

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет Стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра Менеджмента внешнеэкономической деятельности**

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Менеджмент организации"**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель: формирование системного мышления и комплекса специальных знаний и умений обучающихся по управлению функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла, проектированию и совершенствованию системы управления организацией, реализации общих функций управления, принятию стратегических и тактических решений в соответствии с занимаемой должностью, организации деятельности и управлению подразделениями и подчиненными, необходимых для практической работы менеджера различных уровней.	
2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> – выработка системного представления об управлении организацией в условиях рыночной среды; – получение базовых знаний в области управления организацией в условиях рыночных отношений; – наработка практических навыков решения широкого спектра управленческих проблем в учебных ситуациях; – развитие у студентов магистратуры творческого мышления, умения находить нестандартные решения. 	
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Менеджмент организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Методология и методы научных исследований	
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	
<i>1.3.2. Дисциплина "Менеджмент организации" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Международный менеджмент	
Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих	
Разработка управленческих решений и антикризисное управление ВЭД	
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
ПК-1, ПК-2, ПК-4	
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i>	
3.1 Знать:	основные принципы и технологии управления персоналом, методологию аудита персонала методы разработки и принятия управленческих решений, в том числе по выводу отдельного предприятия и территории из состояния кризиса основные методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления специфику управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления
3.2 Уметь:	формировать команды для решения поставленных задач, управлять коллективом в сфере профессиональной деятельности; использовать различные формы управленческого воздействия анализировать проблемные, неструктурированные, кризисные ситуации и условия принятия решений, разрабатывать и принимать решения на основе адаптации существующих технологий и процедур к кризисным условиям и нестандартным ситуациям исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований
3.3 Владеть:	

современными технологиями управления персоналом и командой
современными технологиями принятия организационных управленческих решений
методами организации и планирования мероприятий в системе государственного и муниципального управления; основами системного функционального подходов в процессе постановки и решения задач повышения эффективности функционирования системы государственного и муниципального управления

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость: 144 / 4
Форма промежуточной аттестации: Экзамен

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем / вид занятия/

Раздел . Концептуальные аспекты системной модели менеджмента организации

Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Лек/

Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Сем зан/

Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Ср/

Тема 1.2. Организационный механизм менеджмента организации /Лек/

Тема 1.2. Организационный механизм менеджмента организации /Сем зан/

Тема 1.2. Организационный механизм менеджмента организации /Ср/

Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Лек/

Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Сем зан/

Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Ср/

Тема 1.4. Организационный дизайн /Лек/

Тема 1.4. Организационный дизайн /Сем зан/

Тема 1.4. Организационный дизайн /Ср/

Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Лек/

Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Сем зан/

Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Ср/

Раздел . Человеческие ресурсы и человеческий капитал организации

Тема 2.6. Управление человеческими ресурсами организации /Лек/

Тема 2.6. Управление человеческими ресурсами организации /Сем зан/

Тема 2.6. Управление человеческими ресурсами организации /Ср/

Тема 2.7. Управление персоналом современной организации /Лек/

Тема 2.7. Управление персоналом современной организации /Сем зан/

Тема 2.7. Управление персоналом современной организации /Ср/

Тема 2.8. Модель современного менеджера /Лек/

Тема 2.8. Модель современного менеджера /Сем зан/

Тема 2.8. Модель современного менеджера /Ср/

Тема 2.9. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Лек/

Тема 2.9. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Сем зан/

Тема 2.9. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Ср/

Составитель(и): канд. гос. упр., доцент Черная Л.В.

Согласовано:

Проректор по УРиМС



Л.Н. Костина

(подпись)