

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет Юриспруденции и социальных технологий
Кафедра Административного права

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления"

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления» является формирование у студентов знаний по основам осуществления профессиональной юридической деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задачи учебной дисциплины:

1. Формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осуществления юридической деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления.
2. Изучение основных этапов документационного оборота в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.ДВ.01.01

1.3.1. Дисциплина "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления"
Судебная и правоохранительная система Донецкой Народной Республики

Проблемы теории государства и права

Актуальные проблемы конституционного права

1.3.2. Дисциплина "Юридическая деятельность в органах государственной власти и местного самоуправления"
Актуальные проблемы нотариальной деятельности

Актуальные проблемы уголовного права и процесса

Антикоррупционное законодательство и его реализация

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Проблемы реализации контрольно-надзорной функции в государствах переходного типа

Актуальные проблемы арбитражного процесса

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-1, УК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-7

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1 Знать:

основные методы критического анализа;

общие формы организации деятельности коллектива;

базовые и специфические правила составления юридических документов;

основные положения отраслей права;

правила подготовки и особенности юридических документов, составляемых в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

3.2 Уметь:

выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;

создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду;

самостоятельно составлять юридические документы;

принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

разрабатывать проекты юридических документов;

3.3 Владеть:

технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;
навыками постановки цели в условиях командой работы;
навыками составления юридических документов;
навыками принятия решений в соответствии с требованиями закона;
навыками разработки и согласования юридических документов;
5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ
Общая трудоемкость: 108 / 3
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой
6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
<i>Наименование разделов и тем / вид занятия/</i>
Раздел 1. Основы юридической деятельности
Тема 1.1. Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности /Лек/
Тема 1.1. Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности /Сем зан/
Тема 1.1. Понятие юридической деятельности как вида профессиональной деятельности /Ср/
Тема 1.2. Юридическая деятельность Народного Совета Донецкой Народной Республики /Лек/
Тема 1.2. Юридическая деятельность Народного Совета Донецкой Народной Республики /Сем зан/
Тема 1.2. Юридическая деятельность Народного Совета Донецкой Народной Республики /Ср/
Раздел 2. Юридическая деятельность в органах исполнительной власти
Тема 2.1. Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права /Лек/
Тема 2.1. Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права /Сем зан/
Тема 2.1. Юридическая служба в органах исполнительной власти: понятие, задачи, функции, права /Ср/
Тема 2.2. Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах /Лек/
Тема 2.2. Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах /Сем зан/
Тема 2.2. Особенности юридической деятельности в правоохранительных органах /Ср/
Раздел 3. Юридическая деятельность в органах местного самоуправления
Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления /Лек/
Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления /Сем зан/
Тема 3.1. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления /Ср/
Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления /Лек/
Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления /Сем зан/
Тема 3.2. Юридическая служба в органах местного самоуправления /Ср/

Составитель: канд. юрид. наук, зав.каф. Ворушило В.П.

Согласовано:
Проректор по УРиМС



Л.Н. Костина