

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Государственной службы и управления
Кафедра Инновационного менеджмента и управления проектами

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
"Управление государственными и муниципальными проектами и программами"

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с пониманием роли проекта в системе государственного и муниципального управления, основных положений современной концепции управления проектами, портфелями проектов, программами, техники управления проектами, портфелями проектов и программами.

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1) формирование четких и устойчивых представлений о сущности и содержании проектного и программно-целевого управления, его ключевых отличиях от других подходов к организации управленческой деятельности, современном состоянии и проблемах развития проектного и программно-целевого управления как теоретической и профессиональной области, возможностях, перспективах и сферах успешного использования проектного управления в современных государственных и муниципальных организациях, учреждениях, предприятиях;

2) изучение и практическое освоение основных моделей и методов управления проектом, портфелем проектов, программой, позволяющих разработать систему целей и результатов проекта или программы, разработать календарный график и бюджет проекта или программы, дать обоснование и экономическую оценку проекта или программы, сформировать команду проекта, контролировать сроки, затраты и качество проекта в ходе его реализации, разрешать конфликты, искать компромиссы и вести переговоры; управлять развитием и функционированием команды, обеспечивать успех проекта и достижение им поставленных целей;

3) получение и закрепление представлений и знаний, связанных с адаптацией инструментария управления проектами и программами к специфике различных организаций, отраслей экономики, предметных областей, определением и использованием ключевых факторов успеха проектов в различных сферах деятельности.

4) обеспечение подготовки профессионалов в сфере государственного и муниципального управления, которые с точки зрения теории и практики управления проектами и программами умеют не только принимать грамотные решения по направлениям развития организации, но и получить результат в установленные проектом сроки.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.05

1.3.1. Дисциплина "Управление государственными и муниципальными проектами и программами"

Проектный анализ

Управление проектами

Теория и механизмы современного государственного управления

Управление командой проекта

Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами

1.3.2. Дисциплина "Управление государственными и муниципальными проектами и программами"

Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления

Комплексная диагностика

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Преддипломная практика

Управление контрактами и закупками

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-6, ОПК-8

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1 Знать:

На отличном уровне обладает знаниями организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

На отличном уровне обладает знаниями организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти

3.2 Уметь:

На отличном уровне умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

На отличном уровне умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

3.3 Владеть:

На отличном уровне обладает навыками организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

На отличном уровне владеет навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость: 144 / 4

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем / вид занятия/

Раздел 1. Методология управления проектами и программами

Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Лек/

Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Сем зан/

Тема 1.1. Проектно-ориентированное управление /Ср/

Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов /Лек/

Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов /Сем зан/

Тема 1.2. Стандартизация системы управления программами и портфелями проектов /Ср/

Тема 1.3. Методология управления проектным циклом государственных политик и программ /Лек/

Тема 1.3. Методология управления проектным циклом государственных политик и программ /Сем зан/

Тема 1.3. Методология управления проектным циклом государственных политик и программ /Ср/

Раздел 2. Процессы управления программами

Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программы /Лек/

Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программы /Сем зан/

Тема 2.1. Управление содержанием и сроками программы /Ср/

Тема 2.2. Управление финансами программы /Лек/

Тема 2.2. Управление финансами программы /Сем зан/

Тема 2.2. Управление финансами программы /Ср/

Тема 2.3. Управление качеством программы /Лек/

Тема 2.3. Управление качеством программы /Сем зан/

Тема 2.3. Управление качеством программы /Ср/

Тема 2.4. Управление рисками программы /Лек/

Тема 2.4. Управление рисками программы /Сем зан/

Тема 2.4. Управление рисками программы /Ср/

Тема 2.5. Управление коммуникациями программы /Лек/

Тема 2.5. Управление коммуникациями программы /Сем зан/

Тема 2.5. Управление коммуникациями программы /Ср/

Тема 2.6. Управление ресурсами и поставки программы /Лек/

Тема 2.6. Управление ресурсами и поставки программы /Сем зан/

Тема 2.6. Управление ресурсами и поставки программы /Ср/
Раздел 3. Управление проектным офисом
Тема 3.1. Проектный офис /Лек/
Тема 3.1. Проектный офис /Сем зан/
Тема 3.1. Проектный офис /Ср/
Тема 3.1. Заинтересованные стороны /Лек/
Тема 3.1. Заинтересованные стороны /Сем зан/
Тема 3.1. Заинтересованные стороны /Ср/
Тема 3.1. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Лек/
Тема 3.1. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Сем зан/
Тема 3.1. Оценка и мониторинг государственных политик и программ /Ср/
Курсова работа УГиМПП /Конс/

Составитель(и): канд. гос. упр., зав.каф. *Е.Л. Морозов*

Согласовано:
Проректор по УРиМС



Л.Н. Костина