

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Инновационного менеджмента и управления проектами

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Управление проектами"**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов в области государственного и муниципального управления; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны - как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов; знакомство с методологией управления проектами как прикладной области системного анализа; формирование практических навыков решения задач, возникающих в процессе управления проектами.	
2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Формирование способности понимать способы и формы реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации в системе государственного регулирования и внешних экономических интересов.	
Формирование способности понимать место и роль команды проекта в процессе его разработки и реализации.	
Формирование способности определять основные фазы и этапы разработки и реализации проекта, технико-экономические и организационные параметры проекта, учитывать параметры инвестиционной привлекательности региона и организации, осуществляющей проект.	
Формирование способности определять реализуемость и экономическую эффективность проекта.	
Формирование способности понимать процесс организации и планирования деятельности проектной команды по разработке и реализации проекта.	
Формирование способности планировать рабочее время и распределять ресурсы, необходимые для реализации проекта.	
3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.04
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление проектами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Менеджмент организации	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление проектами" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Инновационный менеджмент	
Проектный анализ	
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Преддипломная практика	
Социокультурное проектирование	
Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами	
Управление рисками	
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
УК-2	
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i>	
3.1	Знать:
На отличном уровне знать: основные понятия и категории, формы, методы и уровни инновационных технологии; основные виды технологий в различных сферах жизнедеятельности, а также современные методы управления проектом.	
3.2	Уметь:

На отличном уровне уметь: применять современные методики и технологии разработки, реализации и оценки политических и административных решений, программ, планов и проектов развития;

Применять современные методы управления проектами, а также определять риски.

3.3 Владеть:

На отличном уровне владеть: навыками применения современных технологий в организации муниципального управления; методами эффективного управления муниципальными образованиями.

Методикой практической работы с проектами, с использованием современных инновационных технологий.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость: 144 / 4

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем / вид занятия/

Раздел . МЕТОДОЛОГИЯ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

ТЕМА 1.1. ЭВОЛЮЦИЯ РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Лек/

ТЕМА 1.1. ЭВОЛЮЦИЯ РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Сем зан/

ТЕМА 1.1. ЭВОЛЮЦИЯ РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Ср/

ТЕМА 1.2. ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ /Лек/

ТЕМА 1.2. ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ /Сем зан/

ТЕМА 1.2. ПРОЕКТНО-ОРИЕНТИРОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ /Ср/

ТЕМА 1.3. СТАНДАРТЫ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Лек/

ТЕМА 1.3. СТАНДАРТЫ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Сем зан/

ТЕМА 1.3. СТАНДАРТЫ И МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ /Ср/

Раздел . ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ (ЧАСТЬ 1)

ТЕМА 2.1. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИЕЙ ПРОЕКТА /Лек/

ТЕМА 2.1. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИЕЙ ПРОЕКТА /Сем зан/

ТЕМА 2.1. УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕГРАЦИЕЙ ПРОЕКТА /Ср/

ТЕМА 2.2. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ /Лек/

ТЕМА 2.2. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ /Сем зан/

ТЕМА 2.2. УПРАВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЕМ /Ср/

ТЕМА 2.3. УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ (ВРЕМЕНЕМ) /Лек/

ТЕМА 2.3. УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ (ВРЕМЕНЕМ) /Сем зан/

ТЕМА 2.3. УПРАВЛЕНИЕ СРОКАМИ (ВРЕМЕНЕМ) /Ср/

ТЕМА 2.4. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ /Лек/

ТЕМА 2.4. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ /Сем зан/

ТЕМА 2.4. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ /Ср/

ТЕМА 2.5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ /Лек/

ТЕМА 2.5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ /Сем зан/

ТЕМА 2.5. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ /Ср/

ТЕМА 2.6. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ /Лек/

ТЕМА 2.6. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ /Сем зан/

ТЕМА 2.6. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ /Ср/

ТЕМА 2.7. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ И СТОИМОСТЬЮ /Лек/

ТЕМА 2.7. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ И СТОИМОСТЬЮ /Сем зан/

ТЕМА 2.7. УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ И СТОИМОСТЬЮ /Ср/

Раздел . ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ(ЧАСТЬ 2)

ТЕМА 3.1. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ /Лек/

ТЕМА 3.1. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ /Сем зан/

ТЕМА 3.1. УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ СТОРОНАМИ /Ср/

ТЕМА 3.1. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА /Лек/

ТЕМА 3.1. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА /Сем зан/

ТЕМА 3.1. УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА /Ср/

Составитель(и): канд. гос. упр, зав.каф. Е.Л. Морозов

Составитель(и): канд. техн. наук, доцент А.В. Савенко

Согласовано:

Проректор по УРиМС



Л.Н. Костина

(подпись)