

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Профиль "Финансы и кредит"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Объём практики

21 ЗЕТ

Год начала подготовки
по учебному плану

2023


Составители:

канд. экон. наук, доцент


_____ Е.Г. Сподарева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент


_____ Н.А. Одинцова

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 991)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Профиль "Финансы и кредит", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2025 уч. г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры финансов

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор, зав. кафедрой финансов В.В. Петрушевская


_____ (подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2024 г. № __

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

подпись

Протокол от " __ " _____ 2025 г. № __

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

подпись

Протокол от " __ " _____ 2026 г. № __

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

подпись

Протокол от " __ " _____ 2028 г. № __

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой, д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики является приобретение и развитие практических навыков управления финансовыми потоками в финансовых организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, компаниях реального сектора экономики, некоммерческих организациях, а также сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации по актуальной научной проблеме.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление и практическое использование теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;
 - овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации, творческий анализ научной и научно-методической литературы;
 - приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации;
 - систематизация факторов и причинно-следственных связей функционирования и развития региона, организации, отдельных аспектов управления финансами (в соответствии с объектом и предметом магистерской диссертации);
 - сбор статистической и эмпирической информации о предмете диссертационного исследования;
 - разработка и применение исследовательского инструментария для решения задач диссертационного исследования в соответствии с индивидуальным заданием;
 - выполнение полученного от руководителя практики от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» индивидуального задания в рамках темы магистерской диссертации;
 - ознакомление с вопросами организации охраны труда и безопасности на предприятии;
- подготовка комплекта документов о прохождении производственной (преддипломной) практики, и защита его в установленном порядке.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.03(П)
------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Научно-исследовательская работа

Финансовые рынки и финансово-кредитные институты

Актуальные проблемы финансов

Методология и методы научных исследований

Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1. Способен анализировать информацию по широкому спектру финансовых систем и на этой основе осуществлять финансовые консультации

ПК-1.1. Проводит консультации клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг на основе исследования финансового рынка

ПК-1.6. Осуществляет подбор финансовых услуг в интересах потребителя и осуществлять консультирование по

ПК-2. Способен на основе исследования финансовых процессов и явлений строить стандартные теоретические и практические модели, содержательно интерпретировать полученные результаты в процессе финансового консультирования

ПК-2.3. Оказывает консультационные услуги при выборе современных методов и эффективных источников

ПК-2.6. Проводит анализ и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг,

ПК-3. Способен применять инновационные финансовые технологии для решения финансово-экономических задач

ПК-3.2. Применяет современные прикладные программные продукты в целях решения задач по анализу и визуализации данных, управлению взаимоотношениями с клиентами

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1 Знать:
- теоретические аспекты финансов;
- аспекты проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки;
- существующие методики расчета финансовых показателей;
- содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.
2 Уметь:
- формулировать предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач
- работать с современными техническими средствами и информационными технологиями;
- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.
3 Владеть:
- навыками работы с информационными ресурсами и программным обеспечением, требуемым при выполнении индивидуальных заданий практики;
- навыками использования современных компьютерных и информационных технологий;
- навыками работы с нормативной документацией в области финансов;
- методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 21 зачётные единицы, 756 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						

Т. 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды /Ср/	4	20	ПК- 3.2 ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1-Э6		
Т. 1.2. Ознакомление со структурой организации, его видами деятельности /Ср/	4	20	ПК- 3.2 ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1-Э6		
Раздел 2. Начальный этап						
Т. 2.1. Работа в должности, соответствующей направлению подготовки студента или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/	4	300	ПК- 3.2 ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1-Э6		
Т. 2.2. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия (учреждения, организации /Ср/	4	50	ПК- 3.2 ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1-Э6		
Т. 2.3. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия /Ср/	4	100	ПК- 3.2 ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1-Э6		
Т. 2.4. Изучение теории и практики выбранной проблемы (выполнения индивидуального задания) /Ср/	4	42	ПК- 3.2 ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1-Э6		
Т. 2.4. Изучение теории и практики выбранной проблемы /Пр/	4	4	ПК- 3.2 ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1-Э6		
Т. 2.5. Ознакомление с нормативными документами по охране труда и безопасности на предприятии /Ср/	4	50	ПК- 3.2 ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1-Э6		
Т. 2.6. Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	4	20	ПК- 3.2 ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1-Э6		
Раздел 3. Основной этап						

Т.3.1. Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	4	40	ПК- 3.2 ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1-Э6		
Т. 3.2. Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятия (учреждения) /Ср/	4	100	ПК- 3.2 ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1-Э6		
Т. 3.2. Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятия /Пр/	4	8	ПК- 3.2 ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6	Л1.1 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1-Э6		
Раздел 4. Итоговый этап						
Т.4.1 Защита отчета по практике /Пр/	4	2	ПК- 3.2 ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6	Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии:

самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы по теме исследования, подготовкой к текущему контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме отчета.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Коробейникова, Е. В., Жирнова, Т. В. Финансы [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, 2020. - 240 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105087.html
------	--

Дополнительная литература

Л2.3	Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]:учебное пособие для СПО. - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 190 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95600.html
------	--

Л2.1	Финансы предприятий различных отраслей и сфер деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2018. - 243 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/425.pdf
------	---

Л2.2	Андруш, В. Г., Ткачёва, Л. Т., Яшин, К. Д. Охрана труда [Электронный ресурс]:учебник. - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. - 336 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94323.html
------	--

Методические разработки

Л3.1	Производственная (преддипломная) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Финансы и кредит») очной формы обучения. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. – 31 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Налоговый Кодекс Российской Федерации
Э2	Об основах обязательного социального страхования: Федеральный закон РФ
Э3	Официальный сайт Народного совета Донецкой Народной Республики
Э4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
Э5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы
Э6	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
Э7	Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp 3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php 4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com. 5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42. 	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебная аудитория для проведения занятий групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория №305 учебный корпус №2: - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты 2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса №1, №6. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно- библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3) 	

3 Базы практик для прохождения практической подготовки:

Администрация города Иловайска

(договор №580/с от 10.01.2022 г.)

Городская больница №12 г. Донецка

(договор №256/с от 30.09.2022 г.)

Управление труда и социальной защиты населения Администрации Ворошиловского района г. Донецка

(договор №34/с от 27.02.2023 г.)

Общество с ограниченной ответственностью «Никитовский хлеб»

(договор №79/с от 25.02.2020 г.)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Цели и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики.
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной (преддипломной) практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие знания, умения и навыки были закреплены в ходе прохождения практики?
6. Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
7. Какие библиотечные системы использовались при прохождении практики?
8. Назовите основные источники обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Назовите основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
10. Предложите пути улучшения финансовой деятельности предприятия согласно выданному индивидуальному заданию.

5.2. Темы письменных работ:

Тематика индивидуальных заданий:

1. Совершенствование теоретических основ финансового управления экономикой
2. Разработка методологических основ и принципов управления финансовым рынком.
3. Особенности функционирования международных финансовых институтов
4. Формирование финансового инструментария инновационно-инвестиционной деятельности государства
5. Управление инвестиционными проектами
6. Финансовые механизмы регуляции и дерегуляции малого предпринимательства в современных условиях
7. Проблемы деятельности кредитных организаций
8. Методологические и организационные процессы формирования финансовой системы
9. Развитие структурных элементов централизованных финансов государства
10. Функционирование государственных и региональных фондов финансовых ресурсов
11. Теория, методология и концептуальные основы формирования финансов предприятий и домохозяйств
12. Совершенствование финансово-экономического анализа деятельности предприятий
13. Регулирование финансовой деятельности финансовых отношений субъектов хозяйствования
14. Механизмы адаптации бюджетно-налоговой и денежно-кредитной политики

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование
2. Дневник
3. Отчет по результатам практической подготовки

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика обеспечивает базу для написания магистерской диссертации, создаёт условия для приобретения опыта в финансовой сфере и проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1. База практики – коммерческое предприятие:

Цель практики – изучение организации финансовой деятельности экономических служб предприятия (организации, учреждения).

Во время прохождения практики на предприятии обучающийся должен сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: структура управления и организация экономической работы на предприятии; анализ формирования и размещения финансовых ресурсов предприятия; порядок формирования и распределения прибыли на предприятии; налогообложение деятельности предприятия; оценка финансового состояния предприятия.

2. База практики – банк:

Цель практики – изучение организации деятельности банка, а именно: его правовых и экономических основ деятельности; организационной и управленческой структуры; платежеспособности и ликвидности банка; кредитного потенциала, ресурсов и пассивных операций; методов оценки кредитоспособности клиентов банков; организации расчетных операций банков, их совершенствования на современном этапе; организации валютных операций, учета; налогообложение и анализ финансовых результатов деятельности банка.

3. База практики – страховая компания:

Цель практики – ознакомление с деятельностью страховой компании.

Во время прохождения практики в страховой компании обучающийся должен сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: правовые и экономические основы деятельности страховых компаний; управленческая и организационная структура страховщика; страховые услуги; перестрахования и сострахования; финансово-экономическая деятельность страховых организаций; порядок формирования страховых резервов; оценка финансовой устойчивости и платежеспособности страховой компании; финансовая отчетность страховой компании.

4. База практики – фонд социального страхования (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования по временной потере трудоспособности, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Фонд общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы). В процессе практики обучающийся должен ознакомиться со структурой фонда социального страхования, правами и обязанностями его работников; правовыми и экономическими основами деятельности фонда социального страхования; управленческой и организационной структура фонда; формированием бюджета фонда и аккумулированием доходов; материальным обеспечением и социальными услугами, которые предоставляются фондами; финансированием деятельности и отчетностью фонда социального страхования.

5. База практики – органы налоговой службы:

Целью практики в налоговых органах – ознакомление с организацией налоговой службы и налоговой работой: организационные основы деятельности налоговых органов; учет налогоплательщиков и оперативный анализ поступлений; особенности налогообложения юридических и физических лиц; контроль за своевременным начислением и уплатой платежей в бюджеты всех уровней; порядок применения финансовых санкций и административных взысканий к нарушителям налогового законодательства.

6. База практики – главные финансовые управления областных государственных администраций, финансовые управления городских госадминистраций, финансовые управления районных госадминистраций:

Обучающийся должен ознакомиться со структурой финансового органа, правами и обязанностями его работников, с работой бюджетного отдела, функциональными обязанностями его работников, бюджетным процессом; изучить организацию работы финансового органа по анализу доходов бюджета и экономического анализа, финансирования аппарата управления; проанализировать состояние выполнения местных бюджетов различных уровней и состояние выполнения сметы доходов и расходов бюджетной организации.

7. База практики – органы государственного казначейства:

Обучающийся должен ознакомиться со структурой органов Государственного казначейства (главного управления государственного казначейства, районного управления государственного казначейства), правами и обязанностями его работников.

Во время прохождения практики в государственном казначействе обучающийся должен ознакомиться с организацией работы и функциями по следующим направлениям: порядок обеспечения бюджетных поступлений; осуществления расходов государственного и местных бюджетов и организация межбюджетных отношений; организация обслуживания смет главных распорядителей средств и других клиентов; ознакомление с финансово-хозяйственной деятельностью органов казначейства; анализ состояния выполнения государственного и местных бюджетов и состояния выполнения сметы доходов и расходов распорядителя бюджетных средств.

8. База практики – бюджетные организации:

Во время практики в бюджетном учреждении обучающемуся необходимо сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: правовые основы деятельности бюджетного учреждения; формирование и утверждение сметы доходов и расходов бюджетной организации; кассовое исполнение сметы, ведения бухгалтерского учета и отчетности; анализ состояния выполнения сметы доходов и расходов бюджетной организации и порядок налогообложения бюджетной организации (в т.ч. платных услуг).

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансов не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представители баз практики.

Методические рекомендации в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Финансово-экономический факультет
Кафедра финансов**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной (преддипломной) практике»

Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Профиль	«Финансы и кредит»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по «Производственной (преддипломной) практике» для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Финансы государственного сектора») очной формы обучения

Разработчик(и): доцент кафедры финансов, канд. экон. наук, доцент Е.Г. Сподарева
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры кафедры финансов

Протокол заседания кафедры от 19.04.2023 №11
дата

Заведующий кафедрой  В.В. Петрушевская
(подпись) (инициалы и фамилия)

РАЗДЕЛ 1.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки	38.04.08 Финансы и кредит
Профиль	«Финансы и кредит»
Формы контроля	Собеседование, дневник, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	756
Практические занятия	14
Самостоятельная работа	742
Недельное количество часов	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код и формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<i>ПК-1. Способен анализировать информацию по широкому спектру финансовых систем и на этой основе осуществлять финансовые консультации</i>		
<i>ПК-1.1. Проводит консультации клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг на основе исследования финансового рынка</i>	Знать:	
	методы экономической диагностики рынка финансовых услуг	ПК-1.1 3-1
	технологии сбора первичной финансовой информации	ПК-1.1 3-2
	современную финансовую систему и финансовый рынок, историю развития финансовой системы и финансового рынка	ПК-1.1 3-3
	Уметь:	
	производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1 У-1
	применять способы и методы анализа поведения целевых клиентских сегментов рынка корпоративного кредитования	ПК-1.1 У-2
проводить исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг	ПК-1.1 У-3	

	Владеть:	
	навыками анализа структуры и динамики финансового рынка	ПК-1.1 В-1
	навыками анализа и оценки динамики нормативно-законодательной базы, оказывающей влияние на динамику рынка корпоративных клиентов	ПК-1.1 В-2
	навыками анализа конкурентного окружения и стратегий развития конкурентов в корпоративном сегменте рынка	ПК-1.1 В-3
<i>ПК-1.6. Осуществляет подбор финансовых услуг в интересах потребителя и осуществлять консультирование по ограниченному кругу финансовых продуктов</i>	Знать:	
	содержание, сущность, значимость и роль финансов хозяйствующих субъектов в современной экономике	ПК-1.6 З-1
	действующие нормативные документы и методические материалы, регулирующие организацию и управление корпоративными финансами	ПК-1.6 З-2
		ПК-1.6 З-3
	Уметь:	
	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-1.6 У-1
	исчислять показатели для оценки и анализа деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-1.6 У-2
	интерпретировать финансово-экономические показатели корпораций и обосновывать полученные выводы	ПК-1.6 У-3
	Владеть:	
	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	ПК-1.6 В-1
методами расчета финансово экономических показателей, характеризующих деятельность корпораций	ПК-1.6 В-2	
навыками анализа финансовой информации и принятия стратегических и тактических решений в области управления финансами, обеспечивающим устойчивое финансовое развитие компании	ПК-1.6 В-3	
<i>ПК-2. Способен на основе исследования финансовых процессов и явлений строить стандартные теоретические и практические модели, содержательно интерпретировать полученные результаты в процессе финансового консультирования</i>		
<i>ПК-2.3. Оказывает консультационные услуги при выборе современных методов и эффективных источников финансирования инновационной деятельности</i>	Знать:	
	перспективы развития методов применения виртуализации и облачных вычислений, информационных систем в области управления финансовыми потоками и принятия инвестиционных решений в целях повышения экономических результатов бизнес процессов предприятий	ПК-2.3 З-1
	методические подходы к разработке программы финансирования долгосрочных инвестиций в основной капитал организаций при ведении инновационной деятельности на базе получения первичных данных формирования цен	ПК-2.3 З-2

	методические подходы к управлению стоимостью и структурой капитала предприятия при аккумулировании инвестиционных ресурсов при ведении инновационной деятельности на предприятии	ПК-2.3 3-3
	Уметь:	
	применять аналитические информационные системы для организации цифрового пространства продвижения продуктов инноватики	ПК-2.3 3-1
	интегрировать виды, формы и методы организации финансового контроля инвестиционной деятельности для достижения комплексного эффекта инновационной деятельности	ПК-2.3 3-2
	оптимизировать денежные потоки по инвестиционной и финансовой деятельности предприятия путем применения эффективных методов ценообразования с целью преодоления дефицита денежных средств в отдельные периоды	ПК-2.3 3-3
	Владеть:	
	способами управления финансовыми рисками при инвестировании в инновационные проекты	ПК-2.3 3-1
	методами и способами сбора, обработки, анализа, планирования и контроля критериальных показателей отчетности для проведения процедур калькуляции себестоимости товаров, работ, услуг, предоставляемых предприятием в рамках инновационной деятельности предприятия	ПК-2.3 3-2
	методическим и математическим аппаратом анализа, оценки, планирования и контроля стоимости, доходности и риска инновационных проектов на базе калькуляции требуемой ресурсной базы	ПК-2.3 3-3
<i>ПК-2.6. Проводит анализ и исследование конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков</i>	Знать:	
	методы финансового и кредитного анализа для оценки качества и надежности информации по контрагентам	ПК-2.6 3-1
	методы проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-2.6 3-2
	современные информационные технологии и программные средства	ПК-2.6 3-3
	Уметь:	
	оценивать качество, достаточность и надежность информации по контрагентам с помощью анализа финансовой отчетности организации	ПК-2.6 3-1
	проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-2.6 3-2
	применять современные информационные технологии и программные средства	ПК-2.6 3-3
	Владеть:	
	навыками оценки качества, достаточности и надежности информации по контрагентам	ПК-2.6 3-1
	навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-2.6 3-2
современными информационными технологиями и программными средствами	ПК-2.6 3-3	

<i>ПК-3.2. Применяет современные прикладные программные продукты в целях решения задач по анализу и визуализации данных, управлению взаимоотношениями с клиентами</i>	Знать:	
	характеристики соответствующих содержанию профессиональных задач современных цифровых информационных технологий	ПК-3.2 3-1
	статистические методы обработки собранных данных, использовать анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-3.2 3-2
	принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач	ПК-3.2 3-3
	Уметь:	
	использовать современные цифровые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	ПК-3.2 3-1
	оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач, выбирать наиболее оптимальные решения, в том числе, в условиях неопределенности	ПК-3.2 3-2
	применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей	ПК-3.2 3-3
	Владеть:	
	навыками использования современных цифровых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	ПК-3.2 3-1
навыками выбирать наиболее оптимальные решения, в том числе, в условиях неопределенности	ПК-3.2 3-2	
навыками применения аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей	ПК-3.2 3-3	

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работ по практике	Наименование оценочного средства
1	ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6 ПК- 3.2	Подготовительный этап	Т.1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды. Т. 1.2. Ознакомление со структурой организации, его видами деятельности	<i>Собеседование</i>
2	ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6 ПК- 3.2	Начальный этап	Т. 2.1. Работа в должности, соответствующей направлению подготовки студента или дублирование должностных обязанностей специалиста организации. Т. 2.2. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия	<i>Собеседование</i>

			(учреждения, организации). Т. 2.3. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия. Т. 2.4. Изучение теории и практики выбранной проблемы (выполнения индивидуального задания). Т. 2.5. Ознакомление с нормативными документами по охране труда и безопасностью на предприятии. Т. 2.6. Сбор материала для подготовки отчета по практике	
3	ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6 ПК- 3.2	Основной этап	Т. 3.1. Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия. Т. 3.2. Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятия (учреждения).	<i>Собеседование</i>
4	ПК- 1.1 ПК- 1.6 ПК- 2.3 ПК- 2.6 ПК- 3.2	Итоговый этап	Т. 4.1. Оформление и защита отчета	<i>Собеседование. дневник по практике, отчет по практике</i>

РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение практики, в ходе контактной работы обучающихся с руководителем практики от кафедры (консультации). Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по успешному написанию отчета по практике.

РАЗДЕЛ 3. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Производственная (преддипломная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки.
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Критерии оценивания производственной (преддипломной) практики

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	Е C T S	
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	60-74	D-E	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены	Неудовлетворительно	0-59	F-FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

Критерии оценивания академических достижений обучающегося по практике

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

3.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по ознакомительной практике соответствует направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Финансы и кредит»), отчет имеет следующую структуру:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ соответствует выбранной теме индивидуального задания. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями по прохождению производственной (преддипломной) практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

**Перечень примерных тем индивидуальных заданий на
производственную (преддипломную) практику**

Перечень
1. Разработка методологических основ и принципов управления финансовым рынком.
2. Особенности функционирования международных финансовых институтов
3. Формирование финансового инструментария инновационно-инвестиционной деятельности государства
4. Управление инвестиционными проектами
5. Финансовые механизмы регуляции и дерегуляции малого предпринимательства в современных условиях
6. Проблемы деятельности кредитных организаций
7. Развитие структурных элементов централизованных финансов государства
8. Функционирование государственных и региональных фондов финансовых ресурсов
9. Теория, методология и концептуальные основы формирования финансов предприятий и домохозяйств
10. Совершенствование финансово-экономического анализа деятельности предприятий
11. Регулирование финансовой деятельности финансовых отношений субъектов хозяйствования
12. Механизмы адаптации бюджетно-налоговой и денежно-кредитной политики

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

1. Цели и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики.
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач преддипломной практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие знания, умения и навыки были закреплены в ходе прохождения практики?
6. Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
7. Какие библиотечные системы использовались при прохождении практики?
8. Назовите основные источники обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Назовите основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
10. Предложите пути улучшения финансовой деятельности предприятия согласно выданному индивидуальному заданию.
11. какие методы и средства научных исследований использовались при выполнении работы?
12. Определение задач и информационной базы комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности
13. Как можете охарактеризовать организационно-экономическую характеристику объекта исследования?
14. В чем заключается комплексная оценка хозяйственной деятельности предприятия?
15. Разработка практических рекомендаций по повышению эффективности хозяйственной деятельности на основе комплексной оценки