

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Инновационного менеджмента и управления проектами



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по УРиМС

Е.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.04.02


"Управление бизнес-процессами"

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа "Управление проектами"

Квалификация	МАГИСТР
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2021

Составитель(и):

канд. гос. упр, доцент, зав.кафедрой


_____ Е.Л. Морозов

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, профессор


_____ А.И. Яремباش

Рабочая программа дисциплины "Управление бизнес-процессами" разработана в соответствии с:

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление квалификация: магистр) (Приказ МОН ДНР от 29.07.2021 г. № 102-НП)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Магистерская программа "Управление проектами", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

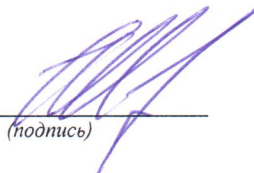
Срок действия программы: 2021-2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент Морозов Е.Л.

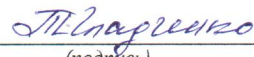

_____ (подпись)

Одобрено предметно-методической комиссией "Инновационный, проектный менеджмент и управление интеллектуальной собственностью"

Протокол от 26.08.2021 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.гос.упр., доцент Гладченко Т.Н


_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Инновационного менеджмента и управления проектами

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Морозов Е.Л. (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование у студентов профессиональных знаний, практических умений и навыков по моделированию и анализу деловых процессов, необходимых для успешной реализации полученных знаний и навыков на практике	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
изучение теоретических знаний об основах процессного подхода, об основных методологиях моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов приобретение практических умений и навыков в моделировании и анализе бизнеспроцессов с помощью современных инструментальных средств.	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.ДВ.04
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление бизнес-процессами" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Контроллинг проекта	
Стратегическое управление	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление бизнес-процессами" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Преддипломная практика	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-8: Владеет принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.</i>	
Знать:	
Уровень 1	На отличном уровне обладает знаниями о принципах и современных методах управления операциями в различных сферах деятельности.
Уровень 2	На хорошем уровне обладает знаниями о принципах и современных методах управления операциями в различных сферах деятельности.
Уровень 3	На удовлетворительном уровне обладает знаниями о принципах и современных методах управления операциями в различных сферах деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	На отличном уровне умеет применять современные методы управления операциями в различных сферах деятельности.
Уровень 2	На хорошем уровне умеет применять современные методы управления операциями в различных сферах деятельности.
Уровень 3	На удовлетворительном уровне умеет применять современные методы управления операциями в различных сферах деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	На отличном уровне владеет современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.
Уровень 2	На хорошем уровне владеет современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.
Уровень 3	На удовлетворительном уровне владеет современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.
<i>В результате освоения дисциплины "Управление бизнес-процессами" обучающийся должен:</i>	
3.1	Знать:
	принципы процессного подхода к организации деятельности организаций; основные понятия процессного подхода; • основы управления процессами, совершенствования процессов; основные подходы к моделированию бизнес-процессов; • методы анализа бизнеспроцессов, окружения процессов, рисков процессов.
3.2	Уметь:
	• выделять бизнес-процессы организации; • выделять и описывать компоненты процессов и их окружение; • строить модели процессов с использованием современных методологий моделирования и инструментальных средств; • анализировать бизнес-процессы и предлагать решения по их совершенствованию.
3.3	Владеть:

	навыками в моделировании существующих бизнес-процессов, необходимыми для участия в проектах по регламентированию деятельности органов власти и управления; •
	навыками в анализе и совершенствовании бизнес-процессов, необходимыми для участия в проектах по оптимизации деятельности органов власти и управления.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управление бизнес-процессами" видом промежуточной аттестации является Зачет	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Управление бизнес-процессами" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Функциональный и процессный подходы, основные понятия процессного подхода						
Тема 1.1. Функциональный и процессный подходы /Лек/	3	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 1.1. Функциональный и процессный подходы /Сем зан/	3	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 1.1. Функциональный и процессный подходы /Ср/	3	10	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 1.2. Основные понятия процессного подхода /Лек/	3	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 1.2. Основные понятия процессного подхода /Сем зан/	3	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

Тема 1.2. Основные понятия процессного подхода /Ср/	3	10	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Раздел 2. Моделирование бизнес-процессов и анализ бизнеса						
Тема 2.1. Моделирование бизнес-процессов /Лек/	3	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 2.1. Моделирование бизнес-процессов /Сем зан/	3	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 2.1. Моделирование бизнес-процессов /Ср/	3	10	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 2.2. Анализ бизнеса /Лек/	3	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 2.2. Анализ бизнеса /Сем зан/	3	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 2.2. Анализ бизнеса /Ср/	3	10	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Раздел 3. Совершенствование бизнес-процессов и инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов						
Тема 3.1. Совершенствование бизнес-процессов /Лек/	3	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 3.1. Совершенствование бизнес-процессов /Сем зан/	3	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 3.1. Совершенствование бизнес-процессов /Ср/	3	10	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

Тема 3.2. Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов /Лек/	3	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 3.2. Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов /Сем зан/	3	4	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	
Тема 3.2. Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов /Ср/	3	10	ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Л3.4	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Основой изучения дисциплины выступают активные и интерактивные формы аудиторных занятий: деловые и ролевые игры, активное обсуждение конкретных прикладных ситуаций, практические задания по заданной тематике, презентации и др.</p> <p>Основные вопросы и проблемы УБП раскрываются в лекциях, в которых главное внимание уделяется теоретическим вопросам, особенностям и закономерностям. Приобретение практических навыков по количественному и качественному анализу для принятия управленческих решений в области управления бизнес-процессами осуществляется на практических, семинарских занятиях, где закрепляются полученные знания и студенты овладевают навыками применения методов анализа. Самостоятельная работа студентов заключается в повторении пройденного материала по конспектам лекций, изучение нормативных актов и монографической литературы по учебным темам, подготовке докладов и рефератов, согласно плану проведения занятий, выполнении практических заданий и проектной работы по исследованию механизмов управления бизнес-процессами и реализации проектов реинжиниринга бизнес-процессов.</p> <p>Оценка усвоения учебного материала магистрантами осуществляется в ходе текущего и итогового контроля. Текущий контроль знаний, умений и навыков проводится путем устного опроса, тестов, практических заданий, а также выступлений на семинарских занятиях с рефератами, докладами, выполнению исследовательской работы. Итоговый контроль осуществляется в ходе зачета.</p>

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. В. Пирогова	Управление бизнес-процессами предприятия: учебное пособие (107 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2017
Л1.2	Крышкин, О. В.	Настольная книга по внутреннему аудиту: риски и бизнес-процессы : практическое руководство (480 с.)	Москва : Альпина Паблишер, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кельчевская Н. Р. [и др.]	Бизнес-процессы промышленного предприятия : учебное пособие (340 с.)	Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Еропкина, А. С., Зобнин, Ю. А.	Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов : Книга предназначена для широкого круга заинтересованных читателей: руководителей предприятий, управленцев в сфере разработки и	Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		внедрения информационных систем и технологий, научно-педагогических работников и студентов высших учебных заведений. (156 с.)	
ЛЗ.2	В. С. Козлов	Моделирование бизнес-процессов в стратегическом управлении: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: "Стратегическое управление") очной формы обучения (34 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.3	Е. Л. Морозов	Управление бизнес-процессами: конспект лекций для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (140 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
ЛЗ.4	Е. Л. Морозов	Управление бизнес-процессами: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (магистерская программа «Управление проектами») очной / заочной форм обучения (40 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бес-платные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской - <http://www.lib-dpr.ru/>

Научная электронная

библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm>;

ГУК "Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н.К. Крупской";

ЧОУ ВО "Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса";

ФГБОУ ВО "Уральский государственный экономический университет".

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации № 605 учебный корпус № 1.

- комплект мультимедийного оборудования: экран для проектора (переносной), мультимедийный проектор (переносной) Epson H311B LCD Projector, ноутбук Samsung RV408 (NP-RV408-A01UA) (Экран 14" (1366x768) LED, глянцевый / Intel Celeron Dual Core T3500 (2.1 ПГц) / RAM 2 ГБ / HDD 250 ГБ / Intel GMA 4500M / DVD Super Multi / LAN / Wi-Fi / веб-камера / DOS) с установленным ПО (Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)), подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, доска передвижная;

- учебно-наглядные пособия, демонстрационные плакаты.

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

Читальный зал № 1, аудитория 406 учебный корпус № 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а;
Читальный зал № 2, аудитория 323, 324 учебный корпус № 6. Адрес: г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Определение бизнес-процесса, свойства, принципы выделения. Основные элементы процесса и его окружение: границы процесса, потребители и поставщики, интерфейсы, ресурсы, ключевые показатели результативности.
2. Классификация процессов. Основные бизнес-процессы. Вспомогательные бизнеспроцессы. Процессы текущего управления. Процессы совершенствования. Инструменты оптимизации процессов.
3. Понятие модели. Виды моделей. Содержание модели бизнеса. Сравнительный анализ методологий моделирования бизнеса. Инструментальные средства моделирования бизнеса.
4. Анализ рисков бизнес-процесса.
5. Управление проектом по совершенствованию бизнеса.
6. Технология непрерывного совершенствования бизнес-процессов.
7. Технология реинжиниринга бизнес-процессов.

5.2. Темы письменных работ

1. Визуализация бизнеса
2. Обратный инжиниринг бизнес-процесса
3. Прямой инжиниринг бизнес-процесса
4. Создание IDEF0-модели бизнес-процесса
5. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процесса
6. Визуализация бизнеса
7. Обратный инжиниринг бизнес-процесса
8. Прямой инжиниринг бизнес-процесса

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление бизнес-процессами" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление бизнес-процессами" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Устный опрос
2. Ситуационные и практические задания
3. Тестирование
4. Подготовка и защита эссе
5. Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине «Управление бизнес-процессами» проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Не следует записывать все, многие факты, примеры, детали, раскрывающие тему лекции, можно дополнительно просмотреть в учебной литературе, рекомендуемой преподавателем.

Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения конспекта лекций. В лекциях дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов в общественно-трудовых правоотношениях и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- конспектирование первоисточников и учебной литературы;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа;
- анализ проблемных ситуаций;
- подготовка докладов выступлений на семинарских занятиях, на конференции;
- выполнение индивидуального задания;
- работа с вопросами для самопроверки и тестами.

Результаты самостоятельной работы является написание рефератов, докладов, сообщений по конкретной тематике учебной дисциплины и выполнение индивидуального задания, которые контролируются преподавателем и учитываются при текущей аттестации студента.

Реферат, эссе. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; межстрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание реферата обычно включает в себя:

- введение, в котором обосновывается актуальность выбранной темы;
- основную часть, раскрывающую тему через выделение в ней 3-4 аспектов, которые надо сформулировать как отдельные пункты (главы);
- заключение, где подводятся итоги проделанной автором работы;
- список литературы, в котором должно быть не менее 5 наименований.

При написании реферата необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса, близкой к выбранной теме контрольной работы. Объем реферата должен составлять 5-7 страниц. Содержание основной части

реферата предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.

Индивидуальное задание. Индивидуальное задание оформляется в виде проекта. Должно содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman – 14; междустрочный интервал 1,5; первая строка - отступ – 1,25; выравнивание текста по ширине.

Содержание проекта должно включать в себя:

- концепцию проекта, в котором обосновывается актуальность выбранного проекта, цель проекта, границы проекта;
- планирование проекта, в котором производится построение дерева целей проекта, осуществляется декомпозиция проекта, приводится описание ресурсов проекта, сетевой график проекта, распределение ресурсов проекта, диаграмма Ганта, бюджет проекта;
- управление рисками проекта, в котором приводятся возможные риски проекта и мероприятия по управлению рисками проекта;
- управления качеством проекта, где приводятся методы и мероприятия по управлению качеством проекта.
- заключение, где приводятся итоги проделанной автором работы и оценка эффективности выбранного проекта;
- список литературы, в котором должно быть не менее 5 наименований.

При выполнении индивидуального задания необходимо пользоваться учебниками, справочной литературой, а также обязательным является использование книг, статей из периодических изданий. Библиографический поиск следует начать со знакомства с литературой, рекомендованной к теме учебного курса. Объем проекта должен составлять 12-15 страниц. Содержание проекта предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

В заключении излагаются выводы, сделанные студентом в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании, а также в случае целесообразности, рекомендации, которые вытекают из предмета исследования и могут быть использованы в практике государственного и муниципального управления.

Список использованной литературы и источников включает в себя реально использованную в ходе написания реферата литературу и должен быть оформлена согласно правилам библиографического описания.