

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Теории управления и государственного
администрирования



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.15

"Управление в социальной сфере"

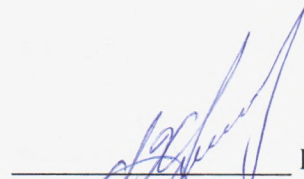
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа "Государственное регулирование внешнеэкономической
и проектной деятельности"

Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент


_____ Е.В.Хасанова

Рецензент(ы):

канд. гос. упр., доцент

_____ Д.В. Колесников

Рабочая программа дисциплины "Управление в социальной сфере" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. № 102-НП)

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа "Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

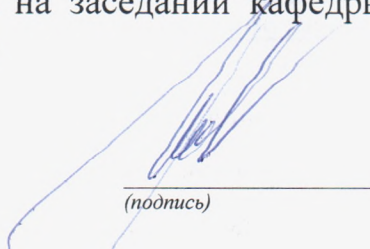
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б.


_____ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

ст. преподаватель, Качан С.М.


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Костровец Л.Б. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление в социальной сфере» является комплексное ознакомление обучающихся с особенностью функционирования и механизмами управления социального сектора экономики, формирование устойчивых знаний и умений в области управления в социальной сфере, формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления в социальной сфере на различных уровнях власти, умений принимать управленческие решения по поводу объектов социальной сферы.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи дисциплины:

- выработать у обучающегося системный подход к профессиональной работе с объектами социальной сферы;
- научить применять на практике принципы разработки и реализации оптимальных управленческих решений;
- выработать навыки разработки, реализации и оценки эффективности управленческих решений в социальной сфере;
- ознакомить со спецификой функционирования организаций отдельных социально-значимых отраслей социальной сферы.

В рамках данного курса изучаются проблемы социального сектора экономики и социальной политики государства в рамках основных функционально-структурных сфер обеспечения социальной политики; специфика социальной сферы, специфика управления и инструменты государственного воздействия на социальные процессы.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Управление в социальной сфере" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Теория и механизмы современного государственного управления

Управление конфликтами в системе государственного и муниципального управления

Управление проектами

1.3.2. Дисциплина "Управление в социальной сфере" выступает опорой для следующих элементов:

Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-5: Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике

Знать:

Уровень 1	основные результаты новейших исследований по проблемам государственного управления, их диагностики, экономического и стратегического анализа социально-экономических проблем;
Уровень 2	содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти;
Уровень 3	основные методы принятия решений, касающихся социально-экономических проблем.

Уметь:

Уровень 1	структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач;
Уровень 2	использовать современные методы диагностики и анализа управленческих решений в социально-экономических системах;
Уровень 3	использовать современные методы принятия и реализации управленческих решений в социально-экономических системах.

Владеть:

Уровень 1	современными методами диагностики социально-экономических проблем и анализа эффективности управленческих решений;
Уровень 2	навыками поиска, обработки информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
Уровень 3	навыками анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-8: Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы и современные методы управления операциями в социальной сфере;
Уровень 2	основные принципы и методы структурирования и интегрирования знаний для управления операциями из различных сфер жизнедеятельности;
Уровень 3	современные методы управления операциями в социальной сфере.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать цели и стратегию органа государственной власти, касающихся социальной сферы;
Уровень 2	применять современные методы управления операциями в социальной сфере;
Уровень 3	структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач и управления операциями.
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения современных методов управления операциями в социальной сфере;
Уровень 2	навыками применения принципов управления социальной сферы;
Уровень 3	методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-13: Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере;
Уровень 2	методы систематизации и диагностики, анализа и решения проблем;
Уровень 3	методы принятия и реализации решений органами власти.
Уметь:	
Уровень 1	оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации; систематизировать информацию для подготовки предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
Уровень 2	систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию;
Уровень 3	выявлять недостатки и проблемы в деятельности органов государственной власти и муниципального управления определять направления совершенствования деятельности исследуемых органов власти.
Владеть:	
Уровень 1	способностью систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
Уровень 2	представлениями о нормативно-правовом регулировании в сфере государственного и муниципального управления в социальной сфере;
Уровень 3	техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.
<i>В результате освоения дисциплины "Управление в социальной сфере" обучающийся должен:</i>	
3.1	Знать:
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

	сущность и содержание социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях, основные результаты новейших исследований по проблемам государственного управления, их диагностики, экономического и
	стратегического анализа социально-экономических проблем; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти
3.2	Уметь:
	осуществлять научно-исследовательскую деятельность в целях получения нового знания; анализировать социально-экономические проблемы; критически оценивать принятые решения;
	разрабатывать мероприятия по материально-техническому, нормативно-методическому, информационному и кадровому обеспечению внедрения стратегии социального развития и социальной политики в целом;
	выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения социальных проблем, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; предлагать управленческие решения по тем или иным вопросам;
	использовать современные методы диагностики, анализа, принятия и реализации управленческих решений в социально-экономических системах.
3.3	Владеть:
	методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов;
	методами мотивации и обучения при реализации социальной политики;
	навыками нахождения, освоения и использования информации по проблемам социальной политики;
	целостной системой методов принятия решений в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление в социальной сфере" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление в социальной сфере" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Концептуальные основы социального развития государства. Социальная политика						
Тема 1.1. Концептуальные основы социального развития государства.	4	4	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4	0	

Социальная политика государства. Социальная поддержка населения /Лек/				Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4		
Тема 1.1. Концептуальные основы социального развития государства. Социальная политика государства. Социальная поддержка населения /Сем зан/	4	4	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Концептуальные основы социального развития государства. Социальная политика государства. Социальная поддержка населения /Ср/	4	8	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Информационное обеспечение социальной сферы. Социальный мониторинг. /Лек/	4	4	ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Информационное обеспечение социальной сферы. Социальный мониторинг. /Сем зан/	4	4	ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Информационное обеспечение социальной сферы. Социальный мониторинг. /Ср/	4	8	ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере. Инновации в управлении социальной сферой. /Лек/	4	4	ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере. Инновации в управлении социальной сферой. /Сем зан/	4	4	ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере. Инновации в управлении социальной сферой. /Ср/	4	8	ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3	0	

				Э1 Э2 Э3 Э4		
Раздел 2. Управление отраслями социальной сферы						
Тема 2.1. Государственная молодежная политика. Регулирование труда и занятости /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Государственная молодежная политика. Регулирование труда и занятости /Сем зан/	4	2	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Государственная молодежная политика. Регулирование труда и занятости /Ср/	4	10	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Управление в сфере образования. Управление в сфере здравоохранения /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Управление в сфере образования. Управление в сфере здравоохранения /Сем зан/	4	2	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Управление в сфере образования. Управление в сфере здравоохранения /Ср/	4	10	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Управление в сфере ЖКХ. Управление в сфере культуры /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

Тема 2.3. Управление в сфере ЖКХ. Управление в сфере культуры /Ср/	4	10	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Управление в сфере ЖКХ. Управление в сфере культуры /Сем зан/	4	2	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 3. Эффективность управления социальной сферой. Правовые основы социального обеспечения населения						
Тема 3.1. Эффективность управления в социальной сфере /Лек/	4	2	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Эффективность управления в социальной сфере /Ср/	4	8	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Эффективность управления в социальной сфере /Сем зан/	4	2	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Правовые основы обеспечения защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. /Лек/	4	4	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Правовые основы обеспечения защиты и социальной поддержки отдельных групп населения. /Сем зан/	4	4	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Управление социальной поддержкой отдельных групп населения. Правовые основы обеспечения защиты и социальной поддержки отдельных групп населения.	4	7	ПК-5 ПК-8 ПК-13	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

групп населения. /Ср/				Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
-----------------------	--	--	--	------------------------	--	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Управление в социальной сфере" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (Сз), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Управление в социальной сфере" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. В. Игнатова, С. П. Кюрджиев	Управление в социальной сфере : состояние, проблемы и тенденции развития : монография (210 с.)	Ростов на Дону : ЮРИУ РАНХиГС, 2018
Л1.2	Вишневская, Н. Г., Алешкина, О. В., Галикеев, Р. Н.	Инновации и управление в социальной сфере: учебное пособие (218 с.)	Уфа : РИЦ БашГУ, 2017
Л1.3	Воронина, Е. В., Михайлова, М. В., Фугалевич, Е. В.	Государственное управление в социальной сфере : учебное пособие (118 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017
Л1.4	Е. В. Хасанова	Управление в социальной сфере: учебно-методическое пособие для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и проектной деятельности», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (178 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л1.5	Селезнева, Ж. В.	Управление в социальной сфере : учебное пособие (94 с.)	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
--	---------	----------	-------------------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. В. Пономарев [и др.] ; под общей редакцией А. В. Пономарева, Н. В. Поповой.	Профессиональное образование и социальное партнерство в работе с молодежью: монография (253 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	В. В. Седнев, Е. В. Коптев, А. В. Войтов и др.	На пути к новой государственности: экономические и социально-правовые трансформации: коллективная монография (333 с.)	Донецк : Фолиант, 2019
Л2.3	О. Е. Стеклова	Социальная организация труда: учебное пособие (83 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2017
Л2.4	С. Б. Абрамова, Н. Л. Антонова, А. В. Меренков	Методология и методы социологического изучения социальных изменений: учебно-методическое пособие : Рекомендовано методическим советом Уральского федерального университета в качестве учебно-методического пособия для студентов вуза, обучающихся по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» (112 с.)	Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. В. Хасанова	Управление в социальной сфере: конспект лекций для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и проектной деятельности», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (119 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.2	Е. В. Хасанова	Управление в социальной сфере: методические рекомендации для проведения семинарских занятий по дисциплине для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и проектной деятельности», «Государственная и муниципальная служба») очной / заочной форм обучения (54 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л3.3	Е. В. Хасанова	Управление в социальной сфере: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 и 2 курсов образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»(магистерские программы: «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами», «Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности и проектной деятельности», «Государственная и муниципальная служба») очной/ заочной форм обучения (64 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

4.2. Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"		
Э1	Ильясова, А.Р. Основы экономики здравоохранения: учебное пособие / А.Р.Ильясова.– Казань: Изд- во Казан. ун-та, 2019. – 86 с. - Режим доступа: https://kpfu.ru/staff_files/F167974908/POSOBIE__KFU__Osnovy_EZ_Ilyasova_A.R._2019__1_.pdf	https://kpfu.ru/staff_files/F167974908/POSOBIE__KFU__Osnovy_EZ_Ilyasova_A.R._2019__1_.pdf
Э2	Лаврентьева, И. П. Социальная политика и управление в социальной сфере : учебное пособие / И. П. Лаврентьева, В. В. Кузнецов, В. В. Григорьев. – Ульяновск : УлГТУ, 2009. – 129 с. - Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/786/71786/files/ulstu2010-52.pdf	http://window.edu.ru/resource/786/71786/files/ulstu2010-52.pdf
Э3	Гавловская, Г.В. Проблемы и тенденции в социальной сфере России в условиях устойчивого развития / Г.В. Гавловская, Н. О. Пушкарева // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2020. – № 4 (часть 1) – С. 19-28 . – Режим доступа: https://s.vaael.ru/pdf/2020/4-1/1050.pdf	https://s.vaael.ru/pdf/2020/4-1/1050.pdf
Э4	Соколов, В. В. Проблемы и перспективы формирования социальной политики государства в современной России / В.В. Соколов, Д.Л. Цыбаков // Власть. - № 28(5). – С. 47-53. – Режим доступа: https://www.jour.fnisc.ru/index.php/vlast/article/view/7569	https://www.jour.fnisc.ru/index.php/vlast/article/view/7569

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>
 Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 414 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля, групповых и консультаций, промежуточной аттестации.: №409 учебный корпус №6.
 - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные

залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену
по дисциплине: «Управление в социальной сфере»

1. Понятие социальной сферы. Основные структурные элементы социальной сферы.
2. Методы управления социальной сферой. Отрасли социальной сферы.
3. Современные концепции управления социальной сферой.
4. Показатели Эффективности управления в социальной сфере.
5. Сущность и основные понятия менеджмента. Управление как вид деятельности.
6. Роль управления в социальной сфере. Законы управления. Классификация и содержание принципов управления.
7. Законы, принципы и методы социального управления.
8. Структура органов государственного управления социальной сферы.
9. Роль государства в решении социальных проблем.
10. Понятие социального обслуживания, социальных услуг, социальной службы.
11. Организация социальной службы. История развития социальной службы.
12. Формы и методы работы социальной службы.
13. Взаимосвязь социальной работы и социальной политики государства.
14. Повышение качества жизни населения как важнейший приоритет социальной политики на местном уровне.
15. Основные цели культурной политики государства.
16. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой.
17. Основные направления жилищной политики современного государства.
18. Международное сотрудничества в социальной сфере.
19. Направления повышения эффективности управления в социальной сфере.
20. Тенденции развития финансирования социальной сферы.
21. Источники финансирования социальной сферы.
22. Государственное регулирование доходов населения.
23. Принципы социальной защиты населения.
24. Измерители состояния социальной сферы государства.
25. Порядок разработки и содержание социального проекта.
26. Особенности рынка услуг здравоохранения. Основные проблемы и пути 27. реформирования здравоохранения.
28. Особенности образовательных услуг. Структура образования в Донецкой Народной Республике.
29. Состав отрасли культура. Особенности услуг культуры.
30. Состав жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики. 31. Основные проблемы и пути реформирования.
32. Управление и финансирование ЖКХ.
33. Социальное предпринимательство.
34. Социальная ответственность.
35. Социальные инновации.
36. Инвестиции в социальную сферу.
37. Социальная сфера и качество жизни населения.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов для проверки уровня сформированности компетенций

1. Профессионализм в социальной работе: сущность и факторы формирования.
2. Менеджмент в реализации молодежной политики.
3. Информационная культура как важная характеристика социального развития государства.
4. Социальные проблемы как предмет управления в социальной сфере.
5. Система информационного обеспечения управления социальной сферой.
6. Значение социологической информации для принятия управленческих решений в социальной сфере.
7. Социальная защита и социальные услуги.

8. Влияние последствий политических и экономических процессов на социальную сферу.
9. Роль негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных проблем.
10. Роль социологических исследований в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.
11. Способы взаимодействия органов власти и некоммерческих организаций в социальной сфере.
12. Коммерческая и некоммерческая деятельность в социальной сфере.
13. Роль предпринимательских организаций в системе социальной защиты населения.
14. Общественное мнение в социальном управлении государства.
15. Государственная и частная поддержка культурной деятельности.
16. Сфера культуры в Донецкой Народной Республике и политика государства.
17. Социальная справедливость в обеспечении жильем.
18. Система социального обслуживания в Донецкой Народной Республике.
19. Роль негосударственных некоммерческих организаций в социальной сфере.
20. Роль социальной инфраструктуры в воспроизводстве трудового потенциала.
21. Модели концепций развития социальной сферы: сравнительная характеристика.
22. Социальные услуги как форма оказания помощи нуждающемуся населению.
23. Виды социальных услуг в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации".
24. Организационно-административные методы в управлении социальной сферой и их роль в реализации поставленных целей и задач.
25. Распределение доходов как форма регулирования хозяйственных отношений в социальной сфере.
26. Государственная поддержка занятости в системе рынка труда.
27. Основопологающие законы социального управления: сущность понятия, цели, задачи.
28. Профсоюзы как эффективный игрок на рынке труда: сущность понятия, цели, функции, задачи.
29. Социальное партнерство как система обеспечения баланса интересов между наемными работниками, собственниками и органами власти на рынке труда.
30. Коллективный договор как правовой инструмент защиты интересов работодателей и работников на производственном уровне.
31. Европейская конвенция о социальном обеспечении.
32. Сущность, цели и задачи социальной политики. Подходы к разработке и реализации социальной политики.
33. Характеристика взаимоотношений семьи и государства: проблемы и пути их решения.
34. Международные стандарты в сфере социального обеспечения.
35. Зарубежный опыт функционирования и развития социальной сферы.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление в социальной сфере" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление в социальной сфере" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Виды промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания), оценки активности работы студента на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – семестровый экзамен.

Средства диагностики для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- методические материалы (в т.ч. ФОС), определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация и текущий контроль осуществляются согласно локальным документам: «Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ

ВПО «ДОНАУИГС», «Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Результаты оцениваются согласно «Порядку организации учебного процесса в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" по государственной шкале и шкале ECTS.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии обучающемуся предлагается рассмотреть основные темы, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана обучающимся, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений).

В конце лекционного занятия у обучающегося в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, обучающемуся предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции обучающемуся необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, но и перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, а также лучше запомнить его.

Семинар – это занятие по учебной дисциплине, на котором обучающиеся приобретают умения написания и доклада рефератов, докладов, сообщений; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рассматриваемым вопросам, дискутировать по тематике подготовленной обучающимися в качестве самостоятельной работы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада. Главное, необходимо уяснить связь практических заданий с теоретическими положениями. При выполнении задания нужно стремиться не только дать правильное толкование ответа, но и собственное виденье решения (или понимание) той или иной проблемы затронутой в задании.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

При подготовке выступления на семинарском занятии, в соответствии с «Планом проведения семинарских занятий», рекомендуется проработать вопросы нерассмотренных тем лекций, а также «перечень

контрольных вопросов для самоподготовки». Можно выбрать и произвольную тематику, которая бы соответствовала теме лекции.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающегося.

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа обучающегося.

Самостоятельная работа обучающегося является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль рядом с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплиной для обучающихся может включать:

проработку теоретических основ лекционного материала;

изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;

подготовку к выступлению (тезисы доклада) на семинарском занятии;

написание рефератов.

Обучающиеся в ходе выполнения самостоятельной работы должны руководствоваться ориентировочной основой деятельности на каждом этапе:

1 этап – определить цели самостоятельной работы;

2 этап – конкретизировать познавательные (практические или проблемные) задачи;

3 этап – оценить собственную готовность к самостоятельной работе по решению познавательных задач;

4 этап – выбрать оптимальный способ действий (технологии, методы и средства), ведущий к достижению поставленной цели через решение конкретных задач;

5 этап – спланировать (самостоятельно или с помощью преподавателя) программу самостоятельной работы;

6 этап – реализовать программу самостоятельной работы.