



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

« 29 » октября 2021 г. № 1053

_____ Л.Б. Костровец

ПОРЯДОК

**ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ В АРХИВЕ НА
БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ
ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Принято

решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Протокол № 3

от « 28 » октября 2021 г.

Донецк
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ	3
3. Осуществление хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ	4
Лист регистрации изменений	
Лист ознакомления	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок индивидуального учета и хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и порядка хранения этих результатов в архиве ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Закона Донецкой Народной Республики от 07.06.2015г. №55-ИНС «Об образовании» с учетом изменений, внесенных Законами от 04.03.2016 № 111- ИНС, от 03.08.2018 №249-ИНС;
- Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2017г. № 1171.

1.3. Настоящий Порядок регулирует организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и хранения в архиве информации об этих результатах. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» образовательных программ высшего образования – бакалавриата, магистратуры. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.2. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- ведомости учета успеваемости обучающегося;
- индивидуальный план обучающегося;
- зачетная книжка;
- сводные ведомости учета успеваемости (журналы учета успеваемости);

- протоколы государственной итоговой аттестации;
- выпускные квалификационные работы.

2.3. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик, а также результаты государственной итоговой аттестации.

Результаты освоения всех дисциплин, практик, курсовых работ, результатов государственной итоговой аттестации выставляются в зачетную книжку следующими отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» и заверяются подписями лиц, проводящих промежуточные или государственные итоговые испытания.

2.4. В ведомости учета успеваемости вносятся результаты освоения дисциплин, практик, курсовых работ, в виде следующих отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» «не зачтено» и заверяются подписями лиц, проводящих промежуточные испытания.

2.5. Порядок заполнения и сроки сдачи аттестационных ведомостей определены положением о промежуточной аттестации обучающихся и Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.6. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседания государственной экзаменационной комиссии. Порядок заполнения и форма протокола определены положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в структурных подразделениях (деканатах, выпускающих кафедрах) и в архиве ведомости учета успеваемости в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся на серверах факультетов. Сроки хранения не ограничен.