



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

11.06.2018г.

г. Донецк

№ 544

*О введении в действие «Порядка  
о проверке письменных работ  
обучающихся на наличие плагиата  
в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»*

С целью повышения качества образовательного процесса, общего качества письменных работ обучающихся, формирования навыков работы с источниками и научной литературой, соблюдения требований научной этики, а также на основании решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (протокол № 10 от 24.05.2018 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 12.06.2018г. «Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу приказ ректора ГОУ ВПО «ДонАУиГС» от 14.02.2017 г. № 182 о введении в действие «Временного положения о проверке письменных работ студентов на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе Костину Л.Н.

Ректор

Л.Б. Костровец


ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Проректор по учебной работе

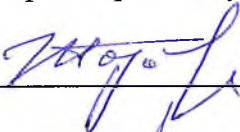
  
\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

СОГЛАСОВАНО


Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Л.П. Барышникова

Проректор по научной работе

  
\_\_\_\_\_ В.В. Дорофиев

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ М.К. Кодочигов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ГОУ ВПО «ДонаУиГС»  
от « 11 » июня 2018 г. № 544

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Утверждено

решением Ученого совета  
ГОУ ВПО «ДонаУиГС»  
Протокол № 10 от «24» мая 2018г.



Ректор

Л.Б. Костровец

2018г.

**ПОРЯДОК**  
**О ПРОВЕРКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА**  
**НАЛИЧИЕ ПЛАГИАТА в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Донецк  
2018

Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» разработано рабочей группой:

- Л.Н. Костина** – руководитель рабочей группы, проректор по учебной работе
- Я.В. Ободец** – заместитель заведующего кафедрой менеджмента непромышленной сферы по учебно-методической работе
- Е.Э. Антолик** – специалист научного отдела
- Е.Г. Литвак** – старший преподаватель кафедры информационных технологий
- А.В. Савенко** – заместитель заведующего кафедрой инновационного менеджмента и управления проектами по учебно-методической работе
- С.Н. Науменко** - заместитель заведующего кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности по научной работе

**Утверждение изменений в Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

**Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»** пересмотрено, обсуждено и одобрено для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета Академии \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

**Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»** пересмотрено, обсуждено и одобрено для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета Академии \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Утверждение изменений в Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году**

**Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДонАУиГС»** пересмотрено, обсуждено и одобрено для реализации в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году на заседании Ученого совета Академии \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол №\_\_

Ученый секретарь \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
2.	Термины и определения	6
3.	Функции ответственных по кафедрам за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат»	7
4.	Требования к проверке письменных работ студентов	8
5.	Алгоритм настройки приложения перед использованием	8
6.	Алгоритм проверки	11
6.1.	Алгоритм проверки текста с помощью поисковой системы	11
6.2.	Алгоритм проверки текста по локальной базе работ	15
7.	Формирование внутренней базы письменных работ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (по кафедрам)	17
8.	Ответственность за неправильное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования	17
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	<b>18</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в (далее – Порядок) Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – ГОУ ВПО «ДонАУиГС») устанавливает основание, порядок и сроки осуществления проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» (<https://www.etxt.ru/antiplagiat/>).

1.2. Использование системы «ЕТХТ Антиплагиат» с целью контроля и анализа работ на неправомерное заимствование направлено на:

повышение качества образовательного процесса;

повышение уровня самостоятельности и побуждение к творческой активности студентов;

создание внутренней (собственной) базы письменных работ, выполненных студентами;

соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для применения научно-педагогическими работниками кафедр при проверке письменных работ обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» очной и заочной формы обучения, о чем своевременно должны быть уведомлены студенты.

1.4. Обязательной проверке на наличие заимствований подлежат выпускные квалификационные работы (дипломные работы (проекты), магистерские диссертации).

1.5. Проверка на плагиат выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций) обучающихся является необходимым условием признания научной добросовестности их исполнителей, обеспечения качества полученного высшего образования, допуска студентов к Государственной итоговой аттестации.

1.6. Проверка курсовых работ, контрольных работ, рефератов, отчетов о прохождении практической подготовки, научных работ, эссе осуществляется в случае, если преподаватель считает такую проверку необходимой.

1.7. Обязательному сохранению во внутренней базе письменных работ студентов ГОУ ВПО «ДонАУиГС» подлежат выпускные квалификационные работы (дипломные работы (проекты), магистерские диссертации), сохранение других видов работ осуществляется по усмотрению кафедры.

1.8. Проверка на плагиат предусматривает инструментальное исследование уникальности текста письменной работы в электронном виде.

1.9. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка возлагается на должностных лиц и сотрудников ГОУ ВПО «ДонАУиГС»,

осуществляющих проведение проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат».

1.10. Общее руководство и контроль проверки письменных работ обучающихся осуществляет проректор по учебной работе.

1.11. Допустимое соотношение в письменных работах авторского текста и заимствования текста без указания его авторов определяется решением Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (Приложение 1).

1.12. Критерии и требования выбора программного обеспечения для проверки работ на заимствования:

возможность полноценной установки программного обеспечения на компьютер;

кроссплатформенность. Программное обеспечение должно работать на базе трех наиболее известных семейств операционных систем: Windows, Linux, Mac OS;

наличие лицензии freeware, которая позволяет бесплатно пользоваться программным обеспечением без ограничения его функциональности;

наличие настраиваемой длины шингла при поиске;

наличие настройки игнорирования корректных цитат;

возможность осуществлять проверку на заимствования как в масштабах сети Интернет, так и в пределах локальной базы работ.

На основании данных критериев выбрана система «ЕТХТ Антиплагиат» как полностью им соответствующая.

1.13. Настоящий Порядок размещается на веб-сайте ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

## 2. Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины и определения.

**Заимствование** – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

**Корректное цитирование (заимствование)** – приведение выдержки из текста с указанием имени автора и названия произведения.

**Некорректное цитирование (заимствование)** – приведение выдержки из текста без указания имени автора и названия произведения.

**Несамостоятельное выполнение работы** – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

**Результаты учебной деятельности** – квалификационные (письменные) работы студентов, выполненные в процессе освоения образовательных программ (выпускные квалификационные работы (дипломные работы (проекты), магистерские диссертации; курсовые работы,



рефераты, контрольные работы, отчеты о научно-исследовательской работе магистрантов, отчеты о практиках и т.д.), предусмотренные учебным и научным планами.

**Письменная работа** - выполняемые обучающимися контрольные работы, рефераты, эссе, курсовые работы, выпускные квалификационные работы бакалавров, магистерские диссертации, предусмотренные учебным планом обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

**Плагиат** – присвоение авторства чужого произведения или использование в своих трудах чужого произведения без ссылки на автора. Разновидностями плагиата признается: дословное изложение основного текста; изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста (парафраз).

**Пользователь** – руководитель структурного подразделения, научный руководитель квалификационной работы; сотрудники структурного подразделения; члены рабочей группы, ответственные за организацию проверки и проверку результатов учебной деятельности с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат» на основании приказа (распоряжения).

**Внутренняя база письменных работ** – коллекция письменных работ студентов, загруженная и хранящаяся в отдельной папке.

### **3. Функции ответственных по кафедрам за осуществление проверки письменных работ студентов с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат»**

3.1. Пользователями системы «ЕТХТ Антиплагиат» являются ответственные лица от кафедр.

3.2. Ответственные лица от кафедр назначаются заведующими кафедр, список ответственных от кафедр предоставляется проректору по учебной работе.

3.3. Ответственные лица по кафедрам за осуществление проверки письменных работ с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат», выполняют следующие функции:

#### **Ответственные лица от кафедр:**

загружают во внутреннее хранилище системы «ЕТХТ Антиплагиат» источники для наполнения внутренней базы письменных работ кафедры;

проверяют в системе «ЕТХТ Антиплагиат» письменные учебные работы студентов;

собирают статистику и представляют отчет заведующему кафедрой для контроля самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат»;

#### **Преподаватели:**

просматривают отчет о проверке;

оценивают работы;

принимают решение о возможности/невозможности допуска письменной работы к защите.

#### 4. Требования к проверке письменных работ студентов

4.1. Обучающийся обязан предоставить работу для проверки в системе «ЕТХТ Антиплагиат» в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

4.2. С целью исключения элементов, снижающих процент авторского текста в проверяемой письменной работе кафедра вправе устанавливать собственные требования к составу текстовых файлов, загружаемых на проверку (т.е. на свое усмотрение исключать из проверки титульные листы, списки литературы, фрагменты законодательной базы и другие заведомо неуникальные элементы).

4.3. Название документа в системе должно иметь вид: тип работы (дипломная работа (проект) – ДР; магистерская диссертация – МД; курсовая работа – КР; реферат – Р; доклад – Д, отчет - О), год, фамилия, инициалы студента, например: ДР\_2016\_Иванова\_АА; КР\_2016\_Иванова\_АА; Р\_2016\_Иванова\_АА.

4.4. В случае повторной проверки название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

4.5. Сроки предоставления письменных работ на проверку:

курсовые работы представляются не позднее, чем за 15 дней до защиты (при необходимости проведения проверки);

дипломные работы (проекты), магистерские диссертации не позднее, чем за 20 дней до защиты.

#### 5. Алгоритм настройки приложения перед использованием

Перед использованием приложение «ЕТХТ Антиплагиат» необходимо правильно настроить. Требуемая степень уникальности должна быть получена с применением настроек, перечисленных в этом разделе.

**Шаг 1.** После запуска приложения необходимо найти в главном меню пункт «Операции» (рис.5.1).

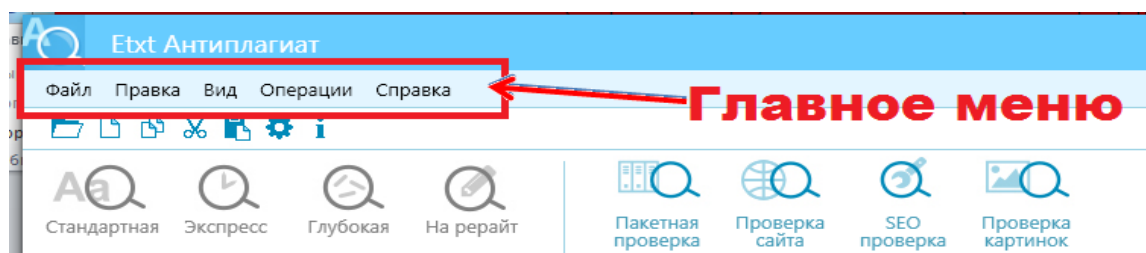


Рисунок 5.1 – Главное меню

**Шаг 2.** Из выпавшего списка следует выбрать раздел «Настройки» (рис.5.2).

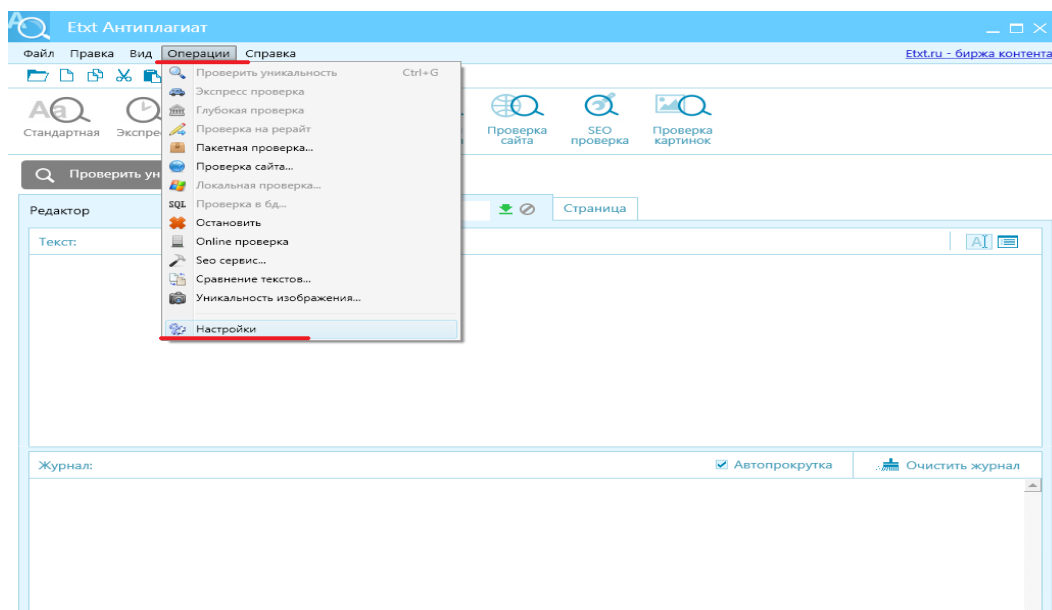


Рисунок 5.2 – Выбор раздела «Настройки»

**Шаг 3.** В открывшемся окне «Настройки» выбрать вкладку «Общие» и включить на ней параметры глубокой проверки с помощью кнопки «Глубокие» (рис.5.3).

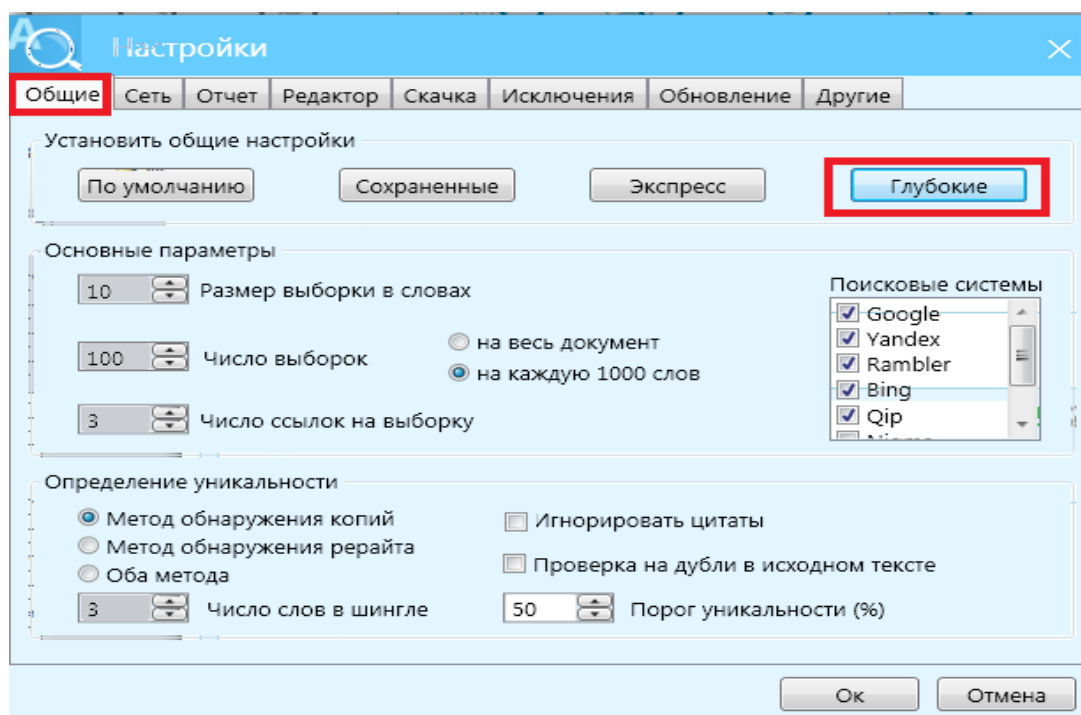


Рисунок 5.3 – Установка глубоких настроек

После нажатия на кнопку «Глубокие» в окне автоматически отразятся параметры глубокой проверки. Следующие три параметра должны быть отредактированы вручную:

параметр «Число слов в шингле» следует установить равным 6.

в параметре «Игнорировать цитаты» следует установить флажок ()

из параметра «Поисковые системы» следует удалить все системы кроме Google.

в параметре «Число выборок» установить значение 30.

Параметры, требующие изменения, показаны на рис.5.4.

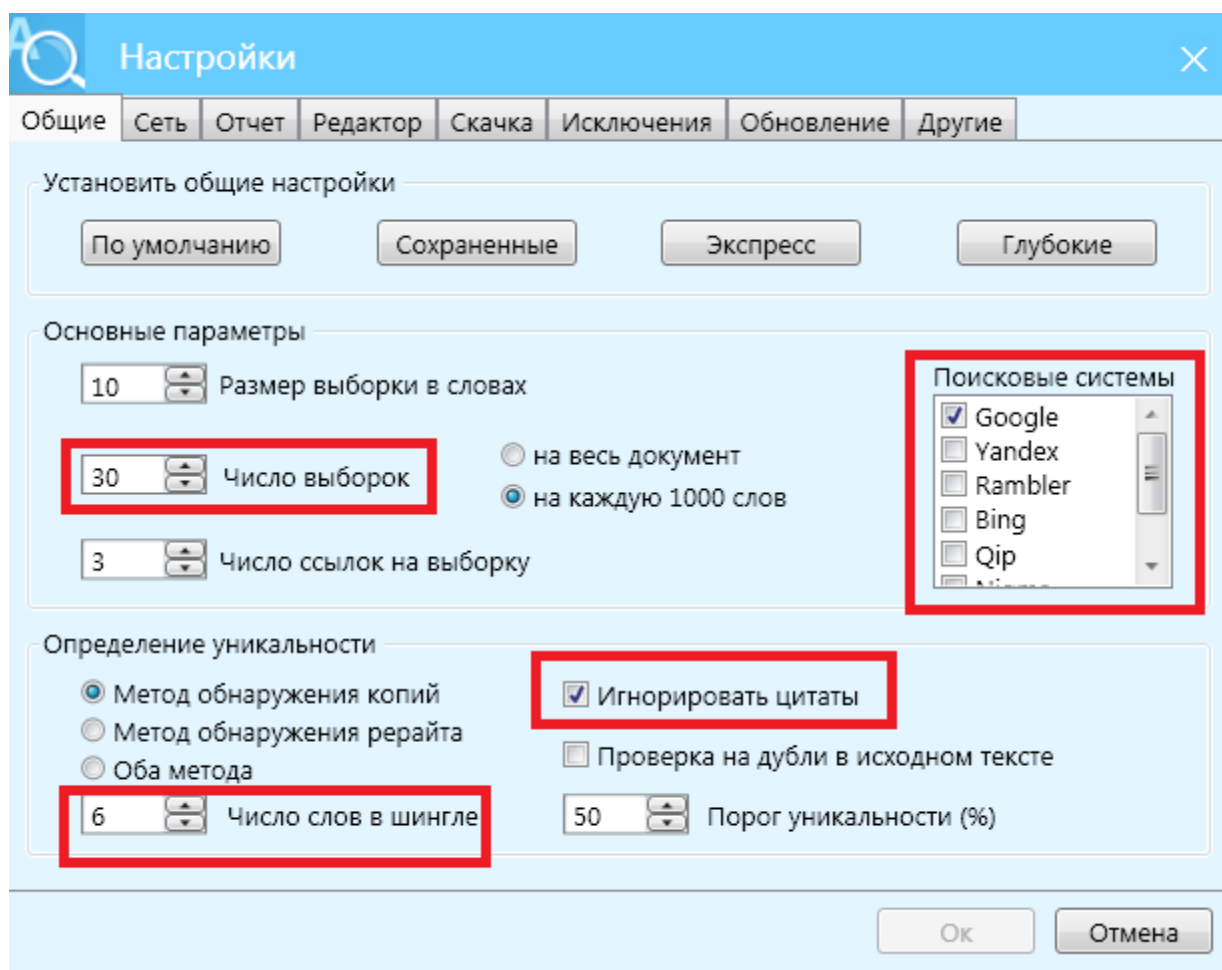


Рисунок 5.4 – Изменение параметров поиска

Все остальные настройки должны оставаться без изменений и соответствовать рис.5.4. После проверки настройки следует сохранить кнопкой .

**Шаг 4.** Перед каждым следующим использованием необходимо проверять соответствие настроек рис.5.4. Для этого нужно нажимать в окне настроек кнопку «Сохраненные» (рис.5.5).

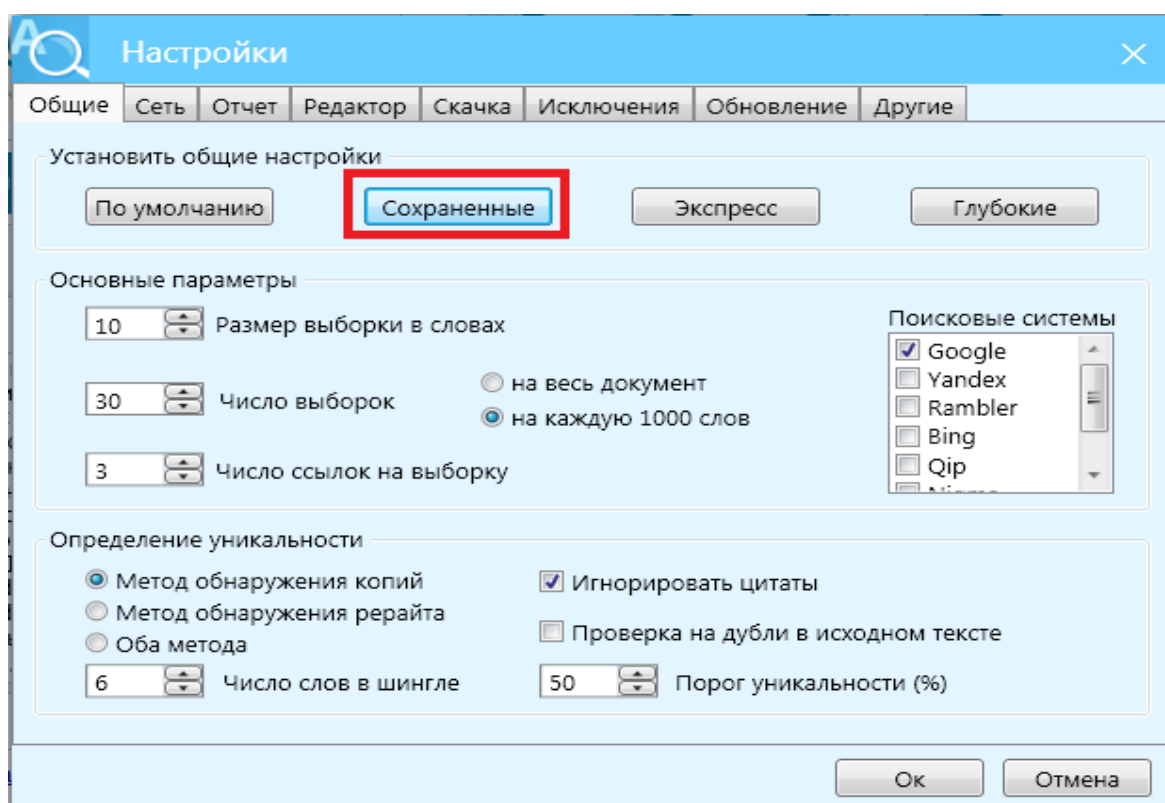


Рисунок 5.5 – Сохраненные настройки

## 6. Алгоритм проверки

Проверка на наличие заимствований включает два этапа:

1. Проверка с помощью поисковой системы.
2. Проверка по локальной базе работ.

### 6.1. Алгоритм проверки текста с помощью поисковой системы

**Шаг 1.** Для добавления текста на проверку нужно в главном меню выбрать кнопку «Файл» и команду «Открыть файл» (рис.6.1).

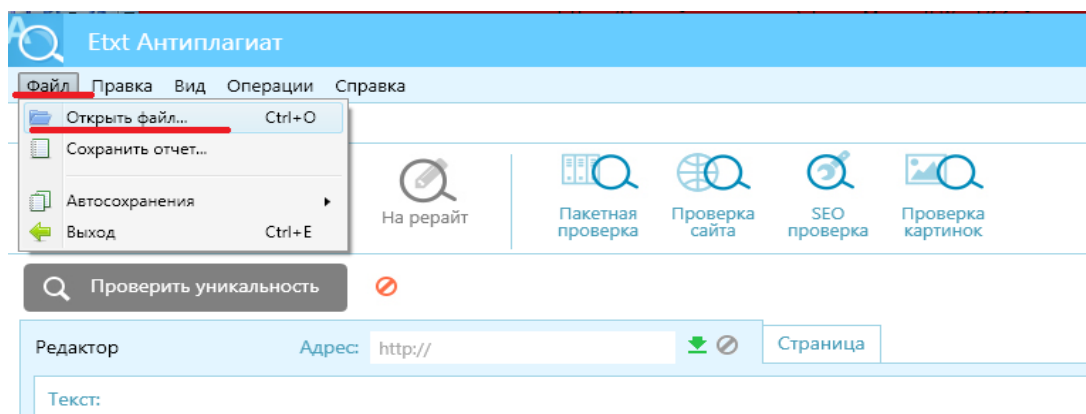


Рисунок 6.1 – Добавление текста на проверку

После этого указать путь к нужному файлу. Если действия выполнены верно, то текст появится в окне «Редактор» (рис.6.2).

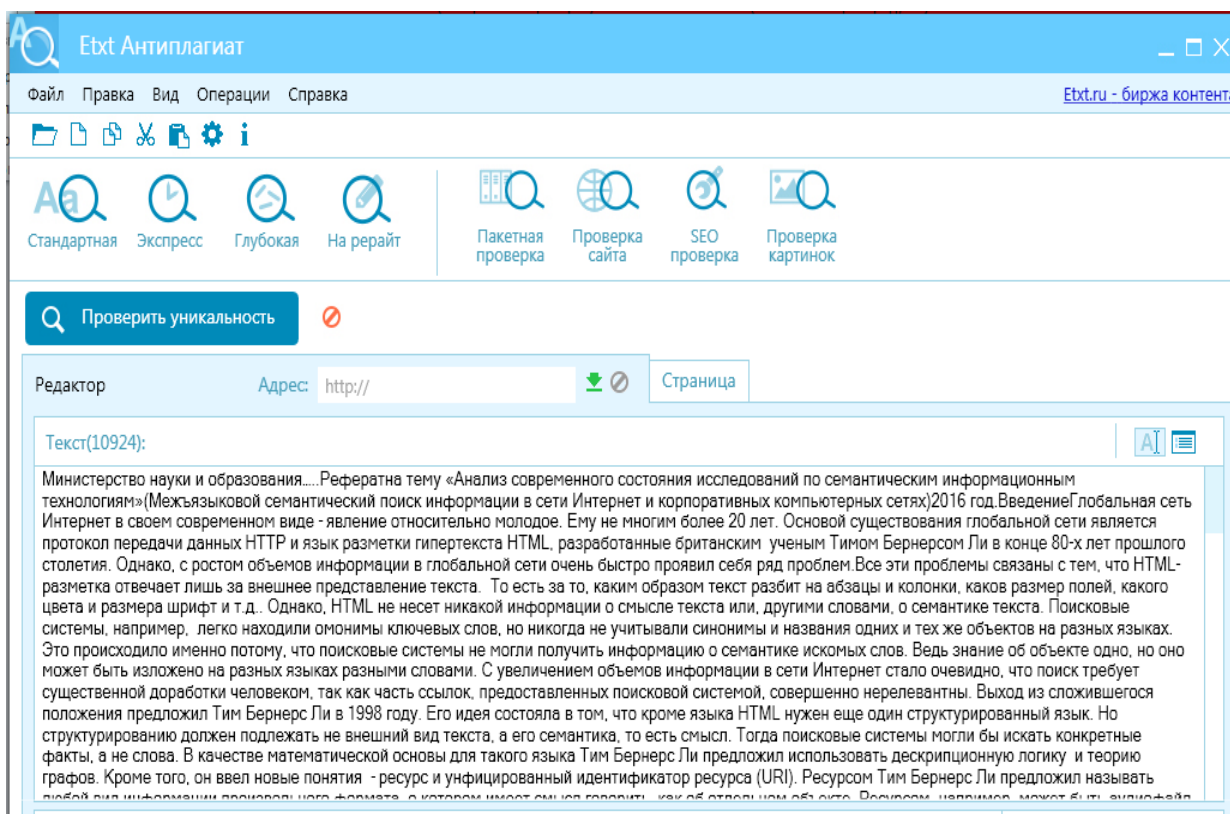


Рисунок 6.2 – Текст перед проверкой

**Шаг 2.** Выбрать в главном меню пункт «Операции», а в нем команду «Проверить уникальность» (рис.6.3).

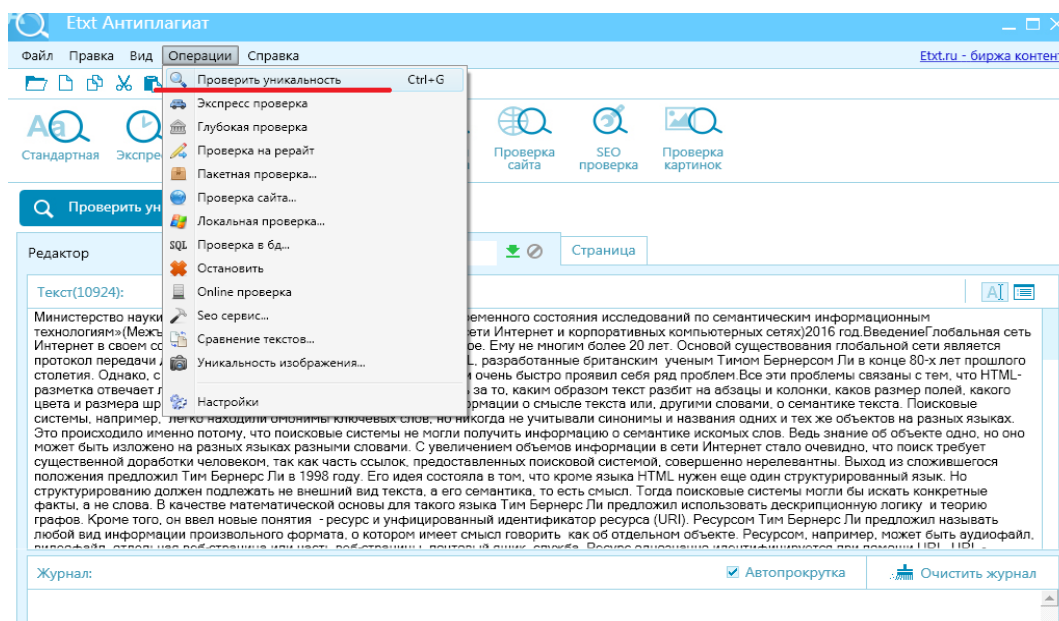


Рисунок 6.3– Проверка текста

*Важно! Не следует выбирать иные способы проверки, такие как «Экспресс проверка», «Глубокая проверка», «Проверка на рерайт» и т.д. Все эти способы имеют другие настройки, и их результат будет нерелевантен.*

**Шаг 3.** В процессе проверки приложение «ЕТХТ Антиплагиат» будет часто обращаться к хранилищам Google. Поэтому время от времени на экране будет возникать окно ввода капчи (рис.6.4). Капчу обязательно следует вводить, так как иначе доступ к хранилищам будет закрыт и проверка даст нерелевантные результаты.

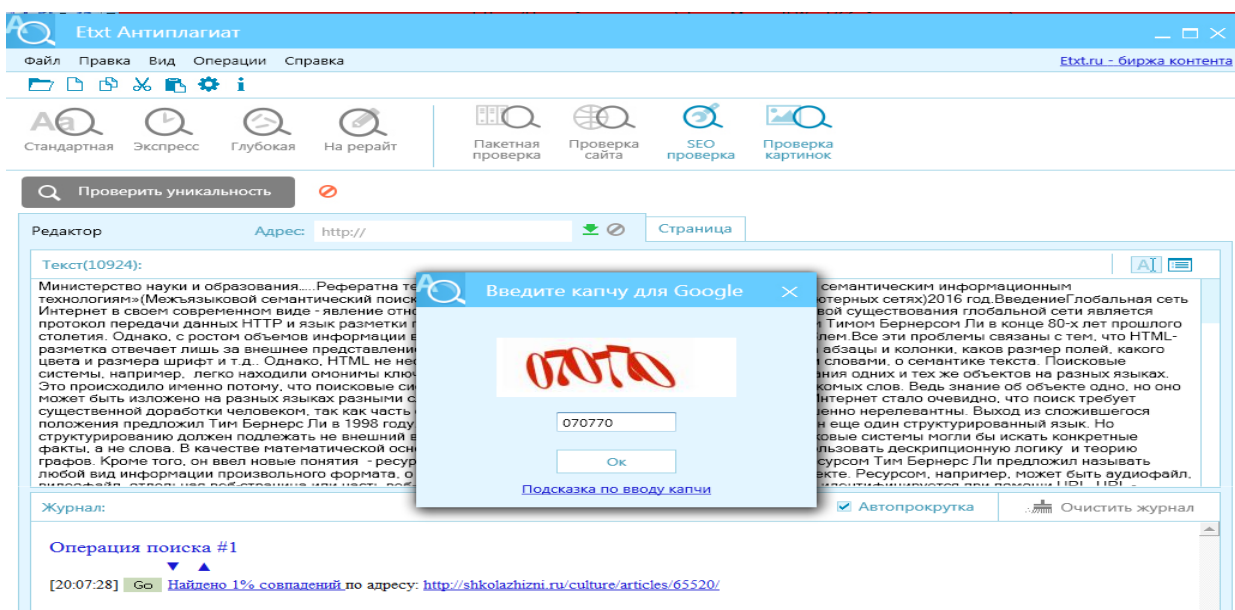


Рисунок 6.4 – Ввод капчи

**Шаг 4.** По окончании проверки программа выделяет в тексте заимствованные фрагменты и указывает в окне «Журнал» источники заимствования, а также процент уникальности (рис.6.5).

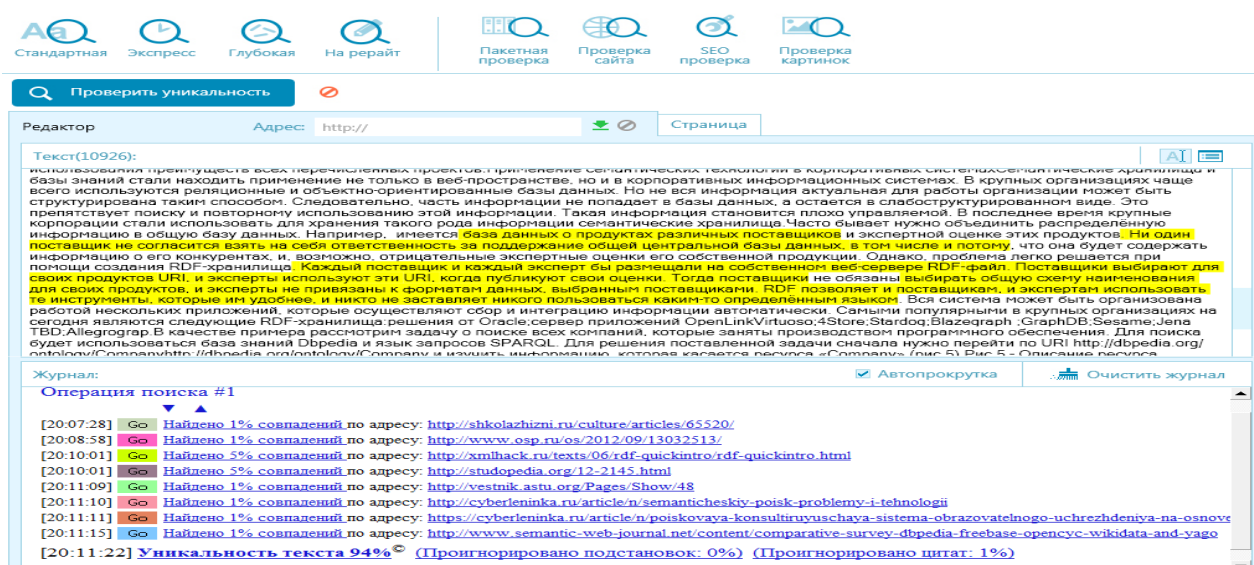


Рисунок 6.5 – Результаты проверки

**Шаг 5.** После окончания проверки результаты необходимо сохранить в отчете. Для этого из пункта главного меню «Файл» нужно выбрать команду «Сохранить отчет» (рис.6.6).

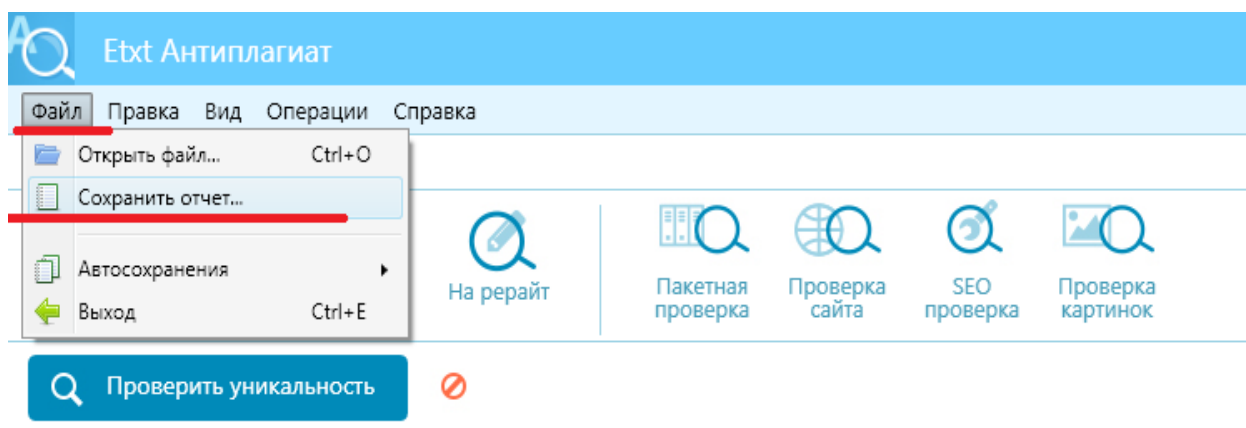


Рисунок 6.6 – Сохранение отчета

При сохранении отчету следует:

1. Указать имя документа в формате, приведенном в п.4.3 с добавлением слова «отчет» и слова «онлайн». Например: **Отчет\_ДР\_2016\_Иванова\_АА\_онлайн**
2. Выбрать любой из двух типов – либо «Документ Word», либо веб-страница (рис. 6.7).

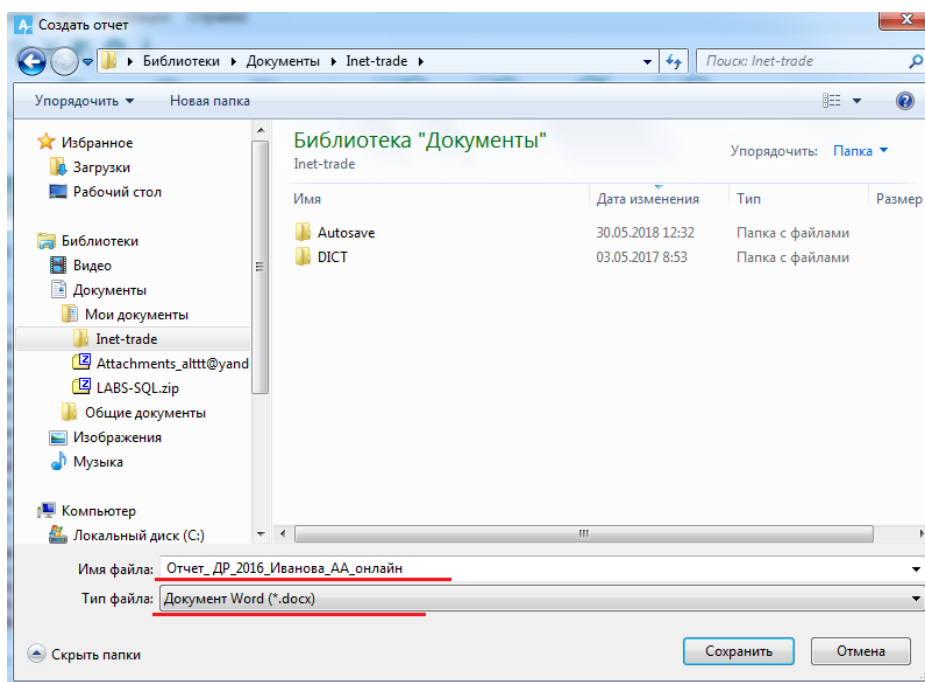


Рисунок 6.7 – Имя и тип отчета



## 6.2. Алгоритм проверки текста по локальной базе работ

**Шаг 1.** Перед началом проверки следует проиндексировать папку, где расположена база работ. Для этого в ОС Windows 7 следует открыть из меню «Пуск» «Панель управления» и выбрать в ней «Параметры индексирования» (рис.6.8).

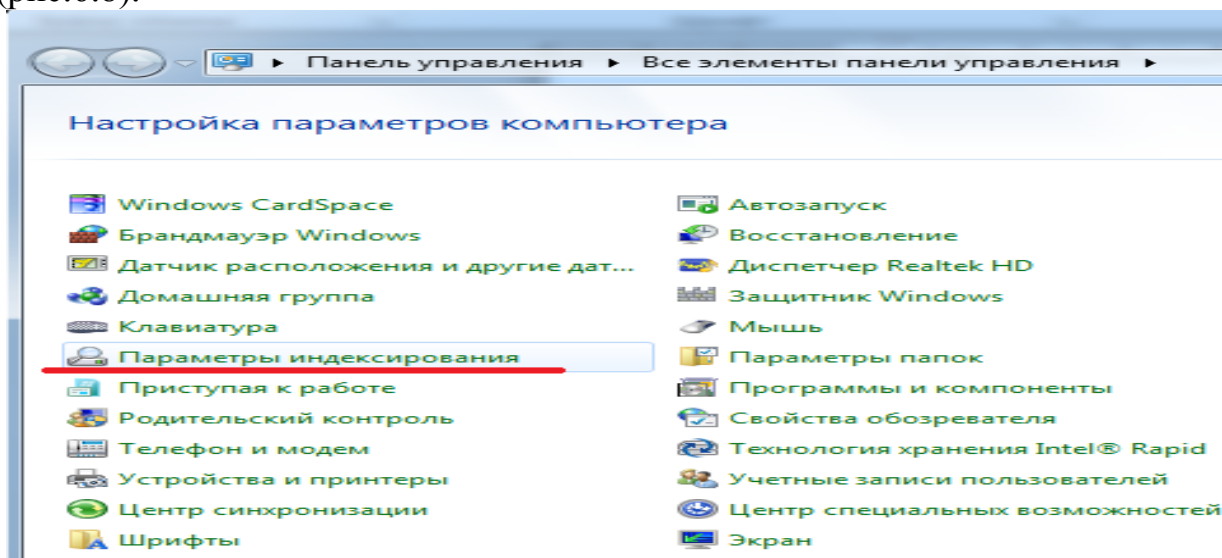


Рисунок 6.8 – Параметры индексирования

**Шаг 2.** В открывшемся окне параметров индексирования нажать кнопку «Изменить». После этого откроется окно «Индексируемые расположения». В нем следует отметить флажком нужную папку. Все вложенные папки отметятся флажками автоматически (рис.6.9).

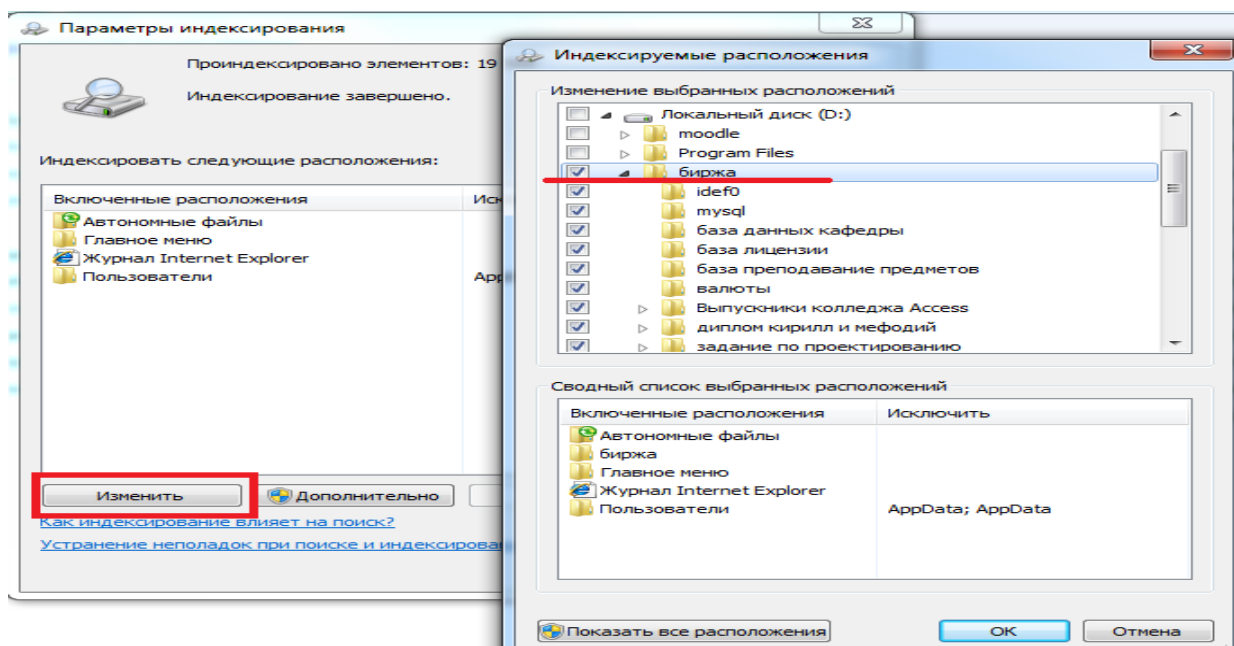
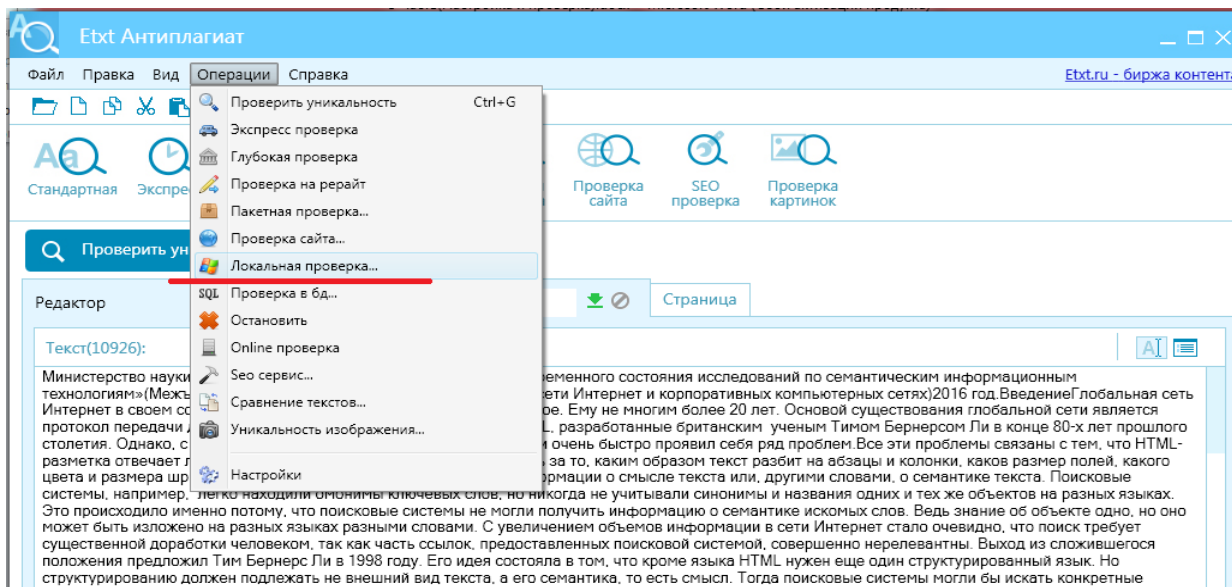


Рисунок 6.9 – Изменение параметров индексирования

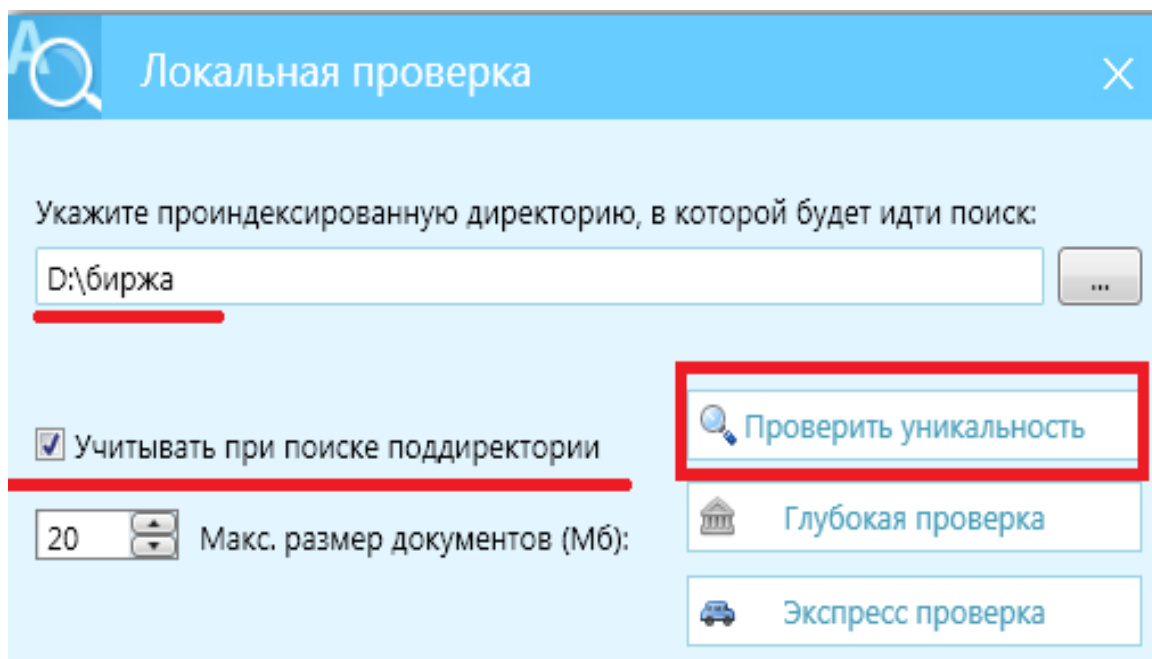
После внесенных изменений нажать кнопку .

**Шаг 3.** Запустить приложение «ЕТХТ Антиплагиат» и добавить на проверку текст (см. п.6.1, шаг 1). В меню «Операции» выбрать «Локальная проверка» (рис.6.10).



*Рисунок 6.10– Локальная проверка*

**Шаг 4.** В открывшемся окне локальной проверки указать проиндексированную папку, содержащую базу работ, отметить флажок в параметре «Учитывать при поиске поддиректории» и выбрать пункт «Проверить уникальность» (рис.6.11).



*Рисунок 6.11 – Настройки локальной проверки*

**Шаг 5.** По окончании проверки сформировать отчет (см. п.6.1, Шаг 5) и сохранить его под именем с добавлением слов «отчет» и «локальный». Например, **Отчет\_ДР\_2016\_Иванова\_АА\_локальный.**

Оба отчета - отчет о проверке поисковой системой и отчет о проверке по локальной базе – подлежат хранению.

## **7. Формирование внутренней базы письменных работ ГОУ ВПО «ДонАУиГС» (по кафедрам)**

7.1. Для упорядочения сведений о работах во внутренней базе письменных работ, ответственные от кафедр, преподаватели при загрузке файлов в систему «ЕТХТ Антиплагиат» должны соблюдать требования п.4.3 настоящего Положения.

7.2. После проведения проверки и получения справки о результатах проверки в приложении «ЕТХТ Антиплагиат», проверенную работу необходимо предоставить в полном объеме ответственному от кафедры для формирования внутренней базы письменных работ кафедр.

## **8. Ответственность за неправильное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования**

8.1. Несамостоятельно выполненные работы не допускаются к защите.

8.2. Если письменная работа обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «ЕТХТ Антиплагиат», студент имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора по учебной работе с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии - проректора по учебной работе, заместителя председателя комиссии - декана факультета, членов комиссии - заведующего кафедрой, руководителя письменной работы, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии – старшего преподавателя кафедры.

Студенту предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения письменной работы.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы – ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором по учебной работе. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение 1

**Нормы допустимых соотношений в письменных работах авторского текста и заимствованного текста без указания его авторов на ОУ «бакалавр»**

<b>Оригинальность текста %</b>	<b>Порядок допуска письменной работы</b>
свыше 50	Допускается к защите
40-49	Работа возвращается на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до защиты
39 и меньше	Не допускается к защите

**Нормы допустимых соотношений в письменных работах авторского текста и заимствованного текста без указания его авторов на ОУ «магистр»**

<b>Оригинальность текста %</b>	<b>Порядок допуска письменной работы</b>
свыше 60	Допускается к защите
40-59	Работа возвращается на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке не позднее, чем за 10 дней до защиты
39 и меньше	Не допускается к защите

ШТАМП  
факультета

**СПРАВКА**  
**о результатах проверки в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»**  
**дипломной работы (проекта),**  
**магистерской диссертации**  
(нужное подчеркнуть)

В дипломной работе (проекте), магистерской диссертации студента  
(нужное подчеркнуть)

ФИО \_\_\_\_\_

Факультет/кафедра \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_

Название работы \_\_\_\_\_

\*Оригинальный текст составляет \_\_\_\_\_ %.

Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат»\*\* об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

Ответственное лицо от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

\*\* Отчет системы «ЕТХТ Антиплагиат» предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

## Приложение 3

Форма журнала  
«Учета выданных справок о результатах проверки письменных работ в  
приложении «ЕТХТ Антиплагиат»

по кафедре \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата проверки	Вид работы	ФИО студента	Подпись студента	Подпись ответственного от кафедры