

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 1
от «26» августа 2021 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор

Л.Б. Костровец

« »

2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

38.04.08 Финансы и кредит

(код и наименование направления подготовки)

«Налоги и налогообложение»

(наименование магистерской программы)

магистр

(квалификация)

очная/заочная

(форма обучения)

2021 год

(год набора по учебному плану)

Донецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)	6
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы	8
1.5. Требования к абитуриенту	8
 РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)	 9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	10
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	11
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	11
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.	13
 РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)	 29
 РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)	 40
4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и	

	кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)	40
4.2	Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)	41
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)	41
4.4.	Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)	41
4.5.	Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)	42
4.6.	Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	42
4.7	Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)	43
4.7.1	Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	43
4.7.2	Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	43
4.7.3	Методические рекомендации по написанию курсовых работ	43

	РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)	44
5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)	44
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)	45
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)	45
5.4.	Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)	46

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА	46
--	----

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)	48
--	----

- | | |
|---|----|
| 7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») | 48 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») | |
| 7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») | 49 |

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)	49
--	----

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит* (магистерская программа «*Налоги и налогообложение*»), реализуемая в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит* (квалификация: магистр) (Приказ МОН ДНР от 04.05.2020 г. № 60-НП) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №991).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит* (приказ МОН ДНР от 04.05.2020 г. № 60-НП);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10.11.2017 г. № 1171) (с изменениями);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922);

Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального

образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 16.12.2015 г. № 911);

Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный Приказом МОН ДНР от 05.02.2020 г. № 239 (новая редакция);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 21.12.2012 г. (с изменениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №991);

локальные нормативные акты ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит* (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)

Целью ОПОП ВО является удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах, способных осуществлять консалтинговую, педагогическую, научно-исследовательскую деятельность, а также владеющих новыми знаниями и компетенциями, способствующими развитию современной фискальной практики на принципах законности, справедливости и экономической эффективности налоговых правоотношений.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – магистратура по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит* (магистерская программа «Налоги и налогообложение»); подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, целеустремленности в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области финансов и кредита; спроектирована и реализуется в соответствии с

методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 *Финансы и кредит* (магистерская программа «*Налоги и налогообложение*») ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Формирование и развитие у обучающихся системы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО, позволяющих эффективно осуществлять консалтинговую, педагогическую и научно-исследовательскую деятельность в сфере финансов и кредита.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц2	Подготовка специалистов в области налогообложения, способных эффективно реагировать на законодательные и финансовые изменения в Донецкой Народной Республике с учетом имплементации мирового опыта, обладающих научно-ориентированным мышлением и прикладными навыками, соответствующими потребностям и уровню развития современных социально-экономических систем.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц3	Реализация компетентностного подхода, предусматривающего формирование знаний, умений и навыков управления в системе налогообложения при изучении дисциплин, а также призванного обеспечить готовность магистров к педагогической деятельности в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц4	Подготовка выпускников для консалтинговой, научно-исследовательской и педагогической деятельности, направленной на системную эффективность налогообложения хозяйствующих субъектов с учетом особенностей отраслевых и региональных рынков.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц5	Подготовка обучающихся к работе в системе налогообложения с учетом оптимального сочетания фундаментальной научно-исследовательской и профессиональной подготовки кадров.	ГОС ВПО; Работодатели

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 *Финансы и кредит* (магистерская программа «*Налоги и налогообложение*»):

- 1) разработка и формирование фондов методических материалов для

предоставления образовательных услуг по направлению подготовки;

2) упорядочивание и методическое сопровождение процесса подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.08 *Финансы и кредит* (магистерская программа «*Налоги и налогообложение*»);

3) определение результатов и индикаторов освоения данной ОПОП ВО;

4) формирование фонда оценочных средств качества освоения программы подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.08 *Финансы и кредит* (магистерская программа «*Налоги и налогообложение*»);

5) определение параметров взаимодействия субъектов образовательного процесса.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.08 *Финансы и кредит* (магистерская программа «*Налоги и налогообложение*») составляет: очная форма обучения 2 года, заочная форма – 2 года 6 месяцев.

Срок получения образования по программе магистратуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения Государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачётных единиц (далее – з.е.); в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий срок обучения увеличивается на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, что соответствует ГОС ВПО.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

1.5. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Правила регламентируют прием граждан ДНР за счет средств Республиканского бюджета, по договорам с оплатой обучения с юридическими или физическими лицами для обучения по программе магистратуры.

На обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по образовательной программе магистратуры принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и поступающие на обучение по направлениям подготовки в рамках одной укрупненной группы, согласно перечням направлений подготовки и специальностей, указанным в Порядке формирования перечней

направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 г. № 1254, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 г., регистрационный номер № 2394.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование и поступающие на обучение по образовательной программе магистратуры на основании диплома бакалавра (не имеющие диплома специалиста/магистра), принимаются на конкурсной основе на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц. Лица, имеющие высшее профессиональное образование (диплом специалиста/магистра) и поступающие на обучение по образовательной программе магистратуры, принимаются на обучение на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сфере управления денежными средствами, денежными потоками, финансами, осуществления финансового контроля, а также стратегического и текущего планирования деятельности в организациях реального сектора экономики, неправительственных и общественных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления с учетом особенностей макроэкономической ситуации, перспектив развития цифровой экономики, рисков движения денежных средств, формирования и использования финансовых ресурсов для определения экономически рационального поведения в конкретных ситуациях);

в сфере разработки и выполнения бюджетов и финансовых планов как на уровне отдельной организации (коммерческой, в том числе финансово-кредитной, некоммерческой, неправительственной и общественной), так и на уровне органов государственной власти и местного самоуправления, а также расчетов к бюджетам бюджетной системы Донецкой Народной

Республики;

в сфере анализа и исследований состояния и перспектив развития финансовых рынков, создания новых финансовых продуктов и инновационных финансовых технологий, формирования стратегии инвестирования как на уровне отдельной организации (коммерческой, в том числе в экспертно-аналитических службах финансово-кредитных организаций и инвестиционных компаний, центрах экономического анализа, консалтинговых компаниях), так и на уровне органов государственной власти и местного самоуправления;

в сфере разработки инструментария проведения исследований в области денег, финансов, кредита, платежной системы, финансового рынка, анализа их результатов, подготовки данных для составления финансовых обзоров, экспертных заключений, научных отчетов и научных публикаций;

справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих;

справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования;

научно-исследовательские институты;

районные налоговые инспекции Донецкой Народной Республики;

Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики;

экономические и финансовые службы органов государственной власти различных уровней;

аналитические и финансовые подразделения организаций различной отраслевой направленности и организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), включая финансово-кредитные учреждения;

негосударственные исследовательские фонды и организации;

прочие учреждения и организации, на должностях специалистов по

налогам и налогообложению в государственных органах власти, коммерческих и некоммерческих организациях различных отраслей, сфер и форм собственности.

2.3*. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» (магистерская программа «Налоги и налогообложение») являются: стратегия экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, государственная социально-экономическая и финансовая политика, управление бизнес-процессами, финансовыми потоками и финансовыми рисками, научно-исследовательские процессы, управление международными финансами и деятельностью финансовых институтов – участников мирохозяйственных связей, а также мониторинг хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности, исследование рынков товаров (услуг, работ), финансовых рынков.

Обучение по данной программе позволит студентам работать в качестве экспертов и специалистов-практиков в государственных органах, в коммерческих бизнес-структурах и в процессе индивидуальной деятельности налоговых консультантов, а также научных исследователей в области налогов.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) Научно-исследовательский тип задач:

выявление и исследование актуальных проблем в области денег, финансов и кредита;

разработка планов и программ проведения исследований в области финансов и кредита;

подготовка соответствующих заданий для научных подразделений и отдельных исполнителей;

разработка методов и инструментов проведения финансово-экономических исследований, анализ полученных результатов;

обобщение имеющихся данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита;

поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования в области финансов и кредита;

разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне;

разработка системы управления рисками на основе исследования

финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов;
исследование проблем финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности;

интерпретация результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития коммерческих и некоммерческих организаций (включая финансово-кредитные организации).

б) Консалтинговый тип задач:

принимать участие в управлении деятельностью и принятии решений на уровне организаций и подразделений, нести ответственность за результаты деятельности и вносить личный вклад в успех коллектива;

участие в разработке и реализации корпоративной налоговой стратегии экономических субъектов, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.) с точки зрения их влияния на налоговые обязательства организации;

разработка и обоснование предложения по совершенствованию учетной политики для целей налогообложения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных налоговых последствий;

осуществление просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения;

проведение консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам организаций (включая финансово-кредитные организации), органов государственной власти и органов местного самоуправления и разработка предложений по совершенствованию финансовых аспектов их деятельности;

оказание консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм (включая финансово-кредитные организации) по вопросам совершенствования их финансовой деятельности;

составление бюджетов и финансовых планов коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных; расчетов к бюджетам бюджетной системы государства;

подготовка проектов бюджетов и финансовых планов на основе разработки и принятия инновационных решений финансово-экономических и управленческих задач как на уровне отдельных организаций, в том числе, институтов финансового рынка, так и на уровне публично-правовых образований;

владение новейшими методами и инструментами решения финансово-экономических задач, в том числе, в условиях цифровой экономики и развития Финтеха;

разработка принципов/основ формирования баз финансовой информации;

разработка стратегии развития и финансовой политики как на уровне

отдельных организаций, в том числе, институтов финансового рынка, так и на уровне публично-правовых образований;

управление денежными потоками на различных фазах экономического цикла, в том числе в условиях кризиса, владение методами антикризисного управления, оценки рисков и их хеджирования в целях достижения финансовой стабильности на макро-, мезо- и микроэкономическом уровнях и устойчивости организаций, финансовой и бюджетной систем.

в) педагогический тип задач:

преподавание финансовых и денежно-кредитных дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;

планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования;

разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

01.008 Руководитель научной организации

01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования

08.008 Специалист по финансовому консультированию

08.010 Внутренний аудитор

08.018 Специалист по управлению рисками

08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)

08.023 Аудитор

08.030 Специалист по организации администрирования страховых взносов

08.037 Бизнес-аналитик

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов).

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям,

имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») относят:

01.008 Руководитель научной организации

1. Обобщенная трудовая функция А.8 «Управление деятельностью научной организации»:

1.1. Трудовая функция А/01.8 «Управление формированием и реализацией стратегии и (или) программ развития научной организации».

1.2. Трудовая функция А/02.8 «Управление научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельностью научной организации».

1.3. Трудовая функция А/03.8 «Руководство финансово-хозяйственной деятельностью научной организации».

1.4. Трудовая функция А/04.8 «Формирование и реализация кадровой политики научной организации».

1.5. Трудовая функция А/05.8 «Организация взаимодействия с вышестоящими и партнерскими организациями в целях стратегического развития и выполнения программы научной (научно-исследовательской), научно-технической, инновационной и экспертно-аналитической деятельности».

01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования

1. Обобщенная трудовая функция А.9 «Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования»:

1.1. Трудовая функция А/01.9 «Реализация стратегических целей и задач, программ развития образовательной организации высшего образования».

1.2. Трудовая функция А/02.9 «Операционное руководство образовательной деятельностью образовательной организации высшего образования».

1.3. Трудовая функция А/03.9 «Руководство научной, научно-исследовательской, экспертно-аналитической, научно-производственной, опытно-конструкторской, творческой, инновационной видами деятельности образовательной организации высшего образования».

1.4. Трудовая функция А/04.9 «Реализация кадровой политики и управление трудовыми ресурсами образовательной организации высшего образования».

1.5. Трудовая функция А/05.9 «Руководство организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью образовательной организации высшего образования, развитие ее имущественного комплекса».

1.6. Трудовая функция А/06.9 «Развитие международного сотрудничества, представление образовательной организации высшего образования в отношениях с зарубежными и международными организациями».

1.7. Трудовая функция А/07.9 «Руководство воспитательной работой и

формирование уважения к ценностям и традициям образовательной организации высшего образования».

1.8. Трудовая функция А/08.9 «Обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования, эффективная реализация антикоррупционной и антитеррористической политики».

1.9. Трудовая функция А/09.9 «Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями, профессиональными сообществами».

2. Обобщенная трудовая функция В.9 «Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования»:

2.1. Трудовая функция В/01.9 «Общее руководство формированием программ развития образовательной организации высшего образования».

2.2. Трудовая функция В/02.9 «Совершенствование деятельности коллегиальных органов управления образовательной организации высшего образования».

2.3. Трудовая функция В/03.9 «Представление образовательной организации высшего образования в отношениях с учредителем, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями».

3. Обобщенная трудовая функция С.9 «Научное руководство исследовательской деятельностью образовательной организации высшего образования»:

3.1. Трудовая функция С/01.9 «Формирование приоритетных направлений и (или) тематики научных исследований образовательной организации высшего образования».

3.2. Трудовая функция С/02.9 «Обеспечение формирования и реализации программы развития образовательной организации высшего образования в части, касающейся научной деятельности».

3.3. Трудовая функция С/03.9 «Руководство деятельностью по продвижению и внедрению научных достижений образовательной организации высшего образования на международном и национальном уровнях».

3.4. Трудовая функция С/04.9 «Обеспечение интеграции деятельности образовательной организации высшего образования с ведущими мировыми и российскими научными, исследовательскими центрами и организациями».

08.008 Специалист по финансовому консультированию

1. Обобщенная трудовая функция В.7 «Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля»:

1.1. Трудовая функция В/01.7 «Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг».

1.2. Трудовая функция В/02.7 «Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля».

2. Обобщенная трудовая функция С.7 «Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении)»:

2.1. Трудовая функция С/01.7 «Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования».

2.2. Трудовая функция С/02.7 «Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию».

08.010 Внутренний аудитор

1. Обобщенная трудовая функция В.7 «Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы»:

1.1. Трудовая функция В/01.7 «Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы».

1.2. Трудовая функция В/02.7 «Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы».

2. Обобщенная трудовая функция С.7 «Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита»:

2.1. Трудовая функция С/01.7 «Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита».

2.2. Трудовая функция С/02.7 «Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита».

3. Обобщенная трудовая функция D.7 «Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита»:

3.1. Трудовая функция D/01.7 «Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта».

3.2. Трудовая функция D/02.7 «Контроль выполнения плана внутреннего аудита».

3.3. Трудовая функция D/03.7 «Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита».

4. Обобщенная трудовая функция E.7 «Управление (руководство) службой внутреннего аудита»:

4.1. Трудовая функция E/01.7 «Управление (руководство) службой внутреннего аудита».

4.2. Трудовая функция E/02.7 «Организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации».

4.3. Трудовая функция E/03.7 «Стратегическое управление службой внутреннего аудита».

08.018 Специалист по управлению рисками

1. Обобщенная трудовая функция С.7 «Построение интегрированной системы управления рисками»:

1.1. Трудовая функция С/01.7 «Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации».

1.2. Трудовая функция С/02.7 «Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений».

1.3. Трудовая функция С/03.7 «Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками».

1.4. Трудовая функция С/04.7 «Разработка интегрированной системы управления рисками».

1.5. Трудовая функция С/05.7 «Внедрение интегрированной системы управления рисками».

1.6. Трудовая функция С/06.7 «Эксплуатация интегрированной системы управления рисками».

1.7. Трудовая функция С/07.7 «Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками».

1.8. Трудовая функция С/08.7 «Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками»

2. Обобщенная трудовая функция D.7 «Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками»:

2.1. Трудовая функция D/01.7 «Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений».

2.2. Трудовая функция D/02.7 «Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками».

2.3. Трудовая функция D/03.7 «Консультирование по вопросам управления рисками в организации».

2.4. Трудовая функция D/04.7 «Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками».

2.5. Трудовая функция D/05.7 «Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации».

3. Обобщенная трудовая функция E.8 «Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками»:

3.1. Трудовая функция E/01.8 «Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками».

3.2. Трудовая функция E/02.8 «Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками».

3.3. Трудовая функция E/03.8 «Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы

управления рисками».

3.4. Трудовая функция Е/04.8 «Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками».

3.5. Трудовая функция Е/05.8 «Управление кадровым составом системы управления рисками».

3.6. Трудовая функция Е/06.8 «Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации».

3.7. Трудовая функция Е/07.8 «Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности».

3.8. Трудовая функция Е/08.8 «Построение системы комплаенс-контроля рисков организации».

3.9. Трудовая функция Е/09.8 «Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)».

3.10. Трудовая функция Е/10.8 «Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск».

4. Обобщенная трудовая функция F.8 «Стратегическое управление рисками организации»:

4.1. Трудовая функция F/01.8 «Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях».

4.2. Трудовая функция F/02.8 «Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации».

4.3. Трудовая функция F/03.8 «Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации».

4.4. Трудовая функция F/04.8 «Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба».

4.5. Трудовая функция F/05.8 «Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации».

4.6. Трудовая функция F/06.8 «Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций».

08.021 Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)

1. Обобщенная трудовая функция В.7 «Проведение финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации»:

1.1. Трудовая функция В/01.7 «Анализ финансовых операций (сделок) клиентов организации в целях выявления их связи с ОД/ФТ».

1.2. Трудовая функция В/02.7 «Анализ материалов финансовых расследований, схем отмыwania преступных доходов в целях ПОД/ФТ».

1.3. Трудовая функция В/03.7 «Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации».

1.4. Трудовая функция В/04.7 «Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации».

1.5. Трудовая функция В/05.7 «Разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации».

2. Обобщенная трудовая функция С.8 «Организация финансового мониторинга в целях ПОД/ФТ в организации»:

2.1. Трудовая функция С/01.8 «Организация разработки правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации».

2.2. Трудовая функция С/02.8 «Организация работы по реализации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ в организации».

2.3. Трудовая функция С/03.8 «Организация работы по выявлению операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ, в организации».

2.4. Трудовая функция С/04.8 «Организация контроля реализации работниками организации правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ».

08.023 Аудитор

1. Обобщенная трудовая функция С.7 «Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий»:

1.1. Трудовая функция С/01.7 «Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью».

1.2. Трудовая функция С/02.7 «Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия»..7 «

2. Обобщенная трудовая функция D.7 «Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью»:

2.1. Трудовая функция D/01.7 «Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью».

2.2. Трудовая функция D/02.7 «Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с

аудиторской деятельностью».

2.3. Трудовая функция D/03.7 «Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации».

3. Обобщенная трудовая функция E.7 «Методическое обеспечение аудиторской деятельности»:

3.1. Трудовая функция E/01.7 «Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации».

3.2. Трудовая функция E/02.7 «Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения».

3.3. Трудовая функция E/03.7 «Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации».

4. Обобщенная трудовая функция F.7 «Руководство подразделением аудиторской организации»:

4.1. Трудовая функция F/01.7 «Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации».

4.2. Трудовая функция F/02.7 «Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации».

5. Обобщенная трудовая функция G.7 «Руководство аудиторской организацией»:

5.1. Трудовая функция G/01.7 «Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации».

5.2. Трудовая функция G/02.7 «Управление ресурсами аудиторской организации».

5.3. Трудовая функция G/03.7 «Поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации».

08.030 Специалист по организации администрирования страховых взносов

1. Обобщенная трудовая функция D.7 «Работа с задолженностью плательщиков»:

1.1. Трудовая функция D/01.7 «Взыскание задолженности плательщиков».

1.2. Трудовая функция D/02.7 «Списание задолженности плательщиков».

1.3. Трудовая функция D/03.7 «Предоставление отсрочек и рассрочек платежей плательщикам».

1.4. Трудовая функция D/04.7 «Работа по взысканию задолженности с организаций-банкротов».

2. Обобщенная трудовая функция E.8 «Организация работы по администрированию страховых взносов»:

2.1. Трудовая функция E/01.8 «Планирование деятельности по администрированию страховых взносов».

2.2. Трудовая функция E/02.8 «Организация и методология работы

подведомственных подразделений по администрированию страховых взносов».

2.3. Трудовая функция Е/03.8 «Контроль деятельности подведомственных подразделений по администрированию страховых взносов».

2.4. Трудовая функция Е/04.8 «Технологическое обеспечение работы подведомственных подразделений».

08.037 Бизнес-аналитик

1. Обобщенная трудовая функция Е.7 «Управление бизнес-анализом»:

1.1. Трудовая функция Е/01.7 «Обоснование подходов, используемых в бизнес-анализе».

1.2. Трудовая функция Е/02.7 «Руководство бизнес-анализом».

2. Обобщенная трудовая функция F.7 «Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации»:

2.1. Трудовая функция F/01.7 «Определение направлений развития организации».

2.2. Трудовая функция F/02.7 «Разработка стратегии управления изменениями в организации».

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих

1. Область профессиональной служебной деятельности П.23. «Регулирование налоговой деятельности»:

1.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.1. «Регулирование в сфере налога на добавленную стоимость».

1.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.2. «Регулирование в сфере налога на прибыль организаций».

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.3. «Регулирование в сфере имущественного налогообложения».

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.4. «Регулирование в сфере налогообложения природных ресурсов».

1.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.5. «Регулирование в сфере налогообложения доходов физических лиц».

1.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.6. «Регулирование в сфере налогообложения акцизами».

1.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.7. «Регулирование в сфере налогового администрирования».

1.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.8. «Регулирование в сфере страховых взносов».

1.9. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.9 «Администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование».

1.10. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.10. «Осуществление регистрации и учета налогоплательщиков».

1.11. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.11. «Регулирование в сфере разработки налоговых стандартов, оформления и декларирования».

1.12. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.12. «Осуществление налогового контроля».

1.13. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.13. «Регулирование в сфере налогообложения доходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.14. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.14. «Администрирование системы учета состояния расчетов налогоплательщиков с бюджетом».

1.15. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.15. «Координация и методическое руководство правовой работы в налоговых органах».

1.16. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.16. «Международный автоматический обмен информацией с компетентными органами иностранных государств в сфере налогообложения».

1.17. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.17. «Взаимодействие с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в налоговой сфере».

1.18. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.18. «Администрирование вопросов анализа и прогнозирования поступлений налогов, сборов и страховых взносов в части осуществления аналитической деятельности».

1.19. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.19. «Автоматизация администрирования налога на профессиональный доход».

1.20. Вид профессиональной служебной деятельности П.23.20. «Осуществление функций оператора Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС «ЕГР ЗАГС»)».

2. Область профессиональной служебной деятельности П.24. «Регулирование таможенной деятельности»:

2.1. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.1. «Регулирование в сфере таможенного администрирования».

2.2. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.2. «Контроль за осуществлением резидентами и нерезидентами валютных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, а также ввозом в Российскую Федерацию и вывозом из Российской Федерации товаров».

2.3. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.3. «Обеспечение контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности».

2.4. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.4. «Обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в

отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза и в Российскую Федерацию и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза и из Российской Федерации».

2.5. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.5. «Администрирование вопросов правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, а также предоставления льгот по уплате таможенных платежей».

2.6. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.6. «Регулирование в сфере классификации товаров по Товарной номенклатуре внешней экономической деятельности Евразийского экономического союза».

2.7. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.7. «Регулирование в сфере происхождения товаров и представления тарифных преференций».

2.8. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.8. «Система управления рисками».

2.9. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.9. «Контроль таможенной стоимости товаров».

2.10. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.10. «Анализ и контроль оборота подакцизных товаров».

2.11. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.11. «Противодействие незаконному обороту радиоактивных веществ, радиационных источников и ядерных материалов на государственной границе Российской Федерации».

2.12. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.12. «Осуществление кинологической деятельности».

2.13. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.13. «Ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики».

2.14. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.14. «Регулирование в сфере экспертно-криминалистической деятельности, обеспечение организации и проведения таможенных экспертиз и исследований».

2.15. Вид профессиональной служебной деятельности П.24.15. «Методическое обеспечение правоохранительной деятельности, противодействия коррупции, обеспечения собственной безопасности».

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (в сферах публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов)

1. Область профессиональной служебной деятельности: Бюджетная политика.

1.1. Вид деятельности: бюджетное регулирование.

1.2. Вид деятельности: составление и рассмотрение проекта бюджета,

утверждение и исполнение, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета.

1.3. Вид деятельности: установление, изменение и отмена местных налогов и сборов.

1.4. Вид деятельности: формирование, утверждение, исполнение бюджета и контроль за исполнением бюджета.

Соотношение области, типов задач, задач профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности (или области знания) отображено в таблице 2.1.

Таблица 2.1

2.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> - выявление и исследование актуальных проблем в области денег, финансов и кредита; - разработка планов и программ проведения исследований в области финансов и кредита; - подготовка соответствующих заданий для научных подразделений и отдельных исполнителей; - разработка методов и инструментов проведения финансово-экономических исследований, анализ полученных результатов; - обобщение имеющихся данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций в области финансов и кредита; - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научного исследования в области финансов и кредита 	стратегия экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, научно-исследовательские процессы, исследование рынков товаров (услуг, работ), финансовых рынков
	консалтинговая	<ul style="list-style-type: none"> - владение новейшими методами и инструментами решения финансово-экономических задач, в том числе, в условиях цифровой экономики и развития Финтеха; разработка принципов/основ формирования баз финансовой информации; - разработка стратегии развития и финансовой политики как на уровне отдельных организаций, в том числе, институтов финансового рынка, так и на уровне публично-правовых образований; - управление денежными потоками на различных фазах экономического цикла, в том числе в условиях кризиса, 	стратегия экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, научно-исследовательские процессы, исследование рынков товаров (услуг, работ), финансовых рынков

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>владение методами антикризисного управления, оценки рисков и их хеджирования в целях достижения финансовой стабильности на макро-, мезо- и микроэкономическом уровнях и устойчивости организаций, финансовой и бюджетной систем.</p>	
	педагогический	<ul style="list-style-type: none"> - планирование, организация и ведение учебной и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования; - разработка образовательных программ и учебно-методических материалов 	научно-исследовательские процессы, исследование рынков товаров (услуг, работ), финансовых рынков
08 Финансы и экономика	научно-исследовательский	<ul style="list-style-type: none"> - разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; - выявление и исследование эффективных направлений финансового обеспечения инновационного развития на микро-, мезо- и макроуровне; - разработка системы управления рисками на основе исследования финансово-экономических рисков в деятельности хозяйствующих субъектов; - исследование проблем финансовой устойчивости организаций (включая финансово-кредитные организации) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности; - интерпретация результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития коммерческих и некоммерческих организаций (включая финансово-кредитные организации) 	стратегия экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, научно-исследовательские процессы, исследование рынков товаров (услуг, работ), финансовых рынков

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	консалтинговая	<ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в управлении деятельностью и принятии решений на уровне организаций и подразделений, нести ответственность за результаты деятельности и вносить личный вклад в успех коллектива; - участие в разработке и реализации корпоративной налоговой стратегии экономических субъектов, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.) с точки зрения их влияния на налоговые обязательства организации; - разработка и обоснование предложения по совершенствованию учетной политики для целей налогообложения с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных налоговых последствий; - осуществление просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения; - проведение консалтинговых исследований финансовых проблем по заказам организаций (включая финансово-кредитные организации), органов государственной власти и органов местного самоуправления и разработка предложений по совершенствованию финансовых аспектов их деятельности; - оказание консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм (включая финансово-кредитные организации) по вопросам совершенствования их финансовой деятельности; - составление бюджетов и финансовых планов коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных; расчетов к бюджетам бюджетной системы государства; 	<p>стратегия экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов, государственная социально-экономическая и финансовая политика, управление бизнес-процессами, финансовыми потоками и финансовыми рисками, научно-исследовательские процессы, управление международными финансами и деятельностью финансовых институтов – участников мирохозяйственных связей, а также мониторинг хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности, исследование рынков товаров (услуг, работ), финансовых рынков</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		- подготовка проектов бюджетов и финансовых планов на основе разработки и принятия инновационных решений финансово-экономических и управленческих задач как на уровне отдельных организаций, в том числе, институтов финансового рынка, так и на уровне публично-правовых образований.	
	педагогический	- преподавание финансовых и денежно-кредитных дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	научно-исследовательские процессы, исследование рынков товаров (услуг, работ), финансовых рынков

РАЗДЕЛ III.
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1. – Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности. ИД УК-1.2. – Разрабатывает эффективные стратегии действий, на основе критического анализа и системного подхода к проблемным ситуациям. ИД УК-1.3. – Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные выводы, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок. ИД УК-1.4. – Принимает обоснованные решения, определяет и оценивает практические последствия выбранной стратегии. ИД УК-1.5. – Способен систематизировать результаты научно-исследовательской деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. – Определяет цели проекта, расставляет приоритеты и эффективно использует имеющиеся ресурсы. ИД УК-2.2. – Составляет план действий с учетом возможных рисков, определяет ожидаемые результаты достижения поставленных задач. ИД УК-2.3. – Решает конкретные задачи проекта на качественном уровне и в намеченные сроки; способен адаптировать проект к изменившимся обстоятельствам. ИД УК-2.4. – Применяет и обосновывает оптимальные методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла. ИД УК-2.5. – Разрабатывает отчетность в соответствии с требованиями и в установленные сроки. ИД УК-2.6. – Представляет и защищает результаты самостоятельно разработанного проекта любого типа, включая исследовательскую работу.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1. – Демонстрирует способность организовать работу коллектива. ИД УК-3.2. – Разрабатывает стратегию работы коллектива, определяет функции участников и расставляет приоритеты на основе их адаптации к изменяющимся условиям. ИД УК-3.3. – Проявляет способность

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>мобилизовать других на достижение поставленных целей; поддерживает участников команды.</p> <p>ИД УК-3.4. – Принимает управленческие решения в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности.</p> <p>ИД УК-3.5. – Демонстрирует способность нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, а также за работу коллектива.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД УК-4.1. – Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>ИД УК-4.2. – Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики, навыками написания научных статей на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.3. – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, и иностранном(-ых) языке(-ах).</p> <p>ИД УК-4.4. – Выступает с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах, участвует в научных дискуссиях и дебатах на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>ИД УК-4.5. – Работает со специальной научной литературой и документацией на государственном и иностранном(-ых) языках.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД УК-5.1. – Демонстрирует способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп.</p> <p>ИД УК-5.2. – Конструктивно взаимодействует с коллективом с учетом социокультурных особенностей для успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>ИД УК-5.3. – Организует многостороннюю коммуникацию и управляет ею.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД УК-6.1. – Проявляет способность повышать свой интеллектуальный и квалификационный уровень и мастерство, определять траекторию личностного и профессионального роста, на основе методов самоменеджмента и самоорганизации.</p> <p>ИД УК-6.2. – Способен вести интеллектуальную, в том числе научно-исследовательскую деятельность.</p> <p>ИД УК-6.3. – Демонстрирует способность к самообразованию и использует представленные возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>

3.2. **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
<p>ОПК-1. Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки</p>	<p>ИД ОПК-1.1. – Применяет современные технологии поиска, обработки и анализа информации для интерпретации и прогноза развития финансово-экономических процессов на основе применения знаний фундаментальной экономической науки. ИД ОПК-1.2. – Использует специализированные базы данных и программные средства для оперативного поиска и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач. ИД ОПК-1.3. – Демонстрирует способность решать теоретические и прикладные научно-исследовательские задачи в области финансовых отношений на основе применения знаний фундаментальной экономической науки.</p>
<p>ОПК-2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ИД ОПК-2.1. – Использует теоретические эмпирические методы для анализа и оценки финансово-экономических процессов и ситуаций различных уровней управления. ИД ОПК-2.2. – Владеет методиками экономического и финансового анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях в области финансовых отношений, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем. ИД ОПК-2.3. – Прогнозирует развитие финансово-экономических процессов и предлагает рекомендации по их совершенствованию.</p>
<p>ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать результаты научных исследований и самостоятельно выполнять исследовательские проекты в области финансов и смежных областях</p>	<p>ИД ОПК-3.1. – Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, позиционирование исследуемой проблемы в отечественной и зарубежной научной литературе с оптимальным выбором методов исследования, определением научной новизны, подтверждением достоверности научных гипотез, формулированием собственных выводов и рекомендаций. ИД ОПК-3.2. – Анализирует международные финансово-экономические особенности и процессы при соблюдении принципа научной объективности. ИД ОПК-3.3. – Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-4. Способен обосновывать и принимать финансово-экономические и организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД ОПК-4.1. – Демонстрирует способность решать профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа финансово-экономических и организационно-управленческих решений. ИД ОПК-4.2. – Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их финансово-экономическую эффективность и социальную значимость, обеспечивать их реализацию в кризисных условиях. ИД ОПК-4.3. – Выполняет функции сотрудников и руководителей органов государственной и исполнительной власти.</p>

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 3.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
<p>ПК-1. Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>	<p>ИД ПК-1.1. – Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности. ИД ПК-1.2. – Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых. ИД ПК-1.3. – Применяет современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях с обоснованием социально-экономического эффекта.</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель); Педагог дополнительного образования детей и взрослых; Специалист в области воспитания.</p>
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
<p>ПК-2. Способен управлять бизнес-анализом</p>	<p>ИД ПК-2.1. – Демонстрирует понимание основных результатов современных финансово-экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере. ИД ПК-2.2. – Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения прикладных задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ различных подходов к рассматриваемым вопросам и обосновывать выбор эффективных методов регулирования финансово-экономических процессов и явлений. ИД ПК-2.3. – Владеет универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными подходами к оценке тенденций финансово-экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Внутренний аудитор; Специалист по управлению рисками; Аудитор; Бизнес-аналитик.</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разрабатывать инновационные проекты, выбирать методы, информационные технологии, программные средства для создания методических и нормативных документов.</p>	<p>ИД ПК-3.1. – Выявляет проблемы как в деятельности различных финансовых органов, так и инфраструктуры финансового рынка, на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования социально-экономического развития с учетом современных концепций финансов, кредита и налогообложения. ИД ПК-3.2. – Осуществляет критический анализ выявленных особенностей развития. ИД ПК-3.3. – Разрабатывает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансов, кредита и налогообложения.</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Специалист по финансовому консультированию; Специалист по управлению рисками; Аудитор; Бизнес-аналитик; Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой деятельности»); Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
		таможенной деятельности»); высшие и главные должности муниципальной службы (область профессиональной служебной деятельности «бюджетная политика»)
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический		
ПК-4. Способен разрабатывать методики и оценивать эффективность проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности.	ИД ПК-4.1. – Знает конъюнктуру и механизм функционирования финансовых рынков. ИД ПК-4.2. – Владеет методами экономической диагностики рынка финансовых услуг. ИД ПК-4.3. – Знает характеристики финансовых продуктов и услуг. ИД ПК-4.4. – Владеет технологией сбора первичной финансовой информации. ИД ПК-4.5. – Знает основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами. ИД ПК-4.6. – Знает нормативную базу в области финансовой деятельности. ИД ПК-4.7. – Знает основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность. ИД ПК-4.8. – Владеет основами макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики. ИД ПК-4.9. – Знает современную финансовую систему и финансовый рынок, историю развития финансовой системы и финансового рынка. ИД ПК-4.10. – Использует современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами. ИД ПК-4.11. – Знает характеристику системы розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики.	Анализ опыта, ПС: Специалист по финансовому консультированию; Внутренний аудитор; Специалист по управлению рисками; Аудитор; Специалист по организации администрирования страховых взносов; Бизнес-аналитик; Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой деятельности»); Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование таможенной деятельности»); высшие и главные должности муниципальной службы (область профессиональной служебной деятельности «бюджетная политика»)
ПК-5. Способен к аналитическому обеспечению разработки стратегии изменений организации.	ИД ПК-5.1. – Применяет методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения рисков. ИД ПК-5.2. – Владеет принципами и правилами выбора метода, техники идентификации риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники). ИД ПК-5.3. – Использует методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы идентификации различных видов риска. ИД ПК-5.4. – Знает возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации рисков	Анализ опыта, ПС: Специалист по финансовому консультированию; Специалист по управлению рисками; Бизнес-аналитик; Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой деятельности»); Высшая и главная группы

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>организации.</p> <p>ИД ПК-5.5. – Знает законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками.</p> <p>ИД ПК-5.6. – Применяет базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам.</p>	<p>должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование таможенной деятельности»);</p> <p>высшие и главные должности муниципальной службы (область профессиональной служебной деятельности «бюджетная политика»)</p>
<p>ПК-6. Способен управлять экономическими рисками, инвестициями, финансовыми потоками на основе интеграции знаний из смежных областей, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>ИД ПК-6.1. – Определяет и применяет на практике эффективные методы визуализации рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками -собственниками риска, оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) рисков</p> <p>ИД ПК-6.2. – Осуществляет оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации.</p> <p>ИД ПК-6.3. – Идентифицирует и анализирует изменения рисков в динамике, включая маловероятные и случайные, для целей: учета риск-премии под ожидаемые изменения рисков в тарифах на продукты и услуги и других видов рисков; формирования резервного капитала под маловероятные (неожидаемые) риски; разработки плана корректирующих мероприятий и их мониторинга; моделирования сценариев будущих рисков (стресс-тестирования).</p> <p>ИД ПК-6.4. – Использует программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя.</p>	<p>Анализ опыта,</p> <p>ПС: Специалист по финансовому консультированию; Внутренний аудитор; Специалист по управлению рисками; Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма); Аудитор; Специалист по организации администрирования страховых взносов; Бизнес-аналитик;</p> <p>Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой деятельности»);</p> <p>Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование таможенной деятельности»);</p> <p>высшие и главные должности муниципальной службы (область профессиональной служебной деятельности «бюджетная политика»)</p>
<p>ПК-7. Способен анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.</p>	<p>ИД ПК-7.1. – Демонстрирует умение формировать стратегии развития организаций, различных институтов финансового рынка, публично-правовых образований, обосновывать объемы и выбирать методы финансового обеспечения их реализации.</p> <p>ИД ПК-7.2. – Профессионально обосновывает предложения по координации стратегического и финансового планирования на различных уровнях управления.</p> <p>ИД ПК-7.3. – Владеет методами теоретико-прикладных научных исследований в профессиональной сфере.</p> <p>ИД ПК-7.4. – Предлагает эффективные решения</p>	<p>Анализ опыта,</p> <p>ПС: Специалист по финансовому консультированию; Специалист по управлению рисками; Специалист по организации администрирования страховых взносов; Бизнес-аналитик;</p> <p>Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой деятельности»);</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>проблем текущей деятельности финансовых органов и организаций, в том числе, финансово-кредитных на основе результатов теоретико-прикладных научных исследований в профессиональной сфере.</p> <p>ИД ПК-7.5. – Применяет современные методы анализа и оценки рисков деятельности организаций (включая финансово-кредитные), бюджетных рисков и предлагает решения по их минимизации для достижения финансовой стабильности и долгосрочной устойчивости.</p> <p>ИД ПК-7.6. – Разрабатывает направления инновационного развития как организаций (включая финансово-кредитные), отдельных продуктов и услуг, так и публично-правовых образований.</p> <p>ИД ПК-7.7. – Знает международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля</p>	<p>Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование таможенной деятельности»); высшие и главные должности муниципальной службы (область профессиональной служебной деятельности «бюджетная политика»)</p>
<p>ПК-8. Способен разрабатывать и внедрять в практику эффективные методы правомерной налоговой оптимизации, предотвращать негативные последствия налоговых правонарушений, раскрывать схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов.</p>	<p>ИД ПК-8.1. – Знает международные профессиональные стандарты.</p> <p>ИД ПК-8.2. – Знает трудовое, гражданское, административное законодательство ДНР и РФ.</p> <p>ИД ПК-8.3. – Знает основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям налогового аудита.</p> <p>ИД ПК-8.4. – Владеет принципами организации и порядком функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации.</p> <p>ИД ПК-8.5. – Знает и применяет локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации.</p> <p>ИД ПК-8.6. – Знает и владеет принципами и порядком формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности.</p> <p>ИД ПК-8.7. – Знает информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей налогового учета, отчетности и аудита.</p> <p>ИД ПК-8.8. – Знает порядок и сроки проведения камеральных проверок.</p> <p>ИД ПК-8.9. – Знает требования к составлению акта камеральной проверки.</p> <p>ИД ПК-8.10. – Знает основы финансовых отношений и кредитных отношений.</p> <p>ИД ПК-8.11. – Владеет судебно-арбитражной практикой в части камеральных проверок.</p> <p>ИД ПК-8.12. – Знает порядок определения налогооблагаемой базы и законные методы налоговой оптимизации.</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Специалист по финансовому консультированию; Специалист по управлению рисками; Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма); Специалист по организации администрирования страховых взносов; Бизнес-аналитик; Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой деятельности»); Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование таможенной деятельности»); высшие и главные должности муниципальной службы (область профессиональной служебной деятельности «бюджетная политика»)</p>
<p>ПК-9. Способен осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц на основе</p>	<p>ИД ПК-9.1. – Владеет профильной законодательной и нормативно-правовой базой.</p> <p>ИД ПК-9.2. – Знает состав, последовательность и сроки выполнения соответствующих функциональных процедур (действий),</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Специалист по финансовому консультированию; Специалист по управлению рисками;</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
знаний и принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических основ и технологий профессиональной деятельности.	<p>требования к порядку их выполнения, в том числе при работе с документами в электронном виде.</p> <p>ИД ПК-9.3. – Знает порядок работы со служебной информацией в системе государственного внебюджетного фонда.</p> <p>ИД ПК-9.4. – Знает порядок и сроки представления отчетности в вышестоящие органы.</p> <p>ИД ПК-9.5. – Владеет нормами и правилами этики делового общения.</p> <p>ИД ПК-9.6. – Применяет методологию регистрации и перерегистрации (реорганизации) документов.</p> <p>ИД ПК-9.7. – Применяет навыки делового письма, работы со служебными документами.</p> <p>ИД ПК-9.8. – Анализирует и систематизирует информацию.</p> <p>ИД ПК-9.10. – Способен адаптироваться к новым условиям работы, предлагать новые подходы к решению возникающих проблем.</p> <p>ИД ПК-9.11. – Планирует свою работу, правильно расставлять приоритеты.</p>	<p>Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма);</p> <p>Специалист по организации администрирования страховых взносов; Бизнес-аналитик;</p> <p>Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой деятельности»);</p> <p>Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование таможенной деятельности»);</p> <p>высшие и главные должности муниципальной службы (область профессиональной служебной деятельности «бюджетная политика»)</p>
ПК-10. Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению налоговыми рисками в рамках бизнес структурирования, а также на основе применения решений органов власти и управления, а также механизмы досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах.	<p>ИД ПК-10.1. – Использует в работе необходимые программно-технические комплексы и оргтехнику.</p> <p>ИД ПК-10.2. – Взаимодействует в рамках своей компетенции с другими структурными подразделениями.</p> <p>ИД ПК-10.3. – Работает с большими массивами данных.</p> <p>ИД ПК-10.4. – Знает основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий.</p> <p>ИД ПК-10.5. – Знает порядок и сроки рассмотрения материалов налоговых проверок.</p> <p>ИД ПК-10.6. – Знает принципы и основные направления досудебного урегулирования налоговых споров.</p> <p>ИД ПК-10.7. – Знает особенности рассмотрения налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке.</p> <p>ИД ПК-10.8. – Знает и может применить на практике передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере досудебного урегулирования налоговых споров.</p> <p>ИД ПК-10.9. – Владеет теоретическими основами судебной практики в области разрешения налоговых споров.</p>	<p>Анализ опыта,</p> <p>ПС: Специалист по финансовому консультированию; Внутренний аудитор; Специалист по управлению рисками; Аудитор; Специалист по организации администрирования страховых взносов; Бизнес-аналитик;</p> <p>Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой деятельности»);</p> <p>Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование таможенной деятельности»);</p> <p>высшие и главные должности муниципальной службы (область профессиональной служебной деятельности «бюджетная политика»)</p>
ПК-11. Способен анализировать и оценивать налоговый потенциал территорий и отдельных хозяйствующих субъектов, а	ИД ПК-11.1. – Знает основы законодательства ДНР и РФ о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международных стандартов финансовой отчетности, информационных	Анализ опыта, ПС: Специалист по финансовому консультированию; Специалист по управлению рисками; Бизнес-

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>также налоговую нагрузку налогоплательщиков и осуществлять мероприятия по ее снижению.</p>	<p>технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности. ИД ПК-11.2. – Владеет основами социального страхования и обеспечения, корпоративного управления. ИД ПК-11.3. – Знает основы налогового законодательства ДНР и РФ. ИД ПК-11.4. – Владеет теоретическими основами финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента. ИД ПК-11.5. – Применяет основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики. ИД ПК-11.6. – Знает основы делопроизводства. ИД ПК-11.7. – Знает основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации. ИД ПК-11.8. – Знает внутренние организационно-распорядительные документы организации, регламентирующие учетную и налоговую политику организации. ИД ПК-11.9. – Знает порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки. ИД ПК-11.10. – Знает порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных и камеральных налоговых проверок. ИД ПК-11.11. – Знает особенности рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в досудебном и судебном порядке.</p>	<p>аналитик; Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой деятельности»); Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование таможенной деятельности»); высшие и главные должности муниципальной службы (область профессиональной служебной деятельности «бюджетная политика»)</p>
<p>ПК-12. Способен анализировать и интерпретировать отечественную и международную финансовую, бухгалтерскую отчетность организаций различных форм собственности, а также интерпретировать соответствующие положения налоговых соглашений.</p>	<p>ИД ПК-12.1. – Способен использовать справочно-правовые системы ИД ПК-12.2. – Анализирует данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам. ИД ПК-12.3. – Применяет программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией. ИД ПК-12.4. – Использует эконометрические методы прогнозирования развития рынка государственно-частного партнерства на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу. ИД ПК-12.5. – Анализирует данные о факторах, ценах и тенденциях потенциальных рынков для проекта государственно-частного партнерства. ИД ПК-12.6. – Оценивает конкурентоспособность проекта государственно-частного партнерства на потенциальных рынках. ИД ПК-12.7. – Анализирует документы стратегического планирования. ИД ПК-12.8. – Способен собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать требования к проектам и</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Специалист по финансовому консультированию; Внутренний аудитор; Специалист по управлению рисками; Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма); Аудитор; Специалист по организации администрирования страховых взносов; Бизнес-аналитик; Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой деятельности»); Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>процессам организации, их ресурсному окружению.</p> <p>ИД ПК-12.9. – Способен вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта государственно-частного партнерства.</p> <p>ИД ПК-12.10. – Может разрабатывать алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства.</p> <p>ИД ПК-12.11. – Знает особенности проведения камеральных налоговых проверок, порядок и сроки проведения выездных и камеральных налоговых проверок.</p>	<p>деятельности «Регулирование таможенной деятельности»);</p> <p>высшие и главные должности муниципальной службы (область профессиональной служебной деятельности «бюджетная политика»)</p>
<p>ПК-13. Способен выполнять профессиональные обязанности по определению таможенной стоимости, формированию таможенной документации, исчислению налоговых и таможенных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности на основе действующего законодательства.</p>	<p>ИД ПК-13.1. – Владеет практикой применения законодательства ДНР и РФ о налогах и сборах.</p> <p>ИД ПК-13.2. – Знает порядок и правила регулирования таможенного дела в ДНР и РФ.</p> <p>ИД ПК-13.3. – Владеет правовыми и организационными основами деятельности таможенных органов Российской Федерации.</p> <p>ИД ПК-13.4. – Знает принципы действия актов законодательства ДНР и РФ о таможенном деле и иных правовых актов ДНР и РФ в области таможенного дела.</p> <p>ИД ПК-13.5. – Владеет принципами деятельности таможенных органов.</p> <p>ИД ПК-13.6. – Знает функции таможенных органов.</p> <p>ИД ПК-13.7. – Знает основные обязанности, права и ответственность таможенных органов и их должностных лиц.</p> <p>ИД ПК-13.8. – Владеет понятием государственной политики в области таможенного дела.</p> <p>ИД ПК-13.9. – Знает объекты и субъекты таможенной политики.</p> <p>ИД ПК-13.10. – Применяет методы реализации таможенной политики.</p> <p>ИД ПК-13.11. – Владеет методами принятия решений в таможенных органах ДНР и РФ.</p> <p>ИД ПК-13.12. – Демонстрирует способность и навыки долгосрочного, среднесрочного и краткосрочного планирования.</p> <p>ИД ПК-13.13. – Знает основы бухгалтерского учета, в том числе бухгалтерский учет внешнеэкономических операций.</p> <p>ИД ПК-13.14. – Знает зарубежный опыт таможенного регулирования и формы таможенного контроля.</p> <p>ИД ПК-13.15. – Знает информационные технологии, применяемые в деятельности таможенных органов, а также методы анализа и управления базами данных.</p> <p>ИД ПК-13.16. – Знает порядок заполнения таможенных деклараций и используемые для заполнения таможенных деклараций классификаторы.</p>	<p>Анализ опыта,</p> <p>ПС: Специалист по финансовому консультированию; Специалист по управлению рисками; Аудитор; Специалист по организации администрирования страховых взносов; Бизнес-аналитик;</p> <p>Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой деятельности»);</p> <p>Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование таможенной деятельности»);</p> <p>высшие и главные должности муниципальной службы (область профессиональной служебной деятельности «бюджетная политика»).</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
<p>ПК-14. Способен выявлять закономерности и тенденции формирования международных налоговых отношений и применять их в профессиональной деятельности.</p>	<p>ИД ПК-14.1. – Знает основные направления налоговой политики в ДНР и РФ. ИД ПК-14.2. – Знает зарубежный опыт развития налогообложения. ИД ПК-14.3. – Знает классификацию налогов по уровням бюджетной системы. ИД ПК-14.4. – Владеет теоретическими основами применения специальных налоговых режимом. ИД ПК-14.5. – Владеет основами расчета налоговых доходов бюджета различных уровней ДНР и РФ. ИД ПК-14.6. – Знает межправительственные соглашения о сотрудничестве и взаимной помощи по вопросам соблюдения налогового законодательства, о сотрудничестве и обмене информацией по вопросам соблюдения налогового законодательства, ИД ПК-14.7. – Знает сходство различных налоговых систем, связанных международными экономическими отношениями стран, а также передовой зарубежный опыт налогового администрирования. ИД ПК-14.8. – Владеет принципами налогового учета в организациях, осуществляющих деятельность на территории ДНР и РФ. ИД ПК-14.9. – Знает порядок применения бюджетной классификации ДНР и РФ. ИД ПК-14.10. – Знает основные принципы ведения Государственного адресного реестра, эксплуатации Федеральной информационной адресной системы. ИД ПК-14.11. – Знает порядок подготовки и правовой экспертизы законопроектов и проектов нормативных правовых актов. ИД ПК-14.12. – Знает понятие «налоговый контроль», особенности проведения выездных налоговых проверок, в том числе консолидированной группы налогоплательщиков.</p>	<p>Анализ опыта, ПС: Специалист по финансовому консультированию; Специалист по управлению рисками; Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма); Б администрирования страховых взносов; Бизнес-аналитик; Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование налоговой деятельности»); Высшая и главная группы должностей государственной гражданской службы (область профессиональной служебной деятельности «Регулирование таможенной деятельности»); высшие и главные должности муниципальной службы (область профессиональной служебной деятельности «бюджетная политика»)</p>

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 Финансы и кредит
(МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «Налоги и налогообложение»)

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит* (магистерская программа «*Налоги и налогообложение*») регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит*; ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит* (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит* (магистерская программа «*Налоги и налогообложение*») представлен в **Приложении 1.**

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит* (магистерская программа «*Налоги и налогообложение*») представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы:
 титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит* (магистерская программа «*Налоги и налогообложение*») приведены в **Приложении 4**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство,

образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 5**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.08 *Финансы и кредит* (магистерская программа «Налоги и налогообложение») раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебная практика:
ознакомительная практика
2. Производственные практики:
педагогическая практика;
научно-исследовательская работа;
преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики; Министерство доходов и сборов Донецкой Народной Республики, ООО «Тесла», ООО «Альфастрой», ООО «Компания КАМАЗ», ООО «КОЛБИКО», ООО магазин «ВОСТОЧНЫЙ».

Рабочие программа всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 6**.

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в

виде факультативов дисциплин. Обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», протокол № 13 от 24.06.2021 г.) и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», протокол № 13 от 24.06.2021 г., приказ ректора № 687а от 30.06.2021 г.) и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Система риск-менеджмента в коммерческом банке», «Анализ и оценка деятельности коммерческого банка (продвинутый уровень)» разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V.
ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.08 ФИНАНСЫ И КРЕДИТ
(МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «НАЛОГИ И
НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»)

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налог и налогообложение»)

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет канд. экон. наук, доцент Кравцова И.В., участвующая в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит*, имеющая ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющая ежегодную апробацию результатов

научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления

подготовки *38.04.08 Финансы и кредит* (магистерская программа «*Налоги и налогообложение*») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации программы магистратуры по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

РАЗДЕЛ VI.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит* (магистерская программа «*Налоги и налогообложение*») предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций

выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ГОУВПО «ДОНАУИГС»;

обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научной и технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» планирует осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

– Конкурс «Мисс и Мистер студенчество»;

– Конкурс «Признание»;

– Круглый стол «ООН: Пути решения глобальных мировых

проблем»;

- Интеллектуальная игра «Квиз-плиз»;
- Квест, приуроченный к Международному дню памятников и исторических мест;
- Лекторий, посвященный Всемирному дню против фашизма, расизма и антисемитизма;
- Дискуссионная площадка, приуроченная ко Дню Конституции Донецкой Народной Республики;
- Ежегодная встреча с воинами-интернационалистами, посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана.

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (протокол Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» №9 от 22.04.2021 г., приказ ректора № 478 от 26.04.2021 г.). Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах

практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»)

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защиту ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит* (магистерская программа «Налоги и налогообложение») приведена в Приложении 9.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *38.04.08 Финансы и кредит* (магистерская программа «Налоги и налогообложение»).

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в

установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»).

Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»:

Заведующий кафедрой ФУиБД,
д-р экон. наук, доцент
(должность на кафедре)


(подпись)

Л.М. Волощенко
(ФИО)

Зам. зав. кафедрой
по учебно-методической работе,
канд. экон. наук
(должность на кафедре)


(подпись)

Н.В. Погоржельская
(ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела
(протокол № 1 от 26.08.2021 г.)

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
(протокол № 1 от 26.08.2021 г.)

Председатель  Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
(протокол № 1 от 26.08.2021 г.)

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»),

разработанную выпускающей кафедрой
финансовых услуг и банковского дела

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рецензируемая основная профессиональная программа высшего образования (далее - ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») представляет собой комплекс документов, разработанный кафедрой финансовых услуг и банковского дела ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №991, и Государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (далее - ГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2020 г. №60-НП.

1. Общая характеристика ОПОП ВО

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»): учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; рабочая программа по воспитанию; программа Государственной итоговой аттестации; оценочные и методические материалы.

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения программы по очной форме обучения – 2 года, что

соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

В соответствии с учебным планом объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц – соответствует Государственным образовательным стандартам ВО.

Виды профессиональной деятельности по ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»): консалтинговый; научно-исследовательский; педагогический – соответствуют потребности экономики региона в подготовке выпускников, способных к решению профессиональных задач в области налогов и налогообложения.

2. Описание и оценка структуры ОПОП ВО

Цель основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра – это методическое обеспечение реализации требований образовательных стандартов ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит и на этой основе развитие у обучающихся социально-личностных качеств путем формирования универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана учтены требования к структуре программы, условиям реализации, сформулированные в образовательных стандартах ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности представлен перечень учебных дисциплин, практик, Государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных и элективных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») отражена в учебном плане и включает блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины, относящиеся к обязательной части программы, и дисциплины, относящиеся к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной).

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистр по финансам и кредиту.

Содержание рабочих программ учебных дисциплин и практик по образовательной программе магистратуры «Налоги и налогообложение» соответствует требованиям образовательных стандартов ВО к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

По всем дисциплинам учебного плана ведущими преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин с учетом компетентностного подхода, с применением активных и инновационных методов обучения. Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели и задачи учебной дисциплины, ее место в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения, объем и виды учебной работы, структуру разделов и их содержание, лабораторные практикумы, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение, методические рекомендации по организации изучения учебной дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных образовательными стандартами ВО и определенных в ОПОП ВО для обучающихся магистерской программы «Налоги и налогообложение»).

В соответствии с образовательными стандартами ВО практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и предусматривает учебную (ознакомительную) и производственную (педагогическую, научно-исследовательскую работу и преддипломную) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций обучающихся. Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

Реализация компетентностного подхода, предусмотренного образовательными стандартами ВО, осуществляется посредством широкого использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

3. Краткая характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации

В соответствии с требованиями образовательных стандартов ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ОПОП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации, которые включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить качество формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником, а также фонды оценочных средств для Государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средства разработаны согласно действующему Порядку разработки и содержания фондов оценочных средств ОПОП ВО в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Фонды оценочных средств соответствуют требованиям образовательных стандартов ВО.

Темы курсовых работ и магистерских диссертаций соответствуют видам профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит «Налоги и налогообложение».

4. Общее заключение

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение»), реализуемая ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, а также современному уровню развития науки и практики в профессиональной сфере.

Требования к содержанию, обновлению, реализации компетентностного подхода ОПОП ВО и созданию условий для всестороннего развития личности в целом выполнены.

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») будут сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые будут способствовать развитию практических навыков будущих профессионалов в сфере финансов и кредита, формированию всесторонне развитой личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи.

Рецензент:

Начальник второго отдела
оперативного контроля
Министерства доходов и сборов ДНР



_____ А.М. Михальченко

« 26 » 08 2021г.