



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

04.10.2021 г.

г. Донецк

№ 1003

*О введении в действие Положения о
студенческом совете ГОУ ВПО
«ДОНАУИГС»; Положения о
кураторе академической группы
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».*

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС (с изменениями), Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями), решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол № от 2021 г.), с целью совершенствования организации образовательного процесса.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие локальные документы, регламентирующие организацию воспитательной деятельности в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»:

– Положение о студенческом совете ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

– Положение о кураторе академической группы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений, студенческому совету ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» руководствоваться в своей деятельности данными Положениями.

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора канд. гос. упр. В.В. Харченко.

Ректор



Л.Б. Костровец


ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

СОГЛАСОВАНО

Проректор


В.В. Харченко

Декан факультета стратегического
управления и международного
бизнеса


М.А. Малик

Декан финансово-экономического
факультета


В.Б. Саенко

Декан факультета
производственного менеджмента и
маркетинга


Н.А. Рытова


Декан факультета государственной
службы и управления


Е.В. Кислюк

Декан факультета юриспруденции
и социальных технологий


И.И. Голос

Юрисконсульт


А.А. Козырь



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

№ 401/2021 от 04 » 10 2021 г.



Л.Б. Костровец.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Принято

решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Протокол № 2

от « 23 » 09 2021 г.

Донецк
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	3
3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	6
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	7
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ДВИЖЕНИЯМИ И ВНЕШНИМИ КОНТРАГЕНТАМИ	7
7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	8
8. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	9
9. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	10
10. СТУДЕНЧЕСКИЕ СОВЕТЫ НА ФАКУЛЬТЕТАХ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» И ИХ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	10
11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА	11
12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	11
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	13
ПРИЛОЖЕНИЕ	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и функционирования Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – Студенческий совет или ССА).

1.2. Деятельность Студенческого совета направлена на обеспечение реализации прав обучающихся, участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие её социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

1.3. В своей деятельности Студенческий совет руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законодательством Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Правилами внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», иными локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.4. Студенческий совет действует на основе принципов добровольности, самоуправления, законности, гласности и равноправия участников.

1.5. Студенческий совет является аполитичной организацией, любая политическая и религиозная агитация от лица Студенческого совета запрещена.

1.6. Студенческий совет осуществляет свою деятельность на основании перспективного и текущего планирования.

1.7. Решения Студенческого совета распространяются на всех студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.8. В своей деятельности Студенческий совет не дублирует работу общественных организаций, функционирующих в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а сотрудничает с ними.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

2.1. Студенческий совет ставит перед собой следующие задачи:

2.1.1. Формирование активной гражданской позиции обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

2.1.2. Содействие развитию и реализации личных и профессиональных качеств обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

2.1.3. Осуществление деятельности по профилактике социально-негативных явлений, проявлений экстремизма и терроризма среди обучающихся, формирование ориентации на здоровый образ жизни;

2.1.4. Взаимодействие с должностными лицами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в решении вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», в организации воспитательного процесса;

2.1.5. Анализ актуальных потребностей обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в образовательной, научной, культурной, социальной и организационной сферах и формирование предложений для должностных лиц ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по указанным направлениям деятельности:

2.1.5.1. Организация участия обучающихся в научной и инновационной деятельности;

2.1.5.2. Организация отдыха и досуга обучающихся;

2.1.5.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.1.5.4. Улучшение материального и бытового обеспечения обучающихся.

2.1.6. Внесение предложений по совершенствованию системы поощрения обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе за активное участие в деятельности Студенческого совета, общественной жизни ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.1.7. Содействие укреплению дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и общежитиях ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.1.8. Развитие всесторонних связей с организациями обучающихся в Донецкой Народной Республике и за рубежом.

2.1.9. Содействие и организация участия обучающихся в деятельности, связанной с оценкой и повышением качества образовательного процесса.

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

3.1. Студенческий совет имеет линейно-функциональную структуру управления (приложение).

3.2. Высшим органом Студенческого совета является Конференция студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», в состав которой входят:

3.2.1. Председатель Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

3.2.2. Председатели Студенческих советов факультетов и руководители структурных подразделений.

3.3. Конференция студентов проводится по необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Отчетно-выборная конференция Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» проводится не реже 1 раза в 3 года. Ежегодно в сроки, определенные Конференцией студентов проводятся отчетные конференции (собрания).

3.4. Внеочередной созыв Конференции студентов проводится по требованию не менее чем 2/3 членов Студенческого совета, или по предложению вышестоящего органа.

3.5. На отчётно-выборных конференциях Студенческого совета:

3.5.1. В Студенческий совет ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» избирается председатель Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», его заместитель (заместители) сроком полномочий на 3 года;

3.5.2. В Студенческие советы факультетов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» избирается председатель Студенческого совета факультета, сроком полномочий на 3 года. Регламент полномочий председателя, его заместителя (заместителей) устанавливает Положение о Студенческом совете факультета;

3.5.3. Председателем Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и факультета может избираться обучающийся очной формы обучения достигший на период избрания 4 семестра обучения.

3.6. Студенческие собрания, заседания выборных студенческих органов считаются правомочными, если в них принимает участие более половины членов Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» или её выборного органа. Конференции студентов считаются правомочными, если в их работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов. Решения Конференции студентов (собраний) и выборных органов принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума. Решения, принятые большинством, являются обязательными для всех членов Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», включая меньшинство. Форму голосования (открытое, закрытое) определяет Конференция. Председатель Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», его заместители принимают участие в работе Конференций студентов.

3.7. Конференция студентов:

3.7.1. Определяет приоритетные направления деятельности Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», исходя из полномочий, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, уставных задач Студенческого совета, решений администрации учебного заведения;

3.7.2. Формирует предложения по стратегическим направлениям деятельности Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

3.7.3. Заслушивает и обсуждает отчёты структурных подразделений и оценивает их работу;

3.7.4. Избирает ревизионную комиссию, утверждает отчёты ревизионной комиссии;

3.7.5. Избирает делегатов на отчётно-выборную конференцию Студенческого совета в соответствии с установленными нормами;

3.7.6. Принимает решение о прекращении деятельности, ликвидации Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

3.7.8. Рассматривает другие вопросы деятельности Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.9. Срок полномочий Конференции студентов составляет 3 года с момента её утверждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

4.1. Права Студенческого совета в рамках своей деятельности.

4.1.1. Вносить свои предложения по совершенствованию нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся.

4.1.2. Запрашивать и получать у соответствующих должностных лиц ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», в установленном законом порядке, необходимую для эффективного осуществления деятельности Студенческого совета информацию.

4.1.3. Принимать участие в планировании, подготовке и проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных и других мероприятий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.1.4. Формировать предложения для должностных лиц ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам организации отдыха и досуга обучающихся.

4.2. Представители Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на постоянной основе являются членами Учёного совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Координационного совета по воспитательной работе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.3. Представители Студенческого совета участвуют в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.4. Обязанности Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»:

4.4.1. Своевременно рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Студенческий совет. Принимать соответствующие меры. В случае необходимости информировать администрацию ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

4.4.2. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

4.4.3. Оказывать содействие созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учёбы и отдыха обучающихся;

4.4.4. Представлять интересы обучающихся перед соответствующими должностными лицами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в установленном порядке.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

5.1. Членом Студенческого совета может быть студент преимущественно очной формы обучения, не имеющий дисциплинарных взысканий, не находящийся в академическом отпуске.

5.2. Член Студенческого совета, получивший дисциплинарное взыскание, временно отстраняется от работы до окончания действия дисциплинарного взыскания.

5.3. Права и обязанности членов ССА:

5.3.1. Участвовать в деятельности Студенческого совета в соответствии с настоящим Положением;

5.3.2. Принимать участие в общих собраниях и присутствовать на отчётно-выборных конференциях Студенческого совета с правом совещательного голоса;

5.3.3. Получать информацию о деятельности ССА;

5.3.4. Принимать участие в выработке общих позиций и проектов, проводимых Студенческим советом;

5.3.5. Действовать в рамках настоящего Положения;

5.3.6. Активно содействовать реализации целей и задач ССА;

5.3.7. Активно принимать участие в деятельности Студенческого совета, проводимых проектах и популяризировать деятельность Студенческого совета;

5.3.8. Своим примером укреплять авторитет и имидж ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

5.4. Прекращение членства в ССА:

5.4.1. В связи с систематическим необоснованным неисполнением обязанностей члена Студенческого совета;

5.4.2. В связи с решением председателя ССА о переводе обучающегося в актив ССА, либо выводе из состава ССА в т.ч. и по собственному желанию (оформляется подачей заявления установленной формы на имя председателя Студенческого совета о прекращении членства в Студенческом совете, которое рассматривается на ближайшем заседании);

5.4.3. В связи с совершением деяний, порочащих честь и достоинство студента ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» или члена Студенческого совета;

5.4.4. В связи с отчислением из ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» или уходом в академический отпуск.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ДВИЖЕНИЯМИ И ВНЕШНИМИ КОНТРАГЕНТАМИ

6.1. Студенческий совет ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» вправе запрашивать информацию у структурных подразделений и получать консультации по вопросам, относящимся к его компетенции.

6.2. Студенческий совет по запросу Учёного совета или ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» предоставляет отчёты о результатах деятельности.

6.3. Предложения и рекомендации Студенческого совета рассматриваются в установленном порядке руководством ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.4. Представители структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

6.5. Студенческий совет может сотрудничать с органами студенческого самоуправления других учреждений высшего профессионального образования и молодежными общественными организациями.

6.6. Между Студенческим советом, первичной профсоюзной организацией студентов и руководством ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» может заключаться соглашение о сотрудничестве.

7. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Ответственный секретарь - Студенческого совета избирается открытым, прямым, равным, голосованием на первом собрании после проведения отчётно-выборной конференции.

7.2. Права и обязанности председателя Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»:

7.2.1. Является руководителем Студенческого совета;

7.2.2. Является председателем конференции Студенческого совета;

7.2.3. Руководит проектами Студенческого совета и контролирует их исполнение;

7.2.4. Осуществляет представительство Студенческого совета в отношении с другими субъектами;

7.2.5. Защищает права членов ССА;

7.2.6. Даёт поручения членам ССА;

7.2.7. При осуществлении своих полномочий действует в интересах Студенческого совета;

7.2.8. Определяет повестку дня очередного заседания Студенческого совета и дату его проведения;

7.2.9. Руководит общим ходом заседаний Студенческого совета;

7.2.10. Ставит на голосование каждое предложение членов Студенческого совета по вопросам повестки дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

7.2.11. Координирует работу органов, входящих в структуру Студенческого совета;

7.2.12. Контролирует выполнение планов работы Студенческого совета и докладывает Студенческому совету о его ходе;

7.2.13. Осуществляет взаимодействие со студенческими советами факультетов по направлениям работы в соответствии с компетенцией Студенческого совета;

7.2.14. Представляет Студенческий совет при взаимодействии с администрацией, государственными, общественными, отечественными и зарубежными организациями и учреждениями;

7.2.15. Утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность Студенческого совета;

7.2.16. Вправе накладывать вето на решения, принятые отчётно-выборной конференцией Студенческого совета в случае их несоответствия настоящему Положению. При наложении вето производится повторное голосование на очередном собрании отчётно-выборной конференции Студенческого совета;

7.2.17. Во время заседания вправе предупреждать члена Студенческого совета, взявшего слово, об отклонении от обсуждаемого вопроса и лишать его слова при повторном нарушении;

7.2.18. Выполняет иные функции, возложенные на него настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

7.2. Полномочия председателя Студенческого совета прекращаются по истечении их срока полномочий, либо прекращаются досрочно в случае невозможности осуществления председателем Студенческого совета своих полномочий по состоянию здоровья или в результате добровольного сложения полномочий, а также в случае отчисления председателя Студенческого совета из ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» или его уходом в академический отпуск.

8. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заместитель председателя Студенческого совета избирается открытым, прямым, равным, голосованием на первом собрании после проведения отчётно-выборной конференции.

8.2. Заместитель председателя Студенческого совета исполняет обязанности председателя Студенческого совета в период его отсутствия, оказывает содействие председателю Студенческого совета в исполнении его обязанностей, в т. ч. помогает в организации заседаний отчётно-выборной конференции Студенческого совета и разрабатывает календарь мероприятий Студенческого совета.

8.3. Полномочия заместителя председателя Студенческого совета прекращаются по истечении их срока полномочий, либо прекращаются досрочно в случае невозможности осуществления председателем Студенческого совета своих полномочий по состоянию здоровья или в результате добровольного сложения полномочий, а также в случае отчисления председателя Студенческого совета из ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» или его уходом в академический отпуск.

9. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

9.1. Ответственный секретарь Студенческого совета избирается открытым, прямым, равным, голосованием на первом собрании после проведения отчётно-выборной конференции.

9.2. Ответственный секретарь Студенческого совета вправе принимать участие в обсуждениях на собраниях отчётно-выборной конференции Студенческого совета.

9.3. Права и обязанности ответственного секретаря Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9.3.1. Ведёт документооборот ССА.

9.3.2. Организует по поручению председателя Студенческого совета очередные и внеочередные собрания отчётно-выборной конференции Студенческого совета.

9.3.3. Информировывает членов Студенческого совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Студенческого совета.

9.3.4. Информировывает членов отчётно-выборной конференции Студенческого совета о проведении очередных и внеочередных собраний Студенческого совета.

9.3.5. Участвует в собраниях отчётно-выборной конференции Студенческого совета, собраниях Студенческого совета.

9.3.6. Исполняет поставленные перед ним отчётно-выборной конференции Студенческого совета и (или) председателем Студенческого совета задачи.

9.3.7. Обеспечивает ведение протоколов собраний отчётно-выборной конференции Студенческого совета и собраний Студенческого совета.

9.3.8. Обеспечивает организацию и ведение архива Студенческого совета.

9.4. Полномочия ответственного секретаря Студенческого совета прекращаются по истечении их срока в день избрания, либо прекращаются досрочно в случае невозможности осуществления председателем Студенческого совета своих полномочий по состоянию здоровья или в результате добровольного сложения полномочий, а также в случае отчисления или его уходом в академический отпуск.

10. СТУДЕНЧЕСКИЕ СОВЕТЫ НА ФАКУЛЬТЕТАХ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» И ИХ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

10.1. Настоящим Положением признается и гарантируется деятельность Студенческого совета на факультетах ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», как структурного подразделения Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

10.2. Студенческий совет факультета возглавляется председателем студенческого совета факультета, избирается открытым, прямым, равным,

голосованием на первом собрании после проведения отчётно-выборной конференции.

10.3. Студенческие советы факультетов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» включают в себя: культурно-массовый сектор, научный сектор, спортивный сектор, информационный сектор, социально-бытовой сектор, профориентационный сектор, сектор по адаптации с первокурсниками.

10.4. Деятельность Студенческого совета факультетов регламентируется Положением о Студенческом совете факультета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

11.1. Студенческий совет ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» может сотрудничать с органами студенческого самоуправления образовательных организаций высшего профессионального образования других стран, международными студенческими организациями и их объединениями для лучшего исполнения своих задач в пределах определенных полномочий.

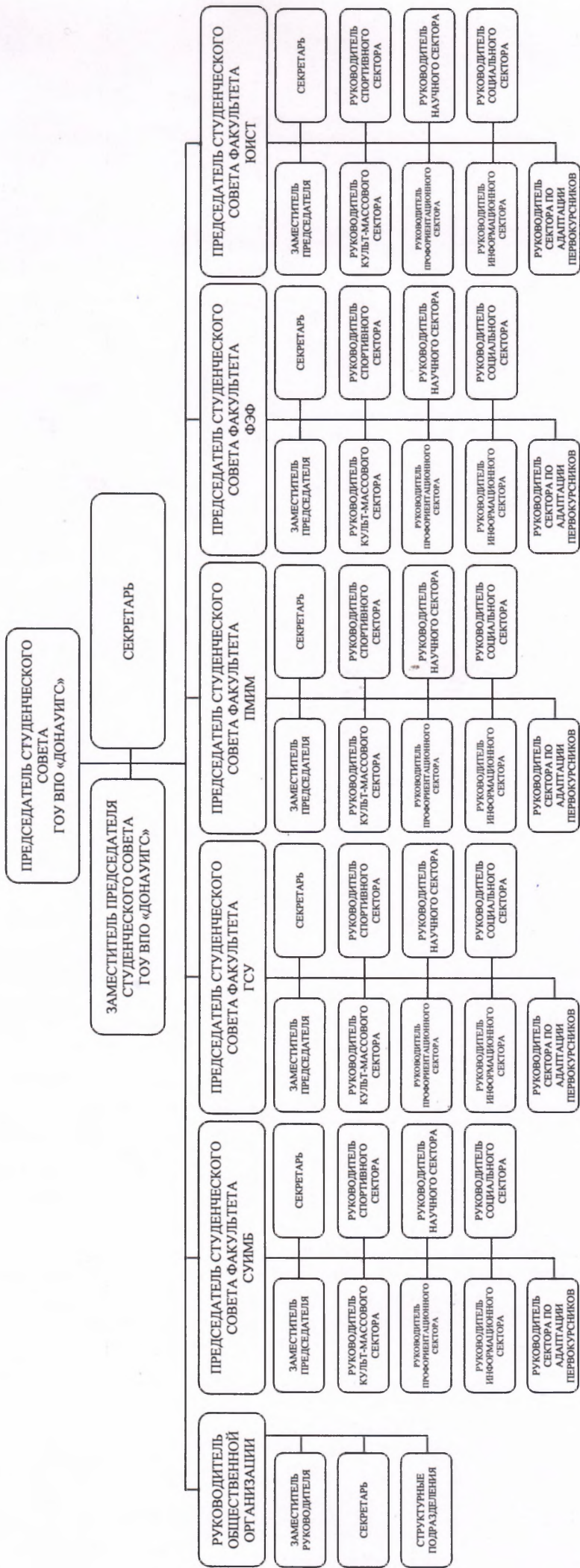
11.2. Заключение соглашений о проведении совместных мероприятий международного уровня должно производиться по соглашению с администрацией ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

11.3. Международная деятельность Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» должна содействовать формированию позитивного имиджа ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Студенческим советом и утверждаются Учёным Советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Структура Студенческого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»





ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

№ 100 от « 04 » 10 2021г.



Л.Б. Костровец.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Принято
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 2
от « 23 » 09 2021г.

Донецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
3. ФУНКЦИИ.....	5
4. ОБЯЗАННОСТИ.....	7
5. ПРАВА.....	8
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ	9
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления.....	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение регламентирует деятельность куратора академической группы как субъекта учебно-воспитательного процесса, первичного звена по реализации социально-педагогического влияния на студентов закреплённой академической группы, его права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями); Законом Донецкой Народной Республики «О противодействии экстремистской деятельности», принятым Постановлением Народного Совета 29 мая 2015 года (с изменениями, внесенными Законом от 12.03.2020 № 108-ІНС); Законом Донецкой Народной Республики «О противодействии терроризму», принятом Постановлением Народного Совета 15 мая 2015 года (с изменениями, внесенными Законами от 12.03.2020 № 108-ІНС, от 19.06.2020 № 160-ІНС, от 20.11.2020 № 216-ІНС), Программой патриотического воспитания граждан ДНР на 2020-2022 годы, утверждённой Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 30 апреля 2020 года № 22-3; Концепцией развития непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.08.2017 № 832, Концепцией патриотического воспитания детей и учащейся молодежи, утвержденной совместным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 № 322 и Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики от 22.06.2015 № 94, Концепцией формирования здорового образа жизни детей и молодежи Донецкой Народной Республики, утверждённой приказом № 815 Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.08.2016; а также Примерным положением об организации воспитательной деятельности в образовательной организации высшего профессионального образования (рекомендовано письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 28.10.2020 №3644/18.1-28) и 20.08.2021 № 692 «О разработке и утверждении положений о кураторе учебной группы образовательных организаций высшего образования».

1.3. Куратор в своей деятельности руководствуется:

- Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- Рабочей программой воспитания ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;
- Основными направлениями реализации Концепции патриотического воспитания молодежи ДНР в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- Планом учебно-воспитательной работы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на текущий учебный год, утверждённым ректором;

- нормативными актами по организации учебного процесса и правилами проживания в студенческих общежитиях в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- приказами ректора, распоряжениями администрации Академии, Решениями Координационного совета по воспитательной работе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми документами в части, касающейся организации и осуществления своей деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель работы куратора состоит в содействии реализации воспитательного процесса ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», обеспечивающего возможности для развития личности, создания условий для социализации и самоопределения обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Деятельность куратора академической группы направлена на:

- воспитание гражданина Донецкой Народной Республики, через формирование личности студента, его мировоззрения, развитие общей культуры, способностей, посредством широкого привлечения студентов к общественно-полезной социально-значимой созидательной деятельности;
- обеспечение максимальной вовлечённости студентов в учебно-воспитательный процесс, создание необходимых условий для профессиональной подготовки высококлассных специалистов;
- соблюдение и преумножение традиций высшего учебного заведения, принципов общественной жизни коллектива ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- развитие общественной активности студентов, воспитание творческого отношения к будущей профессии;
- организацию воспитательной работы в академической группе, повышение успеваемости, расширение интеллектуального кругозора, укрепление учебно-трудовой дисциплины и развитие студенческого самоуправления в группе;
- стимулирование внутренних потребностей студента к саморазвитию, самовоспитанию, самообучению и самосовершенствованию;
- создание оптимального психоэмоционального климата в коллективе.

2.3. Основными принципами деятельности куратора академической группы должны быть личностно-ориентированный подход к каждому обучающемуся, сотрудничество и взаимодействие со студенческим активом академической группы, вовлечённость в дела и проблемы академической группы, студенческого самоуправления.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Куратор академической группы является полномочным официальным представителем ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», который осуществляет взаимодействие, контроль, координацию деятельности студентов академической группы, оказывает консультационную и организационную помощь в вопросах, связанных с учебной, внеучебной деятельностью студентов, организацией их досуга и проживания в общежитии.

3.2. Деятельность кураторов (институт кураторства) играет особенную роль в учебно-воспитательном процессе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Куратор академической группы является важным субъектом учебно-воспитательного процесса, первичным звеном в осуществлении социально-педагогического влияния.

3.3. Куратор академической группы выполняет организационные, методические и воспитательные функции при работе с группой.

3.3.1. Организационные функции куратора:

- проведение работы по знакомству обучающихся с историей, традициями

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», её отдельных факультетов и кафедр;

- проведение консультаций в отношении особенностей организации внеаудиторной работы, досуга, спорта, общественной деятельности;

- организация первичного знакомства с электронной информационной образовательной средой и библиотекой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», особенностями самостоятельной работы в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», содействие в регистрации;

- координация деятельности обучающихся во взаимодействии со структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- содействие вовлечению обучающихся в научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную деятельность;

- информационное обеспечение обучающихся в закреплённой группе;

- составление плановых и отчетных документов по вопросам работы куратора;

- активное участие в жизни и деятельности закреплённой группы;

- аналитическая работа в отношении успеваемости обучающихся закреплённой академической группы, соблюдения ими правил внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и принятие соответствующих мер корректирующего характера;

- систематический контроль за порядком в общежитии, в котором проживают обучающиеся закреплённой академической группы.

3.3.2. Методические функции куратора:

- оказание методической помощи в оформлении и представлении документации обучающегося по вопросам его образовательной, научной и прочей деятельности;
- проведение разъяснительной работы в закреплённой академической группе по вопросам нормативного обеспечения образовательного процесса, восстановления, отчисления, перевода, получения государственной академической и государственной социальной стипендии, мер материальной поддержки;
- развитие у обучающихся навыков организаторской деятельности, умения работать в коллективе;
- планирование консультативно-методической работы с закреплённой группой.

3.3.3. Воспитательные функции куратора:

- обеспечение реализации основных направлений воспитания студенческой молодёжи;
- оказание необходимой помощи органам самоуправления обучающихся, творческим группам в организации познавательного досуга обучающихся, вовлечение обучающихся в различные виды деятельности в соответствии с личными интересами, социальными запросами и требованиями;
- воспитание позитивного отношения к процессу обучения и общественно-полезному труду;
- использование установленных в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» форм поощрения по отношению к обучающимся группы, а также мер дисциплинарного влияния на них;
- профилактика асоциального поведения обучающихся;
- привлечение обучающихся к активному участию в студенческом научном обществе, работе студенческого самоуправления;
- систематическое проведение собраний в академической группе, рассмотрение актуальных вопросов;
- воспитание позитивной мотивации в образовательной, научной, воспитательной и прочей деятельности обучающихся;
- формирование позитивного микроклимата в академической группе, способствующего самореализации каждого обучающегося;
- обеспечение разнообразия форм внеаудиторной работы, развитие познавательной активности обучающихся при внедрении различных форм воспитательной работы;

- воспитание активности, сплочённости группы, социально-полезного характера деятельности академической группы;
- обеспечение участия обучающихся академической группы в мероприятиях, проводимых кафедрой, факультетом, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а также республиканских (международных) мероприятиях;
- содействие овладению обучающимися опытом социального поведения.

3.4. Виды деятельности куратора академической группы:

- проведение общих организационно-педагогических и тематических мероприятий и их документальное сопровождение;
- организация взаимодействия с администрацией учебного заведения;
- оказание консультационной, методической, информационной поддержки студентов группы;
- проведение групповой работы (организация экскурсий, поездок, походов и т.п.)
- проведение индивидуальной работы со студентами, отслеживание их успеваемости, посещаемости, личных достижений и неудач;
- проведение работы с академической группой, направленной на создание комфортного социально – психологического климата в студенческом коллективе;
- сохранение традиций и формирование корпоративных ценностей у студентов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- стимулирование активности студентов;
- создание позитивного имиджа ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», привитие любви и уважения к родной Алма-матер.

4. ОБЯЗАННОСТИ

Куратор учебной группы обязан:

4.1. Применять к обучающимся индивидуальный подход с учётом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающегося и его семейно-бытовых условий.

4.2. Обеспечивать координацию образовательной деятельности и адаптацию несовершеннолетних обучающихся, обучающихся из числа лиц, относящихся к льготным категориям граждан, в том числе из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, иногородних обучающихся и иногородних обучающихся, проживающих в общежитии.

4.3. Способствовать адаптации обучающихся первого года обучения к традициям ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», условиям образовательной деятельности, к формированию дружного и трудоспособного коллектива, к организации взаимопомощи и поддержки в академической группе.

4.4. Вести разъяснительную работу среди обучающихся по организации образовательного процесса, научной, воспитательной и прочей деятельности.

4.5. Осуществлять контроль результативности самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся по результатам зачётно-экзаменационной сессии и в течение семестра, в том числе обучающихся по индивидуальному графику.

4.6. Осуществлять координационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для своевременного информирования их об успехах и проблемных вопросах обучающихся.

4.7. Прочие обязанности, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и локальными нормативными правовыми актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5. ПРАВА

Куратор имеет право:

5.1. Посещать все виды занятий студентов в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.2. Посещать студента по месту его проживания.

5.3. Давать характеристику студенту академической группы.

5.4. Получать доступ к персональным данным студента, информации о его семейном положении, социальном статусе.

5.5. Представлять администрацию в общении с родителями студента.

5.6. Представлять интересы студента и академической группы в общественных организациях и органах государственного управления.

5.7. Подавать предложения декану факультета по улучшению качества учебно-воспитательной работы в академической группе.

5.8. Ходатайствовать перед деканом факультета о наложении и снятии дисциплинарных взысканий (включая отчисление), поощрении и стимулировании студента, переводе на бюджетную форму обучения и индивидуальный график обучения.

5.9. Участвовать в заседаниях кафедры, к которой относится закреплённая группа.

5.10. Подавать предложения при составлении плана учебно-воспитательной работы кафедры.

5.11. Для решения вопросов, связанных с основной деятельностью, использовать имеющиеся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» средства связи, оргтехнику, автотранспорт и тому подобное.

5.12. Разрабатывать и использовать инструктивно-методические и статистические материалы для внутреннего пользования, направленные на улучшение качества учебно-воспитательной работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Куратор академической группы несёт ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих должностных

обязанностей, последствия принятых решений, выходящих за пределы полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Состояние учебно-воспитательной работы, дисциплины, поддержание нормального морально-психологического климата в учебной группе.

6.3. Невыполнение распоряжений и поручений декана и заведующего кафедрой, а также их заместителей, в части организации работы куратора академической группы.

6.4. Отсутствие взаимодействия со структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», с органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями в рамках выполнения своих функциональных обязанностей.

6.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда и техники безопасности, противопожарных и других установленных правил в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.6. Правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, причинение вреда жизни и здоровью студентов, нанесение материального ущерба и сохранность подотчётных материальных ценностей, в порядке и в пределах, определенных законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Правилами внутреннего трудового распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», иными нормативными правовыми актами.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Куратор назначается и снимается с должности приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по представлению декана соответствующего факультета.

7.2. Куратором группы назначается научно-педагогический или педагогический работник, основательно знакомый с требованиями соответствующих отраслевых стандартов высшего образования, имеющий высшее образование и опыт педагогической работы не менее 2-х лет.

7.3. Куратор академической группы назначается на один учебный год с последующей пролонгацией при необходимости.

7.4. Куратор академической группы в своей работе взаимодействует с заместителем заведующего кафедрой, деканатом факультета и подчиняется декану соответствующего факультета.

7.5. Куратор академической группы в своей работе тесно сотрудничает с субъектами учебно-воспитательного процесса (деканатом, отделом воспитательной работы, учебным отделом и др.), преподавателями и органами студенческого самоуправления ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в вопросах, касающихся сферы компетенции.

7.6. Куратор академической группы проводит работу в рамках своих должностных обязанностей в соответствии со своим Планом работы на

текущий учебный год, подписанным деканом факультета и утверждённым проректором по соответствующему направлению ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

7.7. Нормы времени для планирования объёма работы куратора установлены приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.04.2018 № 325, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 04.05.2018, регистрационный номер № 2583.

7.8. ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» обязана оказывать куратору методическую и консультационную помощь для осуществления его деятельности. К методическому обеспечению работы куратора относится:

- организация повышения квалификации куратора в вопросах организации образовательного процесса, воспитательной работы, внедрения новых

образовательных технологий и работы с молодёжью;

- привлечение куратора к участию в семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, направленных на обмен опытом, лучшими практиками в вопросах проведения воспитательного процесса;

- разработка и предоставление куратору документации методического характера для организации его работы с академической группой и прочее.

7.9. Контроль работы куратора академической группы, а также оказание консультационной помощи куратору осуществляет декан факультета, к которому относится группа.

7.10. Предметом оценки деятельности куратора академической группы является результативность и полнота исполнения обязанностей и осуществления функций куратора.

7.11. По итогам деятельности к куратору академической группы могут быть применены меры поощрения и взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

