

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Финансово-экономический  
Кафедра Финансовых услуг и банковского дела



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.09 "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)"**

**Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит**  
**Магистерская программа "Налоги и налогообложение"**

Квалификация	<b>МАГИСТР</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>4 ЗЕТ</b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b>2021</b>

Донецк  
2021

Составитель(и):  
канд. экон. наук, доцент

  
И.В. Кравцова

Рецензент(ы):  
канд. экон. наук, доцент

  
Ю.Н. Ковалева

Рабочая программа дисциплины "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (квалификация "магистр") (приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05. 2020 г. №60-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Минобрнауки России от 12.08. 2020 г. №991)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит  
Магистерская программа "Налоги и налогообложение", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

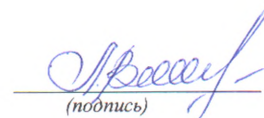
Срок действия программы: 2021-2023 уч. г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, доцент, Волощенко Л.М.

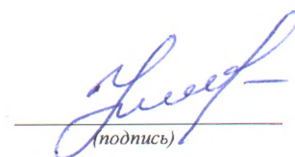
  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры финансовых услуг и банковского дела

Протокол от 26.08.2021 № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент, Погоржельская Н.В.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Волощенко Л.М. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Волощенко Л.М. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Волощенко Л.М. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Финансовых услуг и банковского дела

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой д-р экон. наук, доцент Волощенко Л.М. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)» – формирование у студентов теоретических знаний, практических навыков и квалификации по эффективной организации системы налогового администрирования, теоретической, правовой и организационной основах налогового администрирования, методологии осуществления налогового контроля.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачами дисциплины являются:

- знание студентами техники налогового администрирования;
- методики осуществления налогового контроля;
- самостоятельное определение налоговых правонарушений в финансово-экономической сфере;
- применение административных и финансовых санкций в отношении налоговых правонарушителей

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Актуальные проблемы финансов

Лабораторный практикум по налоговому менеджменту

Налоговый учет, отчетность, аудит

Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)

*1.3.2. Дисциплина "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)" выступает опорой для следующих элементов:*

Управление рисками хозяйствующих субъектов

Финансовые рынки и финансово-кредитные институты

Налоговая оптимизация (продвинутый уровень)

Налоговый менеджмент (продвинутый уровень)

Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-14: Способен выявлять закономерности и тенденции формирования международных налоговых отношений и применять их в профессиональной деятельности*

Знать:

**Уровень 1** существующие в мире системы налогообложения;

**Уровень 2** основные реквизиты документов, подтверждающих изменение сроков уплаты налогов;

**Уровень 3** порядок зачета и возврата излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени

Уметь:

**Уровень 1** анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм собственности;

**Уровень 2** оформлять платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды;

**Уровень 3** оформлять платежные документы на зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени

Владеть:

**Уровень 1** навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов при изменении сроков их уплаты;

**Уровень 2** навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов в результате их оптимизации;

**Уровень 3** навыками составления платежных документов на зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени;

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-11: Способен анализировать и оценивать налоговый потенциал территорий и отдельных хозяйствующих субъектов, а также налоговую нагрузку налогоплательщиков и осуществлять мероприятия*

<i>по ее снижению</i>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1</b>	порядок зачета и возврата излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени;
<b>Уровень 2</b>	правила оформления платежных документов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды;
<b>Уровень 3</b>	законодательные и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов налогового администрирования
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1</b>	использовать источники статистической, экономической, финансовой и налоговой информации;
<b>Уровень 2</b>	выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения;
<b>Уровень 3</b>	анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	навыками анализа налогового законодательства и сопоставления положений отдельных норм налоговых законов;
<b>Уровень 2</b>	навыками анализа налоговой отчетности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм собственности;
<b>Уровень 3</b>	методами и формами налогового контроля по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему государства;

***В результате освоения дисциплины "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)"***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	существующие в мире системы налогообложения; основные реквизиты договоров организаций, составляемых в целях оптимизации налогообложения;
	основные реквизиты документов, подтверждающих изменение сроков уплаты налогов;
	порядок зачета и возврата излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени;
	правила оформления платежных документов по налогам и сборам в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды;
	задачи и цели налогового администрирования;
	законодательные и другие нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов налогового администрирования; задачи и функции налоговых органов при осуществлении налогового администрирования;
	принципы и условия установления и отмены налогов и сборов, права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов, налоговых агентов) и налоговых органов;
	общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской и налоговой отчетности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм собственности;
	оформлять платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды;
	оформлять платежные документы на зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени;
	составлять бухгалтерские проводки, отражающие оптимизацию отдельных налогов, уплачиваемых организацией;
	ориентироваться в налоговом законодательстве;
	использовать источники статистической, экономической, финансовой и налоговой информации;
	выявлять проблемы налогового администрирования при анализе конкретных ситуаций, определять способы их решения;
	анализировать и интерпретировать данные налоговой статистики для принятия управленческих решений в области налогового администрирования;
	рассчитывать налоговое бремя хозяйствующего субъекта и анализировать его уровень
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

	навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов при изменении сроков их уплаты;
	навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов в результате их оптимизации;
	навыками составления платежных документов на зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени;
	навыками составления платежных документов на перечисление налогов и сборов в рамках международной интеграции налогообложения;
	навыками анализа налогового законодательства и сопоставления положений отдельных норм налоговых законов;
	навыками анализа налоговой отчетности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм собственности; методами и формами налогового контроля по обеспечению полноты и своевременности поступления налоговых платежей в бюджетную систему государства;
	навыками определения взаимосвязи налогового бремени с другими финансовыми показателями деятельности организации; техникой расчета пени в случаях нарушения налогоплательщиком налогового законодательства

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

#### *Промежуточная аттестация*

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования рисков</b>						
Тема 1.1. Сущность, цели и задачи налогового администрирования /Лек/	1	6	ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Сущность, цели и задачи налогового администрирования /Сем зан/	1	6	ПК-11	Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2	0	

				Л2.6Л3.1 Л3.4 Э4 Э5 Э6		
Тема 1.1.Сущность, цели и задачи налогового администрирования /Ср/	1	6	ПК-11	Л1.3 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.4 Э1 Э3	0	
Тема1.2.Значение системы налогового администрирования в урегулировании налоговых отношений /Лек/	1	4	ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.4 Э3 Э4 Э5	0	
Тема 1.2.Значение системы налогового администрирования в урегулировании налоговых отношений /Сем зан/	1	4	ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.2 Л2.1 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2.Значение системы налогового администрирования в урегулировании налоговых отношений /Ср/	1	6	ПК-14	Л1.2 Л1.3 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.6Л3.1 Л3.4 Э7 Э8	0	
Лекция 1.3.Система учета объектов налога и налогоплательщиков /Лек/	1	4	ПК-11	Л1.2 Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 1.3. Система учета объектов налога и налогоплательщиков /Сем зан/	1	4	ПК-11	Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Система учета объектов налога и налогоплательщиков /Ср/	1	6	ПК-11	Л1.2 Л1.6 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.3 Э4 Э7 Э8	0	
Тема 1.4.Ведение в налоговых органах учета налогов и других обязательных платежей /Лек/	1	4	ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.4 Л3.2 Э7 Э8 Э9	0	
Тема 1.4.Ведение в налоговых органах учета налогов и других обязательных платежей /Сем зан/	1	4	ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5	0	

				Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э5 Э7 Э8		
Тема 1.4. Ведение в налоговых органах учета налогов и других обязательных платежей /Ср/	1	6	ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Л3.3 Э1 Э2	0	
<b>Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования</b>						
Тема 2.1.Механизм взимания налогов и его совершенствование /Лек/	1	6	ПК-11	Л1.2 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.4 Э9 Э10 Э11	0	
Тема 2.1.Механизм взимания налогов и его совершенствование /Сем зан/	1	6	ПК-11	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.1Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1.Механизм взимания налогов и его совершенствование /Ср/	1	5	ПК-11	Л1.3 Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.3 Л2.6Л3.1 Л3.4 Э5 Э6 Э7	0	
Тема 2.2.Формы и современные способы организации контрольной деятельности налоговых органов /Лек/	1	4	ПК-14	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	
Тема 2.2.Формы и современные способы организации контрольной деятельности налоговых органов /Сем зан/	1	4	ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э7 Э9	0	
Тема 2.2. Формы и современные способы организации контрольной деятельности налоговых органов /Ср/	1	6	ПК-14	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.5 Л2.3Л3.1 Л3.4 Л3.3 Э1 Э3 Э9	0	
<b>Раздел 3. Налоговые проверки</b>						
Тема 3.1.Организация и проведение	1	4	ПК-14	Л1.2 Л1.1	0	



камерального контроля /Лек/				Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.3 Л3.4 Э4 Э5 Э6		
Тема 3.1. Организация и проведение камерального контроля /Сем зан/	1	4	ПК-14	Л1.2 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.6 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Организация и проведение камерального контроля /Ср/	1	5	ПК-14	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.2. Виды и организация налоговых проверок /Лек/	1	4	ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Виды и организация налоговых проверок /Сем зан/	1	4	ПК-11	Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.4 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Виды и организация налоговых проверок /Ср/	1	5	ПК-11	Л1.1 Л1.2 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.1 Л2.5 Л2.6Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э6 Э7 Э8	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>1. Основная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Костровец Л. Б., Тарасова Е. В., Гончарова М. В.	Налоги и налогообложение : учебное пособие (288 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017
Л1.2	И. В. Кравцова	Налоговый менеджмент (продвинутый уровень): учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение») очной / заочной форм обучения (160 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.3	Тарасова, Е. В., Гончарова, М. В.	Налоговое администрирование : учебно-методическое пособие (224 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2017
Л1.4	Мишле, Е. В.	Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для вузов (172 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.5	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для вузов (271 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.6	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д.	Теория и история налогообложения : учебник для вузов (364 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
<b>2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Криштопа И. В.	Налоговый учет и отчетность : учебно-методическое пособие для студентов 3-го курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (216 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л2.2	С. В. Бойко	Налогообложение некоммерческих организаций : учебно-методическое пособие для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной / заочной формы обучения (221 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л2.3	Мишле, Е. В.	Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для среднего профессионального образования (172 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.4	Черник, Д. Г., Шмелев, Ю. Д., Типалина, М. В.	Налоги и налогообложение: налоговые проверки : учебник и практикум для среднего профессионального образования (271 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.5	Большухина, Ирина Сергеевна	Налоговое планирование : учебное пособие (112 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020
Л2.6	М. Н. Кондратьева, А. П. Пинков, Е. В. Баландина, Т. Н. Рогова, Г. Х. Федюкова, С. А. Глухова, А. К. Дементьева, И. Л. Афанасьева, Л. И.	Теоретические и практические аспекты налогов и налогообложения: учебно-практическое пособие (492 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2019

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Герасимова		
<b>3. Методические разработки</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Е. В. Тарасова.	Налоговое администрирование: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса») очной формы обучения (86 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
ЛЗ.2	И.В. Кравцова	Налоговое администрирование (продвинутый уровень): конспект лекций для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение» ) очной формы обучения (230 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.3	И.В. Кравцова	Налоговое администрирование (продвинутый уровень): методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение» ) очной формы обучения (25 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
ЛЗ.4	И.В. Кравцова	Налоговое администрирование (продвинутый уровень): методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (магистерская программа «Налоги и налогообложение» ) очной формы обучения (10 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	Журнал «Российский налоговый вестник: для бухгалтеров и консультантов» [	<a href="http://www.rnk.ru/article/217031-sdacha-szv-td-zanvar-2020-goda">www.rnk.ru/article/217031-sdacha-szv-td-zanvar-2020-goda</a>	
Э2	Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики	<a href="http://mdsdnr.ru/">http://mdsdnr.ru/</a>	
Э3	Министерства финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>	
Э4	Консолидированный, федеральный, территориальные бюджеты в представлении по видам налогов	<a href="https://www.nalog.ru/rn77/taxation/">https://www.nalog.ru/rn77/taxation/</a>	
Э5	Сайт Правительства РФ	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>	
Э6	Сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>	
Э7	Федеральная налоговая служба РФ	<a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>	
Э8	АКДИ – агентство консультаций и деловой информации	<a href="http://www.akdi.ru">http://www.akdi.ru</a>	
Э9	Информационный Портал ГАРАНТ	<a href="http://www.garant.ru/news/tag/572">www.garant.ru/news/tag/572</a>	
Э10	Группа компаний «Налоги и финансовое право»	<a href="http://www.cnfp.ru/">http://www.cnfp.ru /</a>	
Э11	Консалтинговая компания ДНР-Консалтинг	<a href="http://dnr-consulting.com/">http://dnr-consulting.com/</a>	
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			
Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)":			
использование электронных презентаций, электронного курса лекций;			

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов.

Программное обеспечение включает в себя:

Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Журнал «Российский налоговый вестник: для бухгалтеров и консультантов» [Электронный ресурс]: – Режим доступа:<https://www.rnk.ru/article/217031-sdacha-szv-td-za-yanvar-2020-goda>

Журнал «Международные процессы» [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.intertrends.ru/five/004.htm>

Обзор деятельности Банка России по управлению валютными активами [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.cbr.ru/publ/?PrtId=obzor>

Global Association of Risk Professionals | GARP [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.garp.org>

BIS [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.bis.org>

EuropeanCentralBank [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.ecb.int>

Международный Валютный Фонд [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.imf.org>

International Swaps and Derivatives Association [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.isda.org>

TheWorldBank [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.worldbank.org>

Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://www.cbr.ru>

Гильдия Финансовых Аналитиков и Риск-менеджеров [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gifa.ru>

Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.government.ru>

Экспертный институт, РФ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.exin.ru>

Экономическая экспертная группа, РФ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.eeg.ru>

ММВБ [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.micex.ru>

РТС [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.rts.ru>

Лондонская биржа [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://www.LondonStockExchange.com>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории. Мультимедийный проектор и ПК. Раздаточный материал к отдельным темам лекций и семинарским занятиям, презентации.

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 413 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (18), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)).

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 402 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0)(6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)).

3. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: № 309 учебный корпус №6. – специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, проектор, экран, демонстрационные плакаты(6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)).

4. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 403 учебный корпус №6. – специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, проектор, экран, демонстрационные плакаты (6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)).

5. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)(1 учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), 6 учебный корпус, г. Донецк, ул. Артема 94 (ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»)).

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену по дисциплине:

Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования

Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования

1. Раскройте порядок проведения регистрации физических лиц в Республиканском реестре.
2. Что является основаниями для снятия с учета в органах доходов и сборов юридических лиц?
3. В каком случае производится замена свидетельства о государственной регистрации?
4. Кто имеет право доступа к документам, находящимся в регистрационном деле?
5. Каковы полномочия государственного регистратора?
6. Может ли государственный регистратор выдавать копии документов, находящихся в соответствующем регистрационном деле?
7. Какая информация указывается в бланке свидетельства о государственной регистрации физического лица - предпринимателя?

Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений

1. Какие функции выполняет Департамент государственной регистрации Министерства доходов и сборов?
2. В чем заключается значение налогового администрирования для государства?
3. Раскройте принципы налогового администрирования.
4. Какие существуют формы налогового администрирования?
5. Что положено в основу классификации налогов Донецкой Народной Республики?
6. Основа правового обеспечения налогового администрирования.
7. Когда нормативный правовой акт о налогообложении признается не соответствующим законодательству?

Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов

1. Что относится к специальным налоговым режимам?
2. Охарактеризуйте задачи налогового администрирования на макро- и микро- уровне.
3. Что составляет концептуальную основу налогообложения Донецкой Народной Республики?
4. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены налоговым законодательством Донецкой Народной Республики?
5. Какими обязанностями наделены налоговые управляющие?
6. Какой порядок предоставления налоговых консультаций?
7. Кто является законными представителями налогоплательщика?

Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

1. Перечислите лица, которые не могут быть уполномоченными представителями налогоплательщика.
2. Какие обязанности возложены на налоговых агентов?
3. Какими правами наделены налогоплательщики в Донецкой Народной Республики?
4. Какие возникают обязанности налогоплательщиков при открытии текущего (расчетного) счета в Центральном Республиканском банке?
5. В чем заключается содержание контрольной функции налогов?
6. Чем отличаются прямые и косвенные налоги?
7. В чем заключается сущность экономических принципов налогообложения?

**Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования****Тема 2.1. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение**

1. В чем заключается сущность юридических принципов налогообложения?
2. В чем заключается сущность организационных принципов налогообложения?
3. Какие виды деятельности запрещены на территории ДНР?
4. Какие виды плательщиков налогов и сборов предусмотрены законодательством ДНР?
5. Какие налоги и сборы уплачиваются в республиканский бюджет ДНР?
6. Какие налоги и сборы уплачиваются в местный бюджет ДНР?
7. Какими правами наделены налогоплательщики в ДНР?

**Тема 2.2. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства**

1. Какие обязанности налогоплательщиков определены в налоговом законодательстве?
2. Раскройте порядок предоставления налоговых консультаций и последствия их применения контролирующими органами.
3. Определите основные составляющие налогового контроля.
4. Что является основанием для проведения выездной проверки?
5. В каком случае принимается решение о применении финансовых (штрафных) санкций?
6. Как происходит согласование результатов проверки?
7. Что указывается в акте (справке) проверки?

**Тема 2.3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности**

1. Опишите порядок оформления результатов проверки.
2. Раскройте содержание направления на проведение выездной проверки.
3. Что относится к бесхозному имуществу?
4. Какой порядок действий с имуществом, по которому еще не принято решение о признании его бесхозным?
5. По каким ценам происходит предварительная оценка имущества?
6. Что представляет собой экспертная оценка стоимости активов?
7. Какие требования должны быть соблюдены при оценке имущества?

**Тема 2.4. Продажа залоговых активов и защиты прав налогоплательщиков**

1. Раскройте основные положения по распоряжению имуществом.
2. Какие существуют формы распоряжения имуществом?
3. Когда проводится проверка наличия бесхозного имущества?
4. Какие меры имеет право применить территориальный орган доходов и сборов по погашению задолженности за налогоплательщика?
5. Кем проводится опись активов, которые находятся в налоговом залоге?
6. Раскройте порядок продажи активов налогоплательщика на публичных торгах?
7. Подлежат ли операции по продаже залоговых активов на биржевых торгах, аукционах нотариальному удостоверению?

**5.2. Темы письменных работ****Тематика рефератов****Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования****Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования**

1. Особенности налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков.
2. Изменения в налоговом администрировании в текущем году, их оценка.
3. Проблемы налогового администрирования в ДНР.

**Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений**

1. Совершенствование системы налогового администрирования в ДНР.
2. Повышение качества и эффективности налогового администрирования.
3. Поступления администрируемых доходов в республиканский бюджет.

**Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов**

1. Анализ наиболее интересных судебных решений, касающихся вопросов налогового администрирования.
2. Зарубежный опыт налогового администрирования.
3. Влияние налогового администрирования на уровень собираемости налогов.

**Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах**

1. Совершенствование налогового администрирования – фактор повышения эффективности работы налоговых органов.
2. Особенности организации работы налоговых органов по налоговому администрированию.
3. Налоговое планирование: сущность, этапы, инструменты.

**Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования**

Тема 2.1. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

1. Налоговое планирование в международном аспекте.
2. Организация налогового планирования на предприятии.
3. Налоговый потенциал и способы его определения.

Тема 2.2. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства

1. Роль и место кодексов в регулировании механизма налогообложения.
2. Задачи, функции, права и обязанности региональных управлений ФНС.
3. Условия принятия нормативных правовых актов органами исполнительной власти, исполнительными органами местного самоуправления и органами государственных внебюджетных фондов о налогах и сборах

Тема 2.3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности

1. Организация работы налоговых органов по камеральной проверке налоговых деклараций
2. Права, обязанности и ответственность налоговых и других уполномоченных органов, в том числе бюджетных учреждений, в части уплаты налоговых платежей.
3. Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами и органами внутренних дел

Тема 2.4. Продажа залоговых активов и защиты прав налогоплательщиков

1. Учет, отчетность и анализ налоговых поступлений в налоговых органах.
2. Методы проверок налогоплательщиков в налоговых органах: проблемы повышения их результативности.
3. Налоговый аудит в системе налоговых органов: его содержание и роль в осуществлении налогового администрирования.

## ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ/СООБЩЕНИЙ

Раздел 1. Теоретические основы налогового администрирования

Тема 1.1. Сущность и правовое обеспечение налогового администрирования

1. Налоговые органы Донецкой Народной Республики в системе органов государственного налогового администрирования, их задачи и функции.
2. Система налогового законодательства Донецкой Народной Республики.
3. Сравнительная характеристика форм и методов налогового администрирования в Донецкой Народной Республике и зарубежных государствах.
4. Полномочия Министерства финансов, таможенных органов и внебюджетных фондов в налоговой сфере.

Тема 1.2. Субъекты налоговых правоотношений

1. Полномочия субъектов налоговых отношений.
2. Лица, содействующие налоговому администрированию.
3. Понятие и основные параметры налоговой системы.
4. Правовое положение постоянных представительств.
5. Налоговые агенты, их права и обязанности.

Тема 1.3. Информационное обеспечение контролирующих органов

1. Учет и отчетность по налогам и сборам налогоплательщиков в налоговых инспекциях.
2. Делопроизводство в налоговых инспекциях.
3. Организация внутреннего аудита в налоговых органах, а также ревизий и проверок нижестоящих налоговых инспекций.
4. Недоимки по налогам и сборам.

Тема 1.4. Организация работы по учету налогоплательщиков в налоговых органах

1. Контроль за расходами физических лиц.
2. Выполнение банками функций агентов налогового контроля.
3. Учет налогоплательщиков.
4. Налоговые споры, их классификация.

Раздел 2. Налоговый контроль в системе налогового администрирования

Тема 2.1. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение

1. Деятельность налоговых органов по разъяснению налогового законодательства.
2. Постановка на учет и снятие с учета налогоплательщиков в налоговых органах.
3. Формы и методы взыскания недоимок по налогам и сборам.
4. Принятие и введение в действие законов о налогах и сборах.

Тема 2.2. Порядок работы с имуществом, перешедшим в собственность государства

1. Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах.
2. Понятие и виды нарушений законодательства о налогах и сборах.
3. Органы уполномоченные осуществлять производство по делам о нарушениях законодательства о налогах и сборах.

4. Налоговые споры, их классификация.
- Тема 2.3. Организация работы по взысканию налоговой задолженности
1. Взаимоотношения органов доходов и сборов с судебными органами.
  2. Защита прав налогоплательщиков в суде.
  3. Биржевые торги и аукционы
  4. Экспертная оценка стоимости активов.
- Тема 2.4. Продажа залоговых активов и защиты прав налогоплательщиков
1. Источники погашения задолженности.
  2. Обжалование решений органов доходов и сборов.
  3. Налогоплательщики и судебные иски.
  4. Административное обжалование в различных странах.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Налоговое администрирование (продвинутый уровень)" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Доклад, сообщение, реферат, собеседование, коллоквиум, тестовые задания, расчетные задания, устный опрос, кейс-задачи

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

При изучении дисциплины, обучающиеся выполняют следующие задания:

изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и семинарские занятия.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения письменных заданий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, собеседования, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине в форме тестирования и решения задач.

Семинарские занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со



вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Рассматриваются намеченные вопросы, поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки обучающимся.

В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий и решения задач.

Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, написание рефератов (тема по выбору обучающегося):

При подготовке обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы и написать по ним реферат.