

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Теории управления и государственного
администрирования



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.01.06

"Разработка управленческих решений"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа "Государственная и муниципальная служба"


Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель(и):
канд. гос. упр, доцент


Кислюк Е. В.

Рецензент(ы):
канд. экон. наук, доцент


Иванина Е. А.

Рабочая программа дисциплины "Разработка управленческих решений" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки ДНР от 29.07.2021 г. № 102-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Магистерская программа "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.21 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.21 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.


(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК: Качан С.М.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, обеспечивающих принятие ими обоснованных, эффективных управленческих решений.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Задачи дисциплины:	
- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;	
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;	
- получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;	
- формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.01.06
1.3.1. Дисциплина "Разработка управленческих решений" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:	
Менеджмент организаций	
Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	
Психология межличностных отношений	
Муниципальное управление и местное самоуправление	
Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления	
Теория и механизмы современного государственного управления	
1.3.2. Дисциплина "Разработка управленческих решений" выступает опорой для следующих элементов:	
Управление государственными и муниципальными проектами и программами	
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	
Преддипломная практика	
Управление государственной и муниципальной собственностью	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы стратегического планирования;
Уровень 2	теоретические аспекты разработки и реализации управленческих решений;
Уровень 3	особенности контрольно-надзорной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять стратегическое планирование деятельности органов власти;
Уровень 2	применять теоретические знания по разработке и реализации управленческих решений;
Уровень 3	применять риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	инструментами стратегического планирования;
Уровень 2	приемами разработки и реализации управленческих решений;
Уровень 3	навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2: Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.</i>	
Знать:	

Уровень 1	особенности и классификацию управленческих решений;
Уровень 2	уровни реализации управленческих решений;
Уровень 3	инструменты кризис-менеджмента.
Уметь:	
Уровень 1	находить и принимать управленческие решения в условиях неопределенности, определенности и риска;
Уровень 2	анализировать проблемную ситуацию;
Уровень 3	оценить кризисную ситуацию.
Владеть:	
Уровень 1	приемами разработки и реализации управленческих решений;
Уровень 2	организационными способностями;
Уровень 3	приемами количественного и качественного анализа проблемной ситуации и обоснования выбора модели разработки управленческого решения.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-13: Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.</i>	
Знать:	
Уровень 1	классификацию информации с целью анализа уровней информационного обеспечения процесса управления;
Уровень 2	методы анализа и синтеза;
Уровень 3	особенности информационного управления.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать уровни информационного обеспечения процесса управления;
Уровень 2	использовать методы анализа и синтеза при принятии управленческих решений;
Уровень 3	применять на практике принципы информационного управления.
Владеть:	
Уровень 1	методами целеполагания, генерирования инновационных решений, прогнозирования и оценки рисков;
Уровень 2	методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации;
Уровень 3	приемами экспертной оценки качества управленческих решений.

В результате освоения дисциплины "Разработка управленческих решений" обучающийся

3.1 Знать:	
	- принципы и теоретические основы стратегического планирования деятельности органов власти;
	- теоретические аспекты разработки и реализации управленческих решений;
	- основы осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.
3.2 Уметь:	
	- применять на практике принципы и теоретические основы стратегического планирования деятельности органов власти;
	- разрабатывать и организовывать процесс реализации управленческих решений;
	- осуществлять контрольно-надзорную деятельность на основе риск-ориентированного подхода.
3.3 Владеть:	
	- приемами количественного и качественного анализа проблемной ситуации и обоснования выбора модели разработки управленческого решения;
	- методами целеполагания, генерирования инновационных решений, прогнозирования и оценки рисков;

	- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
	- приемами экспертной оценки качества управленческих решений.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Разработка управленческих решений" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Разработка управленческих решений" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатывается и корректируется ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы принятия решений в организации						
Тема 1.1. Роль и функции управленческих решений в менеджменте /Лек/	2	0	ПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.8Л2.1 Л2.5 Л2.7 Л2.13Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Роль и функции управленческих решений в менеджменте /Сем зан/	2	0	ПК-2 ПК-13	Л1.2 Л1.3 Л1.8Л2.5 Л2.8 Л2.13Л3.2 Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Роль и функции управленческих решений в менеджменте /Ср/	2	8	ПК-2 ПК-13	Л1.2 Л1.3 Л1.8Л2.1 Л2.5 Л2.13Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
Тема 1.2. Методология и организация процесса разработки управленческих решений /Лек/	2	2	ОПК-2	Л1.1 Л1.5Л2.4 Л2.7 Э1 Э3	0	
Тема 1.2. Методология и организация процесса разработки управленческих	2	0	ОПК-2	Л1.3 Л1.5Л2.4	0	

решений /Сем зан/				Л2.7Л3.2 Э1 Э3		
Тема 1.2. Методология и организация процесса разработки управленческих решений /Ср/	2	11	ОПК-2	Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.3 Л2.4 Э1 Э3	0	
Тема 1.3. Среда принятия управленческих решений /Лек/	2	2	ПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.2Л2.8 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Среда принятия управленческих решений /Сем зан/	2	2	ПК-2 ПК-13	Л1.2 Л1.3Л2.8 Л2.9Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Среда принятия управленческих решений /Ср/	2	11	ПК-2 ПК-13	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.9 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Организация процесса разработки управленческих решений						
Тема 2.1. Анализ проблемной ситуации /Лек/	2	0	ПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.5Л2.4 Л2.7 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Анализ проблемной ситуации /Сем зан/	2	0	ПК-2 ПК-13	Л1.3 Л1.5Л2.4 Л2.7Л3.2 Э1 Э3	0	
Тема 2.1. Анализ проблемной ситуации /Ср/	2	11	ПК-2 ПК-13	Л1.3 Л1.5Л2.4 Л2.7 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Генерирование альтернатив решения /Лек/	2	0	ПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.5Л2.4 Л2.6 Л2.8 Э1 Э3	0	
Тема 2.2. Генерирование альтернатив решения /Сем зан/	2	2	ПК-2 ПК-13	Л1.3 Л1.5Л2.4 Л2.7 Л2.8Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2. Генерирование альтернатив решения /Ср/	2	11	ПК-2 ПК-13	Л1.3 Л1.5Л2.4 Л2.7 Л2.8Л3.3 Э1 Э3	0	
Тема 2.3. Особенности принятия решений в	2	0	ОПК-2	Л1.1	0	

системе государственного и муниципального управления /Лек/				Л1.4Л2.8 Л2.10 Л2.11 Л2.12Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.3. Особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления /Сем зан/	2	0	ОПК-2	Л1.3 Л1.4Л2.8 Л2.10 Л2.12Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления /Ср/	2	11	ОПК-2	Л1.3 Л1.4Л2.8 Л2.10 Л2.12Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Человеческий фактор, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации управленческих решений						
Тема 3.1. Роль человеческого фактора в процессе РУР /Лек/	2	0	ПК-2 ПК-13	Л1.2 Л1.7 Л1.8Л2.6 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Роль человеческого фактора в процессе РУР /Сем зан/	2	0	ПК-2 ПК-13	Л1.3 Л1.4 Л1.7 Л1.8Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Роль человеческого фактора в процессе РУР /Ср/	2	11	ПК-2 ПК-13	Л1.3 Л1.7 Л1.8 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Сущность контроля в процессе реализации управленческих решений /Лек/	2	0	ПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.13 Э1 Э3	0	
Тема 3.2. Сущность контроля в процессе реализации управленческих решений /Сем зан/	2	0	ПК-2 ПК-13	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.13Л 3.2 Э1 Э3	0	
Тема 3.2. Сущность контроля в процессе реализации управленческих решений /Ср/	2	11	ПК-2 ПК-13	Л1.2 Л1.3 Л1.7Л2.13 Э1 Э3	0	
Тема 3.3. Эффективность управленческих решений /Лек/	2	0	ПК-2 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.4 Л2.6 Л2.7 Э1 Э3	0	
Тема 3.3. Эффективность управленческих решений /Сем зан/	2	0	ПК-2 ПК-13	Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.4 Л2.7Л3.2	0	

				Э1 Э3		
Тема 3.3. Эффективность управленческих решений /Ср/	2	11	ПК-2 ПК-13	Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.4 Л2.7 Э1 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Разработка управленческих решений» используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Разработка управленческих решений» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция. Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. В. Кислюк.	Разработка управленческого решения: конспект лекций для студентов 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (213 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л1.2	Горбатенко, Е. А.	Разработка управленческих решений : учебное пособие (112 с.)	Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018
Л1.3	Попова, И. В.	Разработка управленческих решений: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов экономических направлений подготовки (115 с.)	Молодежный : Изд-во ИрГАУ, 2021
Л1.4	Козырев, М. С.	Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие (401 с.)	Москва - Берлин : Директ-Медиа , 2015
Л1.5	Андреева, Д. А., Малинин, А. М.	Методы принятия управленческих решений в схемах и комментариях: учебное пособие (131 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020
Л1.6	Гайдук, В. И., Комлацкий, Г. В., Кондрашова, А. В.	Инвестиционная оценка стратегических решений : учебно-методическое пособие (52 с.)	Краснодар : КубГАУ, 2018

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.7	Ларионов, Г. В.	Организационное поведение: учебное пособие (186 с.)	Москва : НИЦ МИСИ, 2021
Л1.8	Ахметова, Г. З.	Основы менеджмента: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Менеджмент организации: учебник / под общ. ред. проф. В. В. Дорофиевко (776 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	Л. Б. Костровец, И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, Л. В. Кулешова, М. А. Малик	Менеджмент организации : учебное пособие (481 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.3	Дорофиевко, В. В.	Теоретико-методологические основы развития менеджмента : коллективная монография (287 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.4	Барабаш, С. Б.	Методы оптимальных решений: учебное пособие (354 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.5	Базиян, Н. Р.	Стратегический менеджмент : монография (510 с.)	Москва : Юриспруденция, 2018
Л2.6	Майер, Н. С.	Методы принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по УГСН 38.00.00 (128 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во ООО «Скифия-принт», 2021
Л2.7	Кирильчук, С. П., Шевченко, Е. В.	Методы принятия управленческих решений в экономике : учебное пособие (102 с.)	Симферополь : ИТ «АРИАЛ», 2020
Л2.8	Бенин, Д. М., Снежко, В. Л.	Системы поддержки принятия решений: учебное пособие (165 с.)	Москва : ООО «Триада» , 2019
Л2.9	Сорокин, Л. В.	Управление рисками международных проектов: учебное пособие (64 с.)	Москва : РУДН, 2019
Л2.10	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : теория и практика : учебное пособие (294 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019
Л2.11	Захарова, С. Г., Соменкова, Н. С.	Государственное и муниципальное администрирование : учебник (378 с.)	[б. м.] : ООО "Издательские решения", 2019
Л2.12	Никитина, А. С., Чевтаева, Н. Г.	Профессиональная деятельность государственных служащих : традиции и инновации [: монография (176 с.)	Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2018
Л2.13	Пузыня, Т. А.	Управленческая экономика: учебное пособие (83 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. В. Кислюк	Разработка управленческих решений : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (13 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	Е. В. Кислюк	Разработка управленческого решения : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (66 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.3	Лукашук, В. И.	Практикум по принятию управленческих решений в системе государственного и муниципального управления: учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", направленность (профиль) образовательной программы «Региональное и муниципальное управление» (69 с.)	Краснодар : Новация, 2021

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронно-библиотечная система «BOOK.RU»	http://book.ru
Э2	Электронно-библиотечная система eLIBRARY	https://elibrary.ru
Э3	Демин Г.А. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Демин ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Электронные данные. – Пермь, 2020. – 2,54 Мб ; 92 с.	http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnie-posobiya/demin-upravlencheskie-resheniya.pdf
Э4	РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Захарова Ю.В., Мосина Л.А., Чухманова М.В. . – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2019. - 99 с.	http://www.lib.unn.ru/students/src/RUR_ump.pdf
Э5	Ген успеха: управление бизнесом и собой [Электронный ресурс].	https://genuspeha.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С 6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») 1 учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163а (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») 6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема, 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») 1 2 3 4 ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, информационно-образовательной среды «Moodle».

Лицензионного программного обеспечения нет.

Используемые информационные справочные системы:

Информационная_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

Поисковые системы: Google - <https://www.google.com/>; Яндекс - <https://yandex.ru>.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 412 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор, wifi-роутер; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, выкатная, доска, демонстрационные плакаты, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0). Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Терминологический диктант по разделу 1

1. Разновидность социальных систем, объединение людей, совместно реализующих некоторую общую цель и действующих на основе определенных принципов и правил.
2. Среда, которая определяет технические и организационные условия работы организации и является результатом управленческих решений.
3. Условия и факторы, возникающие независимо от ее деятельности и оказывающие существенное воздействие на нее.
4. Принцип, означающий целевую ориентацию организации и соответственно целевую ориентацию всех ее подсистем.
5. Принципы, означающие, что любая организация когда-то возникла, когда-нибудь, возможно, разрушится и перестанет существовать как система и теоретически (при определенных условиях) может существовать бесконечно долго.
6. Принцип, означающий, что при осуществлении выбора ЛПР должно руководствоваться правилом: следует принимать только то решение, которое обеспечивает максимальную или приемлемую эффективность операции.
7. Ход какого-либо явления, последовательная смена состояний, стадий развития, совокупность последовательных действий для достижения какого-либо результата.
8. Совокупность методов, приемов исследования, применяемых в ходе всестороннего исследования проблемной ситуации, нахождения способов ее разрешения, выбора оптимального способа и формирования решения.
9. Условие принятия решения, определяющееся как не вполне отчетливая, неточная, неясная или уклончивая информация о каком-либо объекте или процессе.
10. Возможность получения запланированного результата.

Терминологический диктант по разделу 2

I. «Формы представления решения»

1. официальное сообщение руководителя высшего ранга
2. Решение, обычно коммерческого характера, о предложении конкретному или любому лицу заключить сделку на указанных условиях
3. решение о приеме предложения о заключении сделки на предложенных в оферте условиях
4. решение о проведении совместных работ с указанием взаимных прав и обязательств в коммерческих и некоммерческих сферах деятельности
5. решение, отражающее цели и конкретные задачи деятельности, средства, методы и время их реализации
6. решение, устанавливающее порядок и способ выполнения каких-либо действий
7. решение, обычно коммерческого характера, о проведении совместных работ с указанием взаимных прав и обязательствах
8. решение руководителя, облеченного властью в организации или крупном его подразделении
9. решение, учитывающее традиции организации и представляющее набор устоявшихся норм поведения и деятельности определенных групп работников, предлагаемых для исполнения
10. решение об отражении каких-либо событий

II. «Формы доведения УР до исполнителя»

1. законченный фрагмент какого-либо документа
2. коллективная деловая беседа, проводимая с целью оперативного доведения до подчиненных конкретных задач, использования коллективного разума, обмена информацией и накопленным опытом для выполнения важных УР
3. специально организованная руководителем встреча с подчиненными или группой подчиненных для обмена мнениями по заранее оговоренной теме, актуальной для компании
4. решение специалиста о результатах индивидуальной или коллективной проделанной работы по выполнению УР
5. официальное извещение какому-либо должностному лицу об обязательном выполнении приведенного решения в установленный срок
6. узкопрофессиональные совещания для решения в основном организационных вопросов
7. набор уточняющих сведений к договору, соглашению, оферте и т. д., отправляемых заинтересованным лицам
8. специально организованная интенсивная деятельность работников по подготовке и реализации УР на основе имитационных моделей реальных процессов
9. текст какого-либо сообщения, посылаемого заинтересованным лицам или организациям
10. отдельный документ или текст в документе, отражающий требования, предъявляемые сторонами договора, соглашения.

Терминологический диктант по разделу 3

1. Проявление всей совокупности личностных качеств человека, которые влияют на его трудовую активность.
2. Стилль руководства, который характеризуется жесткой централизацией, процессом разработки управленческих решений из одного управляющего центра, давлением на подчиненных, использованием манипулятивных стратегий воздействия на персонал.
3. Стилль руководства, который характеризуется высокой степенью участия трудового коллектива или руководителей среднего, нижнего звеньев управления в принятии стратегически важных решений.
4. Стилль руководства, характеризующийся определенным уровнем возможностей для участия работников в принятии управленческих решений.
5. Передача прав и ответственности от вышестоящего руководителя к нижестоящему, от линейного руководителя к руководителю штабной структуры, от руководителя непосредственно к подчиненному.
6. Одна из функций контроля, в ходе которого автор не только проявляет внимание к воплощению замысла, но и критически оценивает упущения, обсуждает с заинтересованными лицами сомнения, учится, повышает свою квалификацию.
7. Метод оценки эффективности, предполагающий сравнение двух вариантов управленческих решений по формуле:

$$\text{Ээ} = (\text{П}2\text{т}/32\text{т} - \text{П}1\text{т}/31\text{т}) \times 100\%$$
8. Метод определения эффективности, основанный на расчете эффективности производства в целом и выделении фиксированной статистически обоснованной части (К):

$$\text{Ээ} = (\text{П} \times \text{К}) / \text{ОЗ},$$
9. Метод определения эффективности деятельности, основанный на оценке непосредственного эффекта от УР при достижении целей, реализации функций, методов и др.

$$\text{Ээ}_i = \text{С}_i / \text{Р}_i \times 100\%,$$
10. Обязанность (долг) и готовность менеджеров действовать определенным образом по отношению к вышестоящему руководству, к самим себе, а также общественности, т.е. к различным лицам и группам лиц в организации и за ее пределами.

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Решение в системе управления.
2. Типология управленческих решений.
3. Функции управленческого решения (УР).
4. Требования, предъявляемые к управленческому решению.
5. Качество управленческого решения.
6. Факторы принятия качественного УР.
7. Уровни принятия управленческих решений.
8. Формы разработки управленческих решений.
9. Формы реализации управленческих решений.
10. Взаимосвязь форм разработки и форм реализации управленческих решений.

11. Экономическая, организационная и правовая сущность УР.
12. Централизованный и децентрализованный подход к принятию УР.
13. Групповой подход к принятию УР: преимущества и недостатки.
14. Системный подход к разработке УР.
15. Ситуационный подход в процессе РУР.
16. Целевые технологии при РУР.
17. Процессорные технологии при РУР.
18. Основные этапы разработки и реализации УР.
19. Модели, их виды и роль в принятии УР.
20. Моделирование как процесс.
21. Метод “дерева решений”.
22. Морфологический анализ (метод Цвики).
23. Прогнозы: сущность, виды и роль в РУР.
24. Этапы составления прогнозов.
25. Методы прогнозирования.
26. Целеполагание: сущность и роль в процессе РУР.
27. Метод “дерева целей”, порядок построения.
28. Метод сценариев.
29. Экспертные оценки.
30. Метод “мозгового штурма”.
31. Метод Дельфи.
32. Роль фактора риска в РУР.
33. Виды, причины и оценка управленческих рисков.
34. Принятие решений в условиях риска.
35. Экономико-математические модели в процессе оптимизации УР.
36. Роль критерия в процессе оптимизации УР.
37. Линейное программирование: сущность и роль в оптимизации УР.
38. Аналитически-цифровой метод выбора варианта УР.
39. Метод последовательных сравнений.
40. Метод “затраты-прибыль”.
41. Проблемы: сущность и роль в процессе управления.
42. Проблемная ситуация и ее анализ в процессе РУР.
43. Стратегические и тактические решения.
44. Организационная культура и ее роль в принятии решений.
45. Виды решений в системе государственного управления.
46. Порядок разработки и принятия политического решения
47. Организация выполнения УР.
48. Контроль выполнения УР.
49. Оценка эффективности решений.
50. Управленческие решения и ответственность.

5.2. Темы письменных работ

Тематика сообщений по дисциплине «Разработка управленческих решений»

1. Решения в системе управления.
2. Методологические основы РУР.
3. Организационные и социально-психологические основы РУР.
4. Особенности разработки УР в условиях неопределенности и риска.
5. Типология УР.
6. Условия и факторы качества УР.
7. Процесс управления и управленческие решения.
8. Технология разработки УР.
9. Организация процесса разработки УР.
10. Целевая ориентация УР.
11. Анализ альтернатив УР.
12. Методы прогнозирования.
13. Принятие решений в системе государственного управления.
14. Специфика политических решений.
15. Управленческие решения в инновационной деятельности.
16. Принятие решений в управлении персоналом.
17. УР в финансовой деятельности предприятия.
18. Принятие решений в маркетинге.
19. Управление качеством и принятие УР.
20. УР в процессе мотивации персонала.
21. Методы разработки и принятия УР.
22. Методы оптимизации УР.
23. Методы экспертной оценки.
24. Приемы разработки и выбора УР в условиях риска.
25. Ситуационный анализ в процессе РУР.
26. Организация выполнения РУР.
27. Контроль в процессе РУР.
28. Оценка эффективности РУР.
29. Ответственность в процессе РУР.
30. Качество и эффективность РУР.
31. Этические основы РУР.
32. Социально-психологические основы РУР.
33. Роль человеческого фактора в процессе РУР.
34. Формы разработки и реализации УР.
35. Системный подход к РУР.
36. Организация и эффективность использования экспертных оценок.
37. Стратегические и тактические решения, их особенности и взаимосвязь.
38. Метод «дерево решений».
39. Метод сценариев.
40. Роль информационных технологий в принятии управленческого решения.
41. Особенности решений в системе муниципального управления.
42. Роль организационной культуры в процессе разработки и реализации управленческих решений.
43. Факторы повышения качества управленческих решений.
44. Необходимость и возможность управления риском в процессе разработки и реализации УР.
45. Особенности процесса разработки и реализации УР в корпорации.
46. Тенденции развития современного менеджмента и их влияние на разработку УР.
47. Экономические основы принятия решений в местном самоуправлении.
48. Формы участия граждан в принятии решений в местном самоуправлении.
49. Ответственность при принятии решений органами исполнительной власти.
50. Особенности принятия решений в системе ГМУ в зарубежных странах.

Темы для эссе

1. Проблемы совершенствования методики РУР в технической системе.
2. Анализ и совершенствование методики РУР в социальной системе.
3. Учет рисков при разработке УР в области обучения студентов последнего курса ВУЗа.
4. Формирование и классификации УР для семьи.
5. Создание и обоснование теории о принципах РУР.
6. Анализ и совершенствование соотношения науки и искусства при РУР.
7. Влияние традиций, специфики предприятия на разработку УР.
8. Системы приоритетов потребностей и интересов человека при РУР.
9. Системы приоритетов потребностей и интересов общества при РУР.
10. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе РУР.
11. Современные средства оргтехники для повышения эффективности УР.
12. Методы формирования супероптимальных решений.
13. Компьютерные системы ответа на письма граждан в аппарате высокопоставленных чиновников.
14. Влияние личностных качеств человека на разработку УР.
15. Стандарты качества при РУР.
16. Зарубежные представления о РУР.
17. Разработка управленческих решений в условиях паники.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Разработка управленческих решений" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Разработка управленческих решений" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации.	Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задачи
3	Практическое задание	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Практические задания
4	Сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы сообщений
5	Терминологический диктант	Метод проверки остаточных знаний обучающихся по тематике дисциплины, требующий от обучающихся соотнесения терминов с их признаками, определениями, свойствами.	Определения для терминологического диктанта

6 Эссе Творческая работа, представляющая собой оригинальное произведение объемом до 5 страниц текста (до 3000 слов) по предложенной теме с целью формирования навыков самостоятельного творческого анализа и способностей связанного последовательного письменного изложения своих мыслей. Темы для эссе

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине «Разработка управленческих решений» включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнение индивидуального домашнего задания;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, семинарские занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады) и внеаудиторной (подготовка к семинарским занятиям, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;
- подготовка аналитических записок, докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий;

- написание контрольных работ.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- тестирование, проверка контрольных работ;
- заслушивание рефератов и презентаций;
- проверка творческих заданий.

Обработка лекционного материала является важной составляющей освоения материала курса, поскольку во время лекции формируются научные основы знаний, изучается теоретический и фактический материал, выделяются основные проблемы и вопросы тематического содержания курса. Для лучшего усвоения лекционного материала после лекции следует прочитать конспект, внести необходимые правки и определить основные аспекты.

Подготовка к семинарским занятиям предусматривает:

- изучение рекомендованных к теме литературных источников;
- поиск дополнительных источников информации;
- подготовку ответов на вопросы, выносимые на семинарские занятия;
- освоение новых терминов.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязательно ведет конспект, в котором готовит ответы на вопросы, делает выписки из обработанной литературы.

Эффективность проведения занятия определяется уровнем самостоятельной подготовки студентов. Цель проведения занятия - подвести итоги самостоятельного освоения учебного материала, теоретических источников, тематических задач, а также закрепить знания и умения по курсу.