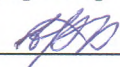


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Теории управления и государственного
администрирования

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор


Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.01(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль "Государственная и муниципальная служба"

Квалификация **МАГИСТР**

Форма обучения **заочная**

Объём практики **12 ЗЕТ**

Год начала подготовки
по учебному плану **2023**

Донецк
2023

Составители:

с т. препод.



Н.В. Ер . молаева

Рецензент(ы):

доцент



Е.В. Котов

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Государственная и муниципальная служба", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

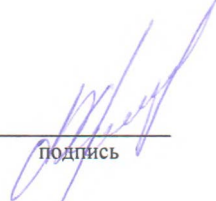
Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Теории управления и государственного администрирования"

Протокол от 18.04.2023 г. № 13

Заведующий кафедрой:

канд. экон. наук, доцент, Хасанова Е.В.



подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд.экон.наук Хасанова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд.экон.наук Хасанова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд.экон.наук Хасанова Е.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Зав. кафедрой канд.экон.наук Хасанова Е.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; закрепление практических навыков, способствующих формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся; приобретение опыта управленческой, организационной работы в коллективе, научно-исследовательской работы, а также сбор информации, анализ и оценка сведений, направленных на ту деятельность в учреждении (организации), которую в дальнейшем магистрант планирует осветить в магистерской диссертации.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственного и /или муниципального служащего по основным направлениям деятельности служб по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; по вопросам реконструкции, строительства и перспективного развития; по вопросам службы и кадров; по потребительскому рынку; по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и приему населения; по организационным вопросам; по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке; по социальному развитию, досугу и спорту др.;
- характеристика региона или муниципального образования и анализ динамики его основных социально-экономических показателей развития;
- оценка системы управления региона или муниципального образования и правовых основ его деятельности;
- организационно-экономическая характеристика и характеристика управления министерства, департамента, отдела, сектора, общественной организации и т.д.
- приобретение практических навыков, знаний и умений по профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть

Б2.В.01(П)

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Научно-исследовательская работа

Эффективность государственного и муниципального управления

Государственная служба Российской Федерации

Показатели и критерии качества жизни населения

Кадровая политика и кадровый аудит

Муниципальное управление и местное самоуправление

Научно-исследовательская практика

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Теория и механизмы современного государственного управления

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ОПК-2*Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

*ОПК-2.1*Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти и организовывать разработку и реализацию управленческих решений в области государственного управления

Знать:

Уровень 1 принципы и методы стратегического планирования деятельности органа власти;

Уровень 2 принципы и методы организации разработки и реализации управленческих решений в области государственного управления;

Уровень 3 принципы и методы осуществления стратегического планирования деятельности органа власти и организации разработки и реализации управленческих решений в области государственного управления;

Уметь:

Уровень 1 осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти;

Уровень 2 организовывать разработку и реализацию управленческих решений в области государственного управления;

Уровень 3	осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти и организацию разработки и реализации управленческих решений в области государственного управления;
Владеть:	
Уровень 1	навыками стратегического планирования деятельности органа власти;
Уровень 2	организовывать разработку и реализацию управленческих решений в области государственного управления;
Уровень 3	навыками осуществления стратегического планирования деятельности органа власти и организации разработки и реализации управленческих решений в области государственного управления;
<i>ОПК-4Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;</i>	
<i>ОПК-4.1Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные информационно-коммуникативные технологии;
Уровень 2	способы обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения);
Уровень 3	современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения);
Уметь:	
Уровень 1	использовать современные информационно-коммуникативные технологии в практической деятельности;
Уровень 2	использовать способы обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения);
Уровень 3	использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения);
Владеть:	
Уровень 1	навыками использования современных информационно-коммуникативных технологий в практической деятельности;
Уровень 2	навыками использования способов обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения);
Уровень 3	навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения);
<i>ОПК-5Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</i>	
<i>ОПК-5.1Способен анализировать механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</i>	
Знать:	
Уровень 1	механизмы современного государственного управления;
Уровень 2	методы анализа механизмов современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;
Уровень 3	методы анализа механизмов современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать механизмы современного государственного управления;
Уровень 2	анализировать механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;
Уровень 3	анализировать механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа механизмов современного государственного управления;

Уровень 2	навыками анализа механизмов современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;
Уровень 3	навыками анализа механизмов современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
<i>ОПК-7</i> Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;	
<i>ОПК-7.1</i> Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере	
Знать:	
Уровень 1	методы гуманитарных, социальных и экономических наук;
Уровень 2	методику проведения научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ;
Уровень 3	методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере;
Уметь:	
Уровень 1	применять методы гуманитарных, социальных и экономических наук;
Уровень 2	применять методику проведения научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ;
Уровень 3	применять методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере;
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методов гуманитарных, социальных и экономических наук;
Уровень 2	навыками применения методики проведения научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ;
Уровень 3	навыками применения методов гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере;
<i>ПК-1</i> Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы	
<i>ПК-1.5</i> Способен проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.	
Знать:	
Уровень 1	методы диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества;
Уровень 2	систему управления деятельностью организации социальной сферы;
Уровень 3	методы диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества, систему управления деятельностью организации социальной сферы;
Уметь:	
Уровень 1	проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества;
Уровень 2	управлять деятельностью организации социальной сферы;
Уровень 3	проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества, управлять деятельностью организации социальной сферы;
Владеть:	
Уровень 1	навыками диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества;
Уровень 2	навыками управления деятельностью организации социальной сферы;
Уровень 3	навыками диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества, управления деятельностью организации социальной сферы;
<i>ПК-5</i> Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	
<i>ПК-5.2</i> Способен применять современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивать альтернативные точки зрения, осуществлять взаимодействие органов государственного и муниципального управления с внешней средой.	
Знать:	
Уровень 1	современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации;
Уровень 2	передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, методы оценки альтернативных точек зрения;

Уровень 3	способы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с внешней средой.
Уметь:	
Уровень 1	применять современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации;
Уровень 2	применять передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивать альтернативные точки зрения;
Уровень 3	осуществлять взаимодействие органов государственного и муниципального управления с внешней средой.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения современных методов анализа информации, методики ее оценки, принципов критической оценки информации;
Уровень 2	навыками применения передового опыта конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивания альтернативных точек зрения;
Уровень 3	навыками осуществления взаимодействия органов государственного и муниципального управления с внешней средой.
Знать:	
Уровень 1	принципы построения и функционирования экономики города;
Уровень 2	систему управления социально-экономическим развитием на местном уровне;
Уровень 3	принципы построения и функционирования экономики города и систему управления социально-экономическим развитием на местном уровне;
Уметь:	
Уровень 1	применять знания о построении и функционировании экономики города в практической деятельности;
Уровень 2	управлять социально-экономическим развитием на местном уровне;
Уровень 3	применять знания о построении и функционировании экономики города, о системе управления социально-экономическим развитием на местном уровне;
Владеть:	
Уровень 1	навыками построения и функционирования экономики города;
Уровень 2	навыками управления социально-экономическим развитием на местном уровне;
Уровень 3	навыками построения и функционирования экономики города и управления социально-экономическим развитием на местном уровне;
Знать:	
Уровень 1	принципы оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства;
Уровень 2	современные технологии оценки показателей и критериев качества жизни населения;
Уровень 3	принципы оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, современные технологии оценки показателей и критериев качества жизни населения;
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять оперативное, текущее и стратегическое управление в интересах общества и государства;
Уровень 2	применять современные технологии оценки показателей и критериев качества жизни населения;
Уровень 3	осуществлять оперативное, текущее и стратегическое управление в интересах общества и государства, применять современные технологии оценки показателей и критериев качества жизни населения;
Владеть:	
Уровень 1	навыками осуществления оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства;
Уровень 2	навыками применения современных технологий оценки показателей и критериев качества жизни населения;
Уровень 3	навыками осуществления оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, применения современных технологий оценки показателей и критериев качества жизни населения;

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	– научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации;

	– методы исследования и проведения исследования в рамках темы магистерской диссертации;
	– методы анализа и обработки исследовательских данных;
	– принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
	– роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;
	– правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
	– основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной и муниципальной власти;
	– основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
	– основные элементы процесса управления;
	– основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи.

2 Уметь:

	– обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
	– анализировать, систематизировать и обобщать научно-техническую информацию в рамках магистерской диссертации;
	– проводить теоретическое и аналитическое исследование в рамках поставленных задач магистерской диссертации;
	– обосновывать достоверность полученных результатов;
	– проводить оценку научной и практической значимости результатов проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки;
	– организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект.

3 Владеть:

	– способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации;
	– методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
	– навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
	– навыками выявления проблем управления с использованием междисциплинарного подхода;
	– методами исследования конкретной предметной области, связанной с деятельностью организационной структуры, в рамках которой осуществляется прохождение практики;
	– навыками планирования собственной деятельности; участия в коллективных (групповых) работах;
	– навыками сбора практического материала, обработки, анализа, оценки данных, проведения необходимых расчётов для написания аналитической главы магистерской диссертации;
	– методикой построения организационно-управленческих моделей.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу

обучающегося, определяется учебным планом , который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Определение цели, места и порядка прохождения практики Формирование индивидуального задания (плана исследования) /Ср/	5	12		Л3.2		
Раздел 2. Аналитический этап						
Ознакомление с организацией, выступающей базой практики, рабочим местом /Ср/	5	20		Л1.8,Л3.1,Л3.2		
Тема 2.1. Диагностика социально-экономических проблем. /Пр/	5	2		Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л1.6,Л1.9,Л2.1,Л2.2,Л2.4,Л2.5,Л2.6,Л3.2		
Сбор статистического и аналитического материала по теме магистерской диссертации /Ср/	5	64		Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л2.2,Л2.3,Л2.7,Л3.2		
Обработка и анализ статистического и аналитического материала по теме магистерской диссертации /Ср/	5	90		Л1.2,Л1.3,Л1.6,Л2.4,Л2.7,Л3.2		
Тема 2.2. Организация анализа и планирования в области управления через сбор и анализ статистических данных, поиск и анализ документов. /Пр/	5	2		Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л2.4,Л2.7,Л3.1,Л3.2		
Подготовка содержания второй главы магистерской диссертации /Ср/	5	90		Л1.1,Л1.4,Л1.5,Л1.7,Л1.9,Л2.1,Л2.6,Л3.2		
Подготовка содержания третьей главы магистерской диссертации /Ср/	5	90		Л1.1,Л1.4,Л1.5,Л1.9,Л2.4,Л2.5,Л3.2		
Тема 2.3. Проведение оценки нестандартных ситуаций и разработка альтернативных действий по решению задач профессиональной деятельности /Пр/	5	2		Л1.1,Л1.2,Л1.4,Л2.4,Л2.5,Л2.7,Л3.2		
Подготовка содержания четвертой главы магистерской диссертации /Ср/	5	40		Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л3.2		
Тема 2.4. Оценка эффективности разработанных мероприятий. /Пр/	5	2		Л1.1,Л1.4,Л1.7,Л1.9,Л2.4,Л2.7,Л3.2		
Раздел 3. Заключительный этап						
Подготовка и оформление отчета по преддипломной практике. /Ср/	5	10		Л3.2		
Защита отчета по преддипломной практике /Ср/	5	8				

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе преддипломной практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: индивидуальная самостоятельная работа; исследовательские практикумы. Результаты самостоятельной работы обучающихся представлены в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы, выполнением индивидуального задания по теме магистерской диссертации в виде отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.7	Воронина, Е. В., Михайлова, М. В., Фугалевич, Е. В. Государственное управление в социальной сфере [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. - 118 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32882059 (дата обращения: 18.10.2021)
Л1.8	Огородникова, Е. С. Организационный менеджмент [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2015. - 142 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=25470887 (дата обращения: 18.10.2021)
Л1.5	Егорова, М. В. Теория и механизмы современного государственного управления :учебное пособие для студентов ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерская программа "Менеджмент организаций"). - Донецк : ДонАУиГС, 2018. - 241 с.
Л1.6	С. Б. Абрамова, Н. Л. Антонова, А. В. Меренков Методология и методы социологического изучения социальных изменений [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология». - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. - 112 с. – Режим доступа: http://hdl.handle.net/10995/82487
Л1.11	Охрана труда [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Профобразование, 2021. - 197 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105148.html (дата обращения: 10.11.2021)
Л1.12	Солопова, В. А. Охрана труда [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Профобразование, 2019. - 125 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/86204.html (дата обращения: 10.11.2021)
Л1.9	Теория и механизмы современного государственного управления :учебное пособие . - Донецк : ДонАУиГС, 2018. - 241 с.
Л1.10	Сатонина, Н. Н., Султанова, А. В., Чечина, О. С. Охрана труда [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Саратов : Профобразование, 2021. - 160 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/106846.html (дата обращения: 10.11.2021)
Л1.3	Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учебное пособие. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 379 с.
Л1.2	Международные стандарты социального аудита.: - Донецк : ЦСА, 2011. - 508 с.
Л1.1	Государственная служба как публичный институт : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной формы обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра теории управления и государственного администрирования. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 166 с.
Л1.4	Государственное управление социально-экономической сферой: монография. - Донецк; Алматы : ВИК, 2013. - 500 с

Дополнительная литература

Л2.2	Организационная культура и мотивационное управление :конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021. - 128 с.
Л2.7	Управление в социальной сфере:конспект лекций для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и проектной деятельности», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 119 с.
Л2.1	Л. С. Ляхова Кадровое администрирование и делопроизводство :учебное пособие . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 188 с.
Л2.5	Губерная, Г. К. Власть и управление:монография . - Донецк : ДонГУУ, 2016. - 130 с.
Л2.4	Николайчук, В.Е. Менеджмент организаций и процессов :учебное пособие. - Донецк : Донбасс, 2011. - 949 с.
Л2.6	Публичная власть : система, компетенции [Электронный ресурс]:монография. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2021. - 237 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=46620566 (дата обращения: 20.10.2021)
Л2.3	Служебные коммуникации в системе государственного и муниципального управления :учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной формы обучения . - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 125 с.
Дополнительная литература	
Л3.2	Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики:для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 66 с.
Л3.1	Менеджмент организаций :конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной формы обучения . - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 234 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Официальный сайт Донецкой Народной Республики. - Режим доступа: http://dnr-online.ru
Э2	Нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты. - Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php
Э3	Главное управление статистики ДНР. - Режим доступа: http://glavstat.govdnr.ru/polezn_info/index.php
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Система управления курсами MOODL, платформа для проведения онлайн-занятий.	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Базы данных, информационно-справочные и информационные системы: Гарант : http://www.garant.ru/ Электронная библиотека ФГБОУ ВПО "ДОНАУИГС" Официальный сайт Донецкой Народной Республики. - Режим доступа: http://dnr-online.ru Нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты. - Режим доступа: http://www.edu.ru/index Главное управление статистики ДНР. - Режим доступа: http://glavstat.govdnr.ru/polezn_info/index.php	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
При изучении дисциплины используются учебные аудитории 1-го, 2-го, 5-го и 6-го учебных корпусов ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы». Мультимедийное оборудование.	
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Устная защита письменного отчета о прохождении практики.

5.2. Темы письменных работ:

Примерная тематика научных исследований

ПОДТЕМА 1. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СОЦИАЛИЗАЦИЯ КАК СТРАТЕГИЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

1. Современные технологии государственного управления.
2. Механизмы государственного обеспечения взаимосвязи экономики и политики.
3. Формирование механизмов государственного управления структурными преобразованиями в народном хозяйстве.
4. Государственное регулирование экономики в условиях меняющейся конфигурации мирового сообщества.
5. Государственное регулирование производственной сферы.
6. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития.
7. Программно-целевой метод регулирования экономики.
8. Государственное управление инвестиционной привлекательностью территориальных образований.
9. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
10. Государственное регулирование и поддержка межтерриториального и трансграничного сотрудничества.
11. Роль государственного управления в обеспечении экономической безопасности.
12. Социальное партнерство и пути его совершенствования.
13. Оптимизация взаимодействия органов государственной власти и гражданского общества.
14. Инструменты и методы противодействия коррупции в системе государственного управления.
15. Механизм формирования кластерных и сетевых территориально-производственных образований.
16. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития.
17. Государственные формы и методы управления инновационными процессами.
18. Организация и совершенствование управления государственной собственностью.
19. Организация контроля за деятельностью органов государственного управления.
20. Государственная поддержка развития малого и среднего бизнеса в промышленно-развитых регионах.
21. Государственное регулирование развития производственной сферы региона.
22. Государственное регулирование энергопотребления в регионе.
23. Информационное обеспечение управления развитием региона.
24. Роль государственного управления в обеспечении экономической безопасности региона.
25. Взаимодействие органов гражданского общества и средств массовой информации с государственными органами.
26. Государственное регулирование информационного развития.
27. Партнерство власти и бизнеса в обеспечении устойчивого развития территории (на примере ...).
28. Повышение эффективности привлечения инвестиций в АПК.
29. Правовые и административные основы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
30. Управление государственным имуществом.
31. Система ответственности в сфере публичного управления.
32. Информационное обеспечение системы публичного управления.
33. Совершенствование государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
34. Совершенствование государственного регулирования территориального развития.
35. Совершенствование государственного управления инвестиционными процессами.
36. Совершенствование государственного управления рынком труда и трудовыми отношениями.
37. Формы государственной поддержки отечественных производителей в сфере услуг.
38. Государственная поддержка некоммерческих организаций сферы услуг.
39. Государственно-частное партнерство в сфере услуг.
40. Государственное регулирование управления человеческим капиталом в интересах инновационного развития.
41. Государственное регулирование пространственной организации национальной экономики.
42. Государственное регулирование управлением экономикой регионов.
43. Применение оценок эффективности деятельности органов исполнительной власти в системе государственного управления и контроля.
44. Организация взаимодействия властных и предпринимательских структур.
45. Особенности организации и развития частно-государственного предпринимательства.
46. Публичное управление в условиях глобализации и становления информационного общества.
47. Особенности национальной организации системы публичного управления.
48. Реформа системы публичного управления.

49. Государственная политика, механизмы, методы и технологии ее разработки и реализации.
50. Стратегии и тактики в осуществлении государственной политики.
51. Особенности разработки и реализации государственной политики в экономической и социальной сферах.
52. Развитие форм государственно-частного партнерства.
53. Совершенствование управления качеством медицинских услуг в Донецкой Народной Республике
54. Механизмы активизации гражданского общества

ПОДТЕМА 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ СТРОИТЕЛЬСТВА НОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

1. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы.
2. Формирование и развитие кадрового потенциала государственного управления.
3. Особенности становления и функционирования общественных организаций в Донецкой Народной Республике.
4. Совершенствование системы мотивации государственных служащих.
5. Социальные гарантии и материальное стимулирование как факторы эффективного развития государственной службы.
6. Совершенствование системы государственной гражданской службы и кадровой работы.
7. Совершенствование системы социальной адаптации военнослужащих.
8. Противоречия в социально-трудовой сфере региона и пути их разрешения.
9. Социальные гарантии и материальное стимулирование государственных служащих как факторы эффективного развития государственной службы.
10. Механизмы обеспечения кадрового потенциала медицинских учреждений.
11. Формирование и развитие кадрового потенциала государственной службы.
12. Совершенствование системы мотивации государственных служащих.
13. Основные факторы и пути повышения эффективности государственной службы.
14. Современные кадровые технологии государственного управления.
15. Совершенствование государственного управления оплатой труда в сфере образования.
16. Развитие профессиональной компетентности государственных служащих.
17. Совершенствование методов противодействия коррупции в системе государственного управления.
18. Инструменты и методы противодействия коррупции в системе государственного управления.
19. Совершенствование системы оценки персонала в органах государственной власти.
20. Совершенствование системы мотивации государственных служащих как фактор повышения профессионализма служащих.

ПОДТЕМА 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НОВОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА

1. Государственное управление финансовым обеспечением системой здравоохранения
2. Государственные механизмы управления качеством жизни населения в трансформирующемся обществе.
3. Формирование коммуникативной политики органов государственного управления и гражданского общества.
4. Механизм государственного управления социально-экономической системой в условиях макроэкономической нестабильности.
5. Совершенствование государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.).
6. Современные технологии активизации гражданского общества.
7. Пути повышения эффективности социальной политики государства.
8. Государственное регулирование территориального развития.
9. Государственное управление территориально-производственными комплексами.
10. Механизмы управления социальным развитием региона.
11. Социально-экономические стимулы регионального развития
12. Управление развитием малых городов.
13. Формирование и регулирование тарифов на пассажирские перевозки (автомобильный транспорт) в городских агломерациях.
14. Государственное регулирование агропродовольственных и ресурсных рынков АПК.
15. Государственное регулирование отношений собственности в сельском хозяйстве и других отраслях АПК.
16. Государственное регулирование сельского хозяйства и других отраслей АПК.
17. Государственное регулирование воспроизводственных процессов в сельском хозяйстве.
18. Государственное регулирование развития материально-технической базы АПК и его отраслей.
19. Государственное регулирование рынка сельскохозяйственных земель.

20. Государственное регулирование институциональных преобразований в АПК.
21. Государственное регулирование инновационных процессов в агропромышленном комплексе и сельском хозяйстве.
22. Государственное регулирование создания и функционирования малого и среднего бизнеса в АПК и сельской местности.
23. Государственное регулирование развития и функционирования информационно-консультативных систем в АПК.
24. Государственное регулирование развития сельских подсобных производств и промыслов.
25. Государственное регулирование устойчивого развития сельских территорий и социальной инфраструктуры.
26. Государственное регулирование развития сферы жилищно-коммунального хозяйства.
27. Развитие программы паспортизации жилищного фонда и формирование кадастра городских территорий.
28. Организационно-экономический механизм управления инвестициями в комплексную застройку в крупных мегаполисах.
29. Государственное регулирование рынка недвижимости.
30. Государственное регулирование формирования систем управления ресурсо-и энергосбережением в жилищно-коммунальном хозяйстве.
31. Государственное регулирование реконструкции и восстановления основных фондов ЖКХ.
32. Государственное регулирование систем управления на транспорте.
33. Государственное регулирование предприятий связи и информатизации.
34. Государственное регулирование информационной безопасности отрасли связи и информатизации.
35. Особенности формирования и развития общественного (государственного) сектора сферы услуг.
36. Государственное регулирование развития отраслевых, региональных и общенациональных рынков услуг.
37. Государственное регулирование малых и средних форм предпринимательской деятельности в отраслях сферы услуг.
38. Экономические основы государственного регулирования интеллектуальной собственности в сфере услуг.
39. Государственное регулирование инновационного развития отраслей сферы услуг.
40. Соотношение рыночных и государственных регуляторов в развитии отраслей и комплексов сферы услуг.
41. Управление системой образования в регионе.
42. Программно-целевое регулирование развития региона.
43. Управление инвестиционными процессами в регионе.
44. Программный метод управления развитием территории.
45. Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории.
46. Управление трудовыми ресурсами и занятостью в регионе.
47. Совершенствование организационной структуры государственной власти региона.
48. Управление развитием малого и среднего бизнеса в регионе.
49. Государственная социально-экономическая политика: содержание, разработка и пути реализации.
50. Государственное регулирование жилищного комплекса (на конкретном примере).
51. Особенности и пути совершенствования управления социальной защитой населения.
52. Особенности управления государственной собственностью предприятий различных организационно-правовых форм.
53. Проблемы и пути совершенствования антимонопольного регулирования экономики.
54. Проблемы и пути формирования конкурентных товарных рынков (на примере отдельных отраслей, групп товаров).
55. Развитие государственного регулирования предпринимательской деятельности и на современном этапе.
56. Совершенствование государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства.
57. Трансформация жилищной политики на современном этапе.
58. Управление городскими агломерациями.
59. Управление пространственным развитием города.
60. Управление развитием городской среды, ориентированной на туризм.
61. Экономические основы социальной защиты и поддержки населения
62. Государственные механизмы управления при возникновении чрезвычайных ситуаций
63. Финансовые механизмы государственного регулирования территориального развития
64. Государственная социально-экономическая политика: содержание, разработка и пути реализации
65. Стратегическое управление социально-экономическим развитием территории
66. Механизмы государственно-частного партнерства в Донецкой Народной Республике: особенности, проблемы и пути их решения

67. Совершенствование государственного управления сферой жилищно-коммунального хозяйства

ПОДТЕМА 4. СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕХАНИЗМА СОДЕЙСТВИЯ ИНСТИТУЦИОНАЛИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Информационное обеспечение управления муниципальным образованием.
2. Повышение эффективности экономики муниципального образования.
3. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования.
4. Управление инвестиционными ресурсами муниципального образования.
5. Совершенствование системы социальной защиты населения муниципального образования
6. Современные технологии привлечения граждан к местному самоуправлению.
7. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством.
8. Управление природными ресурсами муниципального образования.
9. Управление финансовыми ресурсами муниципального образования.
10. Совершенствование управления муниципальной собственностью.
11. Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальном образовании.
12. Кадровое планирование в системе муниципального управления.
13. Стимулирование труда муниципальных служащих.
14. Взаимодействие городских и сельских территорий.
15. Институциональное развитие сферы ЖКХ в муниципальном секторе экономики.
16. Использование инструментов маркетинга в развитии муниципальных образований.
17. Использование муниципального заказа в предоставлении муниципальных услуг.
18. Использование организационно-управленческих ресурсов в развитии местных сообществ.
19. Источники и факторы экономического развития муниципального образования.
20. Методы регулирования пространственного развития города.
21. Экономические и социальные проблемы местного самоуправления.
22. Организация и оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти и администраций муниципальных образований.
23. Диагностика социально-экономического развития муниципального образования.

ПОДТЕМА 5. МЕХАНИЗМЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СИСТЕМОЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Отчетная документация по преддипломной практике.
2. Вопросы текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Индивидуальные задания на преддипломную практику.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ

ПРАКТИКИ

По окончании обучающийся обязан представить на кафедру следующие материалы:

дневник практики с отзывом руководителя от предприятия и заверенный печатями;

отчет о прохождении преддипломной практики, выполненный в соответствии с ее программой и заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью базы практики.

По результатам прохождения преддипломной практики обучающиеся ФГБОУ ВПО «ДОНАУИГС» готовят отчет о прохождении практики, используя накопленный и обработанный в ходе практики информационный материал.

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать основные сведения о конкретной работе в период практики, а также характеристику предприятия (организации) и анализ его деятельности, выводы и рекомендации по экономическим, финансовым, правовым и иным вопросам, в зависимости от направления подготовки обучающегося.

Составные части отчета:

Титульный лист. Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год.

Содержание. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех разделов и подразделов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, имеющиеся в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Введение. Объем введения не должен превышать 2 страницы.

Структура введения может быть представлена в следующей последовательности:

Актуальность темы в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью ее разработки применительно к выбранному предмету исследования. Освещение актуальности должно быть коротким, но содержательным. Достаточно несколькими предложениями высказать главное – постановку и сущность проблемы.

Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы (опираясь на содержание).

Формулируется цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Методы исследования. Приводят перечень использованных методов исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Основная часть подразделяется на 2 главы, каждая из которых должна содержать не менее 3-х параграфов.

Глава 1. Разработка механизма политики.

В данной главе предусматривается сбор и анализ информации необходимой для разработки механизма управления, целевой программы (или ее раздела), стратегии социально-экономического развития (или ее раздела), кадровой политики, молодежной политики (или их разделов в зависимости от темы ВКР), проект изменения законодательной базы и др. Кроме того, в первом разделе предусматривается разработка механизма управления, целевой программы (или ее раздела), стратегии социально-экономического развития (или ее раздела), кадровой политики, молодежной политики (или их разделов в зависимости от темы ВКР), проект изменения законодательной базы и др.

Глава 2. Оценка социально-экономического эффекта реализации механизма политики.

Во второй главе предусмотрена оценка эффективности реализации механизмов, программ, политики и т.д.

Выводы.

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социально-экономических или финансовых проблем.

Необходимо привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения отчета по практике, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации, которые были обоснованы во второй главе.

Объем заключения не должен превышать 2 страниц.

Список использованных источников, используемых в процессе написания отчета.

Приложения (образцы, формы, графики, таблицы и другой материал, иллюстрирующий функционирование предприятия).

В приложения должны быть включены – две научных статьи, опубликованных магистрантом по теме магистерской диссертации за первый год обучения в магистратуре.

Все разделы отчета о практике должны иметь рубрикации и наименования, в соответствии с содержанием.

Рисунки, схемы, таблицы, диаграммы и др., выполненные обучающимся самостоятельно в процессе исследования и анализа объекта, должны быть размещены в тексте отчета по месту их упоминания.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

**Факультет государственной службы и управления
Кафедра теории управления и государственного администрирования**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО «ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ»**

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	«Государственная и муниципальная служба»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная / заочная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по «Производственной (преддипломной) практике» для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения

Разработчик: ст.преподаватель Н.В. Ермолаева

ФОС рассмотрен на заседании кафедры

*теории управления и государственного
администрирования*

Протокол заседания кафедры

18.04.2023 г.

№ 13

Заведующий кафедрой


Е.В. Хасанова

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения учебной (научно-исследовательской) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Таблица 1

Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Образовательная программа	магистратура	
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление	
Профиль/магистерская программа	«Государственная и муниципальная служба»	
Формы контроля	Отчет, зачет	
Показатели	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	12	12
Семестр	4	5
Общая трудоемкость (академ. часов)	432	432
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа	424	424
Недельное количество часов	54	54
Форма промежуточной аттестации	дифференцированного зачета (зачета с оценкой)	дифференцированного зачета (зачета с оценкой)

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	Знать:	
	принципы и методы стратегического планирования деятельности органа власти;	ОПК-2.1 3-1
	принципы и методы организации разработки и реализации управленческих решений в области государственного управления;	ОПК-2.1 3-2
	принципы и методы осуществления стратегического планирования деятельности органа власти и организации разработки и реализации управленческих решений в области государственного управления;	ОПК-2.1 3-3
	Уметь:	

ОПК-2.1 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти и организовывать разработку и реализацию управленческих решений в области государственного управления	осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений в области государственного управления;	ОПК-2.1 У-1
	осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти и организацию разработки и реализации управленческих решений в области государственного управления;	ОПК-2.1 У-2
	Владеть:	ОПК-2.1 У-3
	навыками стратегического планирования деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений в области государственного управления;	ОПК-2.1 В-1
	навыками осуществления стратегического планирования деятельности органа власти и организации разработки и реализации управленческих решений в области государственного управления;	ОПК-2.1 В-2
		ОПК-2.1 В-3
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти;	Знать:	
	современные информационно-коммуникативные технологии; способы обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения); современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения);	ОПК-4.1 3-1 ОПК-4.1 3-2
	Уметь:	ОПК-4.1 3-3
ОПК-4.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)	использовать современные информационно-коммуникативные технологии в практической деятельности; использовать способы обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения); использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения);	ОПК-4.1 У-1 ОПК-4.1 У-2
	Владеть:	ОПК-4.1 У-3
	навыками использования современных информационно-коммуникативных технологий в практической деятельности; навыками использования способов обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения); навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения);	ОПК-4.1 В-1 ОПК-4.1 В-2
		ОПК-4.1 В-3
ОПК-5Способен	Знать:	

<p>обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p> <p>ОПК-5.1 Способен анализировать механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>механизмы современного государственного управления;</p> <p>методы анализа механизмов современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;</p> <p>методы анализа механизмов современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>	<p>ОПК-5.1 3-1</p> <p>ОПК-5.1 3-2</p> <p>ОПК-5.1 3-3</p>
	<p>Уметь:</p> <p>анализировать механизмы современного государственного управления;</p> <p>анализировать механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;</p> <p>анализировать механизмы современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом;</p>	<p>ОПК-5.1 У-1</p> <p>ОПК-5.1 У-2</p> <p>ОПК-5.1 У-3</p>
	<p>Владеть:</p> <p>навыками анализа механизмов современного государственного управления;</p> <p>навыками анализа механизмов современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;</p> <p>навыками анализа механизмов современного государственного управления для обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>ОПК-5.1 В-1</p> <p>ОПК-5.1 В-2</p> <p>ОПК-5.1 В-3</p>
	<p>Знать:</p> <p>методы гуманитарных, социальных и экономических наук;</p> <p>методику проведения научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ;</p> <p>методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере;</p>	<p>ОПК-7.1 3-1</p> <p>ОПК-7.1 3-2</p> <p>ОПК-7.1 3-3</p>
<p>ОПК-7.1 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;</p> <p>ОПК-7.1 Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере</p>	<p>Уметь:</p> <p>применять методы гуманитарных, социальных и экономических наук;</p> <p>применять методику проведения научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ;</p> <p>применять методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере;</p>	<p>ОПК-7.1 У-1</p> <p>ОПК-7.1 У-2</p> <p>ОПК-7.1 У-3</p>
	<p>Владеть:</p>	
	<p>Знать:</p>	

	<p>навыками применения методов гуманитарных, социальных и экономических наук;</p> <p>навыками применения методики проведения научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ;</p> <p>навыками применения методов гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере;</p>	<p>ОПК-7.1 В-1</p> <p>ОПК-7.1 В-2</p> <p>ОПК-7.1 В-3</p>
ПК-1 Способен управлять деятельностью организаций социальной сферы	Знать:	
ПК-1.5 Способен проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества; управлять деятельностью организаций социальной сферы.	<p>методы диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества;</p> <p>систему управления деятельностью организации социальной сферы;</p> <p>методы диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества, систему управления деятельностью организации социальной сферы;</p>	<p>ПК-1.5 3-1</p> <p>ПК-1.5 3-2</p> <p>ПК-1.5 3-3</p>
	Уметь:	
	<p>проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества;</p> <p>управлять деятельностью организации социальной сферы;</p> <p>проводить диагностику и анализ современных социально-экономических проблем общества, управлять деятельностью организации социальной сферы;</p>	<p>ПК-1.5 У-1</p> <p>ПК-1.5 У-2</p> <p>ПК-1.5 У-3</p>
	Владеть:	
	<p>навыками диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества;</p> <p>навыками управления деятельностью организации социальной сферы;</p> <p>навыками диагностики и анализа современных социально-экономических проблем общества, управления деятельностью организации социальной сферы;</p>	<p>ПК-1.5 В-1</p> <p>ПК-1.5 В-2</p> <p>ПК-1.5 В-3</p>
ПК-5 Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов, организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)	Знать:	
ПК-5.2Способен применять	<p>современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации;</p> <p>передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, методы оценки альтернативных точек зрения;</p> <p>способы взаимодействия органов государственного и муниципального управления с внешней средой.</p>	<p>ПК-5.2 3-1</p> <p>ПК-5.2 3-2</p> <p>ПК-5.2 3-3</p>
	Уметь:	
	<p>применять современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации;</p> <p>применять передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивать альтернативные точки зрения;</p> <p>осуществлять взаимодействие органов государственного и муниципального управления с внешней средой.</p>	<p>ПК-5.2 У-1</p> <p>ПК-5.2 У-2</p> <p>ПК-5.2 У-3</p>
	Владеть:	

<p>современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивать альтернативные точки зрения, осуществлять взаимодействие органов государственного и муниципального управления с внешней средой.</p>	<p>навыками применения современных методов анализа информации, методики ее оценки, принципов критической оценки информации; навыками применения передового опыта конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивания альтернативных точек зрения; навыками осуществления взаимодействия органов государственного и муниципального управления с внешней средой.</p>	<p>ПК-5.2 В-1 ПК-5.2 В-2 ПК-5.2 В-3</p>
<p>ПК-5.9: Сформировано систематизированное представление об экономике города и системе управления социально-экономическим развитием на местном уровне.</p>	<p>Знать: принципы построения и функционирования экономики города; систему управления социально-экономическим развитием на местном уровне; принципы построения и функционирования экономики города и систему управления социально-экономическим развитием на местном уровне;</p> <p>Уметь: применять знания о построении и функционировании экономики города в практической деятельности; управлять социально-экономическим развитием на местном уровне; применять знания о построении и функционировании экономики города, о системе управления социально-экономическим развитием на местном уровне;</p> <p>Владеть: навыками построения и функционирования экономики города; навыками управления социально-экономическим развитием на местном уровне; навыками построения и функционирования экономики города и управления социально-экономическим развитием на местном уровне;</p>	<p>ПК-5.9 3-1 ПК-5.9 3-2 ПК-5.9 3-3 ПК-5.9 У-1 ПК-5.9 У-2 ПК-5.9 У-3 ПК-5.9 В-1 ПК-5.9 В-2 ПК-5.9 В-3</p>
<p>ПК-5.11: Способен участвовать в осуществлении оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства; применять современные технологии оценки показателей и критериев качества жизни населения.</p>	<p>Знать: принципы оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства; современные технологии оценки показателей и критериев качества жизни населения; принципы оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, современные технологии оценки показателей и критериев качества жизни населения;</p> <p>Уметь: осуществлять оперативное, текущее и стратегическое управление в интересах общества и государства; применять современные технологии оценки показателей и критериев качества жизни населения; осуществлять оперативное, текущее и стратегическое управление в интересах общества и государства, применять современные технологии оценки показателей и критериев качества жизни населения;</p>	<p>ПК-5.11 3-1 ПК-5.11 3-2 ПК-5.11 3-3 ПК-5.11 У-1 ПК-5.11 У-2 ПК-5.11 У-3</p>

	Владеть: навыками осуществления оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства; навыками применения современных технологий оценки показателей и критериев качества жизни населения; навыками осуществления оперативного, текущего и стратегического управления в интересах общества и государства, применения современных технологий оценки показателей и критериев качества жизни населения.	ПК-5.11 В-1 ПК-5.11 В-2 ПК-5.11 В-3
--	---	---

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства*
1.		Подготовительный этап.	Определение цели, места и порядка прохождения практики. Формирование индивидуального задания (плана исследования). Ознакомление с организацией, выступающей базой практики, рабочим местом.	Собеседование
2.	ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-7.1 ПК-1.5 ПК-5.2 ПК-5.9: ПК-5.11:	Начальный этап	Сбор статистического и аналитического материала по теме магистерской диссертации. Обработка и анализ статистического и аналитического материала по теме магистерской диссертации.	Собеседование
3.	ОПК-2.1 ОПК-4.1 ОПК-5.1 ОПК-7.1 ПК-1.5 ПК-5.2 ПК-5.9: ПК-5.11:	Основной этап	Подготовка содержания второй главы магистерской диссертации. Подготовка содержания третьей главы магистерской диссертации. Подготовка содержания четвертой главы магистерской диссертации	Отчёт по практике, дневник практики
3.		Итоговый этап	Защита отчета по преддипломной практике.	

РАЗДЕЛ 2.

ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная (преддипломная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки.
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями

Знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»*

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программ практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале.

3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственная и муниципальная служба»), отчет имеет следующую структуру:

Отчет выполняется по завершению срока прохождения практики и должен содержать основные сведения о конкретной работе в период практики, а также характеристику предприятия (организации) и анализ его деятельности, выводы и рекомендации по экономическим, финансовым, правовым и иным вопросам.

Отчет по производственной (педагогической) практике должен содержать:

1. **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.** Титульный лист отчета должен содержать наименование образовательного учреждения, фамилию, имя и отчество, другие сведения об авторе; вид практики и место ее прохождения; фамилию, имя и отчество, ученое звание, ученую степень (должность) научного руководителя и руководителя базы практики, место для подписи и печати, название города и год.

2. **СОДЕРЖАНИЕ.** Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. **ВВЕДЕНИЕ.** Объем введения не должен превышать 2 страницы. Структура введения может быть представлена в следующей последовательности: актуальность темы, объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы (опираясь на содержание), методы исследования.

4. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ** состоит из 2 глав, каждая из которых должен содержать не менее 3-х параграфов.

Глава 1. Анализ практических аспектов функционирования базы практики.

Необходимо охарактеризовать объект и предмет исследования, а также выявить основную проблему исследования и сформулировать ее.

В первом параграфе аналитической части нужно дать всестороннюю характеристику объекта и предмета исследования. В качестве методологии исследования объекта целесообразно использовать системный подход, позволяющий рассмотреть объект как систему, последовательно проанализировать ее нормативно-правовой, функциональный, профессионально-кадровый, коммуникативный, технологический, профессионально-культурный компоненты, выявить способы и проблемы их взаимосвязи, выделить факторы внешней и внутренней среды и определить характер и степень их влияния на функционирование объекта.

В главе используются фактические материалы, характеризующие объект исследования, его техническую, социальную, экономическую, организационную и иные стороны.

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, итоги конференций, совещаний, заседаний, работа кружков качества, отечественные и зарубежные оценки отдельных вопросов исследуемой проблемы, результаты личного наблюдения и другие данные, собранные обучающимся из различных источников. Результатами работы над данной главой являются комплексная характеристика объекта и предмета, а также выявление и формулировка проблемы, требующей разрешения. При

оформлении главы рекомендуется использовать графические способы представления данных: схемы, диаграммы, графики и т.п. (их лучше выносить в приложения с указанием ссылки на них в тексте).

Глава 2. Разработка предложений (механизмов) и направлений дальнейшего совершенствования объекта исследования. Оценка социально-экономического эффекта реализации механизма политики.

В данной главе предусматривается сбор и анализ информации необходимой для разработки механизма управления, целевой программы (или ее раздела), стратегии социально-экономического развития (или ее раздела), кадровой политики, молодежной политики (или их разделов в зависимости от темы ВКР), предложения изменения законодательной базы и др. Кроме того, в первой главе предусматривается разработка механизма управления, целевой программы (или ее раздела), стратегии социально-экономического развития (или ее раздела), кадровой политики, молодежной политики (или их разделов в зависимости от темы ВКР), предложения изменения законодательной базы и др.

Глава 3. Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях.

Рекомендации по подготовке данной главы прилагаются отдельным документом.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Выводы представляют собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия или по решению социально-экономических или финансовых проблем.

6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, используемых в процессе написания отчета.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (преддипломную) практику

Перечень
1. Ознакомится со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант.
2. Сделать анализ общей стратегической программы деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности).
3. Определить пределы компетенции органа власти (подразделения) в данной сфере деятельности.
4. Проанализировать все вопросы, относящиеся к общепрофессиональным и профессиональным компетенциям.
5. Изучить особенности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
6. Определить методы контроля и (по возможности) показатели эффективности результативности деятельности органа власти по реализации стратегических программ.
7. Выявить недостатки в работе конкретного подразделения, проанализировать причину возникновения этих недостатков и дать им соответствующую оценку.
8. Проанализировать место и роль органа государственной власти или местного самоуправления, государственной и муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия.

9. Сделать анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия.
10. Сделать анализ функций нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия.
11. Сделать анализ функций направлений деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия.
12. Сделать анализ функций организационной структуры органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия.
13. Сделать анализ функций, выполняемых руководителем органа государственной власти или местного самоуправления, государственной организации или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия.
14. Сделать анализ функций кадрового состава органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия.
15. Сделать анализ функций документационного обеспечения деятельности лиц, замещающих различные должности в органах государственной гражданской и муниципальной власти, а также информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений, принимаемых в органах власти.
16. Сделать анализ планирования и осуществления государственных и муниципальных закупок в органе государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственном унитарном предприятии или муниципальном унитарном предприятии.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

Перечень вопросов
1. Управление комплексным развитием муниципального образования.
2. Региональная политика государства: принципы, финансовые основы, механизмы реализации.
3. Ресурсы повышения эффективности управленческой деятельности в области (городе, районе, предприятии).
4. Управление устойчивым развитием региона (отрасли хозяйства, предприятия).
5. Социальная политика государства и проблемы ее реализации на региональном уровне.
6. Административная реформа и совершенствование государственного аппарата в Донецкой Народной Республике: административно-правовые аспекты.
7. Кадровая политика современного государства: сущность, принципы, функции, особенности реализации.
8. Кадровая политика и механизмы ее реализации в органах государственной власти.
9. Этно-национальный аспект государственной кадровой политики.
10. Кадровая политика государства и проблемы профессионального образования.
11. Мотивация профессионального развития кадрового потенциала государственного управления.
12. Правовое регулирование служебно-кадровых отношений в органах исполнительной (законодательной, судебной) власти.
13. Государственная кадровая политика в сфере государственной службы: сущность,

14. Система государственной службы Донецкой Народной Республики.
15. Государственная гражданская служба Донецкой Народной Республики: понятие,
16. Государственная служба Донецкой Народной Республики как социальный институт публично-правового регулирования.
17. Муниципальная служба и её принципы.
18. Прохождение гражданской службы: понятие, условия, процедуры.
19. Прохождение муниципальной службы: понятие, условия, процедуры.
20. Административно-правовые основы организации и проведения аттестации
21. Служебная дисциплина государственных гражданских служащих и пути ее укрепления.
22. Гражданский служащий и его социально-правовой статус.
23. Муниципальный служащий, его права, обязанности и ответственность.
24. Система правовых гарантий социальной и экономической защищенности гражданского служащего.
25. Профессиональная культура современного государственного служащего: понятие,
26. Антикоррупционная политика государства, особенности ее реализации в современных условиях.
27. Коррупция: социальная сущность и социальные последствия.
28. Основные направления антикоррупционного оздоровления государственной службы.
29. Управление персоналом в системе государственной службы
30. Модернизация системы профессиональной подготовки кадров как фактор повышения качества государственной службы.