



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

30.04.2020г.

г. Донецк

№ 469

О введении в действие локальных документов

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. №55-ІНС (с изменениями); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (введенного в действие приказом МОН ДНР от 11.11.2017 г. №1171), Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 22.12.2015 г. №922 «Об утверждении Порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (с изменениями), Порядка реализации образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (введенного в действие приказом МОН ДНР от 14.08.2017 г. №829), Решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (протокол №9 от 23.04.2020 г.) с целью совершенствования организации образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальные документы с даты подписания приказа:

1.1. «Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (Приложение 1);

1.2. «Порядок проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (Приложение 2);

1.3. «Инструкция для обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (Приложение 3);

1.4. «Инструкция для преподавателей по созданию электронных учебных курсов и их редактированию в ЭИОС в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (Приложение 4);

1.5. «Инструкция для учебно-вспомогательного персонала ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» для обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Приложение 5);

1.6. «Инструкция по оформлению и выдаче справки-вызова студентам заочной формы обучения ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» на период режима повышенной готовности» (Приложение 6).

2. Заведующим кафедрами и руководителям структурных подразделений руководствоваться положениями данных локальных документов.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Л.Н. Костину

Ректор



Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор по учебной работе



Л.Н. Костина

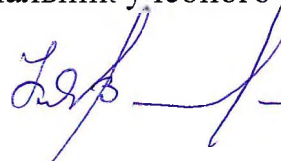
СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



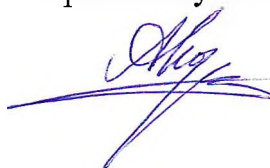
Л.П. Барышникова

Начальник учебного отдела



Я.В. Кремень

Юрисконсульт



А.А. Козырь

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ
АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Утверждена решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Протокол № 9
от "10" 04 2020 г.

Ректор: _____ Л.Б. Костровец



ИНСТРУКЦИЯ

**для преподавателей по созданию электронных учебных курсов и их
редактированию в ЭИОС в
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рассмотрена на Учебно-методическом
совете ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Протокол № 4
от "07" 04 2020 г.

Донецк

2020

Содержание

1. Введение	3
2. Создание курсов	3
3. Режим редактирования в СДО Moodle.....	4
4. Рекомендации по разработке дистанционных курсов в Moodle	7
5. Контроль процесса обучения	17

ИНСТРУКЦИЯ

для преподавателей по созданию электронных учебных курсов и их редактированию в ЭИОС

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Настоящая инструкция распространяется на создание и редактирование курсов в Moodle. Также возможно использование преподавателями для создания учебного курса по дисциплинам служб Google Apps (конструктор сайтов Google Sites) и добавление гиперссылок на созданные курсы в Moodle.

1.2 СДО Moodle (Режим доступа <http://elearn.donampa.ru/>), как компонент ЭИОС, даёт возможность проектировать и создавать ЭОР в виде электронных учебных курсов, а в дальнейшем управлять курсами при реализации обучения с использованием ЭО и ДОТ.

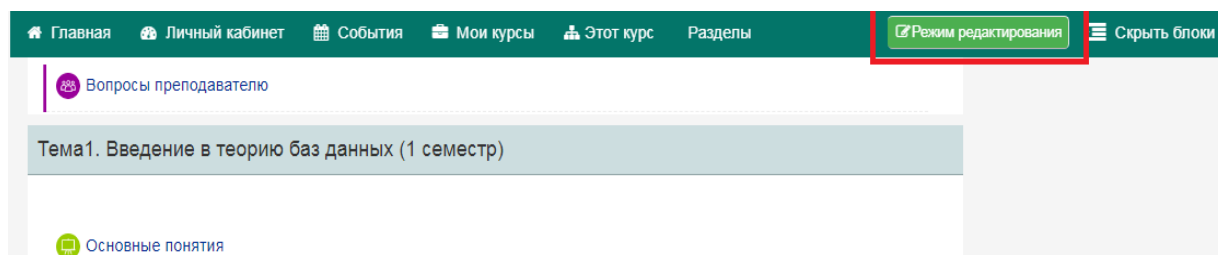
2 СОЗДАНИЕ КУРСОВ

2.1 Макет учебного курса по дисциплине создается в Moodle тьютором кафедры или администратором системы. Макет имеет стандартный вид и предназначен для размещения и сохранения материалов для использования в учебном процессе. Преподаватель может по своему усмотрению использовать как тематическую, так календарную структуризацию курса. При тематической структуризации курс разделяется на секции по темам, данная структуризация удобна при реализации обучения с элементами ДОТ. При календарной структуризации каждая неделя изучения курса представляется отдельной

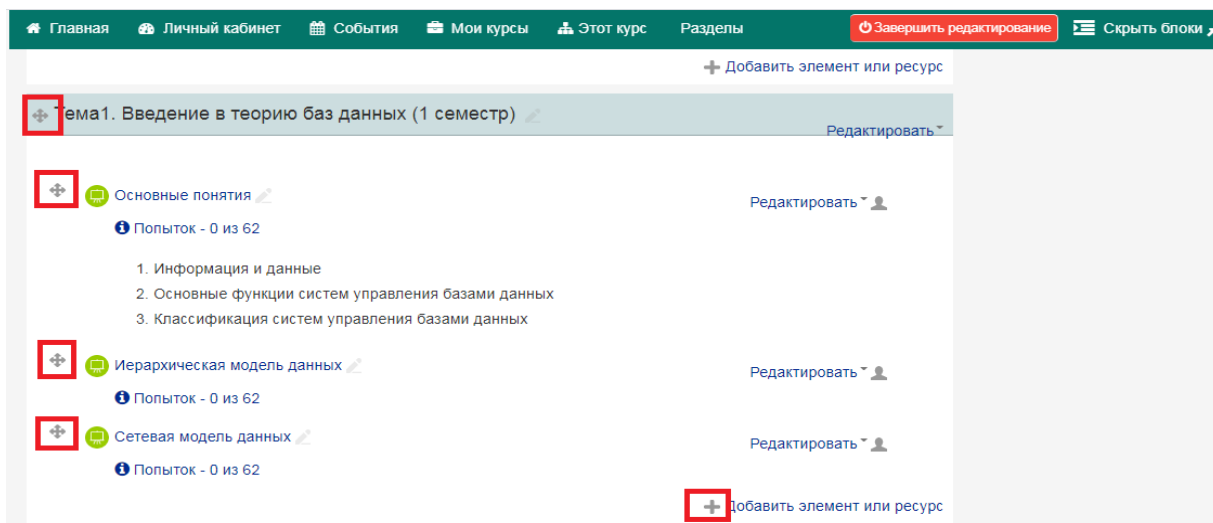
секцией, такая структуризация удобна при организации ЭО и позволяет обучающимся правильно планировать учебную работу.

3 РЕЖИМ РЕДАКТИРОВАНИЯ В СДО MOODLE

3.1 Для перехода к редактированию курса преподавателю доступна кнопка «Режим редактирования», которая расположена в верхнем правом углу страницы.

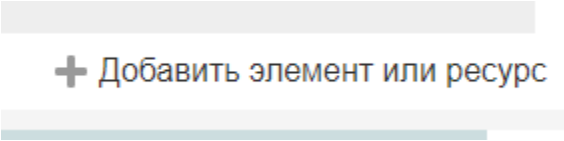


3.2 При нажатии на кнопку меняется интерфейс. В каждом блоке у объектов, которые можно редактировать (блок, ресурс, элемент курса, темы), появляются кнопки инструментов. Они позволяют изменять содержание и вид этого объекта.

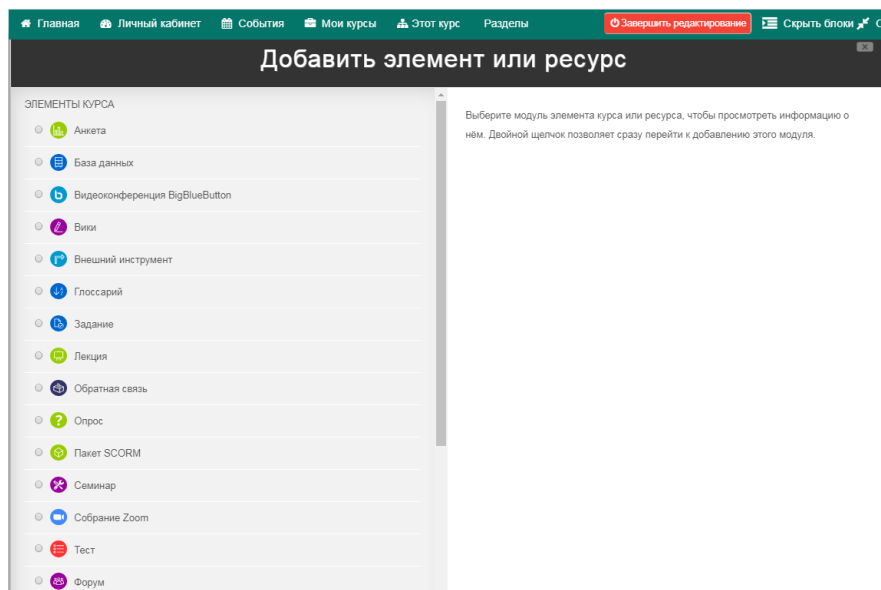


3.3 Добавление элементов курса и ресурсов

В режиме редактирования возможно добавление ресурсов и интерактивных элементов. В каждой секции курса внизу расположена надпись «+ Добавить элемент или ресурс».



При нажатии на данную надпись появляется вкладка с перечнем ресурсов и элементов. Выбор нужного элемента или ресурса открывает страницу для его редактирования и настройки.



Элементы курса являются интерактивными и к ним относятся:

- Элемент **Задание** позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от обучающихся ответа в электронной форме (в любом формате) и дает возможность загрузить его на сервер. Элемент **Задание** позволяет оценивать полученные ответы.

- Элемент Тест позволяет создавать наборы тестовых заданий. Тестовые задания могут быть с несколькими вариантами ответов, с выбором верно / не верно, предполагающие короткий текстовый ответ, задания на соответствие, написание эссе и др. Тесты могут быть обучающими (показывать правильные ответы) или контрольными (сообщать только оценку).

- Элемент Wiki делает возможной организовать совместную групповую работу обучаемых над документами. Любой участник курса может редактировать wiki-статьи. Все правки wiki-статей хранятся в базе данных, можно запрашивать любой прошлый вариант статьи или для сравнения разницу между любыми двумя прошлыми вариантами статей с помощью ссылки Последние правки. Используя инструментарий Wiki, обучаемые работают вместе над редактированием одной wiki-статьи, обновлением и изменением ее содержания. Редактор, встроенный в Wiki, позволяет вставлять в текст статьи таблицы, рисунки и формулы. В зависимости от настроек групповой работы Moodle может включать в себя двенадцать различных wiki-редакторов. При коллективной работе преподаватель, используя функцию История, может отследить вклад каждого участника в создание статьи и оценить его.

- Элемент Глоссарий позволяет создавать и редактировать список определений, формируя словарь. Наличие глоссария, объясняющего ключевые термины, употребленные в учебном курсе, необходимо в условиях внеаудиторной самостоятельной работы.

- Элемент Форум используется для организации дискуссий, которые группируются по темам. После создания темы каждый участник дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в дискуссию, пользователь может просто просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими. Это особенно удобно для новых членов группы, для быстрого освоения основных задач, над которыми работает группа. История обсуждения этих проблем

сохраняется в базе данных. Пользователь также может сыграть и более активную роль в обсуждении, предлагая свои варианты ответов, комментарии и новые темы для обсуждения. В каждом электронном курсе система Moodle дает возможность создания нескольких форумов.

- Элемент Чат - это система, предназначенная для организации дискуссий и деловых игр в режиме реального времени. Пользователи системы имеют возможность обмениваться текстовыми сообщениями, доступными как всем участникам дискуссии, так и отдельным участникам по выбору.

- Элемент Опрос используется для проведения быстрых опросов и голосований.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ДИСТАНЦИОННЫХ КУРСОВ В MOODLE

4.1 Добавление теоретических материалов

К теоретическим материалам относятся конспект лекций, учебные и учебно-методические пособия, презентации к лекциям.

Теоретический материал рекомендуется размещать с помощью ресурса гиперссылка (на материалы большого объема, находящиеся на Г угл-диске или гугл-сайте, с открытием доступа для пользователей в домене Академии) или файл на сервере (для материалов небольшого объема, рекомендуется в формате pdf).

В «режиме редактирования» нажать «добавить ресурс или элемент», выбрать ресурс гиперссылка. В открывшемся окне необходимо заполнить строку название, веб-адрес и во вкладке внешний вид выбрать «открыть».

Главная Личный кабинет События Мои курсы Этот курс Разделы Скрыть блоки Стандартный вид

Курсы Факультет государственной службы и управления Кафедра информационных технологий Бакалавриат базы данных

Добавить Гиперссылка в Тема1. Введение в теорию баз данных (1 семестр)

Добавить Гиперссылка в Тема1. Введение в теорию баз данных (1 семестр) Ⓜ

Добавить блок

Добавить...

Общее Развернуть все

Название *

Адрес (URL) * Выберите ссылку ...

Описание

Отображать описание / вступление на странице курса

Внешний вид

Переменные URL-адреса

Общие настройки модуля

Ограничение доступа

Ресурс Пояснение используется, если необходимо разместить небольшой текст или графику на главной странице курса. С помощью такой надписи можно пояснить назначение какой-либо темы, задания или используемого инструмента.

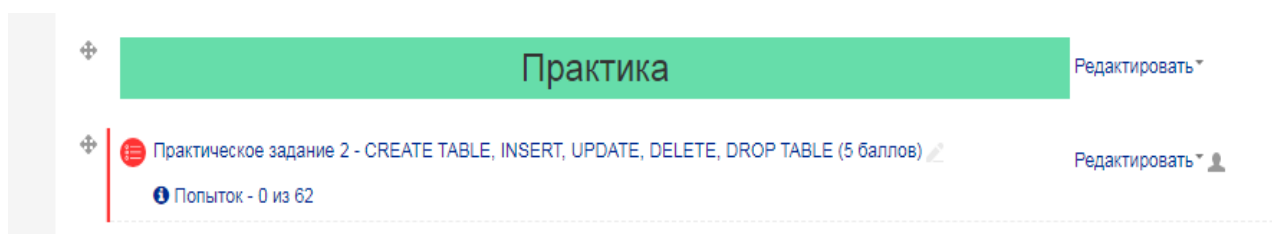
4.2 Добавление практических и контрольных заданий

При реализации ЭО и обучения с ДОТ материалы для подготовки к аттестации могут содержать варианты заданий для индивидуальной работы, тестовые задания для контроля знаний или самопроверки и др. Учебный материал, как правило, сопровождается заданиями, упражнениями и опросами, которые дают возможность «разбавлять» монотонное изложение материала активными действиями, задавать вопросы на понимание, помогают закреплению излагаемого материала. Хорошо спланированные задания и упражнения помогают обучающимся постоянно актуализировать получаемую информацию. Обучающиеся получают обратную связь о результатах своих действий. Это

помогает им понять, насколько успешно они работают, что именно им стоит делать по-другому.

4.2.1 Добавление Задания

Задание предполагает творческий ответ обучающегося, который может опубликовать ответ сразу же на сайте, или загрузить как файл, или несколько файлов и отправить выполненное задание на проверку.



При настройке элемента Задание могут быть ограничения: по сроку выполнения (отправить к определенной дате); по количеству возможной пересдачи (отправки на проверку); блокировка отправки ответа по истечению срока выполнения задания.

Задание типа «Ответ в виде файла» или «Ответ в виде нескольких файлов» предполагает загрузку файла / файлов. Задание типа «Ответ вне сайта» не требует ответа со стороны студента в самом задании. Такой тип задания преподаватель может использовать для оценки ответа, к примеру, в аудитории.

4.2.2 Добавление Теста

Moodle имеет многофункциональный тестовый модуль.

Поскольку основной формой контроля знаний в дистанционном обучении является тестирование, в LMS Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования.

Чтобы создать тестовое задание, нужно добавить элемент «Тест», заполнить в выпадающей вкладке основные поля, отмеченные красной звездочкой.

Сохранить и вернуться к курсу Сохранить и показать Отмена

Нажать кнопку «Сохранить и показать».

Тестовые задания

Для выполнения тестового задания предоставляется одна попытка. В случае непредвиденных обстоятельств (временное отключение электроэнергии, сбой сети, аварийное прерывание теста и т.п.) обращаться к администратору на электронный адрес o.v.zharikovd@doiiiidSd.ru, Вам будет предоставлена еще одна попытка прохождения теста.

Так как любой тест в Moodle создается на основе Банка вопросов (специальной базе данных), прежде чем создавать тест, нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста. Для этого в левой колонке «Настройки»

выбрать «Банк вопросов». Вопросы в Банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория. Именно в этой категории создаются вопросы.

В Moodle используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

- Множественный выбор (обучающийся выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов).

- Верно/Неверно (ответ на вопрос обучающийся выбирает между двумя вариантами «Верно» и «Неверно»).

- На соответствие (каждый элемент ответов первой группы нужно сопоставить с элементом ответов второй группы).

- Короткие ответы (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);

- Числовой (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения).

- Вычисляемый (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов).

- Вложенные ответы, embedded answers (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор).

- Эссе (обучающиеся кратко излагают свой взгляд на рассматриваемую проблему).

Формы для создания вопросов.

Тестовые задания создаются путем заполнения полей в специальных формах, которые зависят от типа используемого в задании вопроса. Форма любого типа вопроса содержит поля обязательные для заполнения:

«Название вопроса» используется, чтобы ориентироваться в списке вопросов, хранящихся в базе данных.

«Содержание вопроса» - это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки (если загружены на сервер, см. Управление файлами).

«Балл по умолчанию» - сколько баллов получит тестируемый за правильный ответ.

«Ответы» - заполняется в зависимости от типа вопроса.

Кроме того, есть дополнительные возможности:

«Комбинированный отзыв» - дает возможность комментировать каждый правильный и каждый неправильный ответ.

«Несколько попыток» - дает возможность накладывать штраф за неправильный ответ.

Рассмотрим создание некоторых типов тестовых вопросов.

«Множественный выбор»

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбирается «В закрытой форме (множественный выбор)». Заполняются основные поля: «Название вопроса», «Содержание вопроса», «Балл по умолчанию», «Один или несколько ответов», «Ответы». При работе с полем «Ответы» заполняется каждый вариант ответа. По умолчанию их пять, но можно добавить еще три. Если ответ неправильный, выставляется оценку «пусто». Оценка правильного ответа зависит от количества таких ответов, но в сумме должно получиться 100 %. Например, если правильных ответов 2, то каждый из

них имеет оценку 50 %. Если правильных ответов 3 - оценка каждого 33,33 %, и т.д.

«Вопросы на соответствие»

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбирается «На соответствие». После основных полей предлагается установить соответствия. Каждое соответствие объединяется в группу Вопрос 1, Вопрос 2, Вопрос 3, при желании количество групп соответствий можно увеличить,

нажав на кнопку «Добавить 3 вопроса». В каждой группе соответствий нужно записать вопрос и соответствующий ему ответ.

«Короткий ответ»

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбирается «Короткий ответ». Поскольку ответ тестируемый должен будет ввести самостоятельно с клавиатуры, в подобных вопросах необходимо предусмотреть все возможные варианты правильной формулировки ответа. Составитель теста записывает все возможные варианты в поле «Вариант ответа». Нужно назначить оценку за каждый правильный вариант, если он частично правильный, то значение оценки можно поставить ниже 100 %. По умолчанию предлагается заполнить три варианта ответа, однако это число может быть увеличено (кнопка «Добавить 3 варианта ответа»).

4.2.3 Вставка формул или изображений в вопросы или в ответы теста

Изображения можно вставлять не только в текст вопроса, но и в поля ответов. Пример такого теста приведен ниже.

Добавление описания ?

Общее Свернуть всё

Категория

Название вопроса

Текст вопроса
Найти расстояние между точками A1 и A2

Формулы тоже можно вставлять в виде изображений. Для этого необходимо:

набрать формулы в MS Word или OpenOffice с помощью редактора формул; сделать скриншот страницы (клавиша «Print Screen»);

вставить полученное изображение в графический редактор, например, MS Paint;

отредактировать изображение, вырезая фрагмент с нужной формулой;

сохранить необходимую формулу в виде изображения в формате GIF.

Удобнее сохранять под именем, № вопроса № ответа (например, файл 3.2.gif - это второй ответ на третий вопрос);

перейти в файловую директорию курса, нажав ссылку «Файлы» в блоке «Управление»;

создать там новую папку для рисунков к тесту и загрузить все изображения формул в эту папку;

создать вопросы к тесту.

4.2.4 Настройки теста

Выбрать в левой колонке «Настройки» «Редактировать настройки». Открывается страница настроек создаваемого теста. Здесь нужно определить будет ли тест иметь какие-либо ограничения по времени, сколько вопросов будет отображаться на одной странице, случайный или не случайный порядок этих вопросов, сколько попыток будет предоставлено каждому тестируемому, какие методы оценивания будут применяться и прочие параметры. О значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра. Затем нужно наполнить созданный тест вопросами из Банка вопросов. На главной странице курса в режиме редактирования необходимо щелкнуть по названию теста, откроется страница редактирования теста.

Редактирование теста: Проверочный тест №1 ⓘ

Вы не можете добавить или удалить вопросы, потому что уже были попытки пройти этот тест. (Попыток: 38)

Вопросы: 7 | Этот тест открыт Максимальная оценка [Сохранить](#)

[Распределить](#) [Выберите несколько элементов](#) Итоговый балл: 7,00

[Перемешать](#) ⓘ

Страница 1 [Добавить](#) ▾

1	⋮ ⚙	Вопрос№1 КАКУЮ РОЛЬ ПОЛУЧАЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ СРАЗУ ПОСЛЕ РЕ...	🔍	1,00 ↗
2	⋮ ⚙	Вопрос№2 У КАКОЙ РОЛИ ЕСТЬ ПРАВО СОЗДАВАТЬ КУРСЫ И УПРАВЛ...	🔍	1,00 ↗
3	⋮ ⚙	Вопрос№3 КТО МОЖЕТ НАЗНАЧИТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ РОЛЬ СОЗДАТЕЛ...	🔍	1,00 ↗
4	⋮ ⚙	Вопрос№4 ЧТО В НАШЕЙ СИСТЕМЕ НАВИГАЦИИ НАЗЫВАЕТСЯ ТЕРМ...	🔍	1,00 ↗
5	⋮ ⚙	Вопрос№5 ЗАЧЕМ НУЖНО ДАВАТЬ СВОЕМУ КУРСУ КРАТКОЕ НАЗВАНИ...	🔍	1,00 ↗
6	⋮ ⚙	Вопрос№6 КАКАЯ ПИКТОГРАММА ОБОЗНАЧАЕТ "ПЕРЕТАСКИВАНИЕ" Э...	🔍	1,00 ↗
7	⋮ ⚙	Вопрос№7 КАКИЕ ПРАВА ЕСТЬ У СОЗДАТЕЛЯ КУРСОВ?	🔍	1,00 ↗

В Банке вопросов необходимо отметить галочкой те вопросы, которые должны войти в тест, и нажать кнопку «Добавить в тест». Чтобы удалить какой-либо вопрос из теста, нужно нажать на кнопку с двойной стрелкой, вопрос будет перемещен в «Банк вопросов». Допустим, в курсе есть итоговый тест, к примеру, на 60 вопросов. Нужно сделать так, чтобы обучающийся отвечал лишь на 20 случайно выбранных вопросов из 60. Нужно войти в «Тест», на вкладке «Редактировать» в «Банке вопросов» выбрать «Название категории», которая содержит ваши 60 вопросов, затем внизу выбрать «Добавить 20 случайных вопросов» и нажать кнопку «Добавить». Необходимо обратить внимание, что добавлять новые вопросы в «Банк вопросов» можно и с верхнего меню «Вопросы».

По завершению настроек теста, чтобы увидеть, как будет отображаться тест на экране, необходимо открыть вкладку «Просмотр».





<p>Вопрос 1</p> <p>Ответ сохранен</p> <p>Балл: 1,00</p> <p>🚩 Отметить вопрос</p> <p>🔍 Редактировать вопрос</p>	<p>Какую роль получает пользователь сразу после регистрации в системе?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 1. Гость<input checked="" type="radio"/> 2. Создатель курсов<input type="radio"/> 3. Авторизованный пользователь
<p>Вопрос 2</p> <p>Ответ сохранен</p> <p>Балл: 1,00</p> <p>🚩 Отметить вопрос</p> <p>🔍 Редактировать вопрос</p>	<p>У какой роли есть право создавать курсы и управлять ими?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 1. Авторизованный пользователь<input checked="" type="radio"/> 2. Гость<input type="radio"/> 3. Создатель курсов
<p>Вопрос 3</p> <p>Ответ сохранен</p> <p>Балл: 1,00</p> <p>🚩 Отметить вопрос</p> <p>🔍 Редактировать вопрос</p>	<p>Кто может назначить пользователю роль Создателя курсов?</p> <p>Выберите один ответ:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 1. Сам пользователь<input checked="" type="radio"/> 2. Администратор системы<input type="radio"/> 3. Ректор

5 КОНТРОЛЬ ПРОЦЕССА ОБУЧЕНИЯ

5.1 Отчеты


Система постоянно отслеживает активность пользователей и составляет отчеты об их участии в изучении курса. Можно посмотреть, какие обучающиеся, в какие дни, как долго использовали те или иные материалы курса. Для этого необходимо нажать ссылку «Отчеты» в блоке «Управление». На открывшейся странице можно выбрать интересующие отчеты или деятельность в курсе.

Примеры просмотра активности обучающихся приведены ниже.

Тема1. Введение в теорию баз данных (1 семестр)		
 Основные понятия	Просмотрено 167 раз(а) 11 - пользователем(ями)	Tuesday, 19 October 2021, 12:28 (6 дн. 9 час.)
 Иерархическая модель данных	Просмотрено 37 раз(а) 5 - пользователем(ями)	Monday, 25 October 2021, 03:06 (18 час. 50 мин.)
 Сетевая модель данных	Просмотрено 43 раз(а) 4 - пользователем(ями)	Sunday, 17 October 2021, 17:04 (8 дн. 4 час.)
Тема 2. Реляционная модель данных (1 семестр)		
 Этапы проектирования баз данных	Просмотрено 188 раз(а) 10 - пользователем(ями)	Monday, 25 October 2021, 13:52 (8 час. 5 мин.)

Тема 9. Основные принципы веб-разработки (2 семестр)

- | | | |
|---|---|---|
| • Apach+Mysql(MariaDB)+PHP | Лекция была начата, но еще не завершена | Wednesday, 9 June 2021, 05:23 (138 дн. 16 час.) |
| • Спектакль | - | |
| • Протоколы HTTP и HTTPS | Лекция была начата, но еще не завершена | Wednesday, 31 March 2021, 09:04 (208 дн. 12 час.) |
| • Основы создания html-страниц с использованием таблиц стилей | Лекция завершена | Wednesday, 31 March 2021, 09:03 (208 дн. 12 час.) |



Алла Кулакова

Сообщение
+ Добавить в список контактов

Подробная информация о пользователе [Редактировать информацию](#)

Адрес электронной почты
kulakova.19641@gmail.com

Город
Донецк

Конфиденциальность и политики
[Сводка хранения данных](#)

Информация о курсе

Участник курсов

Иващук О.В. - преподаватель

Базы данных

Дифференцированный зачет "Операционные системы"

Информационная безопасность

Разное

[Профиль полностью](#)

[Показать все записи блога](#)

[Заметки](#)

[Сообщения форумов](#)

[Темы форумов](#)

[Учебные планы](#)

Отчеты

[Сегодняшние события](#)

[Все события](#)

[Краткий отчет](#)

[Полный отчет](#)












[Обзор оценок](#)

[Оценка](#)

5.2 Журнал оценок

В журнале оценок курса собраны оценки всех обучающихся за все оцениваемые элементы курса. Все они доступны преподавателю курса. Каждому обучающемуся в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Необходимо нажать ссылку «Оценки» в блоке «Управление», откроется страница журнала оценок.

Имя / Фамилия	Семинарское занятие № 5	Семинарское занятие № 6	Семинарское занятие № 7
 Роксолана Бойко	-	-	-
 Инна Кабанова	-	2,00	-
 Андрей Нагайник	-	2,00	-
 Инесса Обуховская	-	2,00	-
 Алёна Светличная	-	1,00	-
 Анна Сытник	-	-	-
 Алина Тимохина	3,00	3,00	-
 Валерия Токарчук	-	1,00	-
 Темур-хан Умурзаков	-	-	-
 Александр Шамиров	-	2,00	-
 Павел Яловничий	-	-	-
Общее среднее	3,00	1,86	-

Над таблицей есть средство фильтрации по группам, если в данном курсе разделение по группам предусмотрено. Имена обучающихся представляют собой ссылки, по нажатию на которые будут отображены оценки только данного обучающегося.