

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ОДОБРЕНО

решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 10/2
от «28» апреля 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

Ректор

Л.Б. Костровец

«04» мая 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки	<i>38.04.04 Государственное и муниципальное управление</i>	
магистерская программа	<i>«Государственное внешнеэкономической деятельности»</i>	<i>регулирование проектной</i>
квалификация	<i>магистр</i>	
форма обучения	<i>очная / заочная</i>	
год начала подготовки по ОП	<i>2022</i>	

Донецк
• 2022

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20~~23~~-20~~24~~ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20~~23~~ - 20~~24~~ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ~~25~~. ~~05~~. 20~~23~~, протокол № ~~14~~

Ученый секретарь _____ А.Н. Шилина

~~25~~. ~~05~~. 20~~23~~ г.



Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____. ____. 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____. ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____. ____. 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

____. ____ . 20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП ВО для реализации в 20__ - 20__ учебном году

ОПОП ВО пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__ - 20__ учебном году на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ____. ____. 20__, протокол №

Ученый секретарь _____

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)	7
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)	8
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы	11
1.5. Требования к абитуриенту	11
 РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)	12
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	12
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	13
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	14
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	14
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.	17
 РАЗДЕЛ III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)	37

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)	55
4.1. Учебный план по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)	38.04.04 55
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)	38.04.04 56
4.3. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)	38.04.04 56
4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)	38.04.04 57
4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)	38.04.04 58
4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	38.04.04 59
4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)	38.04.04 59
4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	59
4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	60

4.7.3	Методические рекомендации по написанию курсовых работ	60
РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04		
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ		
(ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ		
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)		
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)	60
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)	61
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)	62
5.4.	Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)	63
РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ		
СРЕДЫ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ		
РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ		
КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА		
РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ		
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО		
7.1	Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)	65

- 7.2 Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») 66
- 7.3 Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») 67
- VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ** 68

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки (направленность (профиль)), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»;

локальные нормативные акты Академии;

иные нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)

Целью ОПОП ВО является подготовка высококвалифицированных кадров в сфере государственного регулирования внешнеэкономической и проектной деятельности, способных осуществлять организационно-управленческую, административно-технологическую, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области государственного и муниципального управления; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и

муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, административно-технологическую, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в сфере государственного регулирования внешнеэкономической и проектной деятельности.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц2	Развитие культуры управленческого мышления.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц3	Повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в сфере государственного регулирования внешнеэкономической и проектной деятельности.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц4	Развитие потенциала научно-исследовательской деятельности по	ГОС ВПО; Работодатели

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
	проблемным вопросам государственного регулирования внешнеэкономической и проектной деятельности.	
Ц5	Формирование способности принимать управленческие решения и организовывать их реализацию, укреплять взаимодействие органов власти всех уровней с институтами гражданского общества, учреждениями и организациями (независимо от форм собственности) на основе постоянного совершенствования общественных связей и информационно-коммуникативных способностей данных органов для успешного ведения проектной деятельности, в т.ч. с зарубежными партнерами.	ГОС ВПО; Работодатели

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»):

1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;

2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»);

3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») по очной форме обучения составляет 2 года.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.).

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

1.5. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Правила регламентируют прием граждан ДНР за счет средств Республиканского бюджета, по договорам с оплатой обучения с юридическими или физическими лицами для обучения по программе магистратуры.

На обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по образовательной программе магистратуры принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и поступающие на обучение по направлениям подготовки в рамках одной укрупненной группы, согласно перечням направлений подготовки и специальностей, указанным в Порядке формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей

образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 г. № 1254, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 г., регистрационный номер № 2394.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование и поступающие на обучение по образовательной программе магистратуры на основании диплома бакалавра (не имеющие диплома специалиста/магистра), принимаются на конкурсной основе на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц. Лица, имеющие высшее профессиональное образование (диплом специалиста/магистра) и поступающие на обучение по образовательной программе магистратуры, принимаются на обучение на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

01 образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Справочник типовых квалификационных требований для замещения

должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, а именно:

управление в государственных и муниципальных предприятиях, учреждения, коммунальных предприятиях;

управление в некоммерческих организациях;

управление в социальной сфере;

управление в иных организациях, предприятиях (не независимо от форм собственности), на должностях по связям с государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования;

администрации городов и районов;

научно-исследовательские институты;

органы государственной исполнительной власти;

органы государственного регулирования ВЭД;

предприятия ЖКХ;

государственные и муниципальные предприятия;

общественные организации и движения;

учреждения социальной сферы;

прочие учреждения и организации, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

2.3*. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: федеральные государственные органы, государственные органы субъектов

Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) Организационно-управленческий тип задач:

планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования;

разработка и реализация специальных проектов, направленных на стимулирование начала и развития предпринимательской деятельности, а также создание благоприятных условий / среды для ведения бизнеса;

выработка механизмов и практических инструментов, направленных на развитие предпринимательской деятельности, обеспечение приоритетного развития малого и среднего предпринимательства;

оформлять и выдавать удостоверение сертификатов происхождения товаров и документов, связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности;

осуществлять выдачу документов, подтверждающих страну происхождения товаров для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

осуществлять выдачу документов, подтверждающих соответствие производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной в ДНР;

осуществлять методического обеспечения функционирование Торгово-промышленной палаты по вопросам выполнения функций и оказания услуг в части проведения сертификации и экспертной деятельности;

развивать и поддерживать систему стандартизации, ведение негосударственных реестров стандартов, экспертных организаций;

осуществлять подготовку документов для возбуждения и рассмотрения дела о нарушениях антимонопольного законодательства;

выдавать предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

направлять предостережения о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства;

рассматривать жалобы на нарушение процедуры обязательных торгов, продажи государственного или муниципального имущества;

привлекать к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства, обращаться в суд с исками, заявлениями о нарушении антимонопольного законодательства;

проводить проверки соблюдения антимонопольного законодательства, получать необходимые документы и информацию, объяснения в письменной или устной форме;

проводить кадровую политику и кадровый аудит, формировать коллектив и организовывать коллективную работу, уметь максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

осуществлять организацию взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

совершенствовать деятельность сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.

б) административно-технологический тип задач:

поиск и формирование новых перспективных направлений / идей для разработки и реализации специальных проектов;

защита законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, в том числе посредством формирования и реализации специальных проектов;

организационное и методическое обеспечение процесса реализации проектов;

стимулирование развития различных целевых групп в соответствии с тематикой реализуемых проектов;

участие в выработке соответствующих направлений государственной и муниципальной политики;

стратегическое позиционирование в политико-административной системе, исполнение и интерпретация законов, самостоятельное нормотворчество, информационно-аналитическое и экспертно-консультационное обеспечения процесса принятия политических решений;

обеспечение исполнения полномочий государственных органов и лиц, замещающих государственные должности, реализация политических решений;

анализ характера и проблематики взаимодействия между сферами политики и государственного управления;

применение системного подхода при изучении проблем политико-административного менеджмента;

осуществление поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, разработки государственной политики, а также анализа проблем в области политико-административного управления и подготовки предложений по их решению.

в) научно-исследовательский тип задач:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам;

организовывать научные исследования по вопросам, входящим в компетенцию подразделения с целью подготовки соответствующих научно обоснованных предложений, советов и рекомендаций;

г) педагогический тип задач:

планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования;

осуществлять подготовку и апробацию отдельных образовательных программ и курсов, представлять результаты исследований для других специалистов;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

01.008 Руководитель научной организации

01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования

03.003 Руководитель организации социального обслуживания

03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения

03.015 Специалист по работе с молодежью

05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

07.011 Специалист в сфере национальных и религиозных отношений

08.018 Специалист по управлению рисками

08.026 Специалист в сфере закупок

08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами

08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») относят:

01.008 Руководитель научной организации

1. Обобщенная трудовая функция А.8: «Управление деятельностью научной организации»:

1.1. Трудовая функция А/01.8: «Управление формированием и реализацией стратегией и (или программ развития научной организации)».

1.2. Трудовая функция А/02.8: «Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-технической деятельностью научной организации».

1.3. Трудовая функция А/03.8: «Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации».

1.4. Трудовая функция А/04.8: «Формирование и реализация кадровой политики научной организации».

1.5. Трудовая функция А/05.8: «Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-технической деятельности».

01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования

1. Обобщенная трудовая функция А.9 «Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования»

1.1. Трудовая функция А/01.9: «Реализация стратегических целей и задач, программ развития образовательной организации высшего образования».

1.2. Трудовая функция А/04.9: «Реализация кадровой политики и управления трудовыми ресурсами образовательной организации высшего образования».

1.3. Трудовая функция А/05.9: «Руководство организационно-хозяйственной, и финансово-экономической деятельностью образовательной организации высшего образования, развитие ее имущественного комплекса».

1.4. Трудовая функция А/06.9: «Развитие международного сотрудничества, представление образовательной организации высшего образования в отношениях с зарубежными и международными организациями».

1.5. Трудовая функция А/08.9: «Обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования, эффективная организация антикоррупционной и антитеррористической политики».

1.6. Трудовая функция А/09.9: «Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, работодателями, их

объединениями, профессиональными сообществами».

2. Обобщенная трудовая функция В.9 «Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования».

2.1. Трудовая функция В/01.9: «Общее руководство формированием программ развития образовательной организации высшего образования».

2.2. Трудовая функция В/02.9: «Совершенствование деятельности коллегиальных органов управления образовательной организации высшего образования».

2.3. Трудовая функция В/03.9: «Представление образовательной организации высшего образования в отношениях с учредителем, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями».

03.003 Руководитель организации социального обслуживания

1. Обобщенная трудовая функция А.7: «Управление организацией социального обслуживания».

1.1. Трудовая функция А/01.7: «Планирование деятельности организации социального обслуживания».

1.2. Трудовая функция А/02.7: «Организация деятельности организации социального обслуживания».

1.3. Трудовая функция А/04.7: «Управление ресурсами организации социального обслуживания».

1.4. Трудовая функция А/05.7: «Обеспечение развития организации социального обслуживания».

1.5. Трудовая функция А/07.7: 2 Обеспечение взаимодействия организации социального обслуживания с вышестоящими и партнерскими организациями».

03.011 Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения

1. Обобщенная трудовая функция Е.8: «Руководство деятельностью подразделения ЦЗН и контроль его деятельности в соответствии со специализацией».

1.1. Трудовая функция Е/01.8: «Планирование и контроль деятельности ЦЗН».

1.2. Трудовая функция Е/02.8: «Мониторинг рынка труда и организация работы по информированию граждан о положении на рынке труда».

1.3. Трудовая функция Е/03.8: «Организация совместных мероприятий с органами исполнительной власти, местного самоуправления, внебюджетными фондами, учреждениями (МСЭ) и социальными партнерами по вопросам занятости населения».

03.015 Специалист по работе с молодежью

1. Обобщенная трудовая функция А.5: «Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики».

1.1. Трудовая функция А/01.5: «Организация мероприятий в сфере молодежной политики».

2. Обобщенная трудовая функция В.7: «Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики».

2.1. Трудовая функция В/01.7: «Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики».

2.2. Трудовая функция В/02.7: «Планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи».

2.3. Трудовая функция В/04.7: «Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики».

05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта

1. Обобщенная трудовая функция В.6: «Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта».

1.1. Трудовая функция В/01.6: «Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности».

1.2. Трудовая функция В/02.6: «Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации».

1.3. Трудовая функция В/03.6: «Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации»

2. Обобщенная трудовая функция F.7: «Руководство комплексной деятельностью*(3) в области физической культуры и спорта».

2.1. Трудовая функция F/01.7: «Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта».

2.2. Трудовая функция F/05.7: «Руководство приносящей доход

деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта».

2.3. Трудовая функция F/06.7: «Организация контроля и учета комплексной деятельности в области физической культуры и спорта».

3. Обобщенная трудовая функция G.7: «Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта».

3.1. Трудовая функция G/03.7: «Управление заинтересованными сторонами и обменом информацией при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта».

3.2. Трудовая функция G/05.7: «Управление качеством реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта».

3.3. Трудовая функция G/07.7: «Обеспечение условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей».

4. Обобщенная трудовая функция H.8: «Стратегическое руководство подготовкой спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва».

4.1. Трудовая функция H/01.8: «Стратегическое планирование деятельности по обеспечению и сопровождению подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва».

4.2. Трудовая функция H/04.8: «Руководство централизованной работой по развитию спортивного потенциала».

4.3. Трудовая функция H/07.8: «Обеспечение координации работ федераций по видам спорта и организаций физической культуры и спорта по подготовке спортсменов высокого класса и их участию в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях в составе спортивных сборных команд».

07.011 Специалист в сфере национальных и религиозных отношений

1. Обобщенная трудовая функция A.7: «Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов»

1.1. Трудовая функция А/01.7: «Организация и обеспечение деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение и поддержку этнокультурного и религиозного многообразия народов Российской Федерации».

1.2. Трудовая функция А/02.7: «Организация и осуществление деятельности, направленной на обеспечение межнационального (межэтнического) и межрелигиозного (межконфессионального) согласия, гармонизацию межнациональных отношений, профилактику конфликтов на национальной или религиозной почве».

1.3. Трудовая функция А/03.7: «Организация и осуществление деятельности по обеспечению равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии».

1.4. Трудовая функция А/04.7: «Организация и осуществление мониторинга в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений и раннего предупреждения конфликтов».

1.5. Трудовая функция А/05.7: «Сопровождение деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов».

08.018 «Специалист по управлению рисками»

1. Обобщенная трудовая функция С.7: «Построение интегрированной системы управления рисками»

1.1. Трудовая функция С/01.7: «Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации».

1.2. Трудовая функция С/02.7: «Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений ».

1.3. Трудовая функция С/03.7: «Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками».

1.4. Трудовая функция С/04.7: «Разработка интегрированной системы управления рисками».

1.5. Трудовая функция С/05.7: «Внедрение интегрированной системы управления рисками».

1.6. Трудовая функция С/06.7: «Эксплуатация интегрированной системы управления рисками».

1.7. Трудовая функция С/07.7: «Поддержание устойчивого

функционирования интегрированной системы управления рисками».

1.8. Трудовая функция С/08.7: «Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками».

2. Обобщенная трудовая функция D.7: «Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками».

2.1. Трудовая функция D/01.7: «Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений».

2.2. Трудовая функция D/02.7: «Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками».

2.3. Трудовая функция D/03.7: «Консультирование по вопросам управления рисками в организации».

2.4. Трудовая функция D/04.7: «Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками».

2.5. Трудовая функция D/05.7: «Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации».

3. Обобщенная трудовая функция E.8: «Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками».

3.1. Трудовая функция E/01.8: «Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками».

3.2. Трудовая функция E/02.8: «Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками».

3.3. Трудовая функция E/03.8: «Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками».

3.4. Трудовая функция E/04.8: «Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками».

3.5. Трудовая функция E/05.8: «Управление кадровым составом системы управления рисками».

3.6. Трудовая функция E/06.8: «Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации».

3.7. Трудовая функция E/07.8: «Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности».

3.8. Трудовая функция E/08.8: «Построение системы комплаенс-контроля рисков организации».

3.9. Трудовая функция E/09.8: «Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий) ».

3.10. Трудовая функция E/10.8: «Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск».

4. Обобщенная трудовая функция F.8: «Стратегическое управление рисками организации».

4.1. Трудовая функция F/01.8: «Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях».

4.2. Трудовая функция F/02.8: «Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации».

4.3. Трудовая функция F/03.8: «Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации».

4.4. Трудовая функция F/04.8: «Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба».

4.5. Трудовая функция F/05.8: «Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации».

4.6. Трудовая функция F/06.8 «Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций».

08.026 Специалист в сфере закупок

1. Обобщенная трудовая функция А.5: «Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства».

1.1. Трудовая функция А/01.5: «Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги»

1.2. Трудовая функция А/02.5: «Подготовка закупочной документации».

1.3. Трудовая функция А/03.5: «Обработка результатов закупки и заключение контракта».

2. Обобщенная трудовая функция В.6: «Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд».

2.1. Трудовая функция В/01.6: «Составление планов и обоснование закупок».

2.2. Трудовая функция В/02.6: «Осуществление процедур закупок».

08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

1. Обобщенная трудовая функция В.7: «Реализация инвестиционного проекта».

1.1. Трудовая функция В/01.7: «Управление эффективностью инвестиционного проекта».

1.2. Трудовая функция В/02.7: «Управление коммуникациями инвестиционного проекта».

1.3. В/03.7: «Управление рисками инвестиционного проекта».

1.4. В/04.: «Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта».

08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства

1. Обобщенная трудовая функция А.6: «Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства»

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства».

2. Обобщенная трудовая функция В.7: «Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства».

2.1. Трудовая функция В/01.7: «Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства».

2.2. Трудовая функция В/05.7: «Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства».

2.3. Трудовая функция В/06.7: «Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства».

3. Обобщенная трудовая функция С.7: «Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства».

3.1. Трудовая функция С/01.7: «Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства».

3.2. Трудовая функция С/02.7: «Координация участников проекта государственно-частного партнерства».

3.3. Трудовая функция С/03.7: «Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства».

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих

1. Область профессиональной служебной деятельности П.2. Сопровождение парламентской деятельности.

1.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.2.1.: Сопровождение деятельности членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

1.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.2.2.: Сопровождение законопроектной работы.

2. Область профессиональной служебной деятельности П.10: Управление в сфере культурной и национальной политики.

2.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.1.: Регулирование в сфере сохранения музейного, библиотечного, архивного и кинофонда.

2.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.3.: Создание условий для развития туризма.

2.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.4.: Разработка и осуществление мер по укреплению российской гражданской идентичности, межнационального и межрелигиозного согласия, поддержке этнокультурного многообразия народов России.

2.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.5.: Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия.

2.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.10.6.: Осуществление деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов.

3. Область профессиональной служебной деятельности П.12.: Управление в сфере физической культуры и спорта.

3.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.12.3.: Развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни.

3.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.12.5.: Организация и проведение физкультурных мероприятий.

4. Область профессиональной служебной деятельности П.16. Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

4.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.7.: Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах власти, включая технологии электронного правительства.

4.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.10.: Регулирование в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования.

4.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.16.11.: Регулирование в области печати, издательской и полиграфической деятельности.

5. Область профессиональной служебной деятельности П.19.: Регулирование в сфере труда и социального развития.

5.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.1.: Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция.

5.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.19.2.: Регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства.

6. Область профессиональной служебной деятельности П.20.: Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы.

6.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.1.: Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе.

6.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.2.: Регулирование профессионального развития гражданских служащих.

6.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.3.: Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы.

6.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.20.4.: Совершенствование мер по противодействию коррупции.

7. Область профессиональной служебной деятельности П.25.: Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

7.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.6.: Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

7.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.8.: Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства.

7.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.9.: Содействие экономическому развитию регионов.

7.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.25.11.: Развитие института государственно-частного партнерства.

8. Область профессиональной служебной деятельности П.26.: Регулирование имущественных отношений.

8.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.26.1.: Осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием.

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы

1. Область профессиональной служебной деятельности: Обеспечение деятельности органа местного самоуправления.

1.1. Вид деятельности: административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение.

1.2. Вид деятельности: информационное обеспечение.

1.3. Вид деятельности: осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью.

2. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование молодежной политики.

2.1. Вид деятельности: организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

3. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.

3.1. Вид деятельности: осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования.

4. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание.

4.1. Вид деятельности: реализация мероприятия в области содействия занятости населения.

4.2. Вид деятельности: реализация государственной политики в области охраны труда.

5. Область профессиональной служебной деятельности: Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

5.1. Вид деятельности: разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования.

5.2. Вид деятельности: реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества.

6. Область профессиональной служебной деятельности: Управление в сфере физической культуры и спорта.

6.1. Вид деятельности: обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта.

6.2. Вид деятельности: организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

7. Область профессиональной служебной деятельности: Управление транспортным комплексом

7.1. Вид деятельности: развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной

деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

2.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
01 Образование и наука	Организационно-управленческий	Планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования
	Научно-исследовательский	Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования
	Педагогический	Планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях профессионального обучения, среднего образования и высшего образования	Образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования

1	2	3	4
03 Социальное обслуживание	Организационно-управленческий	Планирование, организация и ведение социальной работы в органах социального обслуживания населения	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и
	Административно-технологический	Поиск и формирование новых перспективных направлений / идей для разработки и реализации специальных проектов; защита законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, в том числе посредством формирования и реализации специальных проектов; организационное и методическое обеспечение процесса реализации проектов; стимулирование развития различных целевых групп в соответствии с тематикой реализуемых проектов; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами

1	2	3	4
05 физическая культура и спорт	Административно-технологический	Поиск и формирование новых перспективных направлений / идей для разработки и реализации специальных проектов; организационное и методическое обеспечение процесса реализации проектов; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами
	Организационно-управленческий	Планирование, организация и управление в организациях (подразделения организации), осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Административно-технологический	Поиск и формирование новых перспективных направлений / идей для разработки и реализации специальных проектов; защита законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, в том числе посредством формирования и реализации специальных	Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, международные организации и международные органы

1	2	3	4
		<p>проектов; организационное и методическое обеспечение процесса реализации проектов; стимулирование развития различных целевых групп в соответствии с тематикой реализуемых проектов; оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке</p>	<p>управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами</p>
	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Планирование, организация и управление в организациях (подразделения организации), осуществляющих деятельность в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами</p>
<p>Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями. Планирование, организация и управление в организациях (подразделения организации), осуществляющих</p>	<p>Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации,</p>

1	2	3	4
<p>должностей государственной гражданкой службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p>	<p>Административно-технологический</p>	<p>деятельность в области физической культуры и спорта. Анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений</p> <p>Участие в выработке соответствующих направлений государственной политики в разрезе составляющих ее элементов, механизмов ее практической реализации; разработка и принятие нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, в том числе их технико-экономическое обоснование; применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование</p>	<p>международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами, органы законодательной и исполнительной власти Республики.</p> <p>Федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, международные организации и международные органы управления. иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами, органы законодательной и исполнительной власти Республики.</p>
<p>Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>Оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями. Планирование, организация и управление в организациях (подразделения организации), осуществляющих</p>	<p>Муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, бюджетные организации, иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами, Думы Федерального Собрания Российской Федерации, аппараты</p>

1	2	3	4
		<p>деятельность в области физической культуры и спорта.</p> <p>Анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений</p>	<p>законодательных (представительных) органов государственной власти и иных лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, органы законодательной и исполнительной власти Республики.</p>
	<p>Административно-технологический</p>	<p>Участие в выработке соответствующих направлений государственной и муниципальной политики в разрезе составляющих ее элементов, механизмов ее практической реализации; разработка и принятие нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, в том числе их технико-экономическое обоснование; применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование</p>	<p>Муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, бюджетные организации, иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами, Думы Федерального Собрания Российской Федерации, аппараты законодательных (представительных) органов государственной власти и иных лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, органы законодательной и исполнительной власти Республики.</p>

РАЗДЕЛ III.

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1. Способен анализировать и синтезировать информацию в ходе профессиональной деятельности, формировать собственные суждения и оценивать информацию.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Оценивает ресурсы и определяет способы управления проектом с учетом последовательности этапов его жизненного цикла.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1. Демонстрирует способность организовать работу на основе выработанной стратегии, с учетом определения функций участников в зависимости от производственной ситуации.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК-4.1. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	ИД УК-5.1. Организует межкультурное взаимодействие с учетом этнических, религиозных, гендерных и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	процессе межкультурного взаимодействия	возрастных отличий и психо-физических особенностей, демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК-6.1. Определяет собственные потребности в профессиональном и личностном росте и способы их удовлетворения с использованием возможностей системы непрерывного образования, проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального роста и карьеры.

3.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:*

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИД ОПК-2.1. – Определяет стратегию публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных	ИД ОПК-3.1. Применяет принцип и требование юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ИД ОПК-4.1. Использует современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ИД ОПК-5.1. Использует принципы и методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере.
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИД ОПК-6.1. Организует разработку проектов моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ИД ОПК-7.1. Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательских, экспертных и аналитических работ в профессиональной сфере
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД ОПК-8.1. Осуществляет межведомственные коммуникации в системе публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами, в том числе на иностранном языке

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 3.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-1. Способен использовать технологию управления персоналом, формировать и реализовать кадровую политику, проводить кадровый аудит	ИД ПК-1.1 На основе знания технологий управления персоналом способен реализовывать кадровую политику, осуществлять управленческий учет и проводить кадровый аудит	Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией); руководитель организации социального обслуживания; специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения; руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.
ПК-2. Способен разрабатывать обосновывать и принимать стратегические управленческие решения, в то числе в кризисных ситуациях	ИД ПК-2.1. Умеет определять теоретические и методологические основы разработки, прития и реализации управленческих решений, их нормативно-правовое и финансово-экономическое сопровождение и	Анализ опыта, ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией); руководитель организации социального обслуживания; специалист по оказанию государственных

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	обеспечение, в том числе в кризисных ситуациях	услуг в области занятости населения; специалист по работе с молодежью; руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; специалист по управлению рисками; специалист по работе с инвестиционными проектами; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, их государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических	ИД ПК-3.1. Демонстрирует способность осуществлять планирование и организацию работы действующей организационной структуры и функций публичного органа (государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических, общественно-политических, коммерческих и	<i>Анализ опыта,</i> <i>ПС:</i> руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) руководитель организации социального обслуживания; специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения; специалист по работе с молодежью; руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; специалист по трудовой миграции; специалист в сфере закупок; специалист по управлению рисками;

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
партийных, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	некоммерческих организаций) в соответствии со стратегиями развития, целями и задачами, внутренними и внешними условиями	специалист по работе с инвестиционными проектами; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.
ПК-4. Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.	ИД ПК-4.1. Демонстрирует знания основ анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, применения методов организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов.	<i>Анализ опыта,</i> ПС: руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией) руководитель организации социального обслуживания; руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; специалист в сфере закупок; специалист по управлению рисками; специалист по работе с инвестиционными проектами; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы
Тип задач профессиональной деятельности: политико-административный		

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
ПК-5. Способен использовать современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике	ИД ПК-5.1. Демонстрирует способность внедрять и оценивать организацию и управление бизнес-процессами в организации, структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач	<p><i>Анализ опыта,</i></p> <p><i>ПС:</i></p> <p>руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель организации социального обслуживания; руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; специалист в сфере закупок; специалист по управлению рисками; специалист по работе с инвестиционными проектами; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы</p>
Тип задач профессиональной деятельности: коммуникационный		
ПК-6. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в стране, в мире, мировой экономике	ИД ПК-6.1. Демонстрирует знания новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в стране, мире, способен использовать основные категории и методы общего и специального менеджмента в системе государственного /	<p><i>Анализ опыта,</i></p> <p><i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель организации социального обслуживания; специалист по работе с молодежью; руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; специалист в сфере национальных и религиозных отношений;</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	муниципального управления, разбирается в современных моделях управления, способен анализировать принципы их построения и функционирования.	специалист по управлению рисками; специалист по работе с инвестиционными проектами; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический		
ПК-7. Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.	ИД ПК-7.1. Демонстрирует способность моделировать систему эффективного контроля, осуществлять разработку системы текущего, оперативного, стратегического контроля	<i>Анализ опыта,</i> ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией); руководитель организации социального обслуживания; руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.
ПК-8. Способен использовать принципы и современные методы управления	ИД ПК-8.1. Демонстрирует способность применять методы структурирования и интегрирования	<i>Анализ опыта,</i> ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель образовательной

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
операциями в различных сферах деятельности.	знаний для управления операциями из различных сфер жизнедеятельности, творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач и управления операциями.	<p>организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией);</p> <p>руководитель организации социального обслуживания;</p> <p>руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>специалист в сфере национальных и религиозных отношений;</p> <p>специалист по управлению рисками;</p> <p>специалист по работе с инвестиционными проектами;</p> <p>специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства;</p> <p>главные группы должностей государственной гражданской службы;</p> <p>ведущие группы должностей государственной гражданской службы;</p> <p>старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: контрольно-надзорный		
ПК-9. Способен использовать инструменты экономической политики	ИД ПК-9.1. Демонстрирует способность выявлять и анализировать основные интересы потенциальных участников проекта, определять обязательства участников, условия контрактов, условия страхования и распределения рисков.	<p><i>Анализ опыта,</i></p> <p>ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией); руководитель организации социального обслуживания;</p> <p>специалист по управлению рисками;</p> <p>специалист по работе с инвестиционными проектами;</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
		<p>специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
<p>ПК-10. Способен вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.</p>	<p>ИД ПК-10.1. Демонстрирует знания основных методов выработки решений с учетом действующих норм права, анализировать современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления, в том числе за рубежом.</p>	<p><i>Анализ опыта,</i> ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией); руководитель организации социального обслуживания; руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; специалист в сфере национальных и религиозных отношений; специалист по управлению рисками; специалист по работе с инвестиционными проектами; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный и информационно-аналитический</p>		

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
ПК-11. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников	ИД ПК-11.1. Демонстрирует способность анализировать систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации, основные правила работы с информацией.	<p><i>Анализ опыта,</i></p> <p>ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией); руководитель организации социального обслуживания;</p> <p>руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>специалист в сфере национальных и религиозных отношений;</p> <p>специалист по управлению рисками;</p> <p>специалист по работе с инвестиционными проектами;</p> <p>специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства;</p> <p>главные группы должностей государственной гражданской службы;</p> <p>ведущие группы должностей государственной гражданской службы;</p> <p>старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
ПК-12. Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	ИД ПК-12.1. Демонстрирует способность использовать современные информационные технологии передовой опыт их применения для решения задач в профессиональной сфере.	<p><i>Анализ опыта,</i></p> <p>ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией); руководитель организации социального обслуживания;</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
		<p>руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>специалист в сфере национальных и религиозных отношений;</p> <p>специалист по управлению рисками;</p> <p>специалист по работе с инвестиционными проектами;</p> <p>специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства;</p> <p>главные группы должностей государственной гражданской службы;</p> <p>ведущие группы должностей государственной гражданской службы;</p> <p>старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
<p>ПК-13. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза</p>	<p>ИД ПК-13.1. Демонстрирует способность применять современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в профессиональной сфере, оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, делать</p>	<p><i>Анализ опыта,</i></p> <p>ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией); руководитель организации социального обслуживания;</p> <p>руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>специалист в сфере национальных и религиозных отношений;</p> <p>специалист по управлению рисками;</p> <p>специалист по работе с инвестиционными проектами;</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	критический обзор накопленной информации.	специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.
ПК-14. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	ИД ПК-14.1. Демонстрирует способность применять основные методы систематизации и обобщения информации, разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	<p><i>Анализ опыта,</i></p> <p>ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией); руководитель организации социального обслуживания; руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; специалист в сфере национальных и религиозных отношений; специалист по управлению рисками; специалист по работе с инвестиционными проектами; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
<p>ПК-15. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.</p>	<p>ИД ПК-15.1. Демонстрирует способность формулировать цели и создавать условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы, технологии нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач</p>	<p><i>Анализ опыта,</i> ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией); руководитель организации социального обслуживания; руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; специалист в сфере национальных и религиозных отношений; специалист по управлению рисками; специалист по работе с инвестиционными проектами; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
<p>ПК-16. Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.</p>	<p>ИД ПК-16.1. Демонстрирует способность применять методы системного планирования действий, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами.</p>	<p><i>Анализ опыта,</i> ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией);</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
		<p>руководитель организации социального обслуживания;</p> <p>руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>специалист в сфере национальных и религиозных отношений;</p> <p>специалист по управлению рисками;</p> <p>специалист по работе с инвестиционными проектами;</p> <p>специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства;</p> <p>главные группы должностей государственной гражданской службы;</p> <p>ведущие группы должностей государственной гражданской службы;</p> <p>старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
<p>ПК-17. Способен использовать теорию и методы социальных и экономических наук, а также специализированные средства научных исследований при осуществлении экспертно-аналитических и научно-исследовательских работ в области публичного управления и управления в социальной сфере</p>	<p>ИД ПК-17.1. Демонстрирует умение осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p style="text-align: center;"><i>Анализ опыта,</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ПС:</i></p> <p>руководитель научной организации;</p> <p>руководитель образовательной организации высшего образования;</p> <p>руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией);</p> <p>руководитель организации социального обслуживания;</p> <p>руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>специалист по трудовой миграции;</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
		<p>специалист в сфере национальных и религиозных отношений;</p> <p>специалист по управлению рисками;</p> <p>специалист по работе с инвестиционными проектами;</p> <p>специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства;</p> <p>главные группы должностей государственной гражданской службы;</p> <p>ведущие группы должностей государственной гражданской службы;</p> <p>старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
<p>ПК-18. На основе полученных навыков и знаний, способен использовать инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности</p>	<p>ИД ПК-17.1.</p> <p>Демонстрирует способность к интенсификации познавательной деятельности на основе применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания, выявлять пути интенсификации познавательной деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала, применять методику развития когнитивных способностей, содействовать интенсификации процесса познания</p>	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>ПК-19. Способен находить необходимые аргументы в виде статистической информации, выдержек из нормативно-правовых актов, другой официальной документации в пользу принимаемых управленческих решений</p>	<p>ИД ПК-19.1 – Демонстрирует способность формировать систему управления общественными отношениями и обеспечивать взаимодействие участников общественных коммуникаций, собирать, оценивать информацию, формировать коммуникативное пространство</p>	<p><i>Анализ опыта,</i> <i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией); руководитель организации социального обслуживания; руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; специалист в сфере национальных и религиозных отношений; специалист по управлению рисками; специалист по работе с инвестиционными проектами; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
<p>ПК-20. Способен разрабатывать методику оценки эффективности государственного и муниципального управления, применять адекватные и</p>	<p>ИД ПК-20.1. – Демонстрирует способность определять приоритетные направления для модернизации управления на основе учета закономерностей</p>	<p><i>Анализ опыта,</i> <i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией); руководитель организации социального</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
целесообразные инструменты при определении эффективности государственного и муниципального управления	механизма оценки эффективности государственного и муниципального управления	<p>обслуживания;</p> <p>руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;</p> <p>специалист в сфере национальных и религиозных отношений;</p> <p>специалист по управлению рисками;</p> <p>специалист по работе с инвестиционными проектами;</p> <p>специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства;</p> <p>главные группы должностей государственной гражданской службы;</p> <p>ведущие группы должностей государственной гражданской службы;</p> <p>старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.04
Государственное и муниципальное управление (профиль
«Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной
деятельности»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*; ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (уровень

магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа дисциплины включает следующие разделы:

титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями

ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») приведены в **Приложении 3**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 4**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:

научно-исследовательская практика

2. Производственные практики:

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», местные администрации городов и районов ДНР, Министерство труда и социальной политики ДНР, Министерство экономического развития, Министерство доходов и Зборов, Антимонопольный комитет ДНР, Министерство образования и науки ДНР, Торгово-промышленная палата ДНР, Правительство ДНР, муниципальные общеобразовательные организации ДНР.

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 5.**

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», протокол № 2 от 23.09.2021 г.,

приказ ректора №1006 от 04.10.2021 г.) и представлены в **Приложении 6.**

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», протокол № 11 от 24.06.2021 г., приказ ректора № 687а от 30.06.2021г.) и представлены в **Приложение 7.**

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по дисциплинам «Теория и механизмы современного государственного управления», «Государственное регулирование ВЭД» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

92,6% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц,

привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

6,6 % численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

95,41% численности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет д-р. экон. наук, доцент Костровец Л.Б., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления

подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации программы магистратуры по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

РАЗДЕЛ VI.
ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ФГБОУ
ВО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ
УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2022 гг. активизировалось сотрудничество ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и

исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

- Лекторий «По страницам истории кафедры ТУиГА»;
- Конкурс «Мисс и Мистер студенчество»;
- Конкурс «Признание»;
- Круглый стол «ООН: Пути решения глобальных мировых проблем»;
- Интеллектуальная игра «Квиз-плиз»;
- Квест, приуроченный к Международному дню памятников и исторических мест;
- Лекторий, посвященный Всемирному дню против фашизма, расизма и антисемитизма;
- Дискуссионная площадка, приуроченная ко Дню Конституции Донецкой Народной Республики;
- Ежегодная встреча с воинами-интернационалистами, посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана.

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

**7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль**

«Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (протокол Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» №9 от 22.04.2021 г., приказ ректора № 478 от 26.04.2021 г.). Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (приказ ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (приказ ректора

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки *38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»* (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») приведена в Приложении 9.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»* (профиль «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»).

РАЗДЕЛ VIII.

ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ И ФОРМИРУЮЩИХ ИХ ОСНОВНЫХ ЧАСТЕЙ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)) ПРИВЕДЕНА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ В ВИДЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНАМ «МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ», «ЭКОНОМИКА ГОРОДА И УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» (ПРОФИЛЬ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»)

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»), разработанную выпускающей кафедрой теории управления и государственного администрирования ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»), разработана и утверждена в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), представляет собой совокупность документов с учетом потребностей современного рынка труда в профессионалах, успешно освоивших названную программу и получивших квалификацию «магистр».

Программа разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация: магистр) (Приказ МОН ДНР от 29.07.2021 г. № 102-НП) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000).

Образовательная программа включает общую характеристику, нормативные правовые акты, сроки, трудоемкость освоения образовательной программы, характеристику профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу, требования к результатам освоения программы, характеристику структуры, ресурсное обеспечение, оценочные средства, методическое обеспечение освоения образовательной программы, учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и практики, аннотации к ним, программу Государственной итоговой аттестации обучающихся и фонд оценочных средств.

В соответствии с рецензируемой программой область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, включает образование и науку, работу в социальной сфере, в сфере экономики, администрирования и управления, государственного и муниципального управления.

Возможными сферами профессиональной деятельности определены такие как: образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования; администрации городов и районов; научно-исследовательские институты; предприятия ЖКХ; государственные и муниципальные предприятия; общественные организации и движения; учреждения социальной сферы; прочие учреждения и организации, на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Программа направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник. В результате освоения программы магистратуры у выпускника ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» должны быть сформированы универсальные, компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки; общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки; профессиональные компетенции, определяемые направленностью программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»).

Таким образом, Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») полностью соответствует предъявляемым требованиям, отражает комплексный и целевой подход для качественной подготовки кадров в соответствии с запросами рынка, обладающих профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению подготовки.

Рецензент:

Директор Департамента обеспечения
деятельности Аппарата Правительства
Донецкой Народной Республики



Е.В. Купавых

«__» _____ 2022г.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»), разработанную выпускающей кафедрой теории управления и государственного администрирования ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая основная профессиональная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой теории управления и государственного администрирования ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020г. № 1000, и Государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее - ГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. № 102-НП.

1. Общая характеристика ОПОП ВО

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и

методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 2 года, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

В соответствии с учебным планом объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц – соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, будет готов решать следующие профессиональные задачи: организационно-управленческие, административно-технологические, научно-исследовательские, педагогические.

2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра – это методическое обеспечение реализации требований образовательных стандартов ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путем формирования универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в образовательных стандартах ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины,

относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистр.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе магистратуры «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности» соответствует требованиям образовательных стандартов ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, лабораторные практикумы, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОП ВО для обучающихся магистерской программы «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности».

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (научно-исследовательскую) и производственную (педагогическую, научно-исследовательскую работу и преддипломную) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Реализация компетентного подхода, предусмотренного образовательными стандартами ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов ВО.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление магистерской программе «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности».

4. Общее заключение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности»),

реализуемая ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОПОП ВО и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Государственное регулирование внешнеэкономической и проектной деятельности») будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые будут способствовать развитию практических навыков будущих профессионалов в сфере государственного и муниципального управления, формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи.

Рецензент:

Заместитель главы администрации
г.Донецка



Г.Л. Мишко
(ФИО)