

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Теории управления и государственного администрирования**

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих"

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование у студентов ценностной ориентации на постоянное обновление содержания образования в ответ на изменяющуюся социально-экономическую реальность, совершенствование способов включения в профессиональную деятельность с опорой на личностную самореализацию.	
2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - повышение качества трудовой и профессиональной служебной деятельности на основе использования научных знаний и практического применения методов и теорий; - раскрытие творческого потенциала и способности самостоятельно создавать новое знание, рост интеллектуального уровня, активизация стратегического мышления сотрудников, занятых в сфере государственного и муниципального управления; - развитие способности и готовности к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, формирование умения использовать методы и средства познания, новые формы и методы обучения и самоконтроля, современные образовательные технологии в целях интеллектуального развития и повышения культурного уровня; - приобретение опыта и навыков приспособления к изменениям внешней и внутренней среды, развитие способности управлять в условиях чрезвычайной ситуации; - изучение общих закономерностей и методов, принятых в управлении проектами, развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях, обобщение и анализ опыта выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации; - совершенствование правовых знаний и овладение навыками подготовки нормативных актов ведомства, связанных с поступлением на государственную или муниципальную службу, их прохождением, освобождением и увольнением государственного или муниципального служащего с государственной или муниципальной службы. 	
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.01.02
<i>1.3.1. Дисциплина "Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих"</i>	
Кадровая политика и кадровый аудит	
Муниципальное управление и местное самоуправление	
Менеджмент организации	
Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления	
<i>1.3.2. Дисциплина "Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих"</i>	
Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
3.1	Знать:
основные методы разработки стратегии работы коллектива;	
нормы служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего;	
основы интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти;	
задачи и основные направления кадровой политики	

3.2	Уметь:
организовать работу коллектива;	
разрабатывать и воплощать антикоррупционную стратегию деятельности органа власти;	
структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач;	
формировать задачи для основных направлений кадрового аудита;	
3.3	Владеть:
способностью мобилизовать других на достижение поставленных целей;	
навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики;	
методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти;	
навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;	
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ	
Общая трудоемкость: 108 / 3	
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
<i>Наименование разделов и тем / вид занятия/</i>	

Раздел 1. Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих как направление кадровой политики государства
Тема 1.1. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях/Лек/
Тема 1.1. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях/Сем зан/
Тема 1.1. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы и в государственных организациях/Ср/
Тема 1.2. Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях /Лек/
Тема 1.2. Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях /Сем зан/
Тема 1.2. Кадровый аудит на государственной службе и в государственных организациях /Ср/
Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики /Лек/
Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики /Сем зан/
Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики /Ср/
Раздел 2. Подходы и технологии управления карьерным процессом в органах власти
Тема 2.1. Профессиональная этика в системе государственных организаций и государственной службы /Лек/
Тема 2.1. Профессиональная этика в системе государственных организаций и государственной службы /Сем зан/
Тема 2.1. Профессиональная этика в системе государственных организаций и государственной службы /Ср/
Тема 2.2. Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста /Лек/
Тема 2.2. Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста /Сем зан/
Тема 2.2. Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста /Ср/
Тема 2.3. Служебный контракт и административные регламенты как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего/Лек/

Тема 2.3. Служебный контракт и административные регламенты как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего/Сем зан/

Тема 2.3. Служебный контракт и административные регламенты как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего/Ср/

Составитель(и): канд. экон. наук, доцент Воробьева Л.А.

Составитель(и): канд. экон. наук, доцент Горячева Е.А.

*Согласовано:
Проректор по УРиМС*



Л.Н. Костина