

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ

Уважаемые авторы!

1. Для публикации в сборнике научных работ серии «Право» принимаются работы научно-педагогических работников и аспирантов, которые ранее не публиковались по специальности 12.00.00 «Юридические науки».

2. Рукопись начинается с индекса УДК, ниже индекса DOI в верхнем левом углу страницы.

Текст должен соответствовать структурной схеме: название, фамилия и инициалы автора/авторов, место работы, город, страна (на русском и английском языках); аннотация (до 500 знаков); ключевые слова (до 10 слов).

Текст статьи должен иметь следующую структуру: *постановка задачи, актуальность, анализ последних исследований и публикаций, цель статьи, изложение основного материала исследования, выводы по выполненному исследованию и направления дальнейших разработок в данном направлении*. В конце статьи приводится список использованных источников.

3. Сведения об авторе на русском и английском языках (по правому краю) включают следующие элементы: фамилия, имя, отчество автора/авторов на русском и английском языках (по правому краю, полужирным), учёную степень, учёное звание; должность или профессию; место работы и/или учёбы, включая подразделение (кафедра, факультет); наименование города (Донецк) или другого, страны (Донецкая Народная Республика) или иная; контактную информацию (адрес электронной почты или другие средства оперативной связи, для указания в журнале и на сайте издателя) - 14 шрифт.

4. Аннотация на статью на русском и английском языках (до 500 знаков), без слова аннотация). Должна раскрывать поставленную задачу, основные результаты и выводы, а также специальность исследования, (например, уголовное право), и помещается сразу же после сведений об авторе. Отступ 4, 75 слева (см. приложение). Текст аннотации не должен повторять текст, использованный в статье - 13 шрифт.

5. Ключевые слова к статье на русском и на английском языках (не менее 5 и не более 10 слов, курсивом), для авторов с ДНР, обязательно указание города (Донецк) и страны (ДНР) - 13 шрифт;

Рукописи представляются в электронном и печатном вариантах (на русском или английском языке).

Текст должен быть напечатан кеглем 16 Times New Roman с одной стороны листа формата А4 через 1 интервал.

Поля на странице со всех сторон должны составлять 2,5 см. Отступ первой строки – 1,25 см.

Объём статьи должен составлять от 20000 до 30000 печатных знаков (8-10 страниц).

Страницы рукописи должны быть последовательно пронумерованы.

Использование символа дефиса (-) для переноса слов запрещено.

6. Список использованных источников (*Список использованных источников*), (прописными буквами, полужирным, выравнивание – по центру), далее – перечень использованной литературы приводится общим списком в конце рукописи и должен быть составлен в очередности ссылок в тексте (*а не в алфавитном порядке!*) на языке

оригинала в соответствии с последовательной нумерацией в соответствии с ГОСТом 7.1-2006 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТом 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Ссылка на источник даётся в квадратных скобках, конкретные страницы указываются в этих квадратных скобках через запятую и в списке литературы, например: [1, с. 35].

Если ссылка даётся сразу на несколько источников без указания конкретных страниц, то ссылка на перечисленные источники должна выглядеть следующим образом: [1; 3; 5].

7. Каждый рисунок должен быть подписан (под рисунком), а таблица иметь название (над таблицей посередине строки).

Все рисунки и таблицы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Рисунки и схемы, выполненные в Word, должны быть сгруппированы внутри единого объекта.

Для создания рисунков и таблиц следует использовать стандартный набор программ Microsoft Office.

Иллюстративный материал, выполненный с помощью других программ, желательно подавать в векторных формах WMF, EPS или растровом – TIFF (графики – чёрно-белые, 600 dpi; фотографии – с оттенком серого, 150 dpi). Иллюстрации должны быть предельно наглядными, графически выразительными, чёткими.

Выравнивание текста и цифр внутри ячеек таблицы необходимо выполнять только стандартными способами, без использования пробелов, абзацев или дополнительных пустых строк.

Математические формулы выполняются с помощью стандартного редактора формул Microsoft Equation 3.0 (или совместимого) с использованием стандартов набора (соблюдение стиля и относительного размера компонентов формул).

Все значения физических величин подаются в системе СИ. Для текстового материала используется настоящее время (за исключением обращения к предыдущим статьям).

8. Научные статьи, подготовленные авторами, направляются в редакцию с обязательной рецензией (отсканированной в цвете) от кандидата или доктора наук, заверенных «мокрой» печатью.

9. Уровень оригинальности статьи в системе «Антиплагиат» должен составлять не менее 85%.

10. Все связанные файлы (статья, рецензия, сведения об авторе) пересылаются на электронную почту сборника научных работ: **k_ap@donampa.ru**

11. В статью могут быть внесены изменения редакционного характера без согласия авторов. Ответственность за достоверность использованных материалов несет автор публикации.

12. Окончательное решение о публикации принимает Редакционная коллегия. Рукописи не возвращаются.

THE REQUIREMENTS FOR SUBMISSION AND REGISTRATION OF SCIENTIFIC ARTICLES

Dear authors!

1. For publication in the collection of scientific papers of the «Law» series, previously not published works of scientific and pedagogical workers and graduate students in the specialty 12.00.00 «Legal Sciences» are accepted.

2. The manuscript begins with the UDC index which should be written below the DOI index in the upper left corner of the page.

The text should correspond to the structural scheme: the name, surname and initials of the author/authors, place of work, city, country (in Russian and English); abstract (up to 500 characters); keywords (up to 10 words).

The text of the article should have the following structure: statement of the task, relevance, analysis of recent research and publications, the purpose of the article, presentation of the main research material, conclusions on the completed research and directions for further development in this direction. At the end of the article a list of the sources used is provided.

The Information about the author in Russian and in English (on the right edge) includes the following elements: surname, first name, patronymic of the author/ authors in Russian and English (on the right edge, in bold), academic degree, academic title; position or profession; place of work and/or study, including department (department, faculty); name of the city (Donetsk) or other, country (Donetsk People's Republic) or other; contact information (email address or other means of operational communication, for indication in the journal and on the publisher's website) - 14 font.

4. The Abstract for the article in Russian and English (up to 500 characters), is provided without the word 'abstract'. It should disclose the task, the main results and conclusions, as well as the specialty of the study (for example, criminal law), and is placed immediately after the information about the author. Indentation 4, 75 is on the left (see appendix). The text of the abstract should not repeat the text used in the article - 13 font.

Russian and English keywords (at least 5 and no more than 10 words, in italics), for authors from the DPR, it is mandatory to indicate the city (Donetsk) and the country (DPR) - 13 font;

The manuscripts are submitted in electronic and printed versions (in Russian or English).

The text should be printed in 16 Times New Roman size on one side of an A4 sheet with 1 interval.

The margins on the page on all sides should be 2.5 cm. The indent of the first line is 1.25 cm.

The volume of the article should be from 20,000 to 30,000 printed characters (8-10 pages).

The pages of the manuscript should be numbered sequentially.

The use of the hyphen (-) character for hyphenation is prohibited.

6. The list of used sources (List of used sources), (in capital letters, bold, alignment – centered), further - the list of used literature is given in a general list at the end of the manuscript and should be compiled in the order of references in the text (and not in alphabetical order!) in the original language in accordance with sequential numbering in accordance with GOST 7.1-2006 «Bibliographic record. Bibliographic description. General

requirements and rules of compilation», GOST 7.82-2001 «Bibliographic record. Bibliographic description of electronic resources. General requirements and rules of compilation». GOST R 7.0.12-2011 «Bibliographic record. Abbreviations of words and phrases in Russian. General requirements and rules».

The reference to the source is given in square brackets, specific pages are indicated in these square brackets separated by commas and in the list of references, for example: [1, p. 35].

If the link is given to several sources at once without specifying specific pages, then the link to the listed sources should look like this: [1; 3; 5].

7. Each drawing should be signed (under the drawing), and the table should have a name (above the table in the middle of the row).

All figures and tables should be numbered with Arabic numerals. Drawings and diagrams made in Word should be grouped inside a single object.

To create drawings and tables, use the standard set of Microsoft Office programs.

Illustrative material made with the help of other programs should preferably be submitted in vector forms WMF, EPS or raster - TIFF (graphics - black and white, 600 dpi; photos - with a shade of gray, 150 dpi). Illustrations should be extremely visual, graphically expressive, clear.

Alignment of text and numbers inside table cells should be performed only in standard ways, without using spaces, paragraphs or additional empty lines.

Mathematical formulas are performed using the standard Microsoft Equation 3.0 Formula Editor (or compatible) using set standards (observing the style and relative size of formula components).

All values of physical quantities are supplied in the SI system. For text material, the present tense is used (with the exception of referring to previous articles).

8. Scientific articles prepared by the authors should be sent to the editorial office with a mandatory review (scanned in color) from a candidate or doctor of sciences, certified with a «wet» seal.

9. The level of originality of the article in the «Anti-Plagiarism» system should be at least 85%.

10. All related files (article, review, information about the author) are sent to the e-mail of the collection of scientific papers: **k_ap@donampa.ru**

11. Editorial changes may be made to the article without the consent of the authors. The author of the publication is responsible for the accuracy of the materials used.

12. The final decision on publication is made by the Editorial Board. Manuscripts are not returned.