

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Протокол № 01

от «26» 08 2021 г.



Ректор

Л.Б. Костровец

«26» 08 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код и наименование направления подготовки)

«Управление проектами»

(наименование магистерской программы)

магистр

(квалификация)

очная/заочная

(форма обучения)

2021 год

(год набора по учебному плану)

Донецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)	6
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)	8
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы	10
1.5. Требования к абитуриенту	10
РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)	
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	12
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	13
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	13
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	13
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций	16
РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)	
3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	40
3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	42
3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их	44

ДОСТИЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)		56
Учебный план по направлению подготовки 38.04.04		
4.1. Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)		56
Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.04		
4.2. Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)		57
Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)		57
4.3. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)		57
4.4. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)		58
4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)		59
4.6. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)		59
4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик		59
4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы		59
4.7.3. Методические рекомендации по написанию курсовых работ		60
РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)		61

- 5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») 61
Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04
- 5.2. Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») 62
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04
- 5.3. Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») 62
Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04
- 5.4. Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») 63

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА 64

- РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)** 66
- 7.1 Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») 66
- 7.2 Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») 66
- 7.3 Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») 67

**VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ
ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)**

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (магистерская программа «*Управление проектами*»), реализуемая в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (квалификация: магистр) (Приказ МОН ДНР от 29.07.2021 г. № 102-НП) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС (с изменениями);

Закон Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе» от 07.08.2020 № 178-ПНС (с изменениями);

Указ Главы Донецкой Народной Республики «О Реестре должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики» от 21.05.2020 г. №162;

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (приказ МОН ДНР от 29.07.2021 г. № 102-НП);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной

Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171) (с изменениями);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922);

Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 16.12.2015 г. № 911);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 21.12.2012 г. (с изменениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000);

Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года;

Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 2 марта 2007 года;

Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный Приказом МОН ДНР от 05.02.2020 г. № 239 (новая редакция);

Локальные нормативные акты ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)

Целью ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО ДНР и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление;

в области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является формирование общекультурных - универсальных (социально-личностных, общенаучных, инструментальных) и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику работать в избранной области и (или) сфере профессиональной деятельности (Управление проектами) и быть успешным на рынке труда;

в области воспитания целью ОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – подготовка выпускника, который способен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области государственного и муниципального управления; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» следует требованиям законодательства ДНР и РФ и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей организаций различной организационно правовой формы (коммерческие, не коммерческие) и органов государственного и муниципального управления (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

**Цели подготовки по основной профессиональной образовательной
программе высшего образования**

Кодцели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО, позволяющих эффективно осуществлять организационно-управленческую, политико-административную, научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в области управления государственными и муниципальными проектами и программами.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц2	Развитие культуры управленческого мышления.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц3	Повышение уровня профессиональной подготовки руководителей в сфере управления государственными и муниципальными проектами и программами;	ГОС ВПО; Работодатели
Ц4	Развитие потенциала научно-исследовательской деятельности по проблемным вопросам управления государственными и муниципальными проектами и программами.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц5	Формирование способности принимать управленческие решения и организовывать их реализацию, укреплять взаимодействие муниципальных органов власти и управления с институтами гражданского общества на основе постоянного совершенствования общественных связей и информационно-коммуникативных способностей данных органов.	ГОС ВПО; Работодатели

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (магистерская программа «*Управление проектами*»):

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;
- 2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (магистерская программа «*Управление проектами*»);
- 3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;
- 4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (магистерская программа «*Управление проектами*»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (магистерская программа «*Управление проектами*») составляет: очная форма обучения 2 года, заочной формы – 2 года 6 месяцев.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.); в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

1.5. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Правила регламентируют прием граждан ДНР за счет средств Республиканского бюджета, по договорам с оплатой обучения с юридическими или физическими лицами для обучения по программе магистратуры.

На обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по образовательной программе магистратуры принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и поступающие на обучение по направлениям подготовки в рамках одной укрупненной группы, согласно перечням направлений подготовки и специальностей, указанным в Порядке формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 г. № 1254, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 г., регистрационный номер № 2394.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование и поступающие на обучение по образовательной программе магистратуры на основании диплома бакалавра (не имеющие диплома специалиста/магистра), принимаются на конкурсной основе на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц. Лица, имеющие высшее профессиональное образование (диплом специалиста/магистра) и поступающие на обучение по образовательной программе магистратуры, принимаются на обучение на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

**РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ
ПРОЕКТАМИ»)**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

01 образование и наука (в сферах: профессионального образования, дополнительного профессионального образования; научных исследований);

Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов:

Области профессиональной служебной деятельности государственной гражданской службы:

П.1. Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан;

П.2. Сопровождение парламентской деятельности;

П.10 Управление в сфере культурной и национальной политики;

П.11. Регулирование образования, науки и молодежная политика;

П.12. Управление в сфере физической культуры и спорта.;

П.13. Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология;

П.16. Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации;

П.17. Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства;

П.18. Регулирование транспортного комплекса;

П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития;

П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы;

П.21. Регулирование бюджетной системы;

П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; П.26. Регулирование имущественных отношений.

Области профессиональной служебной деятельности муниципальной службы:

1. Бюджетная политика.

2. Обеспечение деятельности органа местного самоуправления.

3. Подготовка и проведение выборов, референдумов.

4. Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.

5. Регулирование молодежной политики.

6. Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.

7. Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание.

8. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

9. Управление в сфере физической культуры и спорта.

10. Управление имущественным комплексом.

11. Управление транспортным комплексом

12. Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника: *07 Административно-управленческая и офисная деятельность, 08 Финансы и экономика, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности* - на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленных на обеспечение исполнения основных функций управления.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

управление проектами и программами в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

2.3*. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) Организационно-управленческий тип задач:

планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования;

организация деятельности органов власти и (или) организаций по реализации функций государственных и муниципальных органов, осуществляемая по запросам заявителей в пределах их полномочий, включая регламентацию и стандартизацию оказания государственных и муниципальных услуг и проведение мониторинга качества;

планирование деятельности, разработка и утверждение стратегических, текущих и перспективных планов работы государственных и муниципальных органов;

определение целевых показателей деятельности государственных и муниципальных служащих;

координация деятельности структурных подразделений по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов;

принятие решений и подготовка нормативных актов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

контроль за выполнением планов и программ, реализуемых государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными организациями и учреждениями;

анализ социально-экономической и социально-демографической ситуации для осуществления выбора стратегии развития отрасли народного хозяйства, региона, муниципалитета;

организация мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством предоставления государственных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества государственных услуг;

контроль за целевым и эффективным расходованием финансовых средств государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений;

разработка и внедрение механизмов взаимодействия государственных служащих с представителями структур гражданского общества при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций;

подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов на федеральном, региональной и муниципальном уровнях государственного управления;

обеспечение информационной открытости государственных и муниципальных организаций и учреждений;

разработка предложений по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных организаций и учреждений, а также представление данных предложений в вышестоящие организации;

руководство внедрением инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов в государственных и муниципальных

организациях и учреждениях.

в) научно-исследовательский тип задач:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам;

организация научных исследований по вопросам, входящим в компетенцию подразделения с целью подготовки соответствующих научно обоснованных предложений, советов и рекомендаций;

г) педагогический тип задач:

осуществление подготовки и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов;

развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

применение педагогических обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания;

соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

д) проектный тип задач:

взаимодействие с политическими и общественными акторами в процессе разработки, принятия и реализации государственных политик;

участие в выработке соответствующих направлений государственной и муниципальной политики;

разработка и внедрение механизмов проектного управления, методов формирования проектных групп, направленных на решение государственными и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов в профессиональной служебной деятельности;

разработка программы социально-экономического развития регионального и местного уровня;

обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа;

участие в создании и управлении образовательными и научными проектами и программами;

формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях;

управление государственными и муниципальными портфелями проектов и программ;

управление портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») сопряжена с такими профессиональными стандартами:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01 Образование и наука		
1.	01.008	Профессиональный стандарт «Руководитель научной организации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г. №
2	01.010	Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации высшего образования», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г. № 117н
07. Административно-управленческая и офисная деятельность		
3.	07.007	Профессиональный стандарт «Специалист по процессному управлению», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018
4.	07.013	Профессиональный стандарт «Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.03.2021 №
08. Финансы и экономика		
5.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 года N 564н
6	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 626н
7.	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н
8.	08.036	Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 года N 239н
9.	08.037	Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н (В редакции, введенной в действие с 20 января 2019 года приказом Минтруда России от 14 декабря 2018 года N 807н.)

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
10.	08.041	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 № 431н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 20.07.2020 № 431н)
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
11.	40.206	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2020 № 577н
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов		
12.	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих
13.	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») относят:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
01 Образование и наука					
<i>01.008 Руководитель научной организации</i>					
А	Управление деятельностью научной организации	8	Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации	А/01.8	8
			Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации	А/02.8	8
			Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации	А/03.8	8
			Формирование и реализация кадровой политики научной организации	А/04.8	8
			Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности	А/05.8	8
<i>01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования</i>					
А	Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования	9	Реализация стратегических целей и задач, программ развития образовательной организации высшего образования	А/01.9	9
			Операционное руководство образовательной деятельностью образовательной организации высшего образования	А/02.9	9
			Руководство научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной видами деятельности образовательной организации высшего образования	А/03.9	9

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
			Реализация кадровой политики и управление трудовыми ресурсами образовательной организации высшего образования	A/04.9	9
			Руководство организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью образовательной организации высшего образования, развитие ее имущественного комплекса	A/05.9	9
			Развитие международного сотрудничества, представление образовательной организации высшего образования в отношениях с зарубежными и международными организациями	A/06.9	9
			Руководство воспитательной работой и формирование уважения к ценностям и традициям образовательной организации высшего образования	A/07.9	9
			Обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования, эффективная реализация антикоррупционной и антитеррористической политики	A/08.9	9
			Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями, профессиональными сообществами	A/09.9	9
В	Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации	9	Общее руководство формированием программ развития образовательной организации высшего образования	В/01.9	9
			Совершенствование деятельности	В/02.9	9

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
	высшего образования		коллегиальных органов управления образовательной организации высшего образования		
			Представление образовательной организации высшего образования в отношениях с учредителем, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями	В/03.9	9
07. Административно-управленческая и офисная деятельность					
<i>07.007 Специалист по процессному управлению</i>					
С	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	7	Анализ системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения	С/01.7	7
			Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	С/02.7	7
			Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	С/03.7	7
			Аудит системы процессного управления организации на соответствие требованиям и целевым показателям организации	С/04.7	7
			Разработка предложений по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	С/05.7	7
D	Проектирование и трансформация процессной архитектуры организации	7	Анализ процессной архитектуры организации	D/01.7	7
			Разработка и усовершенствование процессной архитектуры организации	D/02.7	7
			Руководство программами трансформации процессной архитектуры организации	D/03.7	7
			Разработка и внедрение методик и регламентов трансформации процессной архитектуры организации	D/04.7	7
<i>07.013 Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</i>					
С	Управление цифровой	7	Развитие цифровой трансформации	С/01.7	7

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
	трансформацией документированных сфер деятельности организации		документированных сфер деятельности организации		
			Контроль за реализацией кодексов этики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	C/02.7	7
			Контроль за соблюдением прав на использование информации документированных сфер деятельности организации	C/03.7	7
			Бюджетирование процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	C/04.7	7
			Планирование мероприятий по восстановлению и обеспечению катастрофоустойчивости структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	C/05.7	7
			Разработка политики обработки и защиты конфиденциальных структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации	C/06.7	7
			Разработка и внедрение стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	C/07.7	7
			Разработка системы аналитики цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	C/08.7	7
08. Финансы и экономика					
<i>08.018 «Специалист по управлению рисками»</i>					
С	Построение интегрированной системы управления рисками	7	Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	C/01.7	7
			Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников	C/02.7	7

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
			подразделений		
			Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками	C/03.7	7
			Разработка интегрированной системы управления рисками	C/04.7	7
			Внедрение интегрированной системы управления рисками	C/05.7	7
			Эксплуатация интегрированной системы управления рисками	C/06.7	7
			Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками	C/07.7	7
			Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками	C/08.7	7
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений	D/01.7	7
			Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	D/02.7	7
			Консультирование по вопросам управления рисками в организации	D/03.7	7
			Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в	D/04.7	7

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
			вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками		
			Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации	D/05.7	7
E	Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	8	Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками	E/01.8	8
			Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками	E/02.8	8
			Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками	E/03.8	8
			Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками	E/04.8	8
			Управление кадровым составом системы управления рисками	E/05.8	8
			Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации	E/06.8	8
			Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности	E/07.8	8
			Построение системы комплаенс-контроля рисков организации	E/08.8	8
			Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)	E/09.8	8
			Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск	E/10.8	8

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
F	Стратегическое управление рисками организации	8	Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях	F/01.8	8
			Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации	F/02.8	8
			Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации	F/03.8	8
			Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба	F/04.8	8
			Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации	F/05.8	8
			Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-	F/06.8	8

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
			экономических систем и процессов крупных организаций		
<i>08.024 «Эксперт в сфере закупок»</i>					
В	Экспертиза в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	7	Экспертиза закупочной процедуры	В/01.7	7
			Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	В/02.7	7
С	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	С/01.8	8
			Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации	С/02.8	8
			Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности	С/03.8	8
<i>08.026 «Специалист в сфере закупок»</i>					
С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	С/01.7	7
			Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	С/02.7	7
D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок	D/01.8	8
			Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8	8
<i>08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»</i>					
В	Реализация инвестиционного проекта	7	Управление эффективностью инвестиционного проекта	В/01.7	7
			Управление коммуникациями инвестиционного проекта	В/02.7	7
			Управление рисками инвестиционного проекта	В/03.7	7
			Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта	В/04.7	7
<i>08.037 Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»</i>					
Е	Управление бизнес-анализом	7	Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе	Е/01.7	7
			Руководство бизнес-анализом	Е/02.7	7
F	Аналитическое	7	Определение направлений	F/01.7	7

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
	обеспечение разработки стратегии изменений организации		развития организации		
			Разработка стратегии управления изменениями в организации	F/02.7	7
<i>08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»</i>					
А	Информационно-аналитическое проведение подготовки проекта государственно-частного партнерства	6	Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	A/01.6	6
			Подготовка финансово-экономического обоснования реализации проекта государственно-частного партнерства	A/02.6	6
			Формирование правовой модели реализации проекта государственно-частного партнерства	A/03.6	6
В	Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства	B/01.7	7
			Обеспечение юридической подготовки проекта государственно-частного партнерства	B/02.7	7
			Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель	B/03.7	7
			Обеспечение технической подготовки проекта государственно-частного партнерства	B/04.7	7
			Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства	B/05.7	7
			Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства	B/06.7	7
С	Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	7	Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	C/01.7	7
			Координация участников проекта государственно-частного партнерства	C/02.7	7

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
			Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства	С/03.7	7
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности					
40.206 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий»					
С	Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологий	7	Маркетинговые исследования на основе патентной и непатентной информации для трансфера технологий	С/01.7	7
			Оценка целесообразности реализации инновационного проекта	С/02.7	7
			Оценка стоимости прав на РИД, созданных или приобретаемых в ходе реализации инновационных проектов для целей дальнейшего использования и/или трансфера технологий	С/03.7	7

В результате освоения образовательной программы выпускник должен соответствовать предъявляемым профессионально-функциональным квалификационным требованиям (Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации):

Функциональные обязанности	Квалификационные требования к функциональным знаниям	Квалификационные требования к функциональным умениям
Проектная деятельность	развитие и стандартизация проектного управления в государственном секторе; формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях; применение инструментов и методов в следующих предметных областях управления проектами: – организация и заинтересованные стороны; – выгоды; – содержание; – сроки; – финансы; – планирование и контроль; – изменения; – риски и возможности; – ресурсы; – коммуникации и знания; – качество; – закупки и поставки.	

	<p>Использование методических рекомендаций и выполнение правил оформления и ведения следующей проектной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предложение по приоритетному проекту (программе); – паспорт приоритетного проекта (программы); – обоснование паспорта приоритетного проекта (программы); – сводный план приоритетного проекта (программы); – рабочий план приоритетного проекта (программы); – форма запроса на изменение приоритетного проекта (программы); – итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы).
--	---

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к исполнению должностных обязанностей в локализованном структурном подразделении государственного или муниципального органа на должностях гражданских или муниципальных служащих в соответствии с областью и видом профессиональной служебной деятельности (Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы. Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации):

№ п.п.	Область профессиональной служебной деятельности	Вид профессиональной служебной деятельности
<i>Профессиональной служебной деятельности государственной гражданской службы</i>		
1.	П.1. Обеспечение избирательных прав и права на участие в референдуме граждан;	П.1.1. Организация и проведение выборов, референдума. П.1.2. Реализация защиты избирательных прав и права на участие в референдуме граждан. П.1.3. Контроль финансирования выборов, референдума. П.1.4. Обеспечение гарантий равенства парламентских партий при освещении их деятельности государственными общедоступными телеканалами и радиоканалами.
2.	П.2. Сопровождение парламентской деятельности;	П.2.1. Сопровождение деятельности членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации. П.2.2. Сопровождение законопроектной работы.
3.	П.10 Управление в сфере культурной и национальной политики;	П.10.1. Регулирование в сфере сохранения музейного, библиотечного, архивного и кинофонда. П.10.2. Регулирование в области охраны памятников культуры. П.10.3. Создание условий для развития туризма. П.10.4. Разработка и осуществление мер по укреплению российской гражданской идентичности, межнационального и межрелигиозного согласия, поддержке этнокультурного многообразия народов России. П.10.5. Организация и осуществление деятельности, направленной на укрепление общероссийской

		гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов России, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия. П.10.6. Осуществление деятельности по социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов. П.10.8. Регулирование в сфере театрального искусства, концертной деятельности и кинематографии. П.10.9. Регулирование в сфере библиотечного дела, культурно-досуговой деятельности и деятельности парков культуры и отдыха.
4.	П.11. Регулирование образования, науки и молодежная политика;	П.11.1. Регулирование научной деятельности и высшего образования. П.11.2. Регулирование в сфере подготовки и аттестации научно-педагогических кадров. П.11.3. Регулирование в сфере общего образования. П.11.5. Регулирование в сфере профессионального образования. П.11.6. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере образования. П.11.8. Проведение общественных мероприятий в сфере образования и молодежной политики.
5.	П.12. Управление в сфере физической культуры и спорта.;	П.12.3. Развитие физической культуры и массового спорта, пропаганда здорового образа жизни. П.12.5. Организация и проведение физкультурных мероприятий.
6.	П.13. Управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология;	П.13.2. Регулирование в сфере недропользования. П.13.3. Управление водохозяйственным комплексом, водными ресурсами и объектами. П.13.8. Регулирование в сфере утилизации и переработки отходов.
7.	П.16. Управление в сфере информационных технологий, связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации;	П.16.6: Регулирование в сфере почтовой связи. П.16.7. Внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в органах власти, включая технологии электронного правительства. П.16.10. Регулирование в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования. П.16.11. Регулирование в области печати, издательской и полиграфической деятельности.
8.	П.17. Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства;	П.17.1. Регулирование в сфере капитального строительства и капитального ремонта. П.17.4. Регулирование в сфере коммунальных и эксплуатационных услуг.
9.	П.18. Регулирование транспортного комплекса;	П.18.2. Регулирование в сфере автомобильного и городского пассажирского транспорта. П.18.6. Обеспечение сохранности государственного имущества в части эксплуатации автомобильных дорог.
10.	П.19. Регулирование в сфере труда и социального развития;	П.19.1. Регулирование в сфере занятости населения, безработицы и миграция. П.19.2. Регулирование в сфере трудовых отношений и социального партнерства. П.19.7. Регулирование в сфере социального обеспечения и обслуживания граждан. П.19.9. Обеспечение социальной защиты и реабилитации инвалидов.
11.	П.20. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы;	П.20.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе. П.20.2. Регулирование профессионального развития гражданских служащих. П.20.3. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы.

		П.20.4. Совершенствование мер по противодействию коррупции.
12.	П.21. Регулирование бюджетной системы;	П.21.6. Организация составления и исполнения федерального бюджета. П.21.25. Организация составления и обеспечения исполнения бюджетов бюджетной системы.
13.	П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;	П.25.1. Проектное финансирование и инвестиционная политика. П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования. П.25.6. Регулирование деятельности саморегулируемых организаций. П.25.6. Регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. П.25.8. Развитие и осуществление государственной поддержки бизнеса и предпринимательства. П.25.9. Содействие экономическому развитию регионов. П.25.11. Развитие института государственно-частного партнерства.
14.	П.26. Регулирование имущественных отношений.	П.26.1. Осуществление корпоративного управления в компаниях с государственным участием. П.26.2. Управление, распоряжение и контроль за имуществом, находящимся в собственности государства. П.26.3. Приватизация государственного имущества.
<i>Профессиональная служебная деятельности муниципальной службы</i>		
15.	Бюджетная политика.	Бюджетное регулирование. Составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов. Формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением бюджета.
16.	Обеспечение деятельности органа местного самоуправления.	Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение. Информационное обеспечение. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью. Обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений кадрового состава. Подготовка и проведение мероприятий, работа с обращениями граждан, организация приема граждан.
17.	Подготовка и проведение выборов, референдумов.	Взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов. Взаимодействие с представительными органами местного самоуправления, политическими партиями и иными общественными организациями. Взаимодействие с государственными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан.
18.	Регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства.	Осуществление муниципального жилищного контроля.
19.	Регулирование молодежной политики.	Участие в осуществлении деятельности органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью.

20.	Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.	Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Организация дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях. Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования. Формирование, развитие и профессиональное совершенствование кадрового потенциала системы образования.
21.	Регулирование труда и социальных отношений, социальное обеспечение и обслуживание.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних, безработных граждан. Реализация мероприятия в области содействия занятости населения. Реализация государственной политики в области охраны труда.
22.	Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.	Контроль за выполнением муниципальных актов по развитию экономики муниципального образования. Разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования. Реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества.
23.	Управление в сфере физической культуры и спорта.	Обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
24.	Управление имуществом комплексом.	Анализ состояния, пользование и распоряжение имуществом, находящегося в муниципальной собственности.
25.	Управление транспортным комплексом	Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования. Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального образования. Развитие инфраструктуры и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования.
26.	Регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности.	Осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования. Инвестиционное планирование и контроль реализации инвестиционных программ в сфере науки, научно-технической и инновационной деятельности на муниципальном уровне.

2.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Основные задачи профессиональной деятельности			
01 Образование и наука	Организационно-управленческий	Планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования.	Образовательные организации высшего образования
	Научно-исследовательский	Участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам специализации. Организация научных исследований по вопросам, входящим в компетенцию подразделения с целью подготовки соответствующих научно обоснованных предложений, советов и рекомендаций.	Образовательные организации высшего образования, научные организации
	Педагогический	Подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира. Применение педагогически	Образовательные организации высшего образования

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики.	
	Проектный	Участие в создании и управлении образовательными и научными проектами и программами.	Образовательные организации высшего образования, научные организации
Дополнительные задачи профессиональной деятельности			
07. Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	Разработка предложений по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных организаций и учреждений, а также представление данных предложений в вышестоящие организации. Руководство внедрением инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов в государственных и муниципальных организациях и учреждениях.	Органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.
	Проектный	Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях. Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного	Органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>анализа. Управление портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.</p>	<p>иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.</p>
08 Финансы и экономика	Организационно-управленческий	<p>Разработка предложений по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных организаций и учреждений, а также представление данных предложений в вышестоящие организации. Руководство внедрением инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов государственных и муниципальных организациях и учреждениях.</p>	<p>Органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.</p>
	Проектный	<p>Формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти и организациях; Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; Управление портфелями проектов и</p>	<p>Органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения,</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		программ в государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях, в научных образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.	бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Проектный	Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа.	Органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Организационно-управленческий	Организация деятельности органов власти и (или) организаций по реализации функций государственных и муниципальных органов, осуществляемая по запросам заявителей в пределах их полномочий, включая регламентацию и стандартизацию оказания государственных и муниципальных услуг и проведение мониторинга качества Планирование деятельности, разработка	Органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>и утверждение стратегических, текущих и перспективных планов работы государственных и муниципальных органов;</p> <p>Определение целевых показателей деятельности государственных и муниципальных служащих;</p> <p>Координация деятельности структурных подразделений по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих государственных и муниципальных органов;</p> <p>Принятие решений и подготовка нормативных актов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;</p> <p>Контроль за выполнением планов и программ, реализуемых государственными и муниципальными органами, государственными и муниципальными организациями и учреждениями;</p> <p>Анализ социально-экономической и социально-демографической ситуации для осуществления выбора стратегии развития отрасли народного хозяйства, региона, муниципалитета;</p> <p>Организация мониторинга удовлетворенности граждан доступностью и качеством</p>	<p>организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>предоставления государственных услуг, создание условий для проведения независимой системы оценки качества государственных услуг;</p> <p>Контроль за целевым и эффективным расходованием финансовых средств государственных и муниципальных органов, организаций и учреждений;</p> <p>Разработка и внедрение механизмов взаимодействия государственных служащих с представителями структур гражданского общества при рассмотрении вопросов, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций;</p> <p>Подготовка предложений по формированию стратегических и программных документов на федеральном, региональной и муниципальном уровнях государственного управления;</p> <p>Обеспечение информационной открытости государственных и муниципальных организаций и учреждений;</p> <p>Разработка предложений по повышению эффективности деятельности государственных и муниципальных органов, государственных и муниципальных организаций и учреждений, а также представление</p>	

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		данных предложений в вышестоящие организации; Руководство внедрением инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов в государственных и муниципальных организациях и учреждениях.	
	Проектный	Взаимодействие с политическими и общественными акторами в процессе разработки, принятия и реализации государственных политик; Участие в выработке соответствующих направлений государственной и муниципальной политики; Разработка и внедрение механизмов проектного управления, методов формирования проектных групп, направленных на решение государственных и муниципальными служащими конкретных задач и достижение результатов профессиональной служебной деятельности; Разработка программы социально-экономического развития регионального и местного уровня; Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа; Формирование и развитие системы	Органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>проектной деятельности в органах власти и организациях;</p> <p>Управление государственными и муниципальными портфелями проектов и программ;</p> <p>Управление портфелями проектов и программ в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.</p>	

РАЗДЕЛ III.
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
(МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ИД УК-1.1. Анализирует, верифицирует, оценивает полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию.</p> <p>ИД УК-1.2. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок.</p> <p>ИД УК-1.3. Разрабатывает альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.</p> <p>ИД УК-1.4. Принимает обоснованное решение, определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>ИД УК-1.5. Способен систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД УК-2.1. Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и правильно использует имеющиеся ресурсы.</p> <p>ИД УК-2.2. Составляет план действий с учетом возможных потенциальных препятствий, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>ИД УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать работы по проекту с учётом изменившихся обстоятельств.</p> <p>ИД УК-2.4. Применяет и обосновывает соответствующие методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>ИД УК-2.5. Формирует отчетность в установленные сроки в соответствии с установленными требованиями и публично представляет результаты проделанной работы.</p> <p>ИД УК-2.6. Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, включая исследовательскую работу</p>
Командная работа и	УК-3. Способен организовывать	ИД УК-3.1. Демонстрирует способность

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
лидерство	и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>организовать работу коллектива.</p> <p>ИД УК-3.2. Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты; гибко изменяет стратегию работы в зависимости от ситуации.</p> <p>ИД УК-3.3. Проявляет способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекает и поддерживает талантливых участников команды; демонстрирует заботу о коллективе.</p> <p>ИД УК-3.4. Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений.</p> <p>ИД УК-3.5. Демонстрирует способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов).</p> <p>ИД УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.3. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах).</p> <p>ИД УК-4.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.5. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.6. Демонстрирует умение выполнять перевод текстов различного объема и стилистики с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД УК-5.1. Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп.</p> <p>ИД УК-5.2. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>ИД УК-5.3. Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	ИД УК-6.1. Проявляет способность повышать свой интеллектуальный уровень, квалификацию и мастерство, строить траекторию личностного и профессионального

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	основе самооценки	роста и карьеры, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации. ИД УК-6.2. Демонстрирует способность вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность. ИД УК-6.3. Демонстрирует способность к самообразованию и использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ИД ОПК-1.1. Демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики. ИД ОПК-1.2. Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего. ИД ОПК-1.3. Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ИД ОПК-2.1. Демонстрирует знания основных интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти ИД ОПК-2.2. Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач ИД ОПК-2.3. Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ИД ОПК-3.1. Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основы государственного и муниципального управления. ИД ОПК-3.2. Умеет грамотно и корректно анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности ИД ОПК-3.3. Владеет навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную	ИД ОПК-4.1. Демонстрирует знания и способен применять на практике основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной власти и актуальные информационные технологии. ИД ОПК-4.2. Умеет внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности. ИД ОПК-4.3. Обладает всеми необходимыми навыками использования

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
открытость деятельности органа власти	современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей.
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	<p>ИД ОПК-5.1. Знает ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.</p> <p>ИД ОПК-5.2. Умеет системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>ИД ОПК-5.3. Обладает знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления.</p>
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	<p>ИД ОПК-6.1. Демонстрирует знания основ планирования и организации работы органа публичной власти, структуры и объема компетенции государственных органов и органов местного самоуправления, задач и функций их структурных подразделений, а также принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>ИД ОПК-6.2. Проявляет умения использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между его сотрудниками.</p> <p>ИД ОПК-6.3. Владеет навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа (органа местного самоуправления), практическими навыками реализации принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	<p>ИД ОПК-7.1. Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации.</p> <p>ИД ОПК-7.2. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности.</p> <p>ИД ОПК-7.3. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.</p>
ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ИД ОПК-8.1. Формирует цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны.

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
<p>ПК-1. Владеет технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.</p>	<p>ИД ПК-1.1. Демонстрирует знания тенденций, эволюции и современной структуры международных стандартов хозяйственной деятельности.</p> <p>ИД ПК-1.2. Способен применять на практике основы анализа, планирования и организации работы.</p> <p>ИД ПК-1.3. Применяет технологии организации командной работы с точки зрения этики.</p> <p>ИД ПК-1.4. Умеет оценивать влияние международных стандартов, принятых международными государственными организациями на практику государственного управления, оценивать способы (полное и частичное заимствование, гармонизация) проникновения международных стандартов в национальное законодательство и бизнес-практику по критерию конкурентоспособности на макро- и микроуровнях.</p> <p>ИД ПК-1.5. Способен обосновывать необходимость разработки целей, задач, программ и показателей для соответствия требований международных стандартов с учетом ресурсной базы, требований законодательства и стейкхолдеров.</p> <p>ИД ПК-1.6. Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов.</p> <p>ИД ПК-1.7. Организует командную работу с учетом личностных особенностей каждого члена команды.</p> <p>ИД ПК-1.8. Применяет на практике-передовой международный опыт соответствия требованиям международных стандартов в практике функционального / отраслевого управления.</p> <p>ИД ПК-1.9. Владеет навыками по систематизации практики создания систем управления и создания на ее основе эффективных систем функционального/отраслевого управления.</p> <p>ИД ПК-1.10. Владеет навыками и</p>	<p style="text-align: center;"><i>Анализ опыта,</i></p> <p><i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	методами анализа, планирования и организации работы органов, отвечающих за разрешение конфликтов и навыками организации командной работы.	
ПК-2. Владеет организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.	<p>ИД ПК-2.1. Знает основные методы сбора и анализа информации для принятия управленческих решений. ИД ПК-2.2. Способен применять основные методы выработки решений с учетом антиконфликтологического подхода. ИД ПК-2.3. Применяет основные научные аспекты управления, связанные с наилучшей практикой хозяйственной деятельности.</p> <p>ИД ПК-2.4. Способен применять стандартизованные методы, формы и критерии управления в кризисных для систем управления ситуациях.</p> <p>ИД ПК-2.5. Умеет анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений и проводить анализ потребностей и интересов членов коллектива и учитывать их при принятии управленческих решений.</p> <p>ИД ПК-2.6. Анализирует экономическую, социальную и др. целевую эффективность деятельности и анализировать различные группы рисков.</p> <p>ИД ПК-2.7. Владеет культурой абстрактного мышления для принятия управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях, а также навыками определения приоритетных требований к развитию организации/системы управления.</p> <p>ИД ПК-2.8. Воспринимает основы нетрадиционных для сложившейся практики систем управления.</p> <p>ИД ПК-2.9. Владеет навыками принятия управленческих решений в кризисных и конфликтных ситуациях.</p>	<p><i>Анализ опыта,</i> <i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
ПК-3. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти,	<p>ИД ПК-3.1. Знает основы анализа, планирования и организации работы корпоративных органов управления юридических лиц, коллегиальных органов управления и использовать данные знания по аналогии в государственных органах.</p> <p>ИД ПК-3.2. Умеет анализировать, планировать и организовывать работу структурных подразделений ответственных за организацию управления.</p> <p>ИД ПК-3.3. Раскрывает сущностные и</p>	<p><i>Анализ опыта,</i> <i>ПС:</i> руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы;</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	содержательные аспекты механизма правового обеспечения управления. ИД ПК-3.4. Владеет навыками и методами анализа, планирования и организации работы органов управления.	старшие группы должностей государственной гражданской службы.
ПК-4. Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.	ИД ПК-4.1. Демонстрирует знания основ анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов. ИД ПК-4.2. Умеет использовать методы проектного управления для системной экспертизы инфраструктур, образующих компонентов и процессов их взаимодействия. ИД ПК-4.3. Умеет использовать в практической деятельности основы этики. ИД ПК-4.4. Владеет методами организации и проведения системных исследований, включая организацию и применение модифицированных и новых методов.	<i>Анализ опыта,</i> <i>ПС:</i> руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы
ПК-5. Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ИД ПК-5.1. Знает основные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методы принятия решений и их реализации на практике. ИД ПК-5.2. Способен внедрять и оценивать организацию и управление бизнес-процессами в организации. ИД ПК-5.3. Структурирует и интегрирует знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использует и развивает эти знания в ходе решения профессиональных задач. ИД ПК-5.4. Разрабатывает математические модели и исследует процессы и объекты, выполняет их системный анализ. ИД ПК-5.5. Владеет методами качественного и количественного анализа сложных систем; навыками творческого мышления, методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике с использованием антиконфликтологического подхода	<i>Анализ опыта,</i> <i>ПС:</i> специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>ПК-6. Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции</p>	<p>ИД ПК-6.1. Демонстрирует знания основ анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, теоретических аспектов применения новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в мире.</p> <p>ИД ПК-6.2. Знает основы использования основных категорий и методов общего и специального менеджмента в системе государственного / муниципального управления и основы коммуникации с представителями различных культур и взглядов.</p> <p>ИД ПК-6.3. Разбирается в современных моделях управления, анализировать принципы их построения и функционирования.</p> <p>ИД ПК-6.4. Объясняет суть управленческих проблем и осуществляет оценку осуществимости и последствий организационно-управленческих решений.</p> <p>ИД ПК-6.5. Решает проблемы, связанные с необходимостью интеграции в системы управления различного уровня высокоэффективных методов, в т.ч. стандартизованных, в условиях международной конкуренции</p> <p>ИД ПК-6.6. Способен настроить коммуникацию в условиях мультикультурного и многоконфессионального мира</p> <p>ИД ПК-6.7. Владеет навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур, управленческих решений и т.п. применительно к системам управления различного уровня</p>	<p><i>Анализ опыта,</i></p> <p><i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
<p>ПК-7. Способен разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.</p>	<p>ИД ПК-7.1. Знает сущность методов моделирования и контроля</p> <p>ИД ПК-7.2. Умеет осуществлять постановку задачи системного исследования методами моделирования и разрабатывать системы текущего, оперативного, стратегического контроля; ИД ПК-7.3. Владеет методами анализа и контроля значимости исследований и профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Анализ опыта,</i></p> <p><i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>ПК-8. Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.</p>	<p>ИД ПК-8.1. Знает основные принципы и методы структурирования и интегрирования знаний для управления операциями из различных сфер жизнедеятельности. ИД ПК-8.2. Умеет структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач и управления операциями. ИД ПК-8.3. Владеет методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности.</p>	<p><i>Анализ опыта,</i> <i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
<p>ПК-9. Владеет навыками использования инструментов экономической политики</p>	<p>ИД ПК-9.1. Знает особенности становления теории и практики организации и управления бизнес-процессами, основные механизмы и институты, участвующие в организации проектного финансирования. ИД ПК-9.2. Умеет выявлять и анализировать основные интересы потенциальных участников проекта. ИД ПК-9.3. Владеет навыками использования инструментов экономической политики. ИД ПК-9.4. Владеет способностью определять обязательства участников, условия контрактов, условия страхования и распределения рисков. ИД ПК-9.5. Проводит финансово-экономический анализ проекта; анализирует проект с точки зрения специфических рисков, потенциальных участников и источников финансирования.</p>	<p><i>Анализ опыта,</i> <i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
<p>ПК-10. Способен выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.</p>	<p>ИД ПК-10.1. Знает нормативные правовые основы принятия управленческих решений общим собранием акционеров, коллегиальным органом управления, единоличным исполнительным органом корпорации. ИД ПК-10.2. Демонстрирует знания основных методов выработки решений с учетом действующих правовых установлений. ИД ПК-10.3. Знает конституционно-правовые основы управления, базовые правовые категории государственного управления, применяемые в действующем законодательстве; ИД ПК-10.4. Знает зарубежную практику правового регулирования сферы конфликтов и обычаи делового оборота.</p>	<p><i>Анализ опыта,</i> <i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>ИД ПК-10.5. Выявляет принципиальные отличия проектного финансирования как отдельного структурного направления финансового менеджмента и финансирования корпоративных проектов.</p> <p>ИД ПК-10.5. Умеет анализировать современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах.</p> <p>ИД ПК-10.6. Проводит анализ потребностей и интересов мажоритарных и миноритарных акционеров их ресурсного обеспечения, а также осуществляет теоретическое и прикладное исследование предмета и методов правового регулирования деятельности корпоративных органов управления.</p> <p>ИД ПК-10.7. Вырабатывает решения на основе действующих нормативных правовых актов, анализирует и способен применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности, пользоваться компьютерными средствами, информационными и коммуникационными технологиями, а также официальными порталами и сайтами, содержащими информацию о государственном и муниципальном управлении.</p> <p>ИД ПК-10.8. Владеет навыками работы с правовыми источниками, поиска правовых актов, в том числе, размещенных в справочно-правовых системах, на специализированных правовых и иных порталах и сайтах в системе Интернет, навыками сравнительно-правового анализа правовых и регламентных норм, регулирующих правоприменительную деятельность, навыками принятия управленческих решений, навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>ПК-11. Способен осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников</p>	<p>ИД ПК-11.1. Знает: систему источников информации и возможности получения доступа к ним, методы поиска информации и способы применения информационно-коммуникационных технологий при обработке информации, основные правила работы с информацией.</p> <p>ИД ПК-11.2. Умеет работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных; подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме, проверять достоверность и актуальность информации, использовать для верификации соответствующие алгоритмы, программы и процедуры, систематизировать полученную информацию. навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.</p> <p>ИД ПК-11.3. Владеет навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для верификации и структуризации информации, способностью классифицировать информационные данные и выбирать наиболее значимые.</p>	<p><i>Анализ опыта,</i> <i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
<p>ПК-12. Способен использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p>	<p>ИД ПК-12.1. Знает современные информационные технологии, передовой опыт их применения для решения исследовательских и административных задач.</p> <p>ИД ПК-12.2. Умеет составлять программу исследования; разрабатывать новые и модифицировать имеющиеся методы и модели для решения исследовательских и административных задач, с помощью современного аппарата и информационных технологий оценивать перспективы развития экономических систем различных уровней.</p> <p>ИД ПК-12.3. Владеет методикой проведения научных исследований и решения административных задач, использования для этого информационных технологий, технологией выбора способа представления информации в соответствии с поставленной задачей,</p>	<p><i>Анализ опыта,</i> <i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	навыками презентации научной работы, навыками построения консультативной практики в рамках профилактики и развития.	
ПК-13. Способен критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	ИД ПК-13.1. Знает современные методы анализа информации, методику ее оценки, принципы критической оценки информации, передовой опыт конструктивных решений в соответствующей сфере ИД ПК-13.2. Умеет: оценивать альтернативные точки зрения, выявлять основные тенденции развития социально-экономических процессов, разрабатывать критический обзор накопленной информации. ИД ПК-13.3. Владеет техникой принятия конструктивных решений на базе анализа и синтеза, способностью формировать критический подход к полученной информации, приемами ее достоверной оценки.	<i>Анализ опыта,</i> ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.
ПК-14. Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.	ИД ПК-14.1. Знает основные методы систематизации и обобщения информации, зарубежную практику правового регулирования. ИД ПК-14.2. Проводит обзор программных продуктов, поддерживающих эффективную организацию и управление бизнес-процессами в организации. ИД ПК-14.3. Владеет основными теориями и концепциями из различных областей профессиональной деятельности, направления их использования при решении управленческих проблем, методы структуризации соответствующих знаний. ИД ПК-14.4. Знает достоинства и недостатки проектного финансирования, тенденции развития методов проектного. ИД ПК-14.5. Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов правового регулирования деятельности корпоративных органов управления. ИД ПК-14.6. Анализирует современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах, применяет полученные знания в области решения актуальных проблем управления в практической профессиональной деятельности. ИД ПК-14.7. Умеет использовать	<i>Анализ опыта,</i> ПС: руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>технологии проектной деятельности для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления.</p> <p>ИД ПК-14.8. Владеет навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах.</p> <p>ИД ПК-14.9. Владеет перспективными технологиями и современным инструментарием организации и управления бизнес-процессами для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности.</p> <p>ИД ПК-14.10. Обладает навыками анализа и выбора альтернатив в ходе решения профессиональных задач, а также самостоятельной подготовки проектов решений в своей области.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
<p>ПК-15. Способен выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.</p>	<p>ИД ПК-15.1. Обладает знаниями о содержании процесса целеполагания, профессионального и личного развития.</p> <p>ИД ПК-15.2. Демонстрирует знания теории инноваций.</p> <p>ИД ПК-15.3. Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы.</p> <p>ИД ПК-15.4. Владеет приемами и технологиями использования нестандартных творческих подходов при решении профессиональных задач.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Анализ опыта,</i></p> <p><i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
<p>ПК-16. Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.</p>	<p>ИД ПК-16.1. Знает методы системного планирования действий управления исполнительской последовательностью производственных алгоритмов, в том числе в рамках работы над междисциплинарными проектами.</p> <p>ИД ПК-16.2. Понимает типологию проектов, реализуемых на основе метода проектного финансирования.</p> <p>ИД ПК-16.3. Владеет основами коммуникации с точки зрения этики.</p> <p>ИД ПК-16.4. Умеет использовать методы проектного поиска наилучших решений из ряда конкурентоспособных при создании продукции с учетом</p>	<p style="text-align: center;"><i>Анализ опыта,</i></p> <p><i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>требований качества, надежности и стоимости, а также сроков исполнения, безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты.</p> <p>ИД ПК-16.5. Представляет и оформляет деятельность по созданию систем управления, а также обеспечению их эффективного функционирования в качестве проектов, вовлекая в анализ внешнюю и внутреннюю среды реализации проекта.</p> <p>ИД ПК-16.6. Владеет навыками осуществления взаимодействия со специалистами из других областей деятельности.</p> <p>ИД ПК-16.7. Владеет навыками деловой коммуникации, в том числе на иностранном языке</p>	государственной гражданской службы.
<p>ПК-17. Способен использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.</p>	<p>ИД ПК-17.1. Знает опыт реализации механизмов организации и управления бизнес-процессами в мировой практике.</p> <p>ИД ПК-17.2. Владеет основными методами сбора и анализа информации.</p> <p>ИД ПК-17.3. Знает потенциальные источники и условия привлечения финансирования из различных источников.</p> <p>ИД ПК-17.4. Умеет использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.</p> <p>ИД ПК-17.5. Способен анализировать и обобщать информацию, логически мыслить, проявлять самостоятельность суждений.</p> <p>ИД ПК-17.6. Владеет навыками работы с нормативными актами, регулирующими деятельность отечественных предприятий в аспекте организации и управления бизнес-процессами.</p> <p>ИД ПК-17.7. Владеет культурой абстрактного мышления.</p>	<p><i>Анализ опыта,</i></p> <p><i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
<p>ПК-18. Владеет методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.</p>	<p>ИД ПК-18.1. Владеет методиками сбора, переработки и представления научно-технических материалов по результатам междисциплинарных исследований к опубликованию в печати.</p> <p>ИД ПК-18.2. Знает методологические основы проектного управления сложными системами, основы методологии науки, общие методологические принципы научного исследования, классификацию методов научного познания.</p> <p>ИД ПК-18.3. Знает компоненты научного</p>	<p><i>Анализ опыта,</i></p> <p><i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>аппарата исследования, алгоритмы библиографического и информационного поиска, критерии оценки научной информации, основные требования, предъявляемые к оформлению магистерской ВКР, включая аннотацию цитирование и списки использованной литературы.</p> <p>ИД ПК-18.4. Умеет проводить формализацию исходной информации, необходимой для исследования сложных систем, применять методы научного исследования в рамках магистерского диссертационного исследования, планировать этапы научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ИД ПК-18.5. Способен пользоваться инструментами библиографического и информационного поиска, определять качество научной информации интернет-источников, оформлять текст научного исследования в соответствии с ГОСТ и иными требованиями.</p> <p>ИД ПК-18.6. Владеет научно-методическим аппаратом моделирования сложных систем, а также понятийным аппаратом научно-исследовательской деятельности.</p> <p>ИД ПК-18.7. Владеет основами научной этики.</p>	<p>государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
<p>ПК-19. Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.</p>	<p>ИД ПК-19.1. Знает основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и организации процессного управления в организации, методику анализа экономики общественного сектора.</p> <p>ИД ПК-19.2. Умеет реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода.</p> <p>ИД ПК-19.3. Обладает практическими навыками организации и управления бизнес-процессами и навыками анализа экономики общественного сектора.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Анализ опыта,</i></p> <p><i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства; специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий; главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
<p>ПК-20. Владеет методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной</p>	<p>ИД ПК-20.1. Знает: основы интенсификации познавательной деятельности, особенности применения отдельных методов и инструментов с целью повышения эффективности процесса познания.</p> <p>ИД ПК-20.2. Умеет выявлять пути</p>	<p style="text-align: center;"><i>Анализ опыта,</i></p> <p><i>ПС:</i> руководитель научной организации; руководитель образовательной организации высшего образования; специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства;</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
деятельности	интенсификации познавательной деятельности, использовать современные методы и средства для наращивания когнитивного потенциала. ИД ПК-20.3. Владеет: методикой развития когнитивных способностей, навыками систематического наращивания новых знаний, средствами интенсификации процесса познания.	главные группы должностей государственной гражданской службы; ведущие группы должностей государственной гражданской службы; старшие группы должностей государственной гражданской службы.

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (магистерская программа «*Управление проектами*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление*; ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (магистерская программа «*Управление проектами*») представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (магистерская программа «Управление проектами») представлен в **Приложении 2.**

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:
титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (магистерская программа «Управление проектами») приведены в **Приложении 4.**

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 5**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.04 *Государственное и муниципальное управление* (магистерская программа «Управление проектами») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:
научно-исследовательская практика
2. Производственные практики:
педагогическая практика;
научно-исследовательская работа;
преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», местные администрации городов и районов ДНР, Министерство труда и социальной политики ДНР, Министерство здравоохранения ДНР, Министерство молодежи, спорта и туризма, Министерство образования и науки ДНР, Правительство ДНР, муниципальные общеобразовательные организации ДНР.

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 6**.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», протокол № 6 от 03.02.2021 г.) и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», протокол № 5 от 26.12.2019 г., приказ ректора № 1243 от 27.12.2019г.) и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Управление проектами», «Управление государственными и муниципальными проектами и программами» разработаны и представлены в приложение к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V.
ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет д-р. гос. упр., профессор Пономаренко Е. В., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая

ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной

работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (магистерская программа «*Управление проектами*») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (магистерская программа «*Управление проектами*»)

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации программы магистратуры по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

РАЗДЕЛ VI.
ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО
«ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ
УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (магистерская программа «Управление проектами») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

- Тренинг «День Управления проектами»;
- Лекторий, посвященный командообразованию;
- Конкурс «Мисс и Мистер студенчество»;
- Лекторий, приуроченный Великой Отечественной войне;
- Лекторий, посвященный Дню вывода советских войск из

Афганистана;

- Ежегодное посещение культурно – исторической экскурсии по памятным местам «Память о прошлом храним».

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (протокол Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» №9 от 22.04.2021 г., приказ ректора № 478 от 26.04.2021 г.). Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (магистерская программа «Управление проектами») приведена в Приложении 9.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *38.04.04 Государственное и муниципальное управление* (магистерская программа «Управление проектами»).

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ И ФОРМИРУЮЩИХ ИХ ОСНОВНЫХ ЧАСТЕЙ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)) ПРИВЕДЕНА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ В ВИДЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К НЕМУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ **ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ** 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНАМ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ», «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

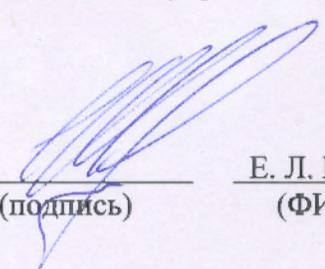
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО **НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ** 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»)

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация: магистр) (Приказ МОН ДНР от 29.07.2021 г. № 102-НП) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000).

Разработчики ОПОП ВО

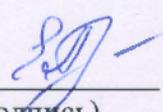
Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»:

Заведующий кафедрой ИМиУП,
канд. гос. упр., доцент
(должность на кафедре)


(подпись)

Е. Л. Морозов
(ФИО)

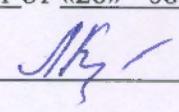
Руководитель ОПОП ВО
д-р. гос. упр., профессор,
профессор кафедры ИМиУП
(должность на кафедре)


(подпись)

Е. В. Пономаренко
(ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами
(протокол № 01 от «26» 08 2021 г.)

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
(протокол № 01 от «26» 08 2021 г.)

Председатель  Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
(протокол № 01 от «26» 08 2021 г.)



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНАГРОПРОМ ДНР)

ул. Артёма, 74, г. Донецк, 83001, +38(071) 357-64-57,
e-mail: office@mcxdnr.ru Идентификационный код 51001500

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерскую программу «Управление проектами»), разработанную выпускающей кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000, и Государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее - ГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. № 102-НП.

1. Общая характеристика ОПОП ВО

Комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению

подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»), содержит: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин и практик; рабочая программа по воспитанию; программа государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по очной форме обучения срок освоения программы магистратуры составляет 2 года, а объем равен 120 зачетным единицам, что соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

Виды профессиональной деятельности согласно ОПОП ВО: организационно-управленческая, проектная, научно-исследовательская и педагогическая – соответствуют потребностям регионального рынка труда в подготовке специалистов по управлению проектами (программами) в сфере государственного и муниципального управления.

2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

Целью ОПОП подготовки магистра является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

При разработке учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в образовательных стандартах ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин и практик, государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделены объемы работы обучающихся в академических часах: контактной работы с преподавателями по видам занятий и самостоятельной работы. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «магистр по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе магистратуры «Управление проектами» соответствует требованиям образовательных стандартов ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОП ВО для обучающихся по магистерской программе «Управление проектами».

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (научно-исследовательскую) и производственную (педагогическую, научно-исследовательскую работу и преддипломную) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с задачами профессиональной деятельности выпускника. Практики позволяют закрепить теоретические знания, выработать практические умения и навыки, о чем свидетельствуют содержание и наполнение программ.

Реализация компетентностного и деятельностного подходов, предусмотренного образовательными стандартами ВО, осуществляется путем использования в учебном процессе одновременно с традиционными образовательными технологиями интерактивных форм и инновационных техник.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами, представленными в электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой

аттестации. ФОС включают типовые практические и ситуационные, тестовые задания, контрольные работы, индивидуальные задания и т.д., позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Фонды оценочных средства разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и соответствуют требованиям образовательных стандартов ВО.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программе «Управление проектами».

4. Общее заключение

Представленная на рецензирование основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») в полной мере отвечает всем требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000, и Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. № 102-НП.

Программа соответствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки, требованиям профессионального сообщества и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»).

Рецензент:



А.А. Крамаренко

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерскую программу «Управление проектами», реализуемую кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»

Представленная к рецензированию основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»), реализуемая ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000, и Государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее - ГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. № 102-НП, с учетом требований регионального рынка труда.

1. Общая характеристика ОПОП ВО

Образовательная магистерская программа «Управление проектами» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических и материально-технических условий, форм аттестации, который включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практик, итоговой государственной аттестации, оценочные, методические и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и отвечающие характеристикам современного образования.

В характеристике ОПОП указаны: цель и задачи ОПОП; срок освоения ОПОП; уровень высшего образования; виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники; планируемые результаты освоения ОПОП и др.

Нормативный срок освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление по очной форме обучения составляет 2 года. Общая трудоемкость программы составляет 120

зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы магистранта, а также практики и время, отводимое на контроль качества освоения магистрантом ОПОП.

Виды профессиональной деятельности согласно ОПОП ВО: организационно-управленческая, проектная, научно-исследовательская и педагогическая – соответствуют потребностям регионального рынка труда в подготовке специалистов по управлению проектами (программами) в сфере государственного и муниципального управления.

2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

Целью ОПОП подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программе «Управление проектами» является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями соответствующих образовательных стандартов ВО.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций представлено перечнем учебных дисциплин и практик, государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения, что соответствует выбранным видам и объектам профессиональной деятельности выпускника, к которым относятся: органы государственной власти; муниципальные органы власти и органы местного самоуправления; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; иные организации по осуществлению социальных, управленческих или иных общественно полезных функций; государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества и некоммерческие организации, международные организации и международные органы управления; иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

В учебном плане выделены объемы работы обучающихся в академических часах: контактной работы с преподавателями по видам занятий и самостоятельной работы. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО отражена в учебном плане, имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную). Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин, что позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности. Структура включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений

(вариативной).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «магистр по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление».

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе магистратуры «Управление проектами» соответствует требованиям образовательных стандартов ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОП ВО для обучающихся по магистерской программе «Управление проектами».

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (научно-исследовательскую) и производственную (педагогическую, научно-исследовательскую работу и преддипломную) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с задачами профессиональной деятельности выпускника. Практики позволяют закрепить теоретические знания, выработать практические умения и навыки, о чем свидетельствуют содержание и наполнение программ.

Реализация компетентностного и деятельностного подходов, предусмотренного образовательными стандартами ВО, осуществляется путем использования в учебном процессе одновременно с традиционными образовательными технологиями интерактивных форм и инновационных техник. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений.

Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами, представленными в электронной информационно-образовательной среде

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Оценка рабочих программ учебных дисциплин и практик позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностно-ориентированному учебному плану (матрице компетенций).

Необходимо отметить, что к реализации ОПОП ВО магистратуры привлечен достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также практики из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций и учреждений, которые обеспечивают проведение теоретических и практических занятий на высоком профессиональном уровне, а также квалифицированно готовят обучающихся к прохождению практик и профессионально обеспечивают кураторство во время прохождения практик. Доля практиков в общем числе преподавателей, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5%.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств (ФОС) созданы в соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО и действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с целью аттестации обучающихся для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы (дисциплины, практики); описание показателей и критериев оценивания компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (дисциплины, практики); методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программе «Управление проектами».

4. Общее заключение

Разработанная основная профессиональная образовательная программа «Управление проектами» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки магистра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и

муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000, и Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 29.07.2021 г. № 102-НП.

Программа соответствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки, требованиям рынка труда, развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, и может быть использована для осуществления образовательной деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами»).

Рецензент:

заместитель Председателя
Народного Совета Донецкой
Народной Республики



« 26 » 2021 г.

А.А. Макаева
А.А. Макаева
(Ф.И.О.)