

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Инновационного менеджмента и управления  
проектами



Проректор

Л.П. Барышникова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика

Б2.В.02(П) Педагогическая практика

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа "Управление проектами"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Объём практики	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2022</i>

Составители:

канд. гос. упр, зав. каф.


  
\_\_\_\_\_ Е.Л. Морозов

препод.

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Пылько

Рецензент:

д-р. гос. упр, профессор

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Пономаренко

Рабочая программа практики "Педагогическая практика" разработана в соответствии с: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Магистерская программа "Управление проектами", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 28.04.2022 протокол № 10/2.

Срок действия программы: 2022-2024 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Инновационного менеджмента и управления проектами"

Протокол от 04.04.2022 г. № 10

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

  
\_\_\_\_\_  
подпись

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры "Инновационного менеджмента и управления проектами"

Протокол от 04.04.2022 г. № 9

Председатель ПМК:

канд.гос.упр., доцент, Гладченко Т.Н.

  
\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_   
подпись

---

---

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

\_\_\_\_\_   
подпись

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.

\_\_\_\_\_   
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики обучающихся ОП магистратуры, в соответствии с общими целями основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», является приобретение практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в учебном заведении.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с целью основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре учебного заведения;
- выработка устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- развитие профессионально-педагогической ориентации, приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории;
- приобщение обучающихся к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе образовательного учреждения высшего профессионального образования;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие личностно-профессиональных качеств педагога, приобретение навыков воспитательной работы;
- выявление и вовлечение наиболее талантливых и способных обучающихся в педагогическую деятельность ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть | Б2.В.02(П)

*1.3.1. "Педагогическая практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Педагогика высшей школы

Теория и механизмы современного государственного управления

Методология и методы научных исследований

Психология межличностных отношений

*1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:*

Преддипломная практика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ПК-18: На основе полученных навыков и знаний, способен использовать инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности*

#### **Знать:**

Уровень 1 | Знание ограничено, в виде отдельных элементов

Уровень 2 | Демонстрирует полное знание компетенции

Уровень 3 | Знание сложных ситуаций использования компетенции

#### **Уметь:**

Уровень 1 | Использовать отдельные элементы компетенции

Уровень 2 | Использовать все элементы компетенции

Уровень 3 | Использовать компетенцию в ситуациях повышенной сложности

#### **Владеть:**

Уровень 1 | Владеет компетенцией ограниченно, в виде отдельных элементов

Уровень 2 | Полностью владеет компетенцией

Уровень 3 | Использование компетенции в нестандартных ситуациях

*В результате прохождения "Педагогическая практика" обучающийся должен:*

1	<b>Знать:</b>
	Основные методы систематизации и обобщения информации.
2	<b>Уметь:</b>
	Формировать собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности.
3	<b>Владеть:</b>

навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Педагогическая практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

#### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Педагогическая практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компет енции	Литература	Интр акт.	Примечания
<b>Раздел 1. Ознакомительный этап</b>						
Составление индивидуального педагогической практики /Пр/	2	3	ПК-18.1	Л1.1,Л2.1,Л 2.2,Л2.3,Л3. 1		
Составление индивидуального педагогической практики /Ср/	2	22	ПК-18.1	Л2.1,Л2.2,Л 2.3,Л3.1		
<b>Раздел 2. Проектный этап</b>						
Изучение структуры образовательного процесса в образовательном учреждении /Пр/	2	3	ПК-18.1	Л2.1,Л2.2,Л 2.3,Л3.1		

Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине /Пр/	2	4	ПК-18.1	Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей /Ср/	2	24	ПК-18.1	Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
<b>Раздел 3. Организационно-содержательный этап</b>						
Подготовка и разработка элементов учебно-методического обеспечения для преподавания одной из учебных дисциплин /Пр/	2	4	ПК-18.1	Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Самоанализ проведенного занятия /Ср/	2	22	ПК-18.1	Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
<b>Раздел 4. Заключительный этап</b>						
Подготовка отчета по практике /Пр/	2	4	ПК-18.1	Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Подготовка отчета по практике /Ср/	2	22	ПК-18.1	Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		

### **РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При осуществлении различных видов учебно-методической деятельности на педагогической практике обучающиеся могут использовать следующие технологии:

научно-исследовательские технологии: апробация новых форм (интегративных, интерактивных, творческих);

научно-производственные технологии (в процессе педагогической практики научно-производственными технологиями выступают педагогические технологии), а именно:

- традиционная (репродуктивная) технология;
- технология развивающего обучения;
- технология разноуровневого обучения;
- технология адаптивного обучения;
- информационно-коммуникационная технология;
- технология проблемного обучения;
- технология развития критического мышления;
- технология «Метод проектов»;
- игровые технологии;
- кейс-технологии;
- технология творческих мастерских.

### **РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик**

##### **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

##### Основная литература

Л1.1	Педагогика высшей школы :конспект лекций для обучающихся I-го курса образовательной программы магистратуры направление подготовки : 09.04.03 «Прикладная информатика», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.03 «Управление персоналом», 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», 38.04.08 «Финансы и кредит», 39.04.01 «Социология», 39.04.02 «Социальная работа», 40.04.01 «Юриспруденция», 43.04.02 «Туризм», очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019. - 134 с.
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

##### Дополнительная литература

Л2.3	Саенко, Н. Р. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99402.htm">https://www.iprbookshop.ru/99402.htm</a> (дата обращения: 13.10.2021)
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Л2.2	Саенко, Н. Р., Гусева, Е. А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. - Саратов : Вузовское образование, 2020. - 130 с. – Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99402.html">https://www.iprbookshop.ru/99402.html</a> (дата обращения: 12.10.2021)
Л2.1	Нарциссова С.Ю., Маклаков В.В. Высшее образование: педагогика высшей школы в информационном обществе  [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Академия МНЭПУ, 2019. - 267 с. – Режим доступа: <a href="https://www.elibrary.ru/download/elibrary_40796246_63027932.pdf">https://www.elibrary.ru/download/elibrary_40796246_63027932.pdf</a>
<b>Дополнительная литература</b>	
Л3.1	Методические рекомендации по организации и прохождению педагогической практики : для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа "Управление проектами") очной / заочной форм обучения. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. - 30 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Научная электронная библиотека КиберЛенинка
Э2	Научная электронная библиотека
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3). Project Expert (бесплатная версия для студентов на сайте: <a href="https://www.expert-systems.com/">https://www.expert-systems.com/</a> )	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы: ГОУ ВПО "Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики"; ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской"; ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"; ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".	

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № 409 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедий-ный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14» (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДО-НАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (24), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а; Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Арте-ма 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением до-ступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электрон-но-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мо-бильных устройств.

#### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

##### *5.1 Контрольные вопросы и задания:*

##### *5.2. Темы письменных работ:*

##### *5.3. Фонд оценочных средств:*

Фонд оценочных средств "Педагогическая практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Педагогическая практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

##### *5.4. Перечень видов оценочных средств:*

#### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

#### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу и фонд оценочных средств педагогической практики по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)

кафедры инновационного менеджмента и управления проектами ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств педагогической практики разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Минобрнауки ДНР от 29.07.2021г. № 102 – НП), ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1000). Разработчики: зав. кафедрой, канд. гос. упр., доцент Е.Л. Морозов; старший преподаватель Е.А. Пылько.

Рабочая программа практики содержит требования к уровню подготовки магистров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины. В рабочей программе сформулированы цели и задачи.

В разделе «Место практики в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых прохождение практики будет необходимым, прописаны компетенции обучающегося (ОПК-7), формируемые в результате освоения дисциплины. Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

Раздел «Содержание практики» содержит разделы и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу. В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД). В рабочей программе практики представлен также перечень материально-технического обеспечения, предусмотренного учебным планом. Рабочая программа имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения и рекомендована к использованию в учебном процессе.

Таким образом, рабочая программа педагогической практики соответствует всем требованиям к реализации основной профессиональной образовательной программы и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

*Рецензент:*

профессор кафедры инновационного менеджмента  
и управления проектами  
д-р. гос. упр., профессор



Е. В. Пономаренко