

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«ОДОБРЕНО»

решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 1/4
от « 26 » 08.2021 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Ректор Л.Б. Костровец
« 26 » 08.2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

магистр

(квалификация)

очная/заочная

(форма обучения)

2021 год

(год набора по учебному плану)

Донецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	5
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	6
1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы	7
1.5. Требования к абитуриенту	8
 РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	9
2.2. Сферы профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	10
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	10
2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций.	10
 РАЗДЕЛ III. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	15
 РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	25
4.1. Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	25
4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	25
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	26

4.4.	Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	26
4.5.	Рабочие программы практик по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	27
4.6.	Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)	27
4.7	Методические рекомендации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	27
4.7.1	Методические рекомендации по прохождению всех видов практик	27
4.7.2	Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы	28
4.7.3	Методические рекомендации по написанию курсовых работ	28

РАЗДЕЛ V. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА «РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»)

5.1.	Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	28
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	29
5.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	30
5.4.	Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция	31

РАЗДЕЛ VI. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

РАЗДЕЛ VII. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

**ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

- | | | |
|-----|---|----|
| 7.1 | Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция | 32 |
| 7.2 | Государственная итоговая аттестация выпускника основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция | 33 |
| 7.3 | Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 40.04.01 Юриспруденция | 33 |

**VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ** 34

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО) по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция*, реализуемая в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция* (квалификация: магистр) (Приказ МОН ДНР от 04.04.2016 года № 309) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 года № 1451).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), календарный учебный график, программы практик, оценочные и методические материалы, иные компоненты, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г. № 1-233П-НС (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция* (приказ МОН ДНР от 04.04.2016 года № 309);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от 10 ноября 2017 г. № 1171) (с изменениями);

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 22.12.2015 г. № 922);

Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ МОН ДНР от

16.12.2015 г. № 911);

Устав ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный Приказом МОН ДНР от 05.02.2020 г. № 239 (новая редакция);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 21.12.2012 г. (с изменениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция* (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2020 года № 1451);

локальные нормативные акты ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Целью ОПОП ВО является удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах, владеющих современными технологиями, умеющими применять на практике знания и умения, способных составить конкуренцию в области профессиональной деятельности.

Социальная значимость (миссия) ОПОП ВО – развитие у студентов личностных качеств; формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по образовательной программе – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция*; подготовка высококвалифицированных выпускников, обладающих неоспоримыми преимуществами в динамично изменяющейся конкурентной среде с учетом потребностей рынка труда; укрепление нравственности, развитие творческих способностей, социальной адаптации, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Образовательная программа спроектирована и реализуется в соответствии с современными образовательными технологиями, а также является основой многоуровневой системы подготовки специалиста в области юриспруденции; спроектирована и реализуется в соответствии с методологией компетентностного подхода.

При разработке и реализации образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция* ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» следует требованиям республиканского законодательства и берет на себя дополнительные обязательства выявлять требования (потребности) основных потребителей ОПОП ВО (обучающихся

всех форм обучения), представителей бизнеса (потенциальные работодатели), общества и профессионального сообщества (Таблица 1.1).

Таблица 1.1

Цели подготовки по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Код цели	Формулировка цели	Требования ГОС ВПО и/или заинтересованных работодателей
Ц1	Подготовка нового поколения высокообразованных юристов в сфере деятельности юридических фирм, коммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, отвечающих динамично изменяющимся требованиям на современном рынке труда и международному уровню профессионального образования.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц2	Удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства, развитие единого образовательного пространства в области юриспруденции и содействие его интеграции в мировую образовательную научно-информационную среду.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц3	Формирование у магистрантов комплексного представления о правовом регулировании гражданских, семейных отношений, в том числе с учетом иностранных элементов права	ГОС ВПО; Работодатели
Ц4	Углубленное изучение магистрантами специфических правовых институтов и субинститутов в области гражданского права и процесса, семейного права, арбитражного процесса, уголовного права и процесса и др.	ГОС ВПО; Работодатели
Ц5	Подготовка магистранта к анализу и составлению деловых документов (конкретных договоров, а также примерных, типовых форм, претензий, актов, писем и др.)	ГОС ВПО; Работодатели

Задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция*: нормотворческая, правоприменительная, экспертно-аналитическая, консультационная, организационно-управленческая, педагогическая, научно-исследовательская.

1.4. Формы обучения и срок освоения образовательной программы

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Срок освоения ОПОП ВО в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция* составляет: очная форма обучения 2 года, заочной формы – 2 года 6 месяцев, что соответствует требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВО.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

По результатам освоения ОПОП ВО присваивается квалификация – «магистр».

1.5. Требования к абитуриенту

Основные требования к абитуриенту устанавливаются правилами приема граждан в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Правила регламентируют прием граждан ДНР за счет средств Республиканского бюджета, по договорам с оплатой обучения с юридическими или физическими лицами для обучения по программе магистратуры.

На обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по образовательной программе магистратуры принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и поступающие на обучение по направлениям подготовки в рамках одной укрупненной группы, согласно перечням направлений подготовки и специальностей, указанным в Порядке формирования перечней направлений подготовки и специальностей высшего профессионального образования и сопоставлений направлений подготовки и специальностей образовательных программ высшего профессионального образования: бакалавриата, магистратуры, специалитета, утвержденном Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 ноября 2017 г. № 1254, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 18 декабря 2017 г., регистрационный номер № 2394.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование и поступающие на обучение по образовательной программе магистратуры на основании диплома бакалавра (не имеющие диплома специалиста/магистра),

принимаются на конкурсной основе на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц. Лица, имеющие высшее профессиональное образование (диплом специалиста/магистра) и поступающие на обучение по образовательной программе магистратуры, принимаются на обучение на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

Области профессиональной деятельности и(или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в уголовных делах).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Сферы профессиональной деятельности

Возможные сферы профессиональной деятельности:

образовательные организации профессионального обучения, среднего образования и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований;

деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;

консультирования и представительства в гражданских делах;

консультирования и представительства в уголовных делах;

консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами;

организации, учреждения, предприятия;

общественные организации и движения;

прочие учреждения и организации, на юридических должностях.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются: федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, муниципальные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, бюджетные организации, международные организации и международные органы управления, органы нотариата и адвокатуры, прокуратура, иные организации и подразделения осуществляющие юридическую деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший магистерскую программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) она ориентирована, готов решать следующие профессиональные задачи:

а) нормотворческий тип задач

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительный тип задач

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

в) экспертно-аналитический тип задач

осуществление правовой экспертизы нормативно-правовых актов;

г) консультационный тип задач

осуществление консультационной деятельности в сфере частного права;

д) организационно-управленческий тип задач

осуществление организационно-управленческих функций;

е) педагогический тип задач

обучение и повышение квалификации;

ж) научно-исследовательский тип задач

проведение научных исследований по правовым проблемам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2.5. Перечень профессиональных стандартов и описание трудовых функций

Основная профессиональная образовательная программа сопряжена с такими профессиональными стандартами:

01 Образование и наука

09 Юриспруденция

К обобщенным трудовым функциям и (или) трудовым функциям, имеющим отношение к профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция относят:

01.010 Руководитель образовательной организации высшего образования

1. Обобщенная трудовая функция А.9 «Стратегическое и операционное управление образовательной организацией высшего образования»:

1.1. Трудовая функция А/08.9: «Обеспечение соблюдения законности и правопорядка в деятельности образовательной организации высшего образования, эффективная организация антикоррупционной и антитеррористической политики».

1.2. Трудовая функция А/09.9: «Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, работодателями, их объединениями, профессиональными сообществами».

2. Обобщенная трудовая функция В.9 «Координация деятельности по формированию и реализации стратегии развития образовательной организации высшего образования».

2.1. Трудовая функция В/01.9: «Общее руководство формированием программ развития образовательной организации высшего образования».

2.2. Трудовая функция В/02.9: «Совершенствование деятельности коллегиальных органов управления образовательной организации высшего образования».

2.3. Трудовая функция В/03.9: «Представление образовательной организации высшего образования в отношениях с учредителем, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями».

09.001 Криминалистическое сопровождение предварительного расследования преступлений

1. Обобщенная трудовая функция А.7 «Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений»:

1.1. Трудовая функция А/01.7: «Криминалистическое сопровождение производства предварительного расследования (производство предварительного расследования) преступлений».

1.2. Трудовая функция А/02.7: «Выполнение отдельных функций процессуального контроля».

1.3. Трудовая функция А/03.7: «Дополнительная профессиональная подготовка сотрудников, осуществляющих расследование и раскрытие преступлений».

09.002 Правовое сопровождение и контроль соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации

1. Обобщенная трудовая функция А.6 «Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»:

1.1. Трудовая функция А/01.6: «Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»;

1.2. Трудовая функция А/02.6: «Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах».

2. Обобщенная трудовая функция В.7 «Выявление признаков и рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации»:

2.1. Трудовая функция В/01.7: «Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации»;

2.2. Трудовая функция В/02.7: «Выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации».

3. Обобщенная трудовая функция С.8 «Руководство деятельностью по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»:

3.1. Трудовая функция С/01.8: «Планирование деятельности подразделения (организации) по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»;

3.2. Трудовая функция С/02.8: «Обеспечение выполнения мероприятий по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации».

4. Обобщенная трудовая функция D.8 «Методологическое и аналитическое сопровождение и (или) контроль соответствия организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитие конкуренции»:

4.1. Трудовая функция D/01.8: «Методологическое сопровождение деятельности по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»;

4.2. Трудовая функция D/02.8: «Контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции».

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Таблица 2.1.

2.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука	Педагогический	Обучение и повышение квалификации образования	Образовательный процесс в учебных заведениях различных уровней и форм обучения
	Научно-исследовательский	Проведение научных исследований по правовым проблемам в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Научно-практические мероприятия различного уровня и формы проведения по проблемам в области юриспруденции
09 Юриспруденция	нормотворческий	Осуществление деятельности по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности субъектов нормотворческого процесса	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка
	правоприменительный	применение действующего законодательства российской федерации и международных соглашений, действующих на территории российской федерации, и контроль за его реализацией субъектами правового оборота	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка; судебные органы; государственные и муниципальные органы

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
	экспертно-аналитический	анализ и обобщение практики применения норм права различными органами и организациями, предоставление экспертных заключений по вопросам в сфере действующего законодательства российской федерации и практики его применения	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка
	консультационный	консультирование в сфере права;	адвокатура, юридические отделы коммерческих и некоммерческих организаций; иные субъекты, нуждающиеся в профессиональной юридической помощи
	организационно-управленческий	принимать оптимальные управленческие решения, воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм; общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка.

РАЗДЕЛ III.
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ
САМОУПРАВЛЕНИЕ»)

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

3.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:*

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности

3.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Таблица 3.3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий		
ПК-1. Способен разрабатывать	ПК-1.1. Знает основные стадии нормотворчества в сфере права.	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям,

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
нормативные правовые акты	ПК-1.2. Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере права. ПК-1.3 Владеет навыками формулирования юридических дефиниций и юридических норм в сфере права.	предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный		
ПК-2. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Знает основные стадии правоприменения в сфере права. ПК-2.2. Умеет применять нормативные правовые акты в сфере права. ПК-2.3. Владеет навыками реализации норм права в профессиональной деятельности.	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-3. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	ПК-3.1 Понимает компетенции уполномоченных органов и должностных лиц, ответственных за обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ПК-3.2 Реализует меры по обеспечению законности и правопорядка с целью устранению опасности для личности, общества и государства	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический		
ПК-4. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	ПК-4.1 Исследует нормы материального права, подлежащие к применению при квалификации преступлений и правонарушений ПК-4.2 Применяет способы выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений и правонарушений	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-5. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПК-5.1 Знает основные причины противоправного поведения; систему мер общего, специального, индивидуального предупреждения правонарушений в публично-правовой и частно-правовой сферах на уровне общегосударственного, регионального, местного регулирования общественных отношений; ПК-5.2 предупреждать и предотвращать правонарушения в публично-правовой и частно-правовой сферах, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	ПК-5.3 Владеет навыками организации работы по недопущению совершения преступлений и иных правонарушений; навыками пресечения противоправной деятельности и недопущения возможности ее продолжения, выбора правильных мер пресечения.	
ПК-6. Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	ПК-6.1 Знает виды коррупционного поведения, положения антикоррупционного законодательства и правовые механизмы противодействия коррупции; способы обеспечения законности и дисциплины при осуществлении властных полномочий должностными лицами; ПК-6.2 Умеет применять нормативно-правовые акты, направленные на противодействие коррупции, осуществлять юридическую квалификацию коррупционного поведения; давать оценку коррупционному поведению и содействовать пресечению коррупционных правонарушений; ПК-6.3 Владеет навыками выявления признаков коррупционного поведения; навыками административно-правового, оперативно-розыскного и уголовно-процессуального пресечения актов коррупционного поведения; навыками квалификации коррупционного деяния.	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный		
ПК-7. Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ПК-7.1. Знает основы юридического консультирования. ПК-7.2. Умеет формулировать квалифицированные юридические заключения. ПК-7.3. Владеет навыками консультирования в сфере права.	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-8. Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные	ПК-8.1 Знает детерминанты качества нормативно-правового акта; понятие и виды нормотворческих ошибок и иных технико-юридических дефектов нормативно-правовых актов; требования и методику правовой и антикоррупционной экспертизы; ПК-8.2 Умеет свободно выявлять, анализировать и оценивать коррупциогенные и рискогенные факторы в проектах нормативно-правовых актов; различать нормотворческие ошибки и проявления нормотворческого риска; осуществлять юридическое консультирование в	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	конкретных сферах юридической деятельности; ПК-8.3 Владеет навыками выявления пробелов, коллизий в нормативно-правовых актах, иных нормотворческих ошибок и выявления коррупциогенных факторов; навыками подготовки экспертных заключений о проектах нормативно-правовых актов; навыками подготовки юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности.	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-9. Способен принимать оптимальные управленческие решения	ПК-9.1 Знает основные правовые методы, способы и средства получения и переработки информации, юридические формы и технологии управления общественными процессами, правовые формы и методы контроля исполнения управленческих решений; ПК-9.2 Умеет выработать принимать юридически обоснованные управленческие решения, правомерно организовать поэтапное решение управленческих задач, регулировать и корректировать процесс решения управленческих проблем; ПК-9.3 Владеет навыками правового прогнозирования, планирования и моделирования управленческих процессов, навыками выбора цели, учета и контроля решения управленческих задач, навыками оценки эффективности избранных методов и технологий решения управленческих задач	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-10. Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-10.1 Знает основные управленческие инновации в профессиональной деятельности юриста, основные тенденции развития в сфере управленческой деятельности, понятие и видовые особенности юридических документов; технико-юридические средства, приемы и правила разработки, оформления и систематизации юридических документов; ПК-10.2 Умеет понимать и оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения инновационного управления; способен принимать оптимальные управленческие решения, составлять различные виды юридических документов; разрабатывать программные и плановые документы; ПК-10.3 Владеет навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	деятельности юриста, навыками организации оптимальных управленческих методов, навыками анализа и прогнозирования профессиональной деятельности; технологией создания различных юридических документов.	
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-11. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	<p>ПК-11.1 Знает основной научный и категориальный аппарат юриспруденции, научного мышления современного юриста, существующие методологические подходы к исследованию государства и права</p> <p>ПК-11.2 Умеет структурировать научный материал, четко формулировать предмет, объект, цели и задачи исследования, анализировать сведения, необходимые для проведения научного исследования, использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения.</p> <p>ПК-11.3 Владеет навыками планирования научной деятельности; способностью работать с научными источниками информации, в том числе с правовыми документами; методологией научных исследований</p>	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		
ПК-12. Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	<p>ПК-12.1 основы педагогики, методики преподавания учебных дисциплин, содержание, терминологию и проблематику учебных дисциплин;</p> <p>ПК-12.2 Умеет преподнести содержательный материал учебной дисциплины; разрабатывать учебные курсы и методическую документацию к ним; креативно подходить к решению дидактических проблем;</p> <p>ПК-12.3 Владеет навыками педагогического планирования; навыками анализа занятий, проводимых самостоятельно или другими преподавателями; системой методов педагогической деятельности. Способен преподавать</p>	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	
ПК-13. Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>ПК-13.1 Знает цели, особенности самостоятельной работы обучающихся; приемы активизации академической самостоятельности обучающихся; систему современных дидактических технологий организации самостоятельной работы;</p> <p>ПК-13.2 Умеет применять методы педагогической деятельности; применять методы воспитания и обучения, творческого подхода к анализу и решению педагогических ситуаций в своей практической деятельности;</p> <p>ПК-13.3 Владеет навыками методики организации самостоятельной работы; индивидуальным подходом к обучающимся; современными образовательными технологиями организации самостоятельной работы обучающихся;</p>	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-14. Способен организовывать и проводить педагогические исследования.	<p>ПК-14.1 Знает основы педагогической теории и деятельности, основные формы и методы социально-педагогических исследований; сферу образования, сущность, содержание и структуру образовательных процессов;</p> <p>ПК-14.2 Умеет определять объект и предмет педагогического исследования, подобрать инструментарий педагогического исследования; вырабатывать гипотезу и собирать эмпирический материал по теме педагогического исследования; обобщать собранный материал и делать выводы по социально-педагогическим исследованиям;</p> <p>ПК-14.3 Владеет навыками современного категориально-понятийным аппарата, методики проведения социально-педагогического исследования; навыками квалифицированного проведения научных исследований в педагогической сфере; способен организовывать и проводить педагогические исследования на высоком теоретическом и методическом уровне.</p>	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников
ПК-15. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	<p>ПК-15.1 Знает основы методики правового воспитания; средства и методы правового воспитания; методики преподавания юридических учебных дисциплин;</p> <p>ПК-15.2 Умеет анализировать состояние правового сознания обучаемых;</p>	на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателям и, объединениям и работодателей

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	<p>выявлять и нейтрализовать факторы деформации правового сознания; выявлять и факторы правонарушающего поведения и принимать меры по их устранению;</p> <p>ПК-15.3 Владеет навыками правового воспитания; приемами и методами социальной педагогики; навыками профилактики правонарушающего поведения</p>	<p>отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников</p>

РАЗДЕЛ IV.
ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция* регламентируется учебным планом направления подготовки; календарным учебным графиком; рабочими программами учебных дисциплин (модулей); рабочими программами практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; фондами оценочных средств, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения учебных дисциплин и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; указана общая трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, контактная работа, а также общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В обязательной части учебного плана указан перечень базовых дисциплин, практик, в соответствии с требованиями ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция*; ФГОС ВО Российской Федерации по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция* (уровень магистратура). В части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлен перечень учебных дисциплин, практик по выбору, указана их последовательность с учетом рекомендаций образовательных и профессиональных стандартов.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем; их самостоятельной работы в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция* представлен в **Приложении 1**.

4.2. Календарный учебный график по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и Государственной итоговой аттестации) и каникулярный период.

Календарный учебный график учебного процесса по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция* представлен в **Приложении 2**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

По каждой из учебных дисциплин, включенных в учебный план, разработан учебно-методический комплекс, включающий рабочую программу дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие разделы: титульный лист;

цели и задачи освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО;

результаты освоения дисциплины;

формы контроля;

содержание дисциплины;

характеристика образовательных технологий;

учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины;

фонд оценочных средств;

средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.

Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция* приведены в **Приложении 4**.

4.4. Рабочая программа воспитательной работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа воспитательной работы в образовательной организации высшего профессионального образования представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения данной рабочей программы в образовательной организации является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов. Воспитание в образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и план воспитательной работы (**Приложение 5**).

4.5. Рабочие программы практик по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 *Юриспруденция* раздел ОПОП ВО «Практика» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются:

1. Учебные практики:

научно-исследовательская работа;

учебная практика

2. Производственные практики:

научно-исследовательская работа;

педагогическая практика;

научно-исследовательская работа;

преддипломная практика.

Рабочие программы практик разработаны в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована ОПОП ВО.

Базой для прохождения учебных и производственных практик являются структурные подразделения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Народный Совет ДНР, Верховный суд ДНР, Министерство юстиции ДНР, Генеральная прокуратура ДНР, местные администрации городов и районов ДНР, Министерство труда и социальной политики ДНР, Министерство образования и науки ДНР, юридические компании, адвокаты, нотариусы, организации, учреждения, предприятия.

Рабочие программы всех видов практик приведены в полном объеме в **Приложение 6.**

4.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

4.7. Методические рекомендации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

4.7.1. Методические рекомендации по прохождению всех видов практик

Методические рекомендации по прохождению всех видов практик разработаны в соответствии с «Порядком организации и прохождения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», протокол № 6 от 03.02.2021 г.) и представлены в **Приложении 6**.

4.7.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с «Порядком подготовки и защиты магистерских диссертаций обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Утверждено Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», протокол № 5 от 26.12.2019 г., приказ ректора № 1243 от 27.12.2019г.) и представлены в **Приложение 7**.

4.7.3 Методические рекомендации по написанию курсовых работ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ по учебным дисциплинам «Педагогика высшей школы и методика преподавания юридических дисциплин», «Актуальные проблемы арбитражного процесса» разработаны и представлены в приложении к ОПОП ВО (**Приложение 8**).

РАЗДЕЛ V.

ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ, определяемых стандартами.

5.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам привлекаемыми к реализации

программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора

Квалификация педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Не менее 5% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 75% численности научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет канд. экон. наук, доцент Саенко Б.Е., участвующий в осуществлении научно-исследовательских (творческих) проектов по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция*, имеющий ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

С целью обеспечения высокой эффективности учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» значительное внимание уделяется организации учебно-методической работы.

Автоматизация управления учебным процессом обеспечивает администрации его прозрачность, оперативность принятия необходимых решений и уменьшает трудоемкость в разработке учебных планов, учебной нагрузки, составления расписания занятий, формирования персональных данных, о достижениях обучающихся, рейтинга преподавателей, обработки

информации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-коммуникационной сети «Интернет» на территории образовательного учреждения и вне ее.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Центр компьютерных и информационных технологий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» принимает участие в планировании и организации учебного процесса с использованием компьютерных, сетевых и информационных ресурсов для реализации современных методов обучения; обеспечивает создание, развитие и поддержание открытой системы сетевых компьютерных и информационных ресурсов для использования в учебной деятельности. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки *40.04.01 Юриспруденция* и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

5.4. Финансовые условия реализации основной профессиональной

образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты на оказание государственной услуги в сфере высшего профессионального образования для реализации программы магистратуры по данному направлению подготовки устанавливаются уполномоченным органом исполнительной власти.

РАЗДЕЛ VI.

ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА

Реализация ОПОП ВО по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция* предусматривает использование всех имеющихся возможностей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для формирования и развития универсальных компетенций выпускников.

Международная деятельность ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

- обеспечение мобильности студентов, аспирантов, преподавателей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- обмен научно-педагогическими работниками для чтения лекций, проведения консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

- обмен научной и технической информацией;

- участие в спортивных соревнованиях и др.

В 2014-2021 гг. активизировалось сотрудничество ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с высшими образовательными учреждениями Российской Федерации, среди которых:

- ЧОУ ВО «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса», г. Курск, Россия;

- ЧОУ ВО «Таганрогский институт управления и экономики».

В ближайшей перспективе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» планирует

осуществить следующие мероприятия:

внедрить новые подходы к организации учебного процесса с главной задачей – обеспечить качество высшего образования;

приумножить контингент студентов;

сохранить и приумножить научно-методическую базу как основу качества высшего образования;

активно взаимодействовать с органами государственной власти Донецкой Народной Республики.

С 2014 г. в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» действует Совет студенческого самоуправления. В его состав входят представители факультетов и председатель студенческого научного общества ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Возглавляет Совет студенческого самоуправления председатель. Совет определяет стратегические пути развития студенческого самоуправления в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», принимает решения по наиболее важным вопросам студенческой жизни, координирует ее. Руководители студенческого самоуправления всех уровней избираются на альтернативной основе путем тайного голосования студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Под руководством Совета студенческого самоуправления и профсоюза студентов работают кружки художественной самодеятельности, проводятся вечера отдыха, различные конкурсы, праздничные концерты. К наиболее значимым мероприятиям относятся:

– Республиканская студенческая научная конференция «Актуальные проблемы в праве и пути их решения»;

– Республиканская научная интернет-конференция «Социально-правовые аспекты управления: проблемы теории и практики»;

– Круглый стол «Проблемы правового регулирования функционирования хозяйственного комплекса района»;

– Квест, приуроченный к Международному дню памятников и исторических мест;

– Лекторий, посвященный Всемирному дню против фашизма, расизма и антисемитизма;

– Дискуссионная площадка, приуроченная ко Дню Конституции Донецкой Народной Республики;

– Ежегодная встреча с воинами-интернационалистами, посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана. Под себя

РАЗДЕЛ VII.

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО

7.1. Фонды оценочных средств проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО созданы фонды

оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с локальным нормативным актом «Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (протокол Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» №9 от 22.04.2021 г., приказ ректора № 478 от 26.04.2021 г.). Фонды оценочных средств позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Требования к формам, периодичности, процедурам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в рабочих программах дисциплин (модулей).

7.2. Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Фонды оценочных средств для аттестации результатов практической подготовки обучающихся приведены в соответствующих программах практик и ориентированы на использование балльно-рейтинговой системы оценки, предполагающей последовательное и систематическое накопление баллов за выполненные запланированные виды работ.

При выполнении программы учебных и производственных практик требования к формам, периодичности, процедурам проведения контроля и аттестации результатов практической подготовки обучающихся регулируются локальным нормативным актом «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (приказ ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» от 29.04.2020 г. № 462).

Фонды оценочных средств в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практик.

7.3. Государственная итоговая аттестация и фонды оценочных средств, для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся 40.04.01 Юриспруденция

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры включает подготовку и сдачу Государственного экзамена, и подготовку к процедуре защиты и защита ВКР.

Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция* приведена в Приложении

9.

Фонды оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся разрабатываются научно-педагогическими работниками выпускающей кафедры с учетом необходимости контроля сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебного плана.

Для проведения государственного экзамена осуществляется подготовка соответствующих заданий различных уровней сложности, направленных на реализацию обучающимися полученных навыков, знаний и умений.

Фонды оценочных средств представлены в виде приложения к программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *40.04.01 Юриспруденция*.

РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обеспечивающие кафедры по согласованию с выпускающими кафедрами или (по требованию) сами выпускающие кафедры имеют право ежегодно обновлять (с утверждением внесённых изменений и дополнений в установленном порядке) данную ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых руководящих и методических материалов, решений учёного совета и ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

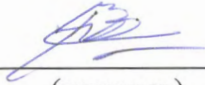
Изменения в учебный план вносятся решением Ученого совета ГОУВПО «ДОНАУИГС».

Основная образовательная программа высшего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО, с учетом рекомендаций примерной ООП ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Разработчики ООП

Коллектив разработчиков основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция:

Заведующий кафедрой ГПП,
канд.экон.наук, доцент
(должность на кафедре)


(подпись)

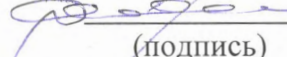
Б.Е. Саенко
(ФИО)

Зам. зав. кафедрой
по учебно-методической работе,
канд. экон. наук
(должность на кафедре)


(подпись)

А.А. Суровцева
(ФИО)

Доцент кафедры ГПП,
канд.юрид. наук
(должность на кафедре)


(подпись)

С.В. Шестак
(ФИО)

Рассмотрено на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права
(протокол № 1 от 26.08.2021г.)

Рассмотрено на заседании Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
(протокол № 1 от 26.08.2021)
Председатель Л.Н. Костина

ОДОБРЕНО:

на заседании Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
(протокол № 1/4 от 26.08.2021)

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу
высшего образования
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

разработанную выпускающей кафедрой «Гражданское и предпринимательское право» факультета юриспруденция и социальных технологий ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Основная образовательная программа разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) – утвержденного приказом МОН ДНР от 04 апреля 2016 года № 309, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) – утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 25 ноября 2020 года № 1451.

Программа включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности магистра; компетенции выпускника ОПОП магистратуры; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; фактическое ресурсное обеспечение; характеристику среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», обеспечивающую развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников; фонды оценочных средств и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие ее реализацию.

Учебный план рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования обеспечивает логическую последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование установленных ФГОС компетенций. Учебный план предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) часть, устанавливаемую ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Срок освоения магистерской программы составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года 6 месяцев для заочной формы обучения. Общая трудоемкость циклов соответствует требованиям ФГОС и ГОС ВПО.

Дисциплины и их содержание, виды учебной деятельности обучающихся, требования к результатам освоения образовательной программы соответствуют направлению подготовки и позволяют подготовить

выпускников к осуществлению заявленных видов профессиональной деятельности, решению профессиональных задач. Содержание, организация и качество учебного процесса в целом обеспечивают достижение цели и задач направления подготовки.

В образовательной программе учтены современные тенденции развития профессии юриста. Содержание рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования свидетельствует о приобретении выпускниками универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС и ГОС.

По рецензируемой образовательной программе в наличии нормативная и методическая документация для разработки и применения оценочных средств. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с локальными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по всем дисциплинам учебного плана, практикам, государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства, предусмотренные образовательной программой, позволяют полно и адекватно оценить знания, умения, навыки и уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствуют целям и задачам направления подготовки, обеспечивают проверку готовности выпускников к профессиональной деятельности, в том числе к творческому, самостоятельному решению новых профессиональных задач в условиях отсутствия общепринятых алгоритмов профессионального поведения. Тематики курсовых работ, выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) направлена на решение профессиональных задач в соответствии с направлением подготовки.

Заключение:

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – утвержденного приказом МОН ДНР от 04 апреля 2016 года № 309, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 25 ноября 2020 года № 1451 и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Рецензент:

Помощник Генерального прокурора
Донецкой Народной Республики,
канд.юрид.наук, доцент

26.08.2021г.



Ю.А. Чеботарева

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу
высшего образования
по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

разработанную выпускающей кафедрой «Гражданское и предпринимательское право» факультета юриспруденция и социальных технологий ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Основная образовательная программа разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) – утвержденного приказом МОН ДНР от 04 апреля 2016 года № 309, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) – утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 25 ноября 2020 года № 1451.

Программа включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности магистра; компетенции выпускника ОПОП магистратуры; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса; фактическое ресурсное обеспечение; характеристику среды ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», обеспечивающую развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников; фонды оценочных средств и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие ее реализацию.

Учебный план рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования обеспечивает логическую последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование установленных ФГОС компетенций. Учебный план предусматривает базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную) часть, устанавливаемую ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Срок освоения магистерской программы составляет 2 года для очной формы обучения и 2 года 6 месяцев для заочной формы обучения. Общая трудоемкость циклов соответствует требованиям ФГОС и ГОС ВПО.

Дисциплины и их содержание, виды учебной деятельности обучающихся, требования к результатам освоения образовательной

программы соответствуют направлению подготовки и позволяют подготовить выпускников к осуществлению заявленных видов профессиональной деятельности, решению профессиональных задач. Содержание, организация и качество учебного процесса в целом обеспечивают достижение цели и задач направления подготовки.

В образовательной программе учтены современные тенденции развития профессии юриста. Содержание рецензируемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования свидетельствует о приобретении выпускниками универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС и ГОС.

По рецензируемой образовательной программе в наличии нормативная и методическая документация для разработки и применения оценочных средств. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с локальными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по всем дисциплинам учебного плана, практикам, государственной итоговой аттестации.

Все виды оценочных средств включают: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, представленные в программе ГИА включают требования к содержанию ВКР и ее оформлению, описание порядка и процедуры защиты ВКР, критерии и процедуры оценивания ВКР с точки зрения достигнутых выпускником компетенций, что свидетельствует о целостности и системности подхода кафедры к проведению процедуры защиты ВКР и оценке компетенций выпускника в ходе ее проведения.

В качестве сильных сторон (конкурентных преимуществ) рецензируемой ОПОП следует отметить:

- актуальность ОПОП, а также то, что ее отдельные элементы соответствуют современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и правовой сферы, что обеспечивается соблюдением требований ФГОС ВО и ГОС ВПО;

- привлечение для реализации ОПОП опытного профессорско-преподавательского состава, а также ведущих практических деятелей и учет требований работодателей при формировании дисциплин.

Заключение:

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования – утвержденного приказом МОН ДНР от 04 апреля 2016 года № 309, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – утвержденного приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 25 ноября 2020 года № 1451 и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Рецензент:

Генеральный директор
ООО «Компания «Росмен»


В.П. Маслов

26. 08. 2021г.

