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4: Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении;
Уровень 2	методы системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов;
Уровень 3	объективные условия и субъективные факторы государственного управления
Уметь:	
Уровень 1	использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия;
Уровень 2	использовать в практической деятельности основы этики;
Уровень 3	выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации

Владеть:	
Уровень 1	навыками использования методов организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов;
Уровень 2	навыками оценки деятельности органов государственной власти;
Уровень 3	приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы

В результате освоения дисциплины Менеджмент организаций обучающийся должен:

3.1	Знать:
	теоретические вопросы анализа, верифицирования;
	основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений;
	основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах;
	основы анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении.
3.2	Уметь:
	грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок;
	ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций;
	анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления;
	использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия; использовать в практической деятельности основы этики.
3.3	Владеть:
	навыками разработки альтернативных стратегий действия, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода;
	навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений;
	навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления;
	навыками использования методов организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Менеджмент организаций" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент организаций" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

Раздел 1. Общая теория управления. Методологические основы менеджмента						
Тема 1.1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами /Лек/	1	1	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 1.1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами /Сем зан/	1	0	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 1.1. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами /Ср/	1	12	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 1.2. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента /Лек/	1	0	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента /Сем зан/	1	0	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.2. Методологические основы менеджмента. Инфраструктура менеджмента /Ср/	1	15	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 1.3. Моделирование ситуаций и разработка решений /Лек/	1	0	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Моделирование ситуаций и разработка решений /Сем зан/	1	1	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Моделирование ситуаций и разработка решений /Ср/	1	15	ПК-2 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 2. Основные функции менеджмента: планирование организации, мотивация и контроль						
Тема 2.1. Природа и состав функций менеджмента. Планирование, организационные отношения в системе	1	1	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

менеджмента /Лек/				Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2		
Тема 2.1. Природа и состав функций менеджмента. Планирование, организационные отношения в системе менеджмента /Сем зан/	1	0	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 2.1. Природа и состав функций менеджмента. Планирование, организационные отношения в системе менеджмента /Ср/	1	15	ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2	0	
Тема 2.2. Мотивация деятельности в менеджменте /Лек/	1	1	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Мотивация деятельности в менеджменте /Сем зан/	1	0	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.2. Мотивация деятельности в менеджменте /Ср/	1	15	ПК-2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 2.3. Регулирование и контроль в системе менеджмента /Лек/	1	0	ПК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Регулирование и контроль в системе менеджмента /Сем зан/	1	1	ПК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Регулирование и контроль в системе менеджмента /Ср/	1	15	ПК-2 УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 3. Управление человеком и группой. Факторы эффективности в менеджменте						
Тема 3.1. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой /Лек/	1	1	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.1. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой /Сем зан/	1	0	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э1		
Тема 3.1. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента. Управление человеком и управление группой /Ср/	1	14	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1	0	
Тема 3.2. Конфликтность в менеджменте /Лек/	1	0	ПК-2УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Конфликтность в менеджменте /Сем зан/	1	1	ПК-2УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Конфликтность в менеджменте /Ср/	1	14	ПК-2УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.3. Факторы эффективности /Лек/	1	0	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.3. Факторы эффективности /Сем зан/	1	1	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.3. Факторы эффективности /Ср/	1	12	ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Менеджмент организаций» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Менеджмент организаций» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	К. В. Балдин [и др.]	Инновационный менеджмент: учебное пособие (383 с.)	Москва : Дашков и К, 2017
Л1.2	Огородникова, Е. С.	Организационный менеджмент : учебное пособие (142 с.)	Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2015
Л1.3	Гришина, С. А.	Стратегический менеджмент : проектный подход : учебное пособие (184 с.)	Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л. Н. Толстого, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Г. З. Ахметова, В. Н. Иванов, М. Ю. Маковецкий, Д. В. Рудаков	Креативный менеджмент : учебное пособие (112 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2020
Л2.2	Попова, И. В.	Разработка управленческих решений: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов экономических направлений подготовки (115 с.)	Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2021
Л2.3	Герасимов, В. В., Нижальская, Н. И., Шерстяков, А. А.	Процессный подход в менеджменте: учебное пособие (93 с.)	Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. А. Воробьева	Менеджмент организаций : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной формы обучения (234 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Л. А. Воробьева	Менеджмент организаций : методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (48 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3		Менеджмент организаций : методические	Донецк : ГОУ ВПО

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Л. А. Воробьева	рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (27 с.)	«ДОНАУИГС», 2021

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования»	http://www.marketing.web-standart.net/
Э2	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/default.asp

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия

операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian(лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com),

OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 403 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №321 учебный корпус №6.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (18), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятию «кибернетика», назовите ее объект и предмет.
2. Из каких элементов состоит кибернетическая модель?
3. Как реализуются технологии управления?
4. Дайте определение понятию «организация», какие общие характеристики имеют все организации?
5. Поясните суть метода исследования систем использованием понятия «черный ящик»?
6. Перечислите свойства сложных систем и охарактеризуйте их.
7. Какие основные виды ресурсов используют все организации?
8. Перечислите основные этапы жизненного цикла организации. Охарактеризуйте их.
9. Дайте определение понятию «методология».
10. Перечислите общие основы методологии.
11. Какие конкретные основы методологии менеджмента вы знаете?
12. Назовите методы проведения исследований в менеджменте.
13. Дайте характеристику такому методу исследования, как «эксперимент».
14. Определите положительную и отрицательную сторону метода «изучения документов».
15. Охарактеризуйте понятие «инфраструктура менеджмента».
16. Какие факторы влияют на инфраструктуру менеджмента?
17. Охарактеризуйте Внешняя среда организации, перечислите ее основные элементы.
18. Охарактеризуйте внутреннюю, перечислите ее основные элементы.
19. Дайте определения понятию «управленческое решение».
20. Перечислите основные требования, применяемые к управленческим решениям.
21. Какие виды решений принимаются в организациях? Перечислите основные этапы процесса принятия решений.
22. Различают 3 основные модели принятия решений. Охарактеризуйте каждую из них
23. Что собой представляет процесс моделирования?
24. Перечислите основные модели управления.
25. Стадии моделирования управленческой ситуации.
26. Перечислите и охарактеризуйте функции менеджмента.
27. Назовите основные признаки стратегического планирования.
28. Объясните, как планирование связано с другими функциями менеджмента.
29. Дайте определение понятию «цикл менеджмента» и охарактеризуйте элементы цикла менеджмента.
30. Дайте определение понятиям «организационная структура» и «организация».
31. Определите, какие бывают связи и разделения между элементами управления.
32. Охарактеризуйте типы организационных структур.
33. Объясните понятия «централизация» и «децентрализация».
34. Дайте определение понятию «мотивация».
35. Перечислите основные стадии процесса мотивации.
36. Назовите факторы мотивации.
37. Охарактеризуйте иерархию потребностей А.Х. Маслоу.
38. Процессуальные теории мотивации.
39. Содержательные теории мотивации.
40. Раскройте суть параллельной теории мотивации Макгрегора.
41. Охарактеризуйте суть теории ожидания по В.Вруму.
42. Какие виды контроля вы знаете?
43. В каких рамках осуществляется регулирование в организации и что для этого необходимо?
44. В чем заключается значимость контроля для организации?
45. Назовите, стадии прохождения процесса контроля в организации.
46. Какими характеристиками должна обладать система эффективного контроля?
47. Посредством чего осуществляется координация действий по управлению производственно-хозяйственным механизмом в организации?
48. В чем заключается сущность бенчмаркинга?
49. Назовите основные виды бенчмаркинга.
50. Дайте определение понятию «конфликт».
51. Перечислите основные признаки классификации конфликтов и приведите примеры.
52. Определите, что приводит к возникновению и нарастанию конфликтной ситуации в организации?
53. Охарактеризуйте основные методы предупреждения конфликтов.
54. Перечислите преимущества и недостатки методов предупреждения и разрешения конфликтов.
55. Силь поведения в межличностном конфликте.
56. Главную особенность «хирургического» способа разрешения конфликта.
57. Структурные методы управления конфликтами в организации.

58. Дайте определение понятиям «результативность» и «эффективность».
59. Перечислите составляющие успеха организации. Охарактеризуйте каждую из них.
60. Определите основные задачи, характерные для работы менеджера любого уровня.
61. Суть модели Котарбинского.
62. Охарактеризуйте понятия «планирование детальности», «мотивация и общение в работе менеджера».

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов:

1. Кибернетика как общая теория управления.
2. Общий подход к рассмотрению процессов управления в системах различной природы: процесс, вход, выход, обратная связь, ограничения.
3. Закономерности управления различными системами
4. Общие основы методологии менеджмента.
5. Конкретные основы методологии менеджмента.
6. Методы проведения исследований в менеджменте.
7. Инфраструктура менеджмента.
8. Управленческое решение. Содержание основных этапов принятия и реализации решения
9. Моделирование проблемных ситуаций: концептуальное, математическое, имитационное.
10. Основные этапы построения математических моделей.
11. Природа и состав функций менеджмента
12. Планирование в системе менеджмента.
13. Организационные отношения в системе менеджмента
14. Стадии процесса мотивации. Факторы мотивации.
15. Мотивационные теории: содержательные и процессуальные.
16. Мотивационный менеджмент.
17. Регулирование и контроль. Цель, объект и стадии контроля.
18. Виды управленческого контроля.
19. Бенчмаркинг и его виды.
20. Роль человека в организации.
21. Эффективное лидерство.
22. Власти и воздействие как инструменты лидерства.
23. Управление человеком и управление группой.
24. Понятие и разновидности организационно-управленческого конфликта.
25. Типы и виды внутриорганизационных конфликтов.
26. Эффективность и результативность менеджмента.
27. Основные показатели эффективности.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент организаций" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент организаций" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Реферат
3. Дискуссия
4. Ответы на тестовые задания
5. Самостоятельная работа по разделам учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-

двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя цели, задачам, содержанию дисциплины, а также отношению данной дисциплины к общему курсу подготовки специалиста.

Лекционный материал раскрывает логику дисциплины, формулирует ключевые понятия и взаимосвязи. Вместе с тем, весь объем информации, требуемый для овладения необходимыми знаниями по дисциплине, не может быть раскрыт на лекции. Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах его преподавания, в том числе и без непосредственного участия преподавателя.

Для плодотворного восприятия материала на лекционном занятии от студента требуется внимание, умение фиксировать излагаемый материал в форме конспекта, соблюдение дисциплины.

Конспект нужно просмотреть сразу после занятия, выделить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обращайтесь на текущей консультации за помощью к преподавателю.

Структура курса по дисциплине «Менеджмент организаций» представлена следующими укрупненными блоками:

1. Общая теория управления. Методологические основы менеджмента.
2. Основные функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль.
3. Управление человеком и группой. Факторы эффективности в менеджменте.

При изучении первого блока требуется знание основ менеджмента, социальных понятий и законов, знания основ управления.

Заключительный блок дисциплины потребует усвоение предшествующего материала, а также, знаний об организации как субъекте экономических отношений и деятельности конкретных предприятий.

Тематика семинарских занятий направлена на более глубокое изучение лекционного материала, его отдельных направлений и проблем. При подготовке к семинарским занятиям необходимо тщательно изучить поставленные вопросы, используя рекомендованную по каждому семинарскому занятию основную и дополнительную литературу.

На семинарских занятиях возможны следующие типы работ:

- углубление вопросов, изложенных в лекционном материале;
- рассмотрение вопросов, не выносимых преподавателем на лекции, но тесно связанных с изучаемой темой;
- рассмотрение вопросов, не связанных с основной темой семинарского занятия;
- контроль знаний обучающихся.

Углубление ранее изложенных вопросов требует подготовки с привлечением учебной и научной литературы и предполагает демонстрацию знаний в форме докладов, рефератов, дополнений, практических ситуаций.

Рассмотрение вопросов, не выносимых на лекцию, но логически связанных с ее темой также требует специальной подготовки, которая преимущественно должна осуществляться на основе учебной литературы.

Сложность данного вида работы заключается в отсутствии ориентира, то есть некоторой структуры ответа на заданный вопрос. Здесь желательно воспользоваться сведениями, изложенными в рабочей программе дисциплины и планах семинарских занятий, где дается комментарий по содержанию изучаемой темы и приводится литература для подготовки. Результатами подготовки также должны быть доклады, рефераты, дополнения.

Вопросы, не связанные с основной темой практического занятия, как правило, носят прикладной характер, и на занятии рассматриваются в форме общих комментариев преподавателя, краткого рассмотрения конкретных ситуаций. Данные вопросы выделены для самостоятельного изучения, но также подлежат контролю и выносятся на экзамен.

Контроль проводится в виде тестирования.

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплиной «Менеджмент организаций» включает

следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический обзор научных публикаций;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной работы (лекции, практические занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдачи экзамена) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям и экзамену, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований.
-

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- проверка контрольных работ;
- заслушивание рефератов и презентаций;
- проверка творческих заданий.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования.

Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов или основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, способствует быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.