

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Стратегического управления и международного бизнеса
Кафедра Менеджмента внешнеэкономической деятельности



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

08 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.02

"Менеджмент организации"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа "Государственное регулирование внешнеэкономической
и проектной деятельности"

Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2021

Донецк
2021

Составитель:
канд. гос. упр., доцент

Л.В. Черная

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент

Л.В. Кулешова

Рабочая программа дисциплины "Менеджмент организации" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. № 102-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Магистерская программа "Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2021 г. №1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.

(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.08.2021 г. №1

Председатель ПМК:

канд. экон. наук, доцент Кулик Е.И.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель: формирование системного мышления и комплекса специальных знаний и умений обучающихся по управлению функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла, проектированию и совершенствованию системы управления организацией, реализации общих функций управления, принятию стратегических и тактических решений в соответствии с занимаемой должностью, организации деятельности и управления подразделениями и подчиненными, необходимых для практической работы менеджера различных уровней.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> – выработка системного представления об управлении организацией в условиях рыночной среды; – получение базовых знаний в области управления организацией в условиях рыночных отношений; – наработка практических навыков решения широкого спектра управленческих проблем в учебных ситуациях; – развитие у студентов магистратуры творческого мышления, умения находить нестандартные решения. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.02
1.3.1. Дисциплина "Менеджмент организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:	
Методология и методы научных исследований	
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	
Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	
1.3.2. Дисциплина "Менеджмент организации" выступает опорой для следующих элементов:	
Международный менеджмент	
Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих	
Разработка управленческих решений и антикризисное управление ВЭД	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
ПК-1 : Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы и технологии управления персоналом, методологию аудита персонала
Уровень 2	модели корпоративного менеджмента и управления персоналом, технологии управления коллективом при внедрении нововведений и механизмы формирования команды при реализации инновационных проектов
Уровень 3	основные типы конфликтов, модели и стратегии поведения в конфликтной ситуации
Уметь:	
Уровень 1	формировать команды для решения поставленных задач, управлять коллективом в сфере профессиональной деятельности; использовать различные формы управленческого
Уровень 2	определять методологические подходы к проектированию и внедрению инновационных процессов в организациях; экономическую и социальную эффективность команды
Уровень 3	осуществлять деловые коммуникации в межкультурной среде
Владеть:	
Уровень 1	современными технологиями управления персоналом и командой
Уровень 2	умением формировать систему командных воздействий, позволяющих эффективно решать поставленные задачи
Уровень 3	навыками работы в команде, ориентированной на инновационное развитие, осуществления кадрового аудита персонала организации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
ПК-2: Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	
Знать:	
Уровень 1	методы разработки и принятия управленческих решений, в том числе по выводу отдельного предприятия и территории из состояния кризиса
Уровень 2	методы разработки и принятия управленческих решений по разрешению конфликтов различных типов

Уровень 3	способы и проблемы распределения полномочий и ответственности субъектов государственного и муниципального управления
Уметь:	
Уровень 1	анализировать проблемные, неструктурированные, кризисные ситуации и условия принятия решений, разрабатывать и принимать решения на основе адаптации существующих технологий и процедур к кризисным условиям и нестандартным ситуациям
Уровень 2	оценивать перспективы развития проблемных ситуаций и возможности преодоления конфликтов
Уровень 3	формировать обоснованные управленческие решения и находить эффективные средства управленческого воздействия в кризисных ситуациях
Владеть:	
Уровень 1	современными технологиями принятия организационных управленческих решений
Уровень 2	навыками принятия решений в кризисных ситуациях применять методы постановки инновационных и общественно– значимых целей, формирования условий их достижения, организации работы для получения максимально возможных результатов
Уровень 3	навыками разработки и принятия управленческих решений по разрешению конфликтов различных типов
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-4: Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления специфику управленческой деятельности в сфере государственного и муниципального управления
Уровень 2	теоретические и прикладные аспекты разработки стратегических подходов к государственному и муниципальному управлению
Уровень 3	методологию проведения мониторинга в сфере государственного и муниципального управления
Уметь:	
Уровень 1	исследовать закономерности развития экономики государства и муниципальных образований
Уровень 2	определять варианты повышения эффективности их функционирования планировать комплексные мероприятия для реализации стратегических задач развития
Уровень 3	применять современные концепции стратегического государственного и муниципального управления, формы и методы проектной деятельности, мониторинг качества управления
Владеть:	
Уровень 1	методами организации и планирования мероприятий в системе государственного и муниципального управления; основами системного функционального подходов в процессе постановки и решения задач повышения эффективности функционирования системы государственного и муниципального управления
Уровень 2	методами научного обоснования плана и рационального распределения ресурсов в процессе государственного и муниципального управления
Уровень 3	управления проектной деятельностью и мониторинга качества в рамках государственного и муниципального управления

В результате освоения дисциплины "Менеджмент организации" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	основные методы и инструменты построения организационных структур
3.2	Уметь:
	анализировать организационные теории (классических, неоклассических), а также представлений современной организационной парадигмы
3.3	Владеть:
	навыками аналитического и эмпирического исследования управления организацией

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний)

по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Менеджмент организации" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент организации" составляет 4 зачётные единицы, 144 часа. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Концептуальные аспекты системной модели менеджмента организации						
Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Лек/	1	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.1 Э4	0	
Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Сем зан/	1	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.3 Э4	0	
Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Ср/	1	8	ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.2 Л1.4Л2.1Л3.2 Л3.4 Э4	0	
Тема 1.2. Организационный механизм менеджмента организации /Лек/	1	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.4Л2.1Л3.1 Э3	0	
Тема 1.2. Организационный механизм менеджмента организации /Сем зан/	1	4	ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.4Л2.1Л3.3 Э3	0	
Тема 1.2. Организационный механизм менеджмента организации /Ср/	1	8	ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.4Л2.1Л3.2 Л3.4 Э3	0	
Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Лек/	1	2	ПК-1 ПК-2 ПК-4	Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	

Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Сем зан/	1	4	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Ср/	1	8	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Организационный дизайн /Лек/	1	2	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
Тема 1.4. Организационный дизайн /Сем зан/	1	4	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2	0	
Тема 1.4. Организационный дизайн /Ср/	1	8	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.1 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Лек/	1	2	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э3	0	
Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Сем зан/	1	4	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3. 3 Э3	0	
Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Ср/	1	8	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3. 2 Л3.4 Э3	0	
Раздел 2. Человеческие ресурсы и человеческий капитал организации						
Тема 2.6. Управление человеческими ресурсами организации /Лек/	1	2	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э5	0	
Тема 2.6. Управление человеческими ресурсами организации /Сем зан/	1	4	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3. 3 Э5	0	
Тема 2.6. Управление человеческими ресурсами организации /Ср/	1	6	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3. 2 Л3.4 Э5	0	

Тема 2.7. Управление персоналом современной организации /Лек/	1	2	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3. 1 Э1	0	
Тема 2.7. Управление персоналом современной организации /Сем зан/	1	4	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3. 3 Э1	0	
Тема 2.7. Управление персоналом современной организации /Ср/	1	6	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1Л3. 2 Л3.4 Э1	0	
Тема 2.8. Модель современного менеджера /Лек/	1	2	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э4	0	
Тема 2.8. Модель современного менеджера /Сем зан/	1	4	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Э4	0	
Тема 2.8. Модель современного менеджера /Ср/	1	6	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э4	0	
Тема 2.9. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Лек/	1	2	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э5	0	
Тема 2.9. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Сем зан/	1	4	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.3 Э5	0	
Тема 2.9. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Ср/	1	5	ПК-1 ПК- 2 ПК-4	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент организации" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины "Международные организации" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный

подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Смоловик, Г. Н.	Персональный менеджмент: учебное пособие (137	Новосибирск, 2020
Л1.2	В.И. Сурат [и др.]	Стратегический анализ деятельности организации: учебное пособие (242 с.)	Москва : Дашков и К, 2021
Л1.3	Чегринцова С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Тверской государственный университет, 2020
Л1.4	И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, С. В. Чернобаева, М. В. Гончарова, М. А. Малик, Л. В. Кулешова	Менеджмент организации: учебник (442 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Черная, М. А. Малик, Л. В. Кулешова	Менеджмент организации: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения (181 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018
Л2.2	Васильева, Е. Ю., Сергиевская, Н. В.	Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие (44 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. В. Черная	Менеджмент организации: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (223 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Л. В. Черная	Менеджмент организации : методические рекомендации для организации дополнительной внеаудиторной (индивидуальной) работы для обучающихся 1 курса образовательной программы	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (26 с.)	
ЛЗ.3	Л. В. Черная	Менеджмент организаци: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (102 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.4	Л. В. Черная	Менеджмент организации: методические рекомендации для организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») очной формы обучения (26 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Проблемы теории и практики управления	http://www.ptpu.ru/default.asp
Э2	Сетевой журнал	http://www.setevoi.ru
Э3	Практический менеджмент	http://www.cfin.ru/index.shtml
Э4	Высокие технологии управления предприятием	http://www.epic.ru/
Э5	Управление персоналом	http://www.superjob.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно-библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 113 учебный корпус № 2. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (44), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

9.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №207 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №306 учебный корпус №2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

9.3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Организация как сложная система и объект управления

Характеристика основных подсистем менеджмента организации

Множественность подчинения результативности организации

Уровни совершенства организации

Изменения как объективный процесс развития организации

Общие понятия и сущность корпоративной культуры

Элементы корпоративной культуры

Мировой опыт по формированию корпоративной культуры

Технологии формирования корпоративной культуры

Дизайн организации как набор параметров, определяющих уровни разделения труда и координации

Уровни и этапы организационных изменений

Объекты и компоненты организационных преобразований

Модель развития внутреннего потенциала и конкурентного статуса предприятия

Модели организации как открытой системы

Разновидности и комбинации моделей управления организациями

Управленческие технологии

Типология отношения к человеческим ресурсам

Видение человека, как объекта управления

Типология управленческого персонала

Инжиниринговое описание процессов в организации

Цели и принципы управления персоналом в современной организации

Стратегии управления персоналом

Технологии и методы управления

Современные подходы к управлению персоналом на каждом из уровней

Составляющие модели менеджера

Знания и умения менеджера

Сохранение трудового потенциала менеджера

Этические нормы менеджера

Организаторские способности современного руководителя и его имидж

Содержание и характер труда менеджера

Психологические качества менеджера как личности

Требования к менеджерам различных уровней управления

Источники власти в организации

Этические нормы менеджера организации

5.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

1. Проведение изменений в организации с организационной культурой выбранного типа.

2. Управление персоналом в системе современного менеджмента.

3. Эффективность и успешность деятельности организации, причины стратегических проблем организаций

4. Проблемы подготовки менеджеров для системы образования.
5. Стратегические модели управления организации.
6. Инструменты внутриорганизационных коммуникаций как функция менеджмента.
7. Формирование видения компании
8. Мотивационные модели и их использование в современных организациях
9. Особенности управления персоналом организации (по выбору).
10. Моделирование в управлении и менеджменте организации.
11. Прогнозируемые последствия коронавируса на стратегическое позиционирование организации по выбору обучающегося на временном горизонте.
12. Мотивационные модели и их использование в современных организациях.
13. Власть и влияние в организации.
14. Деловые коммуникации в бизнесе
15. Удаленные рабочие места, как современная форма управления организационной эффективностью
16. Управление талантами в организации.
17. Бренд-менеджмент зарубежных компаний.
18. Состояние и развитие организации.
19. Общий и стратегический менеджмент организации.
20. Сравнительный анализ процессов управления глазами начальника и подчиненного.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации

1. История развития менеджмента как науки.
2. Опыт менеджмента в России, США, ФРГ, Японии.
3. Влияние внешней среды на деятельность организации.
4. Европейская модель совершенства и цели ее создания

Тема 1.2. Корпоративная культура организации

1. Система поощрений и культура эмоциональной вовлеченности сотрудников как элементы управления организацией
2. Роль и место корпоративной культуры в системе управления человеческими ресурсами организации
3. История изучения корпоративной культуры
4. Изменение и развитие корпоративной культуры
5. Корпоративная культура как средство мотивации инноваций
6. Тайм-менеджмент в культуре организации
7. Корпоративная культура и стратегическое развитие организации

Тема 1.3. Организационный дизайн

1. Дизайн организации как набор параметров, определяющих уровни разделения труда и координации
2. Уровни и этапы организационных изменений
3. Объекты и компоненты организационных преобразований
4. Модель развития внутреннего потенциала и конкурентного статуса организации

Тема 1.4. Управленческие модели организации

1. Модели организации как открытой системы
2. Разновидности и комбинации моделей управления организациями
3. Управленческие технологии

Тема 2.5. Управление человеческими ресурсами организации

1. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России.
2. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда за рубежом.
3. Разработка требований к формированию системы персонального менеджмента.
4. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
5. Стратегии управления человеческими ресурсами.
6. Теории социального и человеческого капитала.

Тема 2.6. Управление персоналом организации: современные стратегии, технологии и методы

1. Кадровая стратегия организации и определяющие ее факторы.
2. Кадровая политика в современных условиях.

3. Основы современной концепции и принципы управления персоналом.

4. Методы управления и факторы оказания воздействия на персонал.

5. Управление персональной карьерой персонала.

Тема 2.7. Модель современного менеджера

1. Составляющие модели менеджера

2. Знания и умения менеджера

3. Сохранение трудового потенциала менеджера

4. Этические нормы менеджера

5. Организаторские способности современного руководителя, имидж

Тема 2.8. Требования к профессиональной компетентности менеджера

1. Управление эффективностью и результативностью

2. Методы и инструменты интенсификации производства и развития предприятия

3. Целевые концепции управления эффективностью и развитием организации

4. Диагностика качества менеджмента организации

5. Система показателей оценки эффективности, результативности и качества менеджмента организации

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент организации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент организации" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос

тестовые задания

ситуационные задания

эссе

реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работы обучающегося является:

систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

углубление и расширение теоретических знаний;

формирование умения использовать справочную литературу;

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развитие исследовательских умений.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

для подготовки к *устному опросу* – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

для выполнения *тестовых заданий* – систематизация учебного материала;

для выполнения *ситуационных заданий* – анализ деловых ситуаций;

для подготовки и написания реферата, эссе – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

для проведения *контроля знаний по разделам учебной дисциплины* – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – *экзамен*.