

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления  
Кафедра Теории управления и государственного  
администрирования



**"УТВЕРЖДАЮ"**  
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.01.05

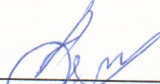
"Управление государственной и муниципальной  
собственностью"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Магистерская программа "Государственная и муниципальная служба"

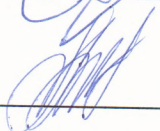
Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк  
2021

**Составитель(и):**  
канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Садекова А.М.

**Рецензент(ы):**  
канд. экон. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_ Иванина Е.А.

Рабочая программа дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки ДНР от 29.07.2021г. № 102-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Магистерская программа "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

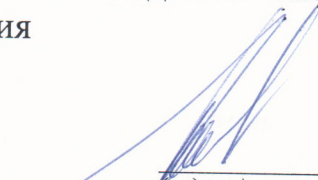
Срок действия программы: 2021-2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 № 1

**Заведующий кафедрой:**

д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

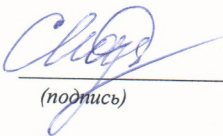
  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

**Председатель ПМК:**

ст. преподаватель Качан С.М

  
\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – «Управление государственной и муниципальной собственностью» заключается в изучении студентами методов осуществления государственной политики по управлению государственной и муниципальной собственностью и принятию решений органами государственного и муниципального управления в рамках перехода экономики к новому технологическому уровню.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- изучить методы осуществления государственной политики по управлению государственной и муниципальной собственностью;
- рассмотреть государственную и муниципальную собственность в системе отношений;
- изучить подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью;
- изучить основы и методы управления использованием государственной собственности;
- изучить основы и методы управления объектами государственной собственности;
- раскрыть систему управления государственной собственностью;
- раскрыть систему управления муниципальной собственностью;
- изучить методы принятия решений органами государственного и муниципального управления.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.01

*1.3.1. Дисциплина "Управление государственной и муниципальной собственностью" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Теория и механизмы современного государственного управления

Разработка управленческих решений

Иностранный язык профессиональной направленности

Менеджмент организаций

Методология и методы научных исследований

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления

*1.3.2. Дисциплина "Управление государственной и муниципальной собственностью" выступает опорой для следующих элементов:*

Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

Оценка эффективности государственного и муниципального управления

Управление государственными и муниципальными проектами и программами

Управление общественными связями в государственной и муниципальной службе

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	проблемные ситуации на основе системного подхода
<b>Уровень 2</b>	стратегию действий по решению проблемных ситуаций
<b>Уровень 3</b>	системный подход и его применение к решению проблемных ситуаций

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	формулировать проблемные ситуации на основе системного подхода
<b>Уровень 2</b>	применять стратегию действий по решению проблемных ситуаций
<b>Уровень 3</b>	применять системный подход и его применение к решению проблемных ситуаций

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	методикой применения системный подход и его применение к решению проблемных ситуаций
<b>Уровень 2</b>	основами и методами стратегии действий по решению проблемных ситуаций
<b>Уровень 3</b>	методикой определений проблемных ситуаций на основе системного подхода

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ОПК-5: Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	подходы к рациональному использованию государственных и муниципальных ресурсов
<b>Уровень 2</b>	подходы к целевому использованию государственных и муниципальных ресурсов
<b>Уровень 3</b>	методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	применять методы к рациональному использованию государственных и муниципальных ресурсов
<b>Уровень 2</b>	применять методы к целевому использованию государственных и муниципальных ресурсов
<b>Уровень 3</b>	применять методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	навыками рационального использования государственных и муниципальных ресурсов
<b>Уровень 2</b>	навыками целевого использования государственных и муниципальных ресурсов
<b>Уровень 3</b>	навыками оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом

#### **1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

*ПК-4: Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	основы анализа в области государственного и муниципального управления
<b>Уровень 2</b>	основы планирования в области государственного и муниципального управления
<b>Уровень 3</b>	Анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	Анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления
<b>Уровень 2</b>	вырабатывать решения, учитывающие анализ и планирование в области государственного и муниципального управления
<b>Уровень 3</b>	вырабатывать решения, учитывающие анализ и планирование в области государственного и муниципального управления

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
<b>Уровень 2</b>	способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
<b>Уровень 3</b>	способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления

***В результате освоения дисциплины "Управление государственной и муниципальной***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основы анализа в области государственного и муниципального управления
	основы информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	Анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления
	использовать в информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

способностью к анализу и планированию в области
государственного и муниципального управления
навыками применения информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.
<b>Промежуточная аттестация</b>
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление государственной и муниципальной собственностью" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью</b>						
Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений /Лек/	2	2	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений /Сем зан/	2	4	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений /Ср/	2	21	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью /Лек/	2	0	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 1.2.Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью /Сем зан/	2	0	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2.Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью /Ср/	2	21	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности</b>						
Тема 2.1.Управление использованием государственной собственности /Лек/	2	0	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1.Управление использованием государственной собственности /Сем зан/	2	0	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.1.Управление использованием государственной собственности /Ср/	2	21	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2.Управление объектами государственной собственности /Лек/	2	0	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.2.Управление объектами государственной собственности /Сем зан/	2	0	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

Тема 2.2. Управление объектами государственной собственности /Ср/	2	22	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления</b>						
Тема 3.1. Система управления государственной собственностью /Лек/	2	0	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Система управления государственной собственностью /Сем зан/	2	0	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.1. Система управления государственной собственностью /Ср/	2	14	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Система управления муниципальной собственностью /Лек/	2	0	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Система управления муниципальной собственностью /Сем зан/	2	0	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2. Система управления муниципальной собственностью /Ср/	2	15	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3. Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления собственностью /Лек/	2	0	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	



				Э2 Э3 Э4 Э5		
Тема 3.3. Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления собственностью /Сем зан/	2	0	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3. Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления собственностью /Ср/	2	15	УК-1 ОПК-5 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1 В процессе освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
---

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
I. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сопина, Н. В.	Собственность в системе современной экономики России : учебное пособие (47 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020
Л1.2	Мухаев, Р. Т. Р. Т. Мухаев	Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» (688 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.3	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление всех магистерских программ очной / заочной форм	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		обучения (165 с.)	
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Барсукова, Г. Н., Юрченко, К. А.	Долевая собственность на землю : аспекты организационноэкономического и нормативно-правового регулирования земельных отношений в аграрном секторе экономики (на примере Краснодарского края) : монография (162 с.)	Краснодар : КубГАУ, 2019
Л2.2	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие (142 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.3	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью : конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (111 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 2 и 3 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (25 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л3.3	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (19 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование: Монография / Прокофьев С.Е., Кадырова Г.М., Панина О.В. - Москва :Юстицинформ. - 336 с. ISBN 978-5-7205-1239-2. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/687449">https://znanium.com/catalog/product/687449</a>		<a href="https://znanium.com/catalog/product/687449">https://znanium.com/catalog/product/687449</a>
Э2	Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью : теория и практика: Монография / Моттаева А.Б., Лукинов В.А., Моттаева А.Б., - 2-е изд., (эл.) -		URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/971279">https://znanium.com/catalog/product/971279</a>

	Москва :МИСИ-МГСУ. - 361 с.: ISBN 978-5-7264-1524-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/971279">https://znanium.com/catalog/product/971279</a>	
Э3	Еремин, С. Г. Современные проблемы управления государственной и муниципальной собственностью: Монография / Еремин С.Г. - Москва :Юстицинформ - 192 с.ISBN 978-5-7205-1236-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/686078">https://znanium.com/catalog/product/686078</a>	URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/686078">https://znanium.com/catalog/product/686078</a>
Э4	Еремин, С. Г. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью: Учебное пособие / Еремин С.Г. - Москва :Юстицинформ- 236 с. ISBN 978-5-7205-1238-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/683495">https://znanium.com/catalog/product/683495</a>	<a href="https://znanium.com/catalog/product/683495">https://znanium.com/catalog/product/683495</a>
Э5	Моттаева, А. Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе: Монография / Моттаева А.Б., Моттаева А.Б., - 2-е изд., (эл.) - Москва :МИСИ-МГСУ. - 162 с.: ISBN 978-5-7264-1523-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/971206">https://znanium.com/catalog/product/971206</a>	<a href="https://znanium.com/catalog/product/971206">https://znanium.com/catalog/product/971206</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>  
 Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>  
 Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks <https://www.iprbookshop.ru>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 412 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор, wifi-роутер; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, выкатная, доска, демонстрационные плакаты, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

##### Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

1. Общее понятие собственности и ее состав
2. основополагающие аспекты управления собственностью
3. Общая характеристика и значение муниципальной собственности
4. Цели, задачи и принципы управления государственной и муниципальной собственностью
5. Учет объектов собственности
6. Организация и методы оценки государственного имущества.
7. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
8. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования

##### Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности

1. Залог государственной собственности
2. Управление собственностью сданной в аренду
3. Доверительное управление
4. Акционерная собственность государства
5. Недвижимость государственного собственника
6. Недропользование и природные ресурсы

##### Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления

1. Сущность и формы государственной собственности
2. Понятие управление государственной собственностью
3. Принципы управления государственной собственностью
4. Система методов управления государственной собственностью
5. Этапы реализации процесса управления государственной собственностью
6. Объекты управления государственной собственностью
7. Правила разграничения государственной собственности и собственности муниципальных образований.
8. Структура органов управления государственной собственностью
9. Управление городской недвижимостью
10. Административно-территориальное устройство города и система управления собственностью
11. Формирование системы управления муниципальной собственностью
12. Характеристика Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
13. Функции и организация управления Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
14. Методы управления собственностью в Донецкой Народной Республике
15. Порядок учёта и ведения Единого реестра объектов государственной собственности

### 5.2. Темы письменных работ

#### 1. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

##### Тематика рефератов по теме 1.1:

1. Роль стратегии в управлении государственной и муниципальной собственностью
2. Проблемы организации управления государственной и муниципальной собственностью
3. Пути совершенствования управления государственной и муниципальной собственностью
4. Интеллектуальный капитал как объект государственной и муниципальной собственности

##### Тематика рефератов по теме 1.2:

5. Особенности правового статуса руководителя Учреждения.
6. Законодательное регулирование регистрации права государственной и муниципальной собственности: зарубежная практика
7. Обеспечение полного и своевременного учета государственной и муниципальной собственности и всех проводимых с ней операций
8. Методы и органы контроля за сохранностью государственной и муниципальной собственности и

использованием ее по назначению

Тематика рефератов по теме 2.1:

9. Проблемы формирования государственной и муниципальной собственности.
10. Требования к организации профессионального управления государственной и муниципальной недвижимостью
11. Сущность и классификация государственных и муниципальных имущественных комплексов
12. Требования к организации профессионального управления государственными и муниципальными и имущественными комплексами

Тематика рефератов по теме 2.2:

13. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт
14. Развитие системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
15. Аренда государственного и муниципального имущества
16. Управление интеллектуальной собственностью.
17. Особенности управление государственной и муниципальной недвижимостью коммерческого назначения.
18. Особенности управления пакетами акций, паями, долями в уставных капиталах обществ и товариществ, входящих в состав государственной и муниципальной собственности.

Тематика рефератов по теме 3.1:

19. Направления повышения эффективности органов государственной власти и муниципального самоуправления.
20. Разработка показателей и определение технической и экономической эффективности государственных и муниципальных предприятий.
21. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.

Тематика рефератов по теме 3.2:

22. Механизм результативного управления объектами государственной и муниципальной собственности
23. Направления совершенствования системы государственного управления лесным хозяйством.
24. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

Тематика рефератов по теме 3.3:

25. Способы совершенствования организационно-экономических механизмов распоряжения недвижимостью, находящейся в собственности государства.
26. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими компаниями.
27. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт
28. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими компаниями.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление государственной и муниципальной собственностью" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

устного опроса на семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания), реферат  
дискуссии  
оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной работы

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью» проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Семинар - это занятие по учебной дисциплине, на котором студенты приобретают умения написания и доклада рефератов и эссе; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рефератам, дискутировать по тематике подготовленной студентами в качестве самостоятельной работы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и рекомендациями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплиной для студентов может включать:

проработку теоретических основ лекционного материала;

изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;

выполнение индивидуальных заданий (рефератов, индивидуальных творческих заданий);

подготовку к выступлению по результатам выполнения реферата или индивидуального творческого задания (тезисы доклада) на семинарском занятии;

Тезисы доклада выполняются письменно, на русском языке, формат А4, отступы: правое - 3, левое -1,5, верхнее и нижнее поле – 2, кегль шрифта - 14, междустрочное расстояние – 1,5 интервал. В правом верхнем углу выделенным шрифтом, в столбик указывается название группы, ниже Ф.И.О. Посредине листа указывается название тематики выбранного для самостоятельной проработки вопроса. В конце текста тезисов проставляется дата и роспись студента. Объем не более 3 страниц.

Очень важной и высоко оцениваемой проработкой лекционного материала является подготовка и защита реферата согласно прилагаемым темам.