

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Теории управления и государственного
администрирования



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС
С.Н. Костина
26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

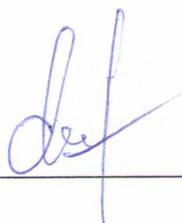
Б1.О.02 "Теория и механизмы современного государственного
управления"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа "Управление проектами"

Квалификация	<i>магистр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>4 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Донецк
2021

Составитель(и):
д-р экон. наук, доцент


_____ А.Д. Шемяков

Рецензент(ы):
д.гос.упр.н., доцент


_____ И.В. Костенок

Рабочая программа дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки ДНР от 29.07.2021 г. №102-НП).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства образования и науки России от 13.08.2020 г. № 1000).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Магистерская программа: "Управление проектам", утвержденная Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

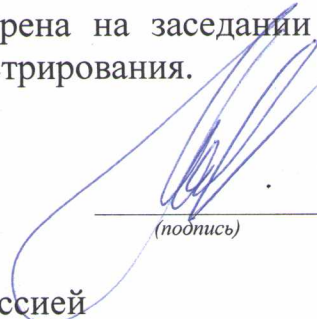
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования.

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент, Костровец Л.Б.

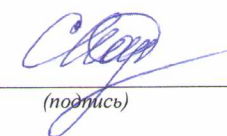

_____ (подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

ст. преподаватель, Качан С.М.


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Костровец Л.Б. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся компетенций, необходимых для диагностики и анализа современных проблем теории и практики государственного управления, обоснования подходов к их решению.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

- формирование целостного представления об анализе, синтезе в изучении закономерностей, условий, факторов, ключевых проблем государственного управления;
- формирование знаний о методах и механизмах современного государственного управления;
- ознакомление с системой формирования нормативно-правовой базы современного государственного управления;
- развитие умений использования современных методов исследования в диагностике и анализе проблем государственной власти;
- развитие навыков анализа современной практики государственного управления;
- приобретение навыков обоснования подходов к решению проблем профессиональной деятельности;
- выработка навыков применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного управления

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

1.3.1. Дисциплина "Теория и механизмы современного государственного управления" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Управление проектами

Управление проектным циклом государственных политик и программ

1.3.2. Дисциплина "Теория и механизмы современного государственного управления" выступает опорой для следующих элементов:

Муниципальное управление и местное самоуправление

Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

Управление командой проекта

Проектный анализ

Управление интеллектуальной собственностью

Методы принятия управленческих решений

Управление бизнес-процессами

Управление государственными и муниципальными проектами и программами

Кадровая политика и кадровый аудит организации

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-19: Владеет методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства.

Знать:

Уровень 1 основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки;

Уровень 2 основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и организации процессного управления в организации;

Уровень 3 основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки; внедрения и организации процессного управления в организации; методику анализа экономики общественного сектора.

Уметь:

Уровень 1 реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса; объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода;

Уровень 2 реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса; объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода;

Уровень 3 реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, объяснять функции и деятельность государства

	с точки зрения макроэкономического подхода; методику анализа экономики общественного сектора.
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками организации и управления бизнес-процессами;
Уровень 2	практическими навыками организации и управления бизнес-процессами; навыками анализа экономики общественного сектора;
Уровень 3	практическими навыками организации и управления бизнес-процессами; навыками анализа экономики общественного сектора; методикой анализа экономики общественного сектора.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-14: Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные методы систематизации и обобщения информации;
Уровень 2	основные методы систематизации и обобщения информации; зарубежную практику правового регулирования системы государственного и муниципального управления;
Уровень 3	основные методы систематизации и обобщения информации; зарубежную практику правового регулирования системы государственного и муниципального управления; методику совершенствования системы государственного и муниципального управления.
Уметь:	
Уровень 1	использовать технологии проектной деятельности для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления;
Уровень 2	использовать технологии проектной деятельности для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления; формировать собственное видение результативности используемых средств и методов правового регулирования деятельности корпоративных органов управления;
Уровень 3	использовать технологии проектной деятельности для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления; формировать собственное видение результативности используемых средств и методов правового регулирования деятельности корпоративных органов управления; анализировать современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах, применяет полученные знания в области решения актуальных проблем управления в практической профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	основными теориями и концепциями из различных областей профессиональной деятельности, направления их использования при решении управленческих проблем, методы структуризации соответствующих знаний
Уровень 2	навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах
Уровень 3	перспективными технологиями и современным инструментарием организации и управления с целью совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-6: Способен понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции.</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления;
Уровень 2	основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; основы использования основных категорий и методов общего и специального менеджмента в системе государственного и муниципального управления;
Уровень 3	основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления; основы использования основных категорий и методов общего и специального менеджмента в системе государственного и муниципального управления и основы коммуникации с представителями различных культур и взглядов.
Уметь:	

Уровень 1	разбираться в современных моделях управления, умеет анализировать принципы их построения и функционирования;
Уровень 2	разбираться в современных моделях управления, умеет анализировать принципы их построения и функционирования; объяснять суть управленческих проблем и осуществляет оценку осуществимости и последствий организационно-управленческих решений;
Уровень 3	разбираться в современных моделях управления, умеет анализировать принципы их построения и функционирования; решать проблемы, связанные с необходимостью интеграции в системы управления различного уровня высокоэффективных методов, в т.ч. стандартизованных, в условиях международной конкуренции.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления;
Уровень 2	навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур;
Уровень 3	навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур, управленческих решений и т.п. применительно к системам управления различного уровня.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-2: Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;</i>	
Знать:	
Уровень 1	подходы к планированию деятельности органа государственной власти на основе интегрированной совокупности знаний из различных сфер жизнедеятельности;
Уровень 2	подходы к планированию деятельности органа государственной власти на основе интегрированной совокупности знаний из различных сфер жизнедеятельности; организовывать разработку и реализацию управленческих решений;
Уровень 3	подходы к планированию деятельности органа государственной власти на основе интегрированной совокупности знаний из различных сфер жизнедеятельности; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; организовывать стратегическое планирование деятельности органа власти.
Уметь:	
Уровень 1	структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности;
Уровень 2	структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности; творчески использовать знания в ходе решения профессиональных задач;
Уровень 3	структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности; творчески использовать знания в ходе решения профессиональных задач; развивать знания в ходе решения профессиональных задач.
Владеть:	
Уровень 1	методами структурирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти;
Уровень 2	методами структурирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти; методами интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти;
Уровень 3	методами структурирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти; методами интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти; методами стратегического планирования деятельности органа государственной власти.
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	
Знать:	
Уровень 1	анализ, верификацию информации в ходе профессиональной деятельности;
Уровень 2	анализ, верификацию информации в ходе профессиональной деятельности; оценку полноты и

	достаточности информации в ходе профессиональной деятельности;
Уровень 3	анализ, верификацию информации в ходе профессиональной деятельности; оценку полноты и достаточности информации в ходе профессиональной деятельности; восполнение и синтез недостающей информации.
Уметь:	
Уровень 1	грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации;
Уровень 2	грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок;
Уровень 3	грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок; разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода.
Владеть:	
Уровень 1	методами принятия обоснованных решений;
Уровень 2	методами принятия обоснованных решений; методами определения и оценивания практических последствий возможных решений задач;
Уровень 3	методами принятия обоснованных решений, определения и оценивания практических последствий возможных решений задач; способами систематизации результатов коллективной интеллектуальной деятельности.

В результате освоения дисциплины "Теория и механизмы современного государственного

3.1	Знать:
	анализ, верификацию, оценку полноты и достаточности информации в ходе профессиональной деятельности, при необходимости восполняет и синтезирует недостающую информацию;
	участников и методы определения приоритетов;
	формы и меру ответственности за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива;
	нормы служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего;
	подходы к планированию деятельности органа государственной власти на основе интегрированной совокупности знаний из различных сфер жизнедеятельности;
	основы интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти;
	формы и методы механизмов взаимодействия между государственными органами и органами местного самоуправления;
	основы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления, теоретических аспектов применения новых технологий управления и тенденции развития политических процессов в мире;
	основные методы систематизации и обобщения информации, зарубежную практику правового регулирования;
	основы системы бизнес-процессов организации, методы и способы разработки, внедрения и организации процессного управления в организации, методику анализа экономики общественного сектора.
3.2	Уметь:
	грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценку информации; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок;
	организовать работу коллектива, гибко изменять стратегию работы в зависимости от ситуации;
	принимать управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений;
	разрабатывать и воплощать антикоррупционную стратегию деятельности органа власти;
	структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач;
	структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности и творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач;

	формировать цельное представление о механизме взаимодействия между государственными органами (органами местного самоуправления), а также между государственными органами, с одной стороны, и органами местного самоуправления, с другой стороны;
	разбираться в современных моделях управления, умеет анализировать принципы их построения и функционирования;
	объяснять суть управленческих проблем и осуществляет оценку осуществимости и последствий организационно-управленческих решений;
	решать проблемы, связанные с необходимостью интеграции в системы управления различного уровня высокоэффективных методов, в т.ч. стандартизованных, в условиях международной конкуренции;
	использовать технологии проектной деятельности для решения профессиональных задач в области государственного и муниципального управления;
	формировать собственное видение результативности используемых средств и методов правового регулирования деятельности корпоративных органов управления;
	анализировать современные тенденции развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах, применяет полученные знания в области решения актуальных проблем управления в практической профессиональной деятельности;
	реализовать полученные знания при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, объяснять функции и деятельность государства с точки зрения макроэкономического подхода.
3.3 Владеть:	
	методами принятия обоснованных решений, определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи;
	способами систематизации результатов коллективной интеллектуальной деятельности;
	способностью мобилизовать работу коллектива на достижение поставленных целей;
	привлекать и поддерживать талантливых участников команды;
	способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики;
	методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти;
	методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования деятельности органа государственной власти;
	навыками организации взаимодействия государственных органов, с одной стороны, и органов местного самоуправления, с другой стороны;
	навыками анализа государственного и муниципального управления, осуществляемой органами государственной власти и органами местного самоуправления, и определения ее целей и приоритетов, а также навыками анализа и синтеза организационных структур, управленческих решений и т.п. применительно к системам управления различного уровня;
	основными теориями и концепциями из различных областей профессиональной деятельности, направления их использования при решении управленческих проблем, методы структуризации соответствующих знаний;
	навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления, практическими навыками учета современных тенденций развития правового регулирования государственного и муниципального управления в иностранных государствах;
	перспективными технологиями и современным инструментарием организации и управления с целью совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности;
	навыками анализа и выбора альтернатив в ходе решения профессиональных задач, а также самостоятельной подготовки проектов решений в своей области.
	практическими навыками организации и управления бизнес-процессами и навыками анализа экономики общественного сектора;
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях	

(фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Теория и механизмы современного государственного управления" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретико-методологические основы развития государственного управления						
Тема 1.1. Верховная власть и ее роль в развитии государственной политики /Лек/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Верховная власть и ее роль в развитии государственной политики /Сем зан/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5	0	
Тема 1.1. Верховная власть и ее роль в развитии государственной политики /Ср/	1	3	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2. Государственная политика как фактор жизнеобеспечения общества /Лек/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Государственная политика как фактор жизнеобеспечения общества /Сем зан/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Государственная политика как фактор жизнеобеспечения общества /Ср/	1	3	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.3. Теоретические и практические аспекты формирования государственного управления /Лек/	1	2	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

				Э5		
Тема 1.3. Теоретические и практические аспекты формирования государственного управления /Сем зан/	1	2	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э5	0	
Тема 1.3. Теоретические и практические аспекты формирования государственного управления /Ср/	1	3	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э5	0	
Тема 1.4. Государственное управление как сложное, многоаспектное явление социального управления /Лек/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.4. Государственное управление как сложное, многоаспектное явление социального управления /Сем зан/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.4. Государственное управление как сложное, многоаспектное явление социального управления /Ср/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.5. Субъективные факторы и ресурсное обеспечение развития государственного управления /Лек/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.5. Субъективные факторы и ресурсное обеспечение развития государственного управления /Сем зан/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.5. Субъективные факторы и ресурсное обеспечение развития государственного управления /Ср/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.6. Роль системного подхода в развитии государственного управления /Лек/	1	2	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.6. Роль системного подхода в развитии государственного управления /Сем зан/	1	2	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.6. Роль системного подхода в развитии государственного управления /Ср/	1	2	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.7. Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении /Лек/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3	0	

Тема 1.7. Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении /Сем зан/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.7. Цели, целеполагание и целереализация в государственном управлении /Ср/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.8. Государственно-управленческая деятельность /Лек/	1	2	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.8. Государственно-управленческая деятельность /Сем зан/	1	2	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.8. Государственно-управленческая деятельность /Ср/	1	3	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.9. Основные технологии современного государственного управления /Сем зан/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.9. Основные технологии современного государственного управления /Лек/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.9. Основные технологии современного государственного управления /Ср/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 2. Механизмы современного государственного управления						
Тема 2.1. Конституционные основы развития механизмов государственного управления /Лек/	1	2	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Конституционные основы развития механизмов государственного управления /Сем зан/	1	2	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Конституционные основы развития механизмов государственного управления /Ср/	1	3	ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

Тема 2.2. Методологические основы развития механизмов государственного управления /Лек/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Методологические основы развития механизмов государственного управления /Сем зан/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Методологические основы развития механизмов государственного управления /Ср/	1	3	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.3. Конституционные модели формирования механизмов государственного управления /Лек/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Конституционные модели формирования механизмов государственного управления /Сем зан/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.3. Конституционные модели формирования механизмов государственного управления /Ср/	1	3	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 2.4. Общественный контроль в современном государственном управлении /Лек/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Общественный контроль в современном государственном управлении /Сем зан/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.4. Общественный контроль в современном государственном управлении /Ср/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Менеджмент органа власти						
Тема 3.1. Государственная служба в механизме государственного управления /Лек/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.1. Государственная служба в механизме государственного	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2	0	

управления /Сем зан/				Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6		
Тема 3.1.Государственная служба в механизме государственного управления /Ср/	1	3	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2.Муниципальное управление как базовый механизм децентрализации полномочий органов государственного управления /Лек/	1	2	ПК-6 ПК-14 УК-1 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2.Муниципальное управление как базовый механизм децентрализации полномочий органов государственного управления /Ср/	1	2	ПК-6 ПК-14 УК-1 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.2.Муниципальное управление как базовый механизм децентрализации полномочий органов государственного управления /Сем зан/	1	2	ПК-6 ПК-14 УК-1 ОПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 3.3.Кадровая политика в системе государственного управления /Лек/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.3.Кадровая политика в системе государственного управления /Сем зан/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.3.Кадровая политика в системе государственного управления /Ср/	1	3	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.4.Профессиональная культура в системе государственного управления /Лек/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.4.Профессиональная культура в системе государственного управления /Сем зан/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.4.Профессиональная культура в системе государственного управления /Ср/	1	2	ПК-6 ПК-14	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.5.Эффективность государственного управления /Лек/	1	2	ПК-6 ПК-14 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

Тема 3.5.Эффективность государственного управления /Сем зан/	1	2	ПК-6 ПК-14 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.5.Эффективность государственного управления /Ср/	1	2	ПК-6 ПК-14 ПК-19	Л1.1Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>3.1 В процессе освоения дисциплины "ТМСГУ" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.</p> <p>3.2 В процессе освоения дисциплины "ТМСГУ" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.</p> <p>3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.</p>
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Егорова, М. В.	Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие для студентов ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерская программа "Менеджмент организаций") (241 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2018
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. Д. Шемякова, Л. А. Воробьевой	Механизмы социализации государственной экономической политики: коллективная монография (116 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2019
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	А. Д. Шемяков	Теория и механизмы современного государственного управления : конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		самоуправление», «Управление проектами) очной / заочной форм обучения (198 с.)	
ЛЗ.2	А. Д. Шемяков	Теория и механизмы современного государственного управления : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами) очной / заочной форм обучения (57 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
ЛЗ.3	А. Д. Шемяков	Теория и механизмы современного государственного управления : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерские программы : «Региональное управление и местное самоуправление», «Управление проектами) очной / заочной форм обучения (43 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Законодательная деятельность Народного Совета Донецкой Народной Республики	http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/
Э2	Нормативно-правовые акты Совета Министров Донецкой Народной Республики	http://smdnr.ru/postanovleniya/
Э3	Кузнецова И. Государственное и муниципальное управление: конспект лекций	http://fictionbook.ru/author/inna_aleksandrovna_kuznecova/gosudarstvenniye_i_municipaln
Э4	Конституция Донецкой Народной Республики. Принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики. Постановление № 1-1 от 14 мая 2014 года	https://dnrsovet.su/konstitutsiya/
Э5	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.	http://www.pravo.gov.ru/konstituciya/
Э6	Закон Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе». Принят Постановлением Народного Совета №91-ПНС от 15 января 2020 года	https://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-gosudarstvennoj-grazhdanskoj-sluzhbe/

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>
 Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>
 Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://www.iprbookshop.ru>
Договор № 69/У от 21.10.2021

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 412 учебный корпус № 6.

– комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (60), стационарная доска, доска передвижная, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 401 учебный корпус №6.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (48), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 208 учебный корпус №6.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а; Читальный

зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных тем (вопросов) для промежуточной аттестации (экзамен) по учебной дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»:

1. Сущность понятия управленческой деятельности социального управления.
2. Сущность понятия государства, принципы его построения и функционирования.
3. Управление как социальное явление, его сущность и специфика.
4. Государственная служба как система реализации функций и полномочий органов государственной власти.
5. Природа и сущность государственного управления.
6. Судебная система Российской Федерации.
7. Этапы развития теории государственного управления.
8. Сущность понятия «Конституция»: цели, задачи и ее роль в системе государственного управления.
9. Школы управления: особенности и отличия.
10. Менеджмент органа государственной власти: сущность, особенности, регламент деятельности.
11. Сущность понятия управления, принципы и функции (по А. Файолю) и их роль в становлении государственного управления.
12. Принцип разделения власти, сущность понятия и сфера его применения, высшие органы государственной власти.
13. Управленческие функции органов государственной власти и их отличия от функций государственного управления.
14. Механизм государственного управления России, Украины и Донецкой Народной Республики: особенности, положительные и отрицательные стороны.
15. Классическая дихотомия Вудро Вильсона и Фрэнка Гуднау: общая характеристика.
16. Республика как модель демократического правления, характеристика существующих моделей.
17. Субъекты и объекты управления: сущность понятия, цели и задачи.
18. Центральные органы исполнительной власти в системе государственного управления России, и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристика
19. Виды, функции и принципы государственного управления.
20. Сущность, понятие, цели и задачи исполнительной власти в системе государственного управления.
21. Бихевиористское направление в развитии государственного управления, цели и задачи.

22. Функции государства и государственного управления: особенности и различия.
23. «Дерево целей»: сущность понятия, формирование и ресурсное обеспечение.
24. История становления государственной службы, современные концепции ее развития.
25. Сущность понятия государственной службы, ее место и роль в системе государственного управления.
26. Конституционные модели правления и принципы распределения в них власти: сравнительная характеристика
27. Социальная природа государственного управления: общая характеристика.
28. Импичмент и его роль в развитии института президентства.
29. Целеполагание как эпицентр управленческой деятельности: общая характеристика, роль в развитии государственного управления.
30. Публичная власть: сущность понятия, цели, задачи, особенности.
31. Программно-целевой метод в государственном управлении: преимущества и особенности.
32. Европейская Хартия местного самоуправления как основа повышения эффективности функционирования системы самоуправления.
33. Общесистемные принципы управления и их место в определении содержания государственного управления.
34. Территориальные органы исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, структура и их взаимосвязь с центральными (на примере России и ДНР).
35. Общественный контроль в системе государственного управления: сущность понятия, субъекты, объекты, цели, задачи и функции.
36. Либерально-этанитарская конституционная модель правления: общая характеристика.
37. Средний класс, как объект управления, и социальная опора современного демократического государства.
38. Исторический аспект и конституционно правовые принципы развития местного самоуправления в России.
39. Типичное, особенное и уникальное в системе государственного управления.
40. Совокупность институциональной, нормативной, функциональной, коммуникативной, культурно-идеологической подсистем и их роль в развитии государственного управления.
41. Верховная власть в Донецкой Народной Республике: объекты, субъекты, признаки верховной власти.
42. Сущность понятия парламентаризма, его цели и задачи в системе власти.
43. Государственное регулирование: сущность понятия, принципы, методы.
44. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.
45. Сущность и понятие верховной власти, общая характеристика ее объектов и субъектов.
46. Нормативно-правовая база, определяющая полномочия и действенность Центральных органов исполнительной власти России и Донецкой Народной Республики: сравнительная характеристика.
47. Механизмы реализации конституционного права граждан России и Донецкой Народной Республики на участие в государственном управлении.
48. Изменения в административной сфере государственного управления Российской Федерации: сущность понятия, цели, задачи.
49. Формы и методы участия граждан России в принятии решений органами местного самоуправления и исполнительной власти: сравнительная характеристика.
50. Децентрализация полномочий органов исполнительной власти: сущность понятия, цели, задачи, виды.
51. Судебная система России и ДНР на региональном уровне: функции, полномочия.
52. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
53. Состояние развития общественного контроля в России и Донецкой Народной Республике: сравнительный анализ.
54. Высшие законодательные органы власти в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике: сравнительная характеристика.
55. Отчуждение граждан от участия в деятельности органов государственного и местного самоуправления: факторы, способствующие росту недоверия граждан к органам государственного и муниципального управления.
56. Система сдерживания и противовесов и ее влияние на функционирование органов государственной власти.
57. Роль функций и принципов управления (по А. Файолю) в строительстве государственности Донецкой Народной Республики.

58. "Бюрократия" и "бюрократизм": сущность понятий, особенности, различия, и пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
59. Роль государственного регулирования в создании условий для деятельности субъектов и объектов управления.
60. Основные технологии современного государственного управления с передачей органам местного самоуправления необходимых материальных и финансовых ресурсов.
61. Правовая культура, этика поведения государственных служащих и их роль в повышении эффективности государственного управления.
62. Государственно-управленческая деятельность: сущность формы, методы, принципы и средства управленческой деятельности.
63. Государственное управление и государственное регулирование: соотношение понятий.
64. Основные направления государственного регулирования экономики.
65. Оптимизация управленческой деятельности (функций и структуры) органов исполнительной власти.
66. Совершенствование административных процессов в органах исполнительной власти.
67. Правовые и информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
68. Модель механизма государственного управления в Советском Союзе: особенности и недостатки.
69. Особенности формирования модели механизма государственного управления в Российской Федерации.
70. Становление модели механизма государственного управления в Донецкой Народной Республике.
71. «Общероссийский народный фронт» (ОНФ): функции, цели, задачи, принципы, методы обеспечения контроля деятельности органов власти.
72. Система правовых актов о государственной службе и правовом статусе государственных служащих в Донецкой Народной Республике.
73. Система правовых актов о государственной службе и правовом статусе государственных служащих в Российской Федерации.
74. Муниципальное управление как базовый механизм децентрализации полномочий органов государственного управления.
75. Организационно-правовые основы развития муниципального управления на примере Российской Федерации.
76. Механизмы реализации государственной кадровой политики в системе государственного управления.
77. Профессиональная культура управления: сущность понятия, формы, методы, принципы, особенности развития.
78. Эффективность деятельности управленческих органов и должностных лиц.
79. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения

5.2. Темы письменных работ

Раздел 1. Теоретико-методологические основы развития государственного управления

1. Власть как ведущий субъективный фактор и фундаментальный источник эффективного управляющего воздействия.
2. Верховная власть в Донецкой Народной Республике: объекты, субъекты, признаки верховной власти.
3. Типы верховной власти в России, Швеции, Германии: сравнительная характеристика.
4. Характеристика моделей правления США, Франции и Саудовской Аравии: сравнительный анализ.
5. Роль принципа разделения властей и его влияние на эффективность государственного управления в Украине и России: сравнительный анализ.
6. Национальные и зарубежные механизмы реализации прав граждан в осуществлении государственной власти: сравнительный анализ.
7. Механизмы реализации конституционных прав граждан на участие в осуществлении государственной власти в Российской Федерации и Украине:
8. Положительные и негативные тенденции участия граждан Европейских стран в осуществлении государственной власти.
9. Государственная политика и механизмы участия граждан в ее осуществлении: преимущества и недостатки.
10. Взаимосвязь политики с теорией и практикой государственного управления.
11. Метод анализа как форма выявления проблем теории и практики государственного управления и их взаимосвязи с государственной политикой.
12. Формы и методы реализации политических прав граждан в Украине и России: сравнительная характеристика.
13. Управление как социальное явление, его сущность и специфика.

14. Природа и сущность государственного управления.
15. Виды государственного управления.
16. Государственное управление как сложное, многоаспектное явление социального управления.
17. Функции и принципы управления (по А. Файолю) и их роль в развитии теории государственного управления.
18. «Классическая дихотомия» В. Вильсона и Ф. Гуднау. Современные подходы к решению вопроса.
19. «Идеальная бюрократия» М. Вебера. Концепция и основные направления критики. Оценка актуальности.
20. Объективные условия, детерминирующие характер государственного управления.
21. Субъективный фактор государственного управления, его структура и качественные характеристики.
22. Социальные процессы как объект государственного управления.
23. Сущность и правовые основы социального государства как субъекта управления.
24. Проблемы формирования среднего класса в России, Украине и Донецкой Народной Республике: анализ и пути их решения.
25. Ресурсное обеспечение государственного управления в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике: сравнительный анализ.
26. Система государственного управления и ее структура.
27. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
28. «Электронное правительство» в России: положительные и отрицательные стороны.
29. Правовое обеспечение и правовое регулирование государственно-управленческих отношений.
30. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.
31. Типичное, особенное и уникальное в государственном управлении.
32. Принципы государственно-управленческой деятельности как система.
33. Социальная и управленческая системы в Российской Федерации и Донецкой Народной Республике: особенности и отличия.
34. Принцип социальности и принцип гуманизма в системе государственного управления Донецкой Народной Республике.
35. Принцип оптимального сочетания централизма и демократической децентрализации: европейский опыт.
36. Долгосрочные и краткосрочные цели государственного управления.
37. «Дерево целей», его построение и ресурсное обеспечение.
38. Программно-целевой метод в государственном управлении.
39. Государственно-управленческая деятельность, ее отличительные черты и формы.
40. Целеполагание как эпицентр управленческой деятельности.
41. Характеристика целей государственного управления на примере России и Украины.
42. Организационная структура и особенности государственного управления на национальном уровне.

Раздел 2. Механизмы современного государственного управления

43. Механизм государственного управления, принципы построения и функционирования.
44. Принцип разделения власти в механизме государственного управления. Основные элементы механизма государственного управления: региональный уровень.
45. Опыт и практика реализации принципов государственного управления в конституциях России и Донецкой Народной Республики: сравнительный анализ.
46. Конституция Российской Федерации и ее роль в развитии государственности.
47. Конституция Донецкой Народной Республики и ее роль в развитии государственности.
48. Механизм государственного управления России, Абхазии и Донецкой Народной Республики: положительные и отрицательные стороны.
49. Структурные элементы механизма государственного управления: национальный и местный уровень.
50. Влияние федеративного устройства на организационную и функциональную структуру механизма государственного управления.
51. Система органов исполнительной власти в механизме государственного управления субъектов Российской Федерации и Донецкой Народной Республике: сравнительный анализ.
52. Роль и место центральных органов власти в механизме государственного управления России.
53. Роль и место центральных органов власти в механизме государственного управления Германии.
54. Функции и полномочия законодательной власти в механизме государственного управления.
55. Судебная система власти и ее роль на всех уровнях механизма государственного управления.
56. Глава государства и государственное управление: Россия и Донецкая Народная Республика.
57. Государственная служба: место и роль в системе государственного управления.
58. Теория бюрократии: история и современные концепции.

59. Государственная служба как институт публично-правового регулирования.
60. Нормативно-правовая база регулирующая деятельность государственной службы в субъектах Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.
61. Закон о государственной гражданской службе в Донецкой Народной Республике.
62. Закон о системе государственной службы в Донецкой Народной Республике.
63. Международные правовые акты как стандарты по организации деятельности государственной службы.
64. Правовое регулирование гражданской службы: анализ зарубежного опыта.
65. Принцип внепартийности государственной службы.
66. Принципы кадровой политики реализуемой в механизме государственного управления.
67. Персонал государственного управления: содержание, структура, качественные характеристики.
68. Профессиональное развитие кадров государственного управления.
69. Инновационная культура кадров государственного управления.
70. Особенности управления персоналом в системе государственной службы зарубежных стран: сравнительный анализ.
71. Особенности организации государственной службы в Европе и России.
72. Инновационная ориентация системы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в системе государственной службы.
73. Коррупция: сущность понятия и ее влияние на эффективность органов государственной власти.
74. Виды и причины появления коррупции в системе государственной службы.
75. Основные признаки и формы коррупции, характеризующие коррупционную деятельность.
76. Пути преодоления коррупции и бюрократизма в аппарате управления.
77. Реализация «Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти» как метод противодействия коррупции.
78. Федеральный закон РФ от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
79. Общественный контроль как средство противодействия коррупции в органах власти и управления в ДНР и России: сравнительная характеристика.
80. Управление качеством государственной служебной деятельности.
81. Сущность понятия государства и истоки его появления.
82. Характерные черты государства.
83. Функции государства как процесс достижения целей.
84. Организационно-правовые основы взаимодействия органов государственного управления с органами местного самоуправления.
85. Функции государства и государственного управления: особенности и различия.
86. Требования к построению функциональной структуры государственного управления.
87. Внешнеэкономическая функция и ее роль в развитии государственного управления.
88. Функциональная система государственного управления и ее роль в развитии государства.
89. Цели и задачи советского государства на этапе развитого социализма.
90. Принцип законности, его юридический и социально-нравственный смысл.
91. Обеспечение законности в государственном управлении
92. Государственное и региональное управление в контексте трансформационных и глобализаций процессов.
93. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе вертикальных связей Российской Федерации: положительные и отрицательные стороны.
94. Взаимоотношения местных государственных администраций в системе горизонтальных связей России: положительные и отрицательные стороны.
95. Формы и методы взаимодействия местных государственных администраций с Центральными органами исполнительной власти.
96. Проблемы взаимодействия местных и центральных органов государственной власти, формы и методы их решения.
97. Исторический аспект и конституционно правовые принципы местного самоуправления в России и США.
98. Европейская Хартия местного самоуправления как основа повышения эффективности функционирования системы самоуправления.
99. Профессиональная культура как подсистема государственного управления: сущность понятия, цели и задачи.
100. Структура и важнейшие компоненты профессиональной культуры управления.
101. Объективные и субъективные условия, влияющие на уровень культуры работников органов государственного управления.
102. Правовая культура сотрудников органов власти и ее влияние на качество государственного

управления.

103. Квалификация правовой практики госслужащих, уровни развития профессионального правосознания управленцев.

104. Принципы этического, морального поведения человека и их влияние на развитие профессионально-управленческой культуры.

105. Требования к компетентности госслужащего, модели профессионально-психологической подготовки специалиста.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Теория и механизмы современного государственного управления" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Реферат

Доклад, сообщение

Самостоятельная работа

Тестовые задания и ситуационные задачи

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по учебной дисциплине проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы, связанные с принципиальными вопросами.

Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений).

Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память.

Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения.

В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты,

актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, но и перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, а также лучше запомнить его.

Семинар - это занятие по учебной дисциплине, на котором студенты приобретают умения написания и доклада рефератов; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рассматриваемым вопросам, дискутировать по тематике подготовленной студентами в качестве самостоятельной работы.

К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада. Главное, необходимо уяснить связь практических заданий с теоретическими положениями.

При выполнении задания нужно стремиться не только дать правильное толкование ответа, но и собственное видение решения (или понимание) той или иной проблемы затронутой в задании.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей.

Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется рабочей учебной программой, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль рядом с учебным материалом, который прорабатывался во время проведения аудиторных занятий.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплиной для студентов может включать:

проработку теоретических основ лекционного материала;

изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;

подготовку к выступлению (тезисы доклада) на семинарском занятии;

решение и письменное оформление ситуационных задач, тестовых заданий;

написание рефератов.

При подготовке выступления на семинарском занятии, в соответствии с «Планом проведения семинарских занятий», рекомендуется прорабатывать вопросы нерассмотренных тем лекций, а также «перечень контрольных вопросов для самоподготовки». Можно выбрать и произвольную тематику, но которая бы соответствовала теме лекции.

Тезисы доклада выполняются письменно, на русском языке, формат А 4, отступы: правое - 1,5, левое - 3, верхнее и нижнее поле – 2, кегль шрифта - 14, междустрочное расстояние – один интервал. Абзац – 1,25. В правом верхнем углу выделенным шрифтом, в столбик указывается название группы, ниже Ф.И.О., название учебной дисциплины, номер и тема лекции. Посередине листа указывается номер и название тематики выбранного для самостоятельной проработки вопроса. В конце текста тезисов проставляется дата и роспись студента. Объем не менее 3 страниц. При выполнении задания необходимо дать не только правильное изложение его сути, но и собственное понимание решения той или иной затронутой проблемы.