

К ЧИТАТЕЛЮ

Сборник научных работ серии «Государственное управление» является периодическим изданием, в котором публикуются статьи по основным направлениям исследований в области государственного управления:

- государственная политика, механизмы, методы и технологии её разработки и реализации,
- управление человеческими ресурсами как составляющими региональной экономики,
- управление предприятиями, отраслями и комплексами народного хозяйства.

Сборник научных работ представляет собой открытое для всех исследователей научное издание.

Сборник научных работ открыт не только для научных сотрудников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», но и для других исследователей указанной проблематики, а также для политиков, сотрудников государственных и муниципальных органов, специалистов предприятий и представителей общественных организаций.

Научная статья – публикуемое в научном сборнике должно быть законченным и логически цельным произведением, посвященное конкретной теме, которая входит в круг проблем автора.

Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами.

В форме научной статьи публикуются более значимые научные результаты, требующие развернутой аргументации.

Редколлегия сборника научных работ отбирает статьи для публикации, руководствуясь пятью критериями: соответствие научной проблематике сборника научных работ; новая постановка и системная интерпретация проблемы; новое решение проблемы; новая научная информация; положительное экспертное заключение (на условиях анонимности рецензентов).

Статьи приводятся в авторской версии с минимальной редакционной правкой, поскольку принимая их к публикации, редколлегия уважает право выбора авторами собственной формы и стиля изложения. Редколлегия солидаризируется с рецензентами в оценке научных достоинств публикуемых статей, но не обязательно разделяет идеи их авторов.

Сборник научных работ основан в 2015 году.

Сборник научных работ выходит ежеквартально.

Сборник научных работ серии «Государственное управление» включен в базу данных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ). Договор №39-02/2019 от 07.02.2019.

Свидетельство о регистрации средства массовой информации Министерства информации Донецкой Народной Республики серии ААА 000066 от 16.11.2016 г.

В соответствии с решением Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (Приказ №1134 от 01.11.2016 г.) сборник научных работ серии «Государственное управление» включен в Перечень рецензируемых научных изданий.

Полные тексты статей в открытом доступе на сайте сборника научных работ <https://donampa.ru/nauka/nauchnye-izdaniya>

ПУБЛИКАЦИОННАЯ ЭТИКА

Настоящее положение формализует основные принципы добросовестности и этического поведения сторон, принимающих участие в публикации результатов научно-исследовательских работ.

Принципы редакционной этики

Ответственность. Редакторы должны нести ответственность за все, что они публикуют. Редакторы должны принимать честные и объективные решения о публикации работ независимо от личности автора, обеспечивать эффективный процесс независимого рецензирования полученных для публикации работ.

Честность. Редакторы должны применять редакционную политику, поощряющую максимальную прозрачность, полноту и достоверность публикаций. Они должны защищать достоверность публикуемых материалов путем внесения изменений и опровержений, когда это необходимо, бороться с предвзятым поведением при рецензировании и редактировании статей.

Конфиденциальность. Сотрудники редакции должны обеспечивать конфиденциальность рукописей авторов и информировать о необходимости сохранения такой конфиденциальности рецензентов и иных лиц, привлекаемых к изданию сборника научных работ.

Рассмотрение жалоб. В случае поступления жалоб относительно представленной рукописи или уже опубликованной работы редакторы в сотрудничестве с издателем должны принять все возможные меры по разрешению конфликта. Такие меры подразумевают контакт с автором рукописи или опубликованной работы, рассмотрение соответствующей жалобы или предъявленных претензий, дальнейшие обращения в соответствующие учреждения и исследовательские организации. В результате такого рассмотрения поданная статья может быть изменена или изъята, а уже опубликованная работа отозвана.

Этические принципы работы рецензентов

Рецензирование помогает главному редактору в принятии редакционных решений относительно целесообразности опубликования статей в данном сборнике научных работ, оно также может помочь автору в улучшении качества его работы.

Рецензенты должны осуществлять свою деятельность в соответствии со следующими принципами:

Компетентность. Рецензенты должны соглашаться на рецензирование только тех статей, для оценки которых они обладают достаточной квалификацией и опытом, и которые могут прорецензировать своевременно.

Объективность. При работе над статьей рецензенты должны руководствоваться принципами объективности, воздерживаясь от заявлений или комментариев личного характера.

Прозрачное рецензирование. Рецензенты должны конкретно и ясно излагать свою точку зрения на работу, приводя аргументированные выводы и ссылки.

Конфликт интересов. Рецензенты обязаны уведомить редактора об имеющихся конфликтах любого характера, которые могут повлиять на его работу.

Конфиденциальность. Рецензенты должны соблюдать конфиденциальность предоставленных им рукописей, не обсуждать рецензию и неопубликованные рукописи с коллегами и не использовать содержащуюся в них информацию в своей работе.

Своевременность. Рецензенты должны передавать в редакцию свои заключения в сроки.

Этические принципы работы авторов

Отправляя статью в сборник научных работ, авторы подтверждают соответствие следующим принципам.

Добросовестность. Авторы должны нести полную и коллективную ответственность за достоверность изложенных в статье результатов и выводов, которые должны быть всесторонне рассмотрены, тщательно проверены и четко изложены без сокрытия возможных недостатков, неувязок и неточностей.

Авторы должны сразу же уведомлять редактора в случае обнаружения ошибок в любой поданной ими на публикацию, принятой для публикации или уже опубликованной работе. Авторы должны сотрудничать с редакторами при необходимости внесения правок или изменений в такие работы.

Оригинальность. Авторы должны гарантировать, что работа является оригинальной, не была опубликована ранее и не подана на публикацию в ином месте и на любом другом языке.

Честность. Недопустим плагиат (в том числе некорректные заимствования), манипуляция ссылками, фальсификация данных, результатов, иллюстраций или графиков. В случае обнаружения подобных событий в поданных или опубликованных статьях редакция оставляет за собой право принять соответствующие меры, вплоть до отзыва статьи.

Воспроизводимость. В статье должны быть четко и точно описаны ход и методы исследования для верификации и возможности воспроизведения результатов. В особенности это касается происхождения исходных материалов и наборов данных.

Авторство. Авторство научно-исследовательской работы должно точно отражать вклад отдельных людей в её выполнение и описание. В список авторов включаются все те и только те лица, которые отвечают критериям авторства, т.е. внесших существенный вклад в работу.

Цитирование. Новые результаты должны быть описаны в контексте предшествующих исследований. Авторы должны аккуратно и полно цитировать используемые ими работы, как свои, так и других авторов.

Открытость. Авторы должны гарантировать, что статья не содержит нарушений авторского права, закрытых и секретных материалов, а также не угрожает безопасности общества и окружающей среды.

Тексты статей, предоставляемых авторами, должны быть оформлены в соответствии с требованиями по оформлению статей для публикации в сборнике научных работ серии «Государственное управление».

ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ

Уважаемые коллеги!

Редакционная коллегия научного сборника серии «Государственное управление» ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» готовит к изданию следующий сборник научных работ. Статьи принимаются на русском соблюдая все нижеизложенные требования.

1. Для публикации в научном журнале принимаются работы научнопедагогических работников и аспирантов, которые ранее не публиковались в сфере экономики, менеджмента, маркетинга, предпринимательства, проблем деятельности организаций на международном рынке, государственного управления, проблем управления городом, районом, методики и практики подготовки специалистов.

2. Автор предоставляет сведения об авторе/авторах, где на русском и английском языках указываются название статьи, ФИО автора/авторов, учёная степень, учёное звание, место работы и должность автора/авторов; внутреннюю или внешнюю рецензию с подписью рецензента (кандидата/доктора наук) и печатью, для аспирантов и соискателей обязательно представление отзыва научного руководителя.

3. В представленной для публикации статье должны содержаться результаты анализа, обобщения конкретных материалов, с позиций автора и с учётом требований ВАК.

4. Рукописи представляются в электронном и печатном вариантах (на русском или английском языке). Текст должен быть напечатан кеглем 16 Times New Roman с одной стороны листа формата А4 через 1 интервал. Поля на странице слева, сверху, внизу - 2,5 см., справа – 3,0 см. Отступ первой строки – 1,25 см. Объём статьи должен составлять от 20000 до 30000 печатных знаков (6-10 страниц). Страницы рукописи должны быть последовательно пронумерованы. Использование символа дефиса (-) для переноса слов запрещено.

5. Рукопись начинается с индекса УДК в верхнем левом углу страницы. Текст должен соответствовать структурной схеме: название, фамилия и инициалы автора/авторов, место работы, город, страна (на русском и английском языках); аннотация (до 500 знаков); ключевые слова (до 10 слов). Текст статьи должен иметь следующую структуру: Актуальность, Анализ последних исследований и публикаций, Цель статьи, Изложение основного материала исследования, Выводы по данному исследованию и направления дальнейших разработок в данном направлении. В конце статьи приводится Список использованных источников.

6. Каждый рисунок должен быть подписан (под рисунком), а таблица иметь название (над таблицей посередине строки). Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Рисунки и схемы, выполненные в Word, должны быть сгруппированы внутри единого объекта. Для создания рисунков и таблиц следует использовать стандартный набор программ Microsoft Office. Иллюстративный материал, выполненный с помощью других программ, желательно подавать в векторных формах WMF, EPS или растровом – TIFF (графики – черно-белые, 600 dpi; фотографии – с оттенком серого, 150 dpi). Иллюстрации должны быть предельно наглядными, графически выразительными,

четкими. Выравнивание текста и цифр внутри ячеек таблицы необходимо выполнять только стандартными способами, без использования пробелов, абзацев или дополнительных пустых строк. Математические формулы выполняются с помощью стандартного редактора формул Microsoft Equation 3.0 (или совместимого) с использованием стандартов набора (соблюдение стиля и относительного размера компонентов формул). Все значения физических величин подаются в системе СИ. Для текстового материала используется настоящее время (за исключением обращения к предыдущим статьям).

7. Список использованных источников приводится общим списком в конце рукописи и должен быть составлен в очередности ссылок в тексте (а не в алфавитном порядке!) на языке оригинала в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Ссылка на источник даётся в квадратных скобках, конкретные страницы указываются в этих квадратных скобках через запятую и в списке литературы: [1, с. 35]. Если ссылка даётся сразу на несколько источников без указания конкретных страниц, то ссылка на перечисленные источники должна выглядеть следующим образом: [1; 3; 5].

8. Уровень оригинальности статьи в системе «Антиплагиат» должен составлять не менее 85%.

9. Все связанные файлы (статья, рецензия, сведения об авторе) пересылаются на электронную почту научного сборника серии «Государственное управление»: **cs-pa@mail.ru**

10. В статью могут быть внесены изменения редакционного характера без согласия авторов.

11. Окончательное решение о публикации принимает Редакционная коллегия. Рукописи не возвращаются.

TO THE READER

The collection of scientific papers of the series "Public Administration" is a periodical in which articles on the main areas of research in the field of public administration are published:

- state policy, mechanisms, methods and technologies of its development and implementation,
- human resource management as components of the regional economy,
- management of enterprises, branches and complexes of the national economy.

The collection of scientific papers is a scientific publication open to all researchers.

The collection of scientific papers is open not only to researchers of the State Educational Institution of Higher Education "DONAUIGS", but also to other researchers of this issue, as well as to politicians, employees of state and municipal bodies, specialists of enterprises and representatives of public organizations.

Scientific article - published in a scientific collection should be a complete and logically integral work dedicated to a specific topic that is included in the range of the author's problems.

The article must necessarily end with clearly formulated conclusions.

In the form of a scientific article, more significant scientific results are published that require detailed argumentation.

The editorial board of the collection of scientific papers selects articles for publication, guided by five criteria: compliance with the scientific problems of the collection of scientific papers; a new formulation and systematic interpretation of the problem; a new solution to the problem; new scientific information; a positive expert opinion (on the condition of anonymity of reviewers).

The articles are presented in the author's version with minimal editorial editing, since by accepting them for publication, the editorial board respects the right of the authors to choose their own form and style of presentation. The editorial board stands in solidarity with the reviewers in assessing the scientific merits of the published articles, but does not necessarily share the ideas of their authors.

The collection of scientific papers was founded in 2015.

The collection of scientific papers is published quarterly.

The collection of scientific papers of the series "Public Administration" is included in the database of the Russian Science Citation Index (RSCI). Contract No. 39-02/2019 dated 07.02.2019.

Certificate of registration of the mass media of the Ministry of Information of the Donetsk People's Republic series AAA 000066 dated 16.11.2016

In accordance with the decision of the Higher Attestation Commission of the Ministry of Education and Science of the Donetsk People's Republic (Order No. 1134 of 01.11.2016), the collection of scientific papers of the series "Public Administration" is included in the List of peer-reviewed scientific publications.

The full texts of the articles are publicly available on the website of the collection of scientific papers <https://donampa.ru/nauka/nauchnye-izdaniya>

PUBLICATION ETHICS

This regulation formalizes the basic principles of good faith and ethical behavior of the parties participating in the publication of the results of scientific research.

Principles of editorial ethics

Responsibility. Editors should be responsible for everything they publish. Editors should make honest and objective decisions about the publication of works regardless of the identity of the author, ensure an effective process of independent review of the works received for publication.

Honesty. Editors should apply an editorial policy that encourages maximum transparency, completeness and reliability of publications. They should protect the reliability of published materials by making changes and refutations, when necessary, to combat biased behavior when reviewing and editing articles.

Confidentiality. Editorial staff should ensure the confidentiality of the authors' manuscripts and inform reviewers and other persons involved in the publication of the collection of scientific papers about the need to maintain such confidentiality.

Consideration of complaints. In case of complaints about the submitted manuscript or already published work, the editors, in cooperation with the publisher, should take all possible measures to resolve the conflict. Such measures imply contact with the author of the manuscript or published work, consideration of the relevant complaint or claims, further appeals to the relevant institutions and research organizations. As a result of such a review, the submitted article may be changed or withdrawn, and the already published work may be withdrawn.

Ethical principles of reviewers' work

Reviewing helps the editor-in-chief in making editorial decisions regarding the expediency of publishing articles in this collection of scientific papers, it can also help the author to improve the quality of his work.

Reviewers should carry out their activities in accordance with the following principles:

Competence. Reviewers should agree to review only those articles for which they have sufficient qualifications and experience to evaluate, and which they can review in a timely manner.

Objectivity. When working on an article, reviewers should be guided by the principles of objectivity, refraining from statements or comments of a personal nature.

Transparent review. Reviewers should concretely and clearly state their point of view on the work, giving reasoned conclusions and references.

Conflict of interest. Reviewers are obliged to notify the editor of any conflicts of any nature that may affect his work.

Confidentiality. Reviewers should respect the confidentiality of the manuscripts provided to them, not discuss the review and unpublished manuscripts with colleagues and not use the information contained in them in their work.

Timeliness. Reviewers must submit their conclusions to the editorial board within the deadline.

Ethical principles of the authors' work

By submitting an article to the collection of scientific papers, the authors confirm compliance with the following principles.

Conscientiousness. The authors should bear full and collective responsibility for the reliability of the results and conclusions presented in the article, which should be comprehensively reviewed, carefully checked and clearly stated without concealing possible shortcomings, inconsistencies and inaccuracies.

Authors should immediately notify the editor if errors are found in any work submitted by them for publication, accepted for publication or already published. Authors should cooperate with editors if necessary to make edits or changes to such works.

Originality. The authors must guarantee that the work is original, has not been published before and has not been submitted for publication elsewhere and in any other language.

Honesty. Plagiarism (including incorrect borrowings), manipulation of links, falsification of data, results, illustrations or graphs are unacceptable. In case of detection of such events in submitted or published articles, the editorial board reserves the right to take appropriate measures, up to the withdrawal of the article.

Reproducibility. The article should clearly and accurately describe the course and methods of research for verification and the possibility of reproducing the results. This is especially true of the origin of the source materials and data sets.

Authorship. The authorship of a research paper should accurately reflect the contribution of individuals to its execution and description. The list of authors includes all those and only those persons who meet the criteria of authorship, i.e. who have made a significant contribution to the work.

Quoting. New results should be described in the context of previous studies. Authors should carefully and fully cite the works they use, both their own and other authors.

Openness. The authors must ensure that the article does not contain copyright violations, closed and secret materials, and does not threaten the safety of society and the environment.

The texts of the articles submitted by the authors should be designed in accordance with the requirements for the design of articles for publication in the collection of scientific papers of the series "Public Administration".

DESIGN REQUIREMENTS

Dear colleagues!

The Editorial Board of the scientific collection of the series "Public Administration" of the Donetsk Academy of Management and Public Service under the Head of Donetsk People's Republic is preparing for publication the following collection of scientific papers. Articles are accepted in Russian in compliance with all the requirements set out below.

1. For publication in the scientific journal, the works of scientific and pedagogical workers and graduate students which have not been previously published in the field of economics, management, marketing, entrepreneurship, problems of organizations'

activities on the international market, public administration, problems of city and district management, methods and practices of training specialists are accepted.

2. The author provides information about the author / authors, where the title of the article, the full name of the author / authors, academic degree, academic title, place of work and position of the author / authors are indicated both in Russian and English; an internal or external review with the signature of the reviewer (candidate/ doctor of sciences) and the seal, for graduate students and applicants, it is mandatory to submit the review of the supervisor.

3. The article submitted for publication should contain the results of analysis, generalization of specific materials, from the author's point of view and taking into account the Higher Attestation Commission's requirements.

4. Manuscripts should be submitted in electronic and printed versions (in Russian or English). The text should be printed in 16 Times New Roman size on one side of an A4 sheet with 1 interval. The margins on the page should be on the left, top, bottom - 2.5 cm, on the right - 3.0 cm. The indent of the first line is 1.25 cm. The volume of the article should be from 20,000 to 30,000 printed characters (6-10 pages). The pages of the manuscript should be numbered sequentially. The use of the hyphen (-) character for hyphenation is prohibited.

5. The manuscript begins with the UDC index in the upper left corner of the page. The text should correspond to the structural scheme: the name, surname and initials of the author/authors, place of work, city, country (in Russian and English); abstract (up to 500 characters); keywords (up to 10 words). The text of the article should have the following structure: Relevance, Analysis of recent research and publications, the purpose of the article, Presentation of the main research material, Conclusions on this study and directions for further development in this line. At the end of the article a list of the used sources is provided.

6. Each drawing should be signed (under the drawing), and the table should have a name (above the table in the middle of the row). All figures and tables should be numbered with Arabic numerals. Drawings and diagrams made in Word should be grouped inside a single object. To create drawings and tables, use the standard set of Microsoft Office programs. The illustrative material made with the help of other programs should preferably be submitted in vector forms WMF, EPS or raster - TIFF (graphics - black and white, 600 dpi; photos - with a shade of gray, 150 dpi). Illustrations should be extremely visual, graphically expressive and clear. The alignment of the text and numbers inside table cells should be performed only in standard ways, without using spaces, paragraphs or additional empty lines. Mathematical formulas are performed using the standard Microsoft Equation 3.0 Formula Editor (or compatible) using set standards (observing the style and relative size of formula components). All values of physical quantities are supplied in the SI system. For text material, the present tense is used (with the exception of referring to previous articles).

7. The list of sources used is given in a general list at the end of the manuscript and should be compiled in the order of references in the text (and not in alphabetical order!) in the original language in accordance with GOST 7.1-2003. The reference to the source is given in square brackets, specific pages are indicated in these square brackets separated by commas and in the list of references: [1, p. 35]. If the link is given to several sources at once without specifying specific pages, then the link to the listed sources should look like this: [1; 3; 5].

8. The level of originality of the article in the “Anti-Plagiarism” system should be at least 85%.

9. All related files (the article, review, information about the author) are sent to the e-mail of the scientific collection of the “Public Administration” series:

cs-pa@mail.ru

10. Editorial changes may be made to the article without the consent of the authors.

11. The final decision on publication is made by the Editorial Board. Manuscripts are not returned.