

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Теории управления и государственного администрирования



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.П. Барышникова

30.08.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.02(П)

Педагогическая практика

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация *магистр*

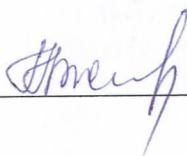
Форма обучения *заочная*

Объём практики *3 ЗЕТ*

Год начала подготовки по *2022*
учебному плану

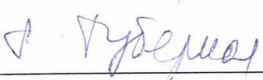
Составители:

ст.препод.


_____ Н.В. Ермолаева

Рецензент(ы):

д-р экон.наук, профессор


_____ Г.К. Губерная

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. № 102-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Магистерская программа "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

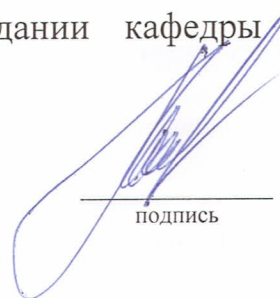
Срок действия программы: 2022-2024 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 29.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

Д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.


_____ подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

Ст. преподаватель Качан С.М.


_____ подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2023 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2025 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2026 г. №__

подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

приобретение практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в учебном заведении.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре учебного заведения;
- выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации, приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории;
- приобщение обучающегося к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе образовательного учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие личностно-профессиональных качеств педагога, приобретение навыков воспитательной работы;
- выявление и вовлечение наиболее способных обучающихся в педагогическую деятельность Академии.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В.02(П)

1.3.1. Педагогическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Психология межличностных отношений

Разработка управленческих решений

Менеджмент организаций

Методология и методы научных исследований

Муниципальное управление и местное самоуправление

Педагогика высшей школы

Теория и механизмы современного государственного управления

Управление в социальной сфере

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

Знать:

Уровень 1 основы системного подхода;

Уровень 2 методы анализа и синтеза информации в ходе профессиональной деятельности;

Уровень 3 способы и методы выявления проблемных ситуаций, их анализа и выработки стратегии действий в ходе профессиональной деятельности.

Уметь:

Уровень 1 проводить анализ ситуации на основе системного подхода;

Уровень 2 применять методы анализа и синтеза информации в ходе профессиональной деятельности;

Уровень 3 вырабатывать стратегии действий на основе анализа проблемных ситуаций.

Владеть:

Уровень 1 навыками проведения анализ ситуации на основе системного подхода;

Уровень 2 навыками анализа и синтеза информации в ходе профессиональной деятельности;

Уровень 3 навыками выявления проблемных ситуаций, их анализа и выработки стратегии действий в ходе профессиональной деятельности.

ПК-18: На основе полученных навыков и знаний, способен использовать инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности

Знать:

Уровень 1 методы и инструменты повышения эффективности познавательного процесса;

Уровень 2 способы и методы интенсификации познавательной деятельности;

Уровень 3	современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала.
Уметь:	
Уровень 1	применять методы и инструменты повышения эффективности познавательного процесса;
Уровень 2	выявлять пути интенсификации познавательной деятельности;
Уровень 3	применять современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методов и инструментов повышения эффективности познавательного процесса;
Уровень 2	навыками применения путей интенсификации познавательной деятельности;
Уровень 3	навыками применения современных методов и средств для наращивания когнитивного потенциала.

В результате прохождения Педагогическая практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	- структуру и содержание учебных планов и рабочих программ по дисциплинам кафедры;
	- требования, предъявляемые ГОС ВПО к учебным планам, программам учебных дисциплин и другим учебно-методическим материалам;
	- методику подготовки и проведения учебных занятий.
2	Уметь:
	- осуществлять подготовку и апробацию отдельных образовательных программ и курсов, представлять результаты исследований для других специалистов;
	- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
	- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
	- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
	- составлять рабочую программу дисциплины, план проведения семинарских занятий;
	- составлять задания для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
	- самостоятельно проводить семинарские занятия;
	- использовать технические и электронные средства обучения.
3	Владеть:
	- навыками составления рабочих программ учебных дисциплин;
	- навыками подготовки и проведения семинарских занятий;
	- навыками подготовки заданий для самостоятельной работы обучающихся;
	- навыками оценивания работы обучающихся;
	- культурой речи и общения.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Педагогическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;

- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
 - приложений к отчету (при необходимости).
- К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.
- Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:
- титульный лист отчета;
 - индивидуальное задание;
 - рабочий график;
 - дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Педагогическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компет енции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Основы дидактики высшей школы						
Тема 1.1. Сущность, структура и движущие силы обучения /Пр/	4		УК-1.1	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1		
Изучение организационно-правовых основ осуществления учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» /Ср/	4	20		Л3.2		
Тема 1.2. Структура педагогической деятельности /Пр/	4		УК-1.1	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1		
Составление индивидуальной программы педагогической практики /Ср/	4	6		Л3.2		
Раздел 2. Организация учебной деятельности						
Тема 2.1. Формы организации учебного процесса в высшей школе /Пр/	4		УК-1.1,ПК-18.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1		
Тема 2.2. Методы обучения в высшей школе. Современные средства обучения /Пр/	4		УК-1.1,ПК-18.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1		
Посещение и анализ занятия научного руководителя. /Ср/	4	6		Л3.2		
Тема 2.3. Педагогическое проектирование и педагогические технологии /Пр/	4	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1		

Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей или проведение учебных занятий в студенческой группе (ОП - бакалавриат) с использованием различных современных педагогических технологий. /Ср/	4	56		Л1.2,Л1.3,Л2.4,Л3.2		
Тема 2.4. Основы коммуникационной культуры педагога /Пр/	4		УК-1.1,ПК-18.1	Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л3.1		
Анализ (самоанализ) проведенного занятия /Ср/	4	4		Л3.2		
Раздел 3. Заключительный этап						
Подготовка и защита отчета по практике /Ср/	4	10	УК-1.1,ПК-18.1	Л3.2		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе педагогической практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе педагогической практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: индивидуальная самостоятельная работа; учебные дискуссии; исследовательские практикумы; решение проблемных кейсов. Результаты самостоятельной работы обучающихся представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы, подготовкой к семестровому контролю, выполнением индивидуального задания в форме презентации, реферата

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.3	Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы. От традиций к инновациям [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. - 152 с – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/66524.html (дата обращения: 08.11.2021)
Л1.2	Зильберман, С. М., Перфильев, Ю. С., Суржиков, А. П., Суржикова, О. А. Новые формы организации учебного процесса в высшей школе различных стран [Электронный ресурс]: монография. - Томск : Томский политехнический университет, 2016. - 522 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/84000.html (дата обращения: 26.10.2021)
Л1.1	Нарциссова С.Ю., Маклаков В.В. Высшее образование: педагогика высшей школы в информационном обществе [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Академия МНЭПУ, 2019. - 267 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_40796246_63027932.pdf

Л1.4	Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 446 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/52045.html (дата обращения: 26.05.2021)
Дополнительная литература	
Л2.4	Башмаков, А. И., Башмаков, И. А., Владимиров, А. И. [и др.] Креативная педагогика. Методология, теория, практика [Электронный ресурс]:. - Москва : Лаборатория знаний, 2021. - 320 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/89080.html (дата обращения: 08.11.2021)
Л2.1	Безрукова, В. С. Педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. - 324 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115241.html (дата обращения: 20.10.2021)
Л2.3	Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99402.htm (дата обращения: 13.10.2021)
Л2.2	Саенко, Н. Р., Гусева, Е. А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99402.html (дата обращения: 12.10.2021)
Дополнительная литература	
Л3.1	Педагогика высшей школы : конспект лекций для обучающихся I-го курса образовательной программы магистратуры направление подготовки : 09.04.03 «Прикладная информатика», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.03 «Управление персоналом», 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.04.08 «Финансы и кредит», 39.04.01 «Социология», 39.04.02 «Социальная работа», 40.04.01 «Юриспруденция», 43.04.02 «Туризм», очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 134 с.
Л3.2	Методические рекомендации по организации и прохождению педагогической практики: для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 36 с.
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Система управления курсами MOODL, платформа для проведения онлайн-занятий ZOOM.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Информационно-справочные системы: ГОУ ВПО "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики"; ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской"; ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"; ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет. Электронно-библиотечная система "IPR BOOKS"	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
Учебные аудитории. Мультимедийное оборудование.	
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
<i>5.1 Контрольные вопросы и задания:</i>	
ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ	
1.	Виды воспитания, их содержание.
2.	Виды дополнительного профессионального образования: самообразование, пе-реподготовка специалиста, стажировка, повышение квалификации, профессиональная пе-реподготовка.
3.	Виды, формы и методы контроля.
4.	Виды, функции, средства, закономерности общения.
5.	Задачи высшего образования на современном этапе.
6.	Законы и закономерности обучения.
7.	Педагогический такт и культура личности педагога.
8.	Инновации в профессиональном образовании
9.	Критерии отбора и построения содержания образования. Гуманизация и гумани-таризация содержания образования.
10.	Методология педагогики, ее уровни: философский, общенаучный, частно-научный и технологический. Характеристика методов педагогического исследования.
11.	Методы обучения в вузе.

12. Модели образования в современном мире.
13. Мониторинг в образовании. Виды мониторинга (педагогический, социологический, психологический, медицинский, экономический, демографический).
14. Научные основы определения содержания образования. Теории формирования содержания образования.
15. Нормативные документы регламентирующие содержание образования
16. Основные идеи развития современного образования.
17. Основные категории педагогики.
18. Основные методы педагогики.
19. Основы педагогического проектирования и прогнозирования
20. Педагогический конфликт. Разрешение педагогического конфликта.
21. Педагогическое общение. Стили педагогического общения.
22. Понятие и сущность метода и приема обучения. Эволюция методов обучения, их исторический характер.
23. Понятие о средствах обучения, их классификация. Взаимосвязь средств обучения с педагогическими методами и приемами.
24. Проблемное обучение в высшей школе.
25. Процесс обучения, его сущность, функции.
26. Пути активизации познавательной деятельности магистров.
27. Развитие и совершенствование методов обучения.
28. Современная нормативно-правовая база профессионального образования
29. Современное образовательное пространство: понятие, тенденции развития.
30. Сущность организационных форм обучения. Взаимосвязь педагогических форм с педагогическими методами и содержанием педагогического процесса.
31. Теоретические методы исследования: анализ, синтез, индукция, дедукция, мысленный эксперимент, систематизация, обобщение, сравнение, абстрагирование.
32. Типы мониторинга в учебно-воспитательном процессе (прогностический, диагностический, ориентированный на обратную связь).
33. Формы организации учебной работы в высшей школе.
34. Функции контроля в высшей школе. Требования, предъявляемые к контролю.
35. Функции обучения

5.2. Темы письменных работ:

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ДИДАКТИКИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Тема 1.1. Сущность, структура и движущие силы обучения

Практические задания:

Задание 1. Сделайте ретроспективный анализ взглядов (общественного мнения) относительно свойств личности педагога. Данные занесите в таблицу.

№

п/п Временная

эпоха Представители Основные позиции автора (статьи, монографии, трактаты, сочинения и др.)
Краткий анализ общественного-мнения

Проведите презентацию по данной работе.

Задание 2. Найти фразеологизмы (поговорки), характеризующие образование, обучение:

Задание 3. Докажите, что педагогика – это наука, и искусство. Ответ аргументируйте.

Задание 4. На конкретных примерах докажите, что в сфере образования проявляется единство науки и практики.

Тема 1.2. Структура педагогической деятельности

Задание 1. Проблемная ситуация. Преподаватель читает лекцию. Через некоторое время он слышит шум в аудитории, студенты его не слушают.

Опорный факт. Студенты разговаривают, не слушают преподавателя

Вопрос 1. Что должен сделать преподаватель в идеальном варианте?

Варианты ответов:

1. Не обращает внимания.

2. Делает замечание и продолжает лекцию.
3. Ругает студентов.
4. Выставляет некоторых студентов за дверь.
5. Идет жаловаться в деканат.
6. Делает паузу в лекции.
7. Пытается привлечь интерес студентов к лекции.
8. Решает сделать "разрядку".
9. Взывает к совести студентов.
10. Под каким-нибудь предлогом покидает студентов, надеясь, что когда он вернется, студенты перестанут разговаривать.
11. Угрожает зачетом, экзаменом.
12. Повышает голос при чтении лекции.
13. Уходит, не дочитав лекцию.
14. Поднимает "активного" студента и спрашивает об их разговоре.
15. Поднимает "активного" студента и спрашивает о сути лекции.
16. Молчит до тех пор, пока студенты не перестанут разговаривать.
17. Другие варианты.

Вопрос 2. Как Вы считаете, как обычно поступает преподаватель?

Вопрос 3. Как поступили бы Вы?

Задание 2. Проблемная ситуация. Преподаватель принимает экзамен у студентов. Он замечает студента, поглядывающего в шпаргалку.

Вопрос 1. Как Вы поведете себя в роли преподавателя?

Варианты ответов:

1. Преподаватель делает замечание, забирает "шпору".
2. Выгоняет из аудитории, возмущается.
3. Забрав "шпору", оставляет в аудитории, но делает замечание, что снизит оценку на 1-2 балла.
4. Сделает вид, что не замечает.
5. Выяснит, рукой ли этого студента написана "шпора". Затем - либо отбирает "шпору" и снижает оценку, либо журит и просто отбирает "шпору".
6. Другие варианты

Вопрос 2. В чем Вы видите причину того, что студенты стремятся прибегать к помощи шпаргалок?

Варианты ответов:

1. Не готовился, не посещал занятий, результат - нет знаний.
2. На сессию выведен большой материал по данной дисциплине
3. Неуверенность в себе и волнение перед экзаменом.
4. Комплекс причин, в частности, указанные в пункте 2 и 3.
5. Другие варианты.

Задание 3. Преподаватель принимает рефераты по СРС у студентов 3 курса. Выслушав работу одного из студентов, он приходит к выводу, что она просто скачана из Ин-тернета и незначительно изменена. Студент даже не потрудился ее серьезно переработать, дополнить и т.д. (Автор И. Гилева)

Вопрос 1. Как поведет себя преподаватель?

Варианты ответов:

- а) сделает вид, что не заметил;
- б) задаст вопросы по теме реферата, затем по дисциплине и поставит оценку по су-ти за ответы студента;
- в) выгонит из аудитории и поставит неудовлетворительную оценку;
- г) поговорит со студентом и даст ему возможность исправить ошибку, сдать позд-нее переделанную работу;
- д) другой вариант ответа.

Вопрос 2. Как Вы думаете, в чем причина того, что студенты скачивают рефе-раты из Интернета?

- а) считают, что преподавали все равно не заметят;
- б) не готовятся в течение семестра, в результате не обладают достаточными знания-ми для написания работы;
- в) не имеют желаний учиться, делают все лишь бы сдать и «отвязаться»;
- г) недостаточно литературы по теме, зачем писать и «мучаться», если все равно хо-рошей работы не получится;
- д) устарела тема, стала не интересной для студента;
- е) отсутствуют превентивные системные меры наказания студентов;
- ж) особый менталитет,
- з) другой вариант ответа.

Задание 4. Преподаватели часто сталкиваются с ситуацией, когда студенты не го-товы к проведению

семинара. (Автор Н.Шаламова)

Вопрос 1. Как поведет себя преподаватель?

- а) будет возмущаться и пойдет в деканат;
- б) преподаватель поставит всем студентам «1»;
- в) проведет контрольную работу по пройденному материалу; д) попытается выяснить, почему студенты не готовы?
- е) преподаватель попросит студентов написать эссе на тему «Нужно ли готовиться к семинарам?»;
- ж) проведет семинар в виде тренинга или деловой игры; з) другие варианты ответов.

Вопрос 2. Как Вы думаете, чем вызвана сто процентная неподготовленность студентов к семинару?

- а) отсутствием интереса к предмету, преподавателю и т.п.;
- б) преподаватель неинтересно преподносит материал и отбивает интерес и мотивацию;
- в) у преподавателя наблюдается профессиональная деформация личности;
- г) это просто нелепая случайность, что все студенты оказались не готовы;
- д) студенты сознательно решили игнорировать требования преподавателя;
- е) студенты хотят проверить преподавателя, как он справится с такой ситуацией? ж) другие варианты.

Вопрос 3. Как бы поступили Вы в подобной ситуации на месте преподавателя?

Вопрос 4. Что бы Вы предприняли на месте преподавателя, чтобы подобных ситуаций не возникало?

Вариант ответа автора:

- 1) выяснить причину неготовности студентов к семинару;
- 2) провести семинар в виде игры;
- 3) заинтересовать студентов занятиями по дисциплине (методика активных методов и форм обучения).

Вариант ответа преподавателя:

- 1) выяснить причину неготовности студентов к семинару и наказание / предупреждение студентов;
- 2) изменение тактики проведения занятия, проведение семинара по альтернативной технологии обучения (любой преподаватель должен быть готов к подобной ситуации, и должен иметь другой алгоритм проведения занятия, что иллюстрирует квазиалгоритмичность педагогической деятельности);
- 3) в течение данного занятия и ведения всего курса использование множества видов стимуляции подготовки студентов к занятиям.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Формы организации учебного процесса в высшей школе

Практические задания:

Задание 1. Сопоставьте такие формы индивидуального занятия, как репетиторство, тьюторство, менторство, гувернерство, семейное обучение, самообучение, выявив их сходство и различия.

Задание 2. В чем преимущества и недостатки групповой работы на занятии? Дайте обоснованный ответ.

Задание 3. Запишите названия теорий, концепций или идей, а также имена их создателей – ученых, которые внесли вклад в их разработку. Ниже укажите, что нового для себя вы узнали.

Задание 4. Заполните таблицу.

Название системы	Достоинства	Недостатки
Индивидуальная		
Класно-урочная		
Батовская		
Дальтон-план		
План Трампа		

Задание 5. Дидактическое проектирование лекции на материале одной из дисциплин (Приложение А).

Задание 6. Организуйте обмен конспектами с последующим анализом и формулированием конструктивных предложений (Приложение Б).

Задание 7. Дидактическое проектирование семинарского занятия на материале одной из дисциплин (Приложение В).

Задание 8. Разработайте занятие с использованием технологии проблемного обучения.

Тема 2.2. Методы обучения в высшей школе. Современные средства обучения

Практические задания:

Задание 1. Допишите пропущенный текст.

В.В. Краевский метод обучения определяет как _____.

К условиям использования наглядных методов обучения относятся такие как:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,
- 4) _____,
- 5) _____,
- 6) _____.

Задание 2. Заполните таблицу.

Таблица

Словесные методы обучения

Название метода	Комментарии	Требования
-----------------	-------------	------------

Рассказ

Объяснение

Беседа

Дискуссия

Лекция

Работа с книгой

Задание 3. Сопоставьте традиционные методы обучения с нетрадиционными, вы-явив их сходство и различия. Каким методам вы отдаете предпочтение. Ответ обоснуйте.

Задание 4. Какая классификация методов обучения, на ваш взгляд, является наиболее удачной? Ответ обоснуйте. Какие методы обучения должны быть в современной школе? Какие методы обучения способствуют развитию учащихся? Перечислите и раскройте их содержание.

Задание 5. «Работа с текстом». Прочитайте материал в учебном пособии Б.Т. Лихачева «Педагогика», лекция «Формирование научного мировоззрения в целостном учебно-воспитательном процессе».

- Проведите структурирование учебного текста.
- Выделите тезаурус основных понятий в учебном тексте.
- Выполните варьирование (свои примеры на основе текста).
- Сделайте резюме текста.
- Составьте вопросы к тексту.
- Выразите в одном предложении главную мысль текста.

Задание 6. Составьте критерии, в соответствии с которыми можно классифицировать средства обучения.

Задание 7. Выбрав метод обучения, представьте адекватные ему средства обучения.

Задание 8. Проанализируйте календарно-тематические планы преподавателей спец. дисциплин на предмет использования ТСО на учебном занятии. (Предусматривает посещение занятия научного руководителя).

Вопросы:

- Какие ТСО предлагают использовать на занятиях преподаватели?
- Как сочетается вид учебного занятия с видом применяемого технического средства?
- Частота использования ТСО как средства предъявления информации.
- На основании проведенного анализа предложите свой вариант использования ТСО на учебных занятиях как альтернативу к предложенным.

Тема 2.3. Педагогическое проектирование и педагогические технологии

Практические задания:

Задание 1. Анализ исходных данных для проектирования. Определите основные исходные данные для проектирования обучения: уровни подготовки, общий характер содержания, систему знаний, умений и качеств, формируемых в цикле, внешние условия.

Последовательность выполнения:

Выберите дисциплину, раздел, тему (объемом примерно 6-8 часов).

Изучите материал темы по программе, просмотрите соответствующие разделы учебника.

Сопоставив материал темы с квалификационными требованиями, определите уровень, на каком должна быть освоена данная тема, а также ориентировочно установите исходный уровень подготовки.

На основе материалов анализа программы определите характер содержания темы.

С использованием тех же материалов определите предполагаемый результат изучения темы: знания, умения, а также качества личности, в формирование которых изучение данной темы может внести наибольший вклад.

На основе графика изучения дисциплины определите время (курс, полугодие, неделя) изучения темы.

Определите возможное место проведения занятий и набор средств (эти данные могут быть заданы преподавателем).

Задание 2. Разработка целей обучения. Распределите предполагаемые результаты дидактического цикла по уровням усвоения, определите по таксономии цели в виде индикаторов усвоения, сформулируйте задачи деятельности преподавателя.

Последовательность выполнения:

Проанализируйте систему знаний и умений, формируемых в теме, и распределите их по уровням усвоения.

Сопоставив полученные данные с таксономией, определите в соответствии с требованиями к целям адекватные индикаторы усвоения.

Сформулируйте весь перечень целей цикла по уровням.

Определите направления воспитания и развития учащихся при изучении темы.

Сформулируйте соответствующие задачи деятельности преподавателя. Всю информацию сведите в таблицу: «Система целей обучения по теме «...».

Уровень усвоения	Знания, умения	Цели	Задачи преподавателя
1	2	3	4

Задание 3. Разработка содержания обучения. Выделите структурные элементы материала и его свойства; разработайте структурные схемы, определите объем материала в отдельных занятиях, разработайте способы представления материала, найдите межпредметные связи.

Последовательность выполнения:

а) Внимательно изучив материал в программе и литературе, определите основные ДЕ темы, затем - вспомогательные; выпишите их.

б) Проанализируйте ДЕ, определите их группы с различным характером содержания. Определите целостность материала (или дискретность).

в) Разработайте структурно-логическую схему темы, выделив в ней основные и вспомогательные ДЕ; ДЕ с различным по характеру содержанием.

г) Подсчитайте количество ИСЭ в теме (по каждой ДЕ).

д) Определите количество ИСЭ для каждого занятия темы. Дайте наименование каждому занятию.

ж) Выберите одно из занятий для дальнейшей разработки, уточните и конкретизируйте его цели, окончательно определите состав изучаемых ДЕ и их последовательность.

з) Определите оптимальные способы представления материала по ДЕ.

и) Определите основные опорные межпредметные связи.

к) Подберите из дополнительных источников (если позволяет рассчитанное время) материал для активизации и расширения кругозора и т.д.

Тема 2.4. Педагогический контроль

Практические задания:

Задание 1. Охарактеризуйте основные функции контроля.

Задание 2. Заполните таблицу.

Вид проверки	Количество учащихся	Комментарии	Разновидности
Индивидуальный			
Фронтальный			
Комбинированный			

Задание 3. Заполните сравнительную таблицу.

Параметры диагностики и оценки	Традиционная система обучения	Нетрадиционная система обучения
--------------------------------	-------------------------------	---------------------------------

Цели и задачи контроля

Объекты и субъекты контроля

Критерии оценивания

Способы оценивания

Методы контроля

Виды оценки или отметки

Участие учащегося в контроле

Роль учителя в контроле

Задание 4. Подготовьте 2–3 педагогические ситуации по диагностике и контролю в обучении по учебной теме (разделу) на материале одной из экономических дисциплин.

Задание 5. Какая шкала оценок, на ваш взгляд, является перспективной? Ответ обоснуйте.

Задание 6. Разработайте систему тестовых заданий по учебной теме (разделу) на материале одной из

экономических дисциплин. (Приложение Г)

Рекомендуется проектировать следующие формы тестовых заданий:

- тестовые задания закрытой формы,
- тестовые задания открытой формы,
- тестовые задания на установление соответствия,
- тестовые задания на установление последовательности.

Задание 7. Организуйте обмен конспектами с последующим анализом и формулированием конструктивных предложений.

Задание 8. Выпишите основные формулировки таких понятий, как взаимоконтроль, самоконтроль, контроль. Выявите, в чем их свойство, а в чем различие.

Задание 9. Разработайте мини-задания для организации зачета в виде конкурса или «КВН». Задания должны

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Педагогическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Педагогическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Отчетная документация по педагогической практики.
2. Вопросы текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Индивидуальные задания по педагогической практике.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«Б2.В.02(П) Педагогическая практика»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»

Разработчики: Ермолаева Н.В., старший преподаватель

Кафедра: теории управления и государственного администрирования

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств «Педагогическая практика» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистр, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. № 102-НП.

Рабочая программа практики содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место практики в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-1.1, ПК-18.1), формируемые в результате прохождения практики.

Раздел «Структура и содержание практики» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа практики имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение практики представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов,

библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа «Педагогическая практика» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
доцент кафедры ТУиП
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)



подпись

Е.В.Котов
ФИО

26.08.2021г.