

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления  
Кафедра Инновационного менеджмента и управления проектами



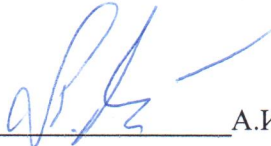
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.03.02    "Методы принятия управленческих решений"**


**Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Магистерская программа "Управление проектами"**

Квалификация	<b>МАГИСТР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2021</b>

Составитель(и):  
д-р экон. наук, профессор

  
А.И Ярембаш

Рецензент(ы):  
д-р гос. упр, профессор

  
Е.В. Пономаренко

Рабочая программа дисциплины "Методы принятия управленческих решений" разработана в соответствии с:

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки ДНР от 29.07.2021 г. №102-НП);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Магистерская программа "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

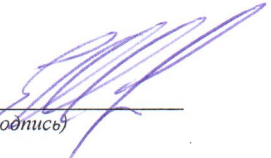
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

*Протокол от 26.08.2021 № 1*

*Заведующий кафедрой:*

*канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л.*

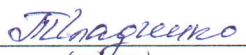
  
(подпись)

Одобрено предметно-методической комиссией кафедры "Инновационный, проектный менеджмент и управление интеллектуальной собственностью"

*Протокол от 26.08.2021 г. № 1*

*Председатель ПМК:*

*канд.гос.упр., доцент Гладченко Т.Н.*

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование теоретических знаний о математических, статистических и количественных методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию.

Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок.

Разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.

Принимать обоснованное решение, определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.

Систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.03
------------------------	------------

*1.3.1. Дисциплина "Методы принятия управленческих решений" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Проектный анализ

Управление проектами

Экономика общественного сектора

Теория и механизмы современного государственного управления

*1.3.2. Дисциплина "Методы принятия управленческих решений" выступает опорой для следующих элементов:*

Управление рисками и изменениями

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	Альтернативные стратегии действий
------------------	-----------------------------------

<b>Уровень 2</b>	Альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	Альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа
------------------	--

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	Анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию.
------------------	--

<b>Уровень 2</b>	Анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок.
------------------	--

<b>Уровень 3</b>	Анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок. Принимать обоснованное решение, определять и оценивать практические последствия
------------------	---

	возможных решений задачи.
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Способностью систематизировать результаты
<b>Уровень 2</b>	Способностью систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.
<b>Уровень 3</b>	Способностью систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности на высшем уровне

***В результате освоения дисциплины "Методы принятия управленческих решений"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> Альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> Анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию. Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценку информации; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок. Принимать обоснованное решение, определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> Способностью систематизировать результаты коллективной интеллектуальной деятельности.

**1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

***Промежуточная аттестация***

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Методы принятия управленческих решений" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Методы принятия управленческих решений" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Роль и функции управленческих решений в менеджменте</b>						
1.1.Управленческое решение – предмет и продукт системы управления /Лек/	3	2	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.1.Управленческое решение – предмет и	3	2	УК-1	Л1.1Л2.1	0	

продукт системы управления /Сем зан/				Л2.2Л3.1 Э1 Э2		
1.1.Управленческое решение – предмет и продукт системы управления /Ср/	3	6	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
1.2.Моделирование и процесс принятия решений /Лек/	3	4	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.2.Моделирование и процесс принятия решений /Сем зан/	3	2	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2.Моделирование и процесс принятия решений /Ср/	3	3	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3. Содержание и типология управленческих решений /Лек/	3	2	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
1.3. Содержание и типология управленческих решений /Сем зан/	3	2	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3. Содержание и типология управленческих решений /Ср/	3	2	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Методология и организация процесса разработки управленческих решений</b>						
2.1. Основные направления в исследовании процесса принятия решений /Лек/	3	2	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.1. Основные направления в исследовании процесса принятия решений /Сем зан/	3	4	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.1. Основные направления в исследовании процесса принятия решений /Ср/	3	4	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
2.2. Методологические основы	3	2	УК-1	Л1.1Л2.1	0	

формирования решений. Проблема рациональности /Лек/				Л2.2 Э1 Э2		
2.2. Методологические основы формирования решений. Проблема рациональности /Сем зан/	3	2	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2. Методологические основы формирования решений. Проблема рациональности /Ср/	3	4	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
2.3. Стандартный процесс принятия решения /Лек/	3	2	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.3. Стандартный процесс принятия решения /Сем зан/	3	4	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
2.3. Стандартный процесс принятия решения /Ср/	3	4	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 3. Методические подходы к процессу разработки управленческого решения</b>						
3.1. Формальные методы /Лек/	3	2	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
3.1. Формальные методы /Сем зан/	3	4	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.1. Формальные методы /Ср/	3	4	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	
3.2. Эвристические методы /Лек/	3	4	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
3.2. Эвристические методы /Сем зан/	3	2	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2. Эвристические методы /Ср/	3	4	УК-1	Л1.1Л2.1	0	

				Л2.2Л3.2 Э1 Э2		
3.3. Методы экспертных оценок /Лек/	3	4	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
3.3. Методы экспертных оценок /Сем зан/	3	2	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3. Методы экспертных оценок /Ср/	3	2	УК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Традиционные образовательные технологии:</p> <p>Технология проведения учебной дискуссии</p> <p>Технология индивидуализированного обучения</p> <p>Технология объяснительно-иллюстративного обучения</p> <p>Технология балльно-рейтингового контроля</p> <p>Комбинированные технологии:</p> <p>Технологии мультимедийного обучения</p> <p>Инновационные методы</p> <p>Диалоговая лекция</p> <p>Проблемная лекция</p> <p>Учебный семинар в форме круглого стола (отсутствие вопросно-ответной системы и преподаватель «равен» студентам)</p>
--

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. О. Кабо, М. В. Трошина	Методы принятия управленческих решений: конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности»), «Управление международным бизнесом» очной формы обучения (98 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ю. К. Прохоров, В. В. Фролов	Управленческие решения : учебное пособие (137 с.)	Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2011
Л2.2	Карданская, Н. Л.	Управленческие решения: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям (439 с. )	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Н. В. Ермолаева	Методы принятия управленческих решений: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (22 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
ЛЗ.2	А. И. Ярембаш	Методы принятия управленческих решений: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (54 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

#### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека КиберЛенинка	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>
Э2	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:  
 Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>  
 Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>  
 Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>  
 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>  
 Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>;  
 ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";  
 ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";  
 ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № 604 учебный корпус № 1.  
 - комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран

14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ГГц) / RAM 2 Гб / HDD 250 Гб / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

24.2 Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а;

Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

## **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Раскройте содержание понятия «управленческие решения».
2. Опишите роль управленческих решений в процессах управления.
3. Раскройте понятия «проблема», «ситуация», «цель» и их значение в процессе принятия управленческих решений.
4. Перечислите основные характеристики управленческих решений.
5. Назовите основные принципы принятия управленческих решений.
6. Приведите типологию управленческих решений.
7. Приведите классификацию управленческих решений.
8. Назовите виды управленческих решений по уровню творческого вклада.
9. Перечислите основные требования к управленческим решениям.
10. Назовите основные факторы, влияющие на качество управленческих решений.
11. Опишите формы подготовки (принятия) и реализации управленческого решения.
12. Опишите алгоритм принятия управленческого решения.
13. Подходы к принятию управленческих решений (интуитивный, основанный на суждениях и рациональный).
14. Основные этапы, стадии, операции рационального решения проблем.
15. Содержание и основные результаты разведывательной стадии процесса принятия управленческих решений.
16. Содержание и основные результаты проектной стадии процесса принятия управленческих решений.
17. Содержание стадии выбора и реализации управленческих решений.
18. Основные элементы процесса диагностики проблем.
19. Дерево проблем и методы его построения.
20. Профиль причин возникновения проблем и методы его построения.

### **5.2. Темы письменных работ**

1. Взаимосвязь функций менеджмента и процесса разработки управленческих решений.
2. Решение и управленческое решение - сравнительная характеристика.
3. Основные сферы принятия управленческих решений.
4. Взаимосвязь целей и решений, построение дерева управленческих решений.
5. Анализ ситуации в процессе принятия управленческого решения.
6. Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.
7. Характеристика основных этапов процесса принятия управленческого решения.
8. Влияние внешней среды на процесс принятия управленческих решений.
9. Экспертные методы в процессе принятия решений.
10. Теория массового обслуживания (теория очередей).
11. Метод номинальной групповой техники.
12. Критериальные методы (прямые методы, методы порогов несравнимости).
13. Разработка управленческих решений в условиях неопределённости и риска.
14. Основные факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
15. Обоснование и проверка реализуемости альтернатив управленческого решения.
16. Подходы к оценке эффективности управленческого решения.
17. Параметры и показатели эффективности управленческих решений.
18. Принципы экономического обоснования управленческих решений.
19. Ответственность за выполнение решений: сущность и виды.

20. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
21. Особенности концепции ценностно-ориентированного управления (концепции VBM) в системе подготовки и реализации управленческих решений.
22. Характеристика внутренней системы информации в организации.
23. Компьютерные системы сопровождения управленческих решений.
24. Технологии информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.
25. Методология проектирования ситуационных центров принятия решений.
26. Требования к информационно-аналитической системе ситуационного центра.
27. Алгоритм принятия управленческих решений на базе ситуационного центра предприятия.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Методы принятия управленческих решений" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Методы принятия управленческих решений" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

1. Устный опрос
2. Ситуационные и практические задания
3. Тестирование
4. Подготовка и защита эссе
5. Научная составляющая

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;
- выполнение индивидуального задания;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов, докладов, сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины и выполнение индивидуального задания, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Реферат, эссе. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; межстрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 5 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 5-7 страниц. Содержание основной части реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.