

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Центр дополнительного профессионального образования

Согласовано:
Первый заместитель Министра
образования и науки Донецкой
Народной Республики

Утверждаю:
Ректор ГОУ ВПО
«Донецкая академия управления
и государственной службы
при Главе ДНР»



М.Н. Кушаков

2017 года



Л.Б. Костровец

2017 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации «Управление государственными и
коммунальными предприятиями»**

Утверждена Ученым советом ГОУ
ВПО «ДонАУиГС»

«27» апрель 2017 г.

протокол № 9/15

Донецк, 2017

I. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и коммунальными предприятиями» (далее - Программа) предназначена для повышения компетентности и уровня профессионализма руководителей государственных и коммунальных предприятий, учреждений и организаций Донецкой Народной Республики.

1.1. Цель программы

Цель Программы: совершенствование имеющихся компетенций и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в сфере управления предприятием (организацией), и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации на основе получения новых теоретических знаний и практических навыков в сфере управления предприятием (организацией), правового регулирования хозяйственной деятельности, управления финансовой и инновационной деятельности предприятий, учреждений и организаций.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы

В результате освоения Программы у слушателей должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Перечень компетенций, формируемых у слушателей при реализации Программы

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-1	Способность усваивать и реализовывать научные и культурные достижения мировой цивилизации
ОК-2	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем
ОПК-2	Способность организовывать процесс управления организацией
ОПК-3	Способность разрабатывать рациональные формы организации управления
ОПК-4	Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию
ОПК-5	Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования

ОПК-6	Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе методов календарного планирования, оперативного учета и диспетчеризации
ОПК-7	Способность к планированию и организации инновационной деятельности
ОПК-8	Способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений
ОПК-9	Способность разработать бренд (предприятия, продукции, услуг, проектов и др.)
ОПК-12	Способность разработать программы обеспечения качества продукции
ОПК-14	Способность анализировать кадровые процессы и явления с целью повышения кадровой безопасности предприятия
ОПК-15	Способность к проведению критического анализа, оценки и синтеза новых и сложных идей относительно инновационных и инвестиционных возможностей предприятия
ОПК-16	Способность формировать коллектив и руководить им
ОПК-17	Способность организовать внешнеэкономическую деятельность субъекта хозяйствования
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций
ПК-2	Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации
ПК-3	Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды сценарное бизнес-планирование

Матрица соотношения компетенций и учебных модулей

№ п/п	Перечень блоков	Перечень модулей	Коды формируемых компетенций
1.	Академический инвариантный блок	Модуль 1. Государственное регулирование экономики	ОК-1, ОК-2, ОК-3
		Модуль 2. Организационно-правовые основы хозяйственной деятельности предприятия	ОПК-4
2.	Специальный инвариантный блок	Модуль 3. Производственный менеджмент	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-2

		Модуль 4. Стратегическое планирование, маркетинг и формирование бренда (предприятия, продукции, услуг)	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-9, ПК-1, ПК-3
		Модуль 5. Осуществление внешнеэкономической деятельности	ОПК-17, ПК-1
		Модуль 6. Управление инновационной деятельностью предприятия	ОПК-7, ОПК-8, ОПК-15
		Модуль 7. Управление финансами, бухгалтерский учет	ОПК-15
		Модуль 8. Управление качеством	ОПК-12
3.	Вариативный блок	Модуль 9. Организация государственных закупок (для участников)	ОПК-15, ПК-3
		Модуль 10. Управление персоналом	ОПК-14, ОПК-16
		Модуль 11. Энергоаудит предприятий	ОПК-15, ПК-3

Обучение по Программе позволит повысить уровень квалификации и профессионального образования руководителей государственных и коммунальных предприятий, учреждений и организаций Донецкой Народной Республики.

В результате освоения Программы слушатели должны:

знать и понимать:

основы экономики, права, анализа государственной политики, социально-экономического прогнозирования и планирования государственных финансов;

основы государственного управления, правовые основы местного самоуправления, внутреннюю организацию предприятия (организации) и его деятельности;

основы государственной экономической политики и механизмы ее формирования;

основы государственного финансирования, исполнения местных бюджетов;

принципы и методы организации управленческой деятельности;

подходы к проектному управлению инновациями, распределять предприятия по типу стратегического инновационного поведения;

порядок проведения государственных закупок;

вопросы регулирования земельных отношений;
 нормативно-правовую базу, необходимую для работы руководителя
 предприятия, учреждения и организации;

основы управления финансами, бухгалтерского учета;

основы управление человеческими ресурсами;

основы энергоаудита;

уметь:

свободно ориентироваться в рыночном пространстве, отбирать,
 анализировать и обобщать информацию, продуцировать новые идеи,
 инновации, управленческие решения;

критически оценивать и прогнозировать политические, экономические,
 экологические и культурные явления и события;

формировать стратегические цели функционирования организационных
 систем, определять миссию и цели деятельности предприятия, учреждения,
 организации;

эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре
 аппарата управления организацией;

формировать систему менеджмента организации и отдельных служб с
 учетом масштабов и направлений деятельности;

делегировать полномочия, распределять права, ответственность и
 обязанности между исполнителями;

определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения,
 составлять планы мероприятий реализации решений, подбирать исполнителей;
 планировать и оценивать загрузку производственных мощностей операционной
 системы;

анализировать основные виды затрат на предприятии и разрабатывать
 мероприятия, направленные на работу всех составных элементов операционной
 системы;

обосновывать экономические показатели для расчета эффективности
 инновационных проектов;

обосновать и использовать определенные модели бренда для конкретного
 вида продукции или предприятия;

организовать разработку программ качества продукции, работ, услуг;

осуществлять подбор кадров, проводить собеседование с претендентами
 на должность;

владеть:

навыками применения механизмов совершенствования эффективности
 деятельности, обладать мировоззрением для обеспечения адекватного
 понимания им своих обязанностей и полномочий; технологией
 административно-управленческой работы (методами разработки, принятия,
 оптимизации и контроля управленческих решений, управление персоналом,
 надлежащего обеспечения коммуникативной функции);

навыками непрерывного повышения уровня собственной
 профессиональной компетентности.

1.3. Трудоемкость и срок освоения Программы

Продолжительность повышения квалификации по Программе составляет 72 часа: 41 час аудиторных занятий и 31 час самостоятельной работы.

Срок освоения Программы - две недели.

1.4. Нормативные документы для разработки программы

Программа разработана на основе нормативных документов, действующих в Донецкой Народной Республике:

Конституция Донецкой Народной Республики;

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 1-233П-НС;

Положение о порядке осуществления дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций и научных учреждений, утвержденное Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 27.02.2015 г. № 2-16;

Типовое временное положение об осуществлении дополнительного профессионального образования научных, научно-педагогических работников, утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.08.2015 г. № 437;

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16 октября 2016 г. № 935;

Правила формирования, разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, утвержденных приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 02 сентября 2016 г. № 888;

Порядок организации и проведения итоговой аттестации по результатам освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19 сентября 2016 г. № 947.

Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» в новой редакции (утвержден Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, дата государственной регистрации 18.10.2016 г., регистрационный номер 010106002245).

Указанные нормативные правовые акты составляют основу нормативно-правового обеспечения организации, содержания и технологии обучения по Программе.

Образовательный стандарт является основой оценки качества образования и профессиональной подготовки слушателей.

Программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на компетенции руководителей государственных и коммунальных предприятий, учреждений и организаций Донецкой Народной Республики, что определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности слушателей и требования к результатам ее освоения.

При разработке Программы учитывались квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителей государственных и коммунальных предприятий, учреждений и организации, а также их потребности в повышении квалификации.

1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

Категория слушателей: руководители государственных и коммунальных предприятий, учреждений и организаций Донецкой Народной Республики.

К освоению Программы допускаются:

- лица, имеющие высшее профессиональное образование;
- лица, имеющие среднее специальное образование.

Дополнительные требования к уровню подготовки слушателей определяются целями Программы и согласуются с заказчиком.

Результаты обучения по Программе являются одним из оснований для заключения контракта с руководителем.

1.6. Форма обучения

Обучение осуществляется по очно-заочной форме обучения - с частичным отрывом от работы.

1.7. Промежуточная и итоговая аттестация

Освоение Программы завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация является частью учебного плана и проводится после завершения обучения.

Слушатель должен продемонстрировать знания в соответствии с учебным планом.

Итоговую аттестацию слушателей проводит аттестационная комиссия.

Итоговая аттестация проводится путем комплексного испытания – письменного тестирования по проверке знаний слушателей по модулям, предусмотренным учебным планом, с последующим собеседованием.

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Зачет является успешным, если слушатель посещал занятия, успешно ответил на вопросы тестов и собеседования.

Критерии оценивания знаний:

- «зачтено» - освоено 60 процентов материала и более – слушатель знаком с принципами осуществления управления экономическим развитием территорий, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, которые обеспечивают муниципальное управление, регулирование закупок товаров и услуг за бюджетные средства, знает формы и методы управления персоналом, работы в информационном пространстве;

- «не зачтено» - комплексное задание считается не выполненным, если не удовлетворяет минимальные критерии, количество недостатков более 40 процентов.

Результаты оценивания знаний и умений слушателей по четырехбалльной системе определяются по шкале (таблица 1.).

Таблица 1

Соответствие шкалы оценивания академической успеваемости

Баллы/проценты	Шкала	Определение
90 – 100	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
82 - 89		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75 – 81	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
66 - 74	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60 - 65		достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35 - 59	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации» (2)	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку
0 – 34		необходим повторный курс

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением комплексного тестирования и не ответивший на вопросы при собеседовании;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций),

предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Комплексная оценка выводится по результатам письменного тестирования и последующего собеседования.

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом. В протокол вносятся комплексные оценки, полученные слушателями. Протоколы подписывают председатель и члены комиссии, которые принимали участие в заседании.

Результаты итоговой аттестации объявляются в этот же день после оформления протоколов заседания аттестационной комиссии.

Слушателю, который прошел итоговую аттестацию в соответствии с требованиями Программы, по решению аттестационной комиссии и в соответствии с приказом ректора ВПО «ДонАУи ГС» выдается удостоверение установленного образца.

Слушатель, который не явился без уважительных причин на итоговую аттестацию, отчисляется с обучения, ему не засчитывается обучение по Программе.

Слушатель, который не явился по уважительным причинам, может быть допущен к итоговой аттестации с другой учебной группой.

1.8. Ресурсное обеспечение

Учебно-методические ресурсы

Программа обучения предусматривает лекционные, тематические встречи, практические занятия, самостоятельную работу слушателей, консультации, проведение «круглого стола» в конце обучения.

Учебной работе слушателей в процессе применения различных форм организации обучения придается проблемный и комплексный характер, который заключается в единстве задач, содержания и технологий, связанных как с изучением теоретического материала, так и с овладением умениями выполнять практические задания, направленные на формирование умений, необходимых для обеспечения эффективности повышения квалификации.

При реализации Программы используются словесные, наглядные, практические, пассивные, активные, интерактивные методы обучения. Но, ни один из этих методов не абсолютизируется. В практике обучения, как правило, все методы взаимосвязаны и используются совместно и комплексно.

Фактически, при любом виде учебных занятий применяется несколько методов обучения в различных сочетаниях. Например, в лекции, как в виде учебных занятий, основным методом обучения выступает словесный пассивный метод, но часто применяется и наглядный метод показа (демонстрации). То есть лекционное изложение сопровождается мультимедийной презентацией. Также на практических занятиях наряду с активным методом выполнения упражнений используются пассивный словесный (лекционный) метод, интерактивный метод обсуждения и наглядный метод показа (демонстрации).

Использование конкретных видов и методов обучения зависит от цели и условий проведения каждого вида занятий.

Проработка учебного материала Программы требует использования самостоятельной подготовки (31 час). Самостоятельная подготовка слушателей обеспечена вопросами подготовки, практическими заданиями локальными электронными информационными ресурсами, научно-методическими материалами и Интернет-ресурсами.

В конце курса обучения проводится итоговая аттестация.

Информационные ресурсы

Все виды организации учебной работы слушателей обеспечиваются учебно-методическими средствами, необходимыми для изучения конкретного учебного модуля или отдельной темы: учебниками, учебными и методическими пособиями.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к библиотечной и электронно-библиотечной системам (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДонАУиГС».

Электронная информационно-образовательная среда ГОУ ВПО «ДонАУиГС» обеспечивает доступ к учебному плану, программе курса, нормативным правовым документам по государственному и муниципальному управлению, методическим рекомендациям, справочно-информационным ресурсам, указанным в Программе.

Слушателям обеспечивается удаленный доступ к информационным справочным системам и учебным материалам, состав которых определяется Программой и подлежит ежегодному обновлению.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Материально-технические ресурсы

Для реализации Программы в ГОУ ВПО «ДонАУиГС» создана материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным нормам и противопожарным правилам и нормам по обеспечению проведения занятий, предусмотренных учебным планом Программы.

Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации и проведения практических занятий.

Кадровые ресурсы

Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическими работниками ГОУ ВПО «ДонАУиГС» в сфере управления, административного права, экономики и финансов, психологии, а также практиками органов государственного управления на условиях почасовой оплаты труда.

Доля штатных преподавателей составляет более 70 процентов от общего количества преподавателей, обеспечивающих реализацию Программы.

Доля преподавателей, имеющих образование или публикации соответствующего профиля преподаваемого модуля, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет более 80 процентов.

Доля учебного времени, занимаемого преподавателями, имеющими ученую степень и (или) ученое звание, составляет около 90 процентов.

Разработчики программы:

Зав. кафедрой менеджмента
в производственной сфере
ГОУ ВПО «ДонАУиГС», к.т.н.



А.В. Жадан

И.о. директора Центра дополнительного
профессионального образования
ГОУ ВПО «ДонАУиГС», к.э.н.



Д.С. Шевченко

Согласовано:

Начальник отдела аттестации
педагогических, научно-педагогических
и научных кадров МОН ДНР



И.П. Масюченко