

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет      Государственной службы и управления  
Кафедра        Инновационного менеджмента и управления проектами

**АННОТАЦИЯ**

**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Управление государственными и муниципальными проектами и программами"**

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в системе государственного и муниципального управления, основных положений современной концепции управления проектами, портфелями проектов, программами, техники управления проектами, портфелями проектов и программами.	
<b>2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<p>1) формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного и программно-целевого управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного и программно-целевого управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современных государственных и муниципальных организациях, учреждениях, предприятиях;</p> <p>2) изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, портфелем проектов, программой, позволяющих разработать систему целей и результатов проекта или программы, разработать календарный график и бюджет проекта или программы, дать обоснование и экономическую оценку проекта или программы, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры; управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей;</p> <p>3) получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами и программами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности.</p> <p>4) обеспечение подготовки профессионалов в сфере государственного и муниципального управления, которые с точки зрения теории и практики управления проектами и программами умеют не только принимать грамотные решения по направлениям развития организации, но и получить результат в установленные проектом сроки.</p>	
<b>3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.11
<i>1.3.1. Дисциплина Управление государственными и муниципальными проектами и программами"</i>	
Теория и механизмы современного государственного управления	
Управление проектами	
<i>1.3.2. Дисциплина Управление государственными и муниципальными проектами и программами"</i>	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Преддипломная практика	
Социокультурное проектирование	
Управление рисками	
<b>4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
ОПК-6, УК-2	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>

На отличном уровне – принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;  
— основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности;

На отличном уровне обладает знаниями организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти

### **3.2 Уметь:**

На отличном уровне - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;  
— уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;  
— прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.

На отличном уровне умеет организовывать проектную деятельность и моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

### **3.3 Владеть:**

На отличном уровне – навыками составления планаграфика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;  
– навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.

На отличном уровне владеет навыками организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в органах власти

## **5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость: 144 / 4

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### *Наименование разделов и тем / вид занятия/*

Раздел . Методология управления проектами и программами

Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Лек/

Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Сем зан/

Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Ср/

Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов /Лек/

Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов /Сем зан/

Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов /Ср/

Тема 1.3. Методология управления проектным циклом государственных политик и программ /Лек/

Тема 1.3. Методология управления проектным циклом государственных политик и программ /Сем зан/

Тема 1.3. Методология управления проектным циклом государственных политик и программ /Ср/

Раздел . Процессы управления программами

Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программы /Лек/

Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программы /Сем зан/

Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программы /Ср/

Тема 2.2. Управление финансами программы /Лек/

Тема 2.2. Управление финансами программы /Сем зан/

Тема 2.2. Управление финансами программы /Ср/

Тема 2.3. Управление качеством программы /Лек/

Тема 2.3. Управление качеством программы /Сем зан/

Тема 2.3. Управление качеством программы /Ср/

Тема 2.3. Управление рисками программы /Лек/

Тема 2.3. Управление рисками программы /Сем зан/

Тема 2.3. Управление рисками программы /Ср/

Тема 2.4. Управление коммуникациями программы /Лек/

Тема 2.4. Управление коммуникациями программы /Сем зан/

Тема 2.4. Управление коммуникациями программы /Ср/

Тема 2.5. Управление ресурсами и поставки программы /Лек/

Тема 2.5. Управление ресурсами и поставки программы /Сем зан/

Тема 2.5. Управление ресурсами и поставки программы /Ср/

Раздел . Управление проектным офисом

Тема 3.1. Проектный офис /Лек/
Тема 3.1. Проектный офис /Сем зан/
Тема 3.1. Проектный офис /Ср/
Тема 3.2. Заинтересованные стороны /Лек/
Тема 3.2. Заинтересованные стороны /Сем зан/
Тема 3.2. Заинтересованные стороны /Ср/
Тема 3.2. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Лек/
Тема 3.2. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Сем зан/
Тема 3.2. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Ср/

*Составитель(и): канд. гос. упр., зав.каф. Е.Л. Морозов*

*Согласовано:  
Проректор по УРиМС*



(подпись)

Л.Н. Костина