

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Центр дополнительного профессионального образования

СОГЛАСОВАНО
Врио Министра образования и науки
Донецкой Народной Республики


_____ А.В. Удовенко

_____ 27 05 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»


_____ Л.Б. Костровец

_____ 25 05 2021 года

СОГЛАСОВАНО
Генеральный прокурор
Донецкой Народной Республики
государственный советник юстиции
3 класса


_____ А.А. Спивак

_____ 27 05 2021 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Прокурорская деятельность»**

Утверждена Ученым советом
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

_____ 27 мая 2021 г.

протокол № 10/16

Донецк
2021

I. Общие положения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Прокурорская деятельность» (далее - Программа) предназначена для повышения компетентности и уровня профессионализма работников органов прокуратуры Донецкой Народной Республики.

1.1. Цели и задачи программы

Цель Программы: повышение квалификации работников органов прокуратуры Донецкой Народной Республики путем углубления теоретических и практических знаний, умений и навыков в области прокурорской деятельности, совершенствование имеющихся компетенций и получение новых, необходимых для повышения профессионального уровня в рамках квалификационных требований к должности.

В рамках заявленной Программы должны быть решены следующие задачи:

– углубленное изучение фундаментальных и конкретно-прикладных проблем по профилю профессиональной деятельности слушателей, направленных на комплексное повышение их квалификации со специализацией по должности;

– обновление теоретических знаний в вопросах анализа информации, требующей выделения из нее отдельных компонентов для разработки версий, планирования конкретных действий, методики правового анализа нормативных правовых актов, прогнозирования конкретных результатов, решений и последствий;

– совершенствование профессиональных и морально-психологических качеств, навыков, необходимых для решения практических задач, а также стиля и методов работы в органах прокуратуры.

1.2. Планируемые результаты освоения Программы

Результаты освоения Программы повышения квалификации определяются приобретаемыми слушателем компетенциями, а также способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения Программы у слушателей должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и профессионально-специализированные компетенции.

Компетенция – динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной и социальной деятельности и личностного развития слушателей, которую они обязаны освоить и продемонстрировать после завершения части или всей образовательной программы.

Компетенции расцениваются как структурирующий принцип современного дополнительного профессионального образования. При этом подчеркивается акцент на способности к действию и учет контекстов, сочетание знаний и умений с психосоциальными предпосылками.

**Перечень компетенций, формируемых у слушателей при реализации
Программы**

Код компетенции	Формулировка компетенции
1	2
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-1	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	Способность применять в профессиональной деятельности Конституцию, законы Донецкой Народной Республики, приказы Генеральной прокуратуры Донецкой Народной Республики
ОПК-2	Способность использовать правовые знания по актуальным вопросам права и правоприменения
ОПК-3	Способность соблюдать деонтологические стандарты профессиональной деятельности работников прокуратуры
ОПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы
ОПК-5	Способность соблюдать требования к служебному поведению прокурорских работников, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов
ОПК-6	Способность поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей
ОПК-7	Способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-8	Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности
ОПК-9	Способность пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-10	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-11	Способность качественно составлять процессуальные и

Код компетенции	Формулировка компетенции
1	2
	другие служебные (деловые) документы, правовые акты прокурорского реагирования
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	Способность обеспечивать соблюдение Конституции Донецкой Народной Республики и исполнение законов в деятельности органов, учреждений и организаций, должностных лиц и граждан средствами прокурорского реагирования
ПК-2	Способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства
ПК-3	Способность обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения иных функций прокуратуры
ПК-4	Способность организации деятельности, управления и информационного обеспечения в органах прокуратуры
ПК-5	Готовность обеспечивать законность уголовного преследования в досудебных и судебных стадиях уголовного судопроизводства; законность при рассмотрении судами гражданских, административных и арбитражных дел
ПК-6	Способность анализировать и применять правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов контроля, средств массовой информации, общественных объединений и иных органов и организаций, а также проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов
ПК-7	Способность организации деятельности органов прокуратуры Республики в сфере противодействия коррупции
ПК-8	Способность координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
ПК-9	Способность оценки криминологической обстановки и противодействия преступлениям
ПК-10	Способность понимать и применять тактико-криминалистические аспекты раскрытия преступлений
ПСК	ПРОФЕССИОНАЛЬНО-СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПСК-1	Способность применять организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Донецкой Народной Республики, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность органов прокуратуры
ПСК-2	Способность осуществлять права и нести обязанности прокурорского работника и обеспечивать их реализацию
ПСК-3	Способность эффективно использовать предусмотренные

Код компетенции	Формулировка компетенции
1	2
	законом средства защиты прокурором прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом, интересов общества и государства, принимать меры к своевременному и полному устранению выявленных нарушений закона
ПСК-4	Способность участия прокурора в рассмотрении гражданских и арбитражных дел
ПСК-5	Способность осуществлять эффективный надзор за исполнением законов органами, осуществляющими дознание и предварительное следствие
ПСК-6	Способность осуществлять эффективный надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-разыскную деятельность
ПСК-7	Способность осуществлять эффективный надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу
ПСК-8	Способность участия прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства
ПСК-9	Способность оперативно разрешать организационно-правовые и процессуальные проблемы при производстве предварительного следствия
ПСК-10	Способность эффективно применять процессуальные особенности при производстве отдельных следственных действий
ПСК-11	Способность эффективно применять методические основы расследования преступлений
ПСК-12	Способность расследования отдельных видов преступлений
ПСК-13	Способность эффективно применять правовые и организационные основы делопроизводства в органах прокуратуры

Матрица соотношения компетенций и учебных модулей

№ п/п	Перечень блоков	Перечень модулей	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
1.	Академический инвариантный блок	История отечественного государства и права	ОК-1
		Актуальные проблемы теории государства и правоприменения	ОПК-1, ОПК-2
		Юридическая деонтология	ОПК-3, ОПК-7

№ п/п	Перечень блоков	Перечень модулей	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
2.	Специальный инвариантный блок	Особенности организации работы, распределения обязанностей и информационного обеспечения в органах прокуратуры	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-9, ОПК-10, ПК-3, ПК-4
		Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью	ПК-8
		Деятельность органов прокуратуры Республики в сфере противодействия коррупции	ОПК-5, ПК-7
		Криминологические аспекты противодействия преступности	ПК-9
		Тактико-криминалистические особенности раскрытия преступлений	ПК-10
		Информационно-документационное обеспечение деятельности в органах прокуратуры	ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11
		3.	Вариативный блок 1
Участие прокурора в рассмотрении гражданских и арбитражных дел	ПК-5, ПСК-3, ПСК-4		
4.	Вариативный блок 2	Надзорная деятельность органов прокуратуры	ПСК-1, ПСК-5, ПСК-6, ПСК-7
		Особенности участия прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства	ПК-5, ПСК-8
5.	Вариативный блок 3	Проблемные вопросы предварительного следствия	ПСК-9
		Особенности производства отдельных следственных действий	ОПК-11, ПСК-10
		Методические основы расследования преступлений	ПСК-11
		Особенности расследования отдельных видов преступлений	ОПК-11, ПСК-12
		Организация и ведение делопроизводства в органах прокуратуры	ОПК-10, ПСК-13

№ п/п	Перечень блоков	Перечень модулей	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
		Уголовная ответственность за преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	ОПК-3

Обучение по Программе позволит повысить уровень квалификации и профессионального образования работников органов прокуратуры Донецкой Народной Республики.

В результате освоения Программы слушатели должны:

знать и понимать:

– историю отечественного государства и права, уметь самостоятельно анализировать исторические события, связанные с процессом государственного строительства, давать собственную оценку историческим личностям, знать общие причины, которые приводят к утрате самостоятельной государственности; основные периоды становления государственности в Донецкой Народной Республике;

– законодательство Донецкой Народной Республики регулирующие надзорные и координационные функции органов прокуратуры, организационно-распорядительные документы Генерального прокурора Донецкой Народной Республики по организации работы и осуществлению надзора в органах прокуратуры Республики;

– проблемные вопросы права и правоприменения;

– этические стандарты профессиональной деятельности прокурорских работников;

– полномочия прокурорских работников по направлениям надзорной деятельности;

– особенности организации работы, распределения обязанностей и информационного обеспечения в органах прокуратуры;

– особенности организации координационной деятельности и ее участников;

- основные направления надзора в сфере противодействия коррупции и его организацию;
- криминологические аспекты противодействия преступности;
- тактико-криминалистические особенности раскрытия преступлений;
- особенности информационно-документационного обеспечения деятельности в органах прокуратуры;
- особенности организации прокурорского надзора за исполнением законов;
- особенности организации прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- особенности организации прокурорского надзора за соблюдением прав и свобод несовершеннолетних;
- особенности участия прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводствах;
- порядок обжалования прокурором незаконных и необоснованных решений судов;
- особенности участия прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства:
 - организационно-правовые особенности предварительного следствия;
 - особенности производства отдельных следственных действий;
 - методические основы расследования преступлений;
 - особенности расследования отдельных видов преступлений;
 - виды юридических документов, содержание материальных и процессуальных норм, практику их применения;
 - систему государственного управления;
 - особенности правового регулирования государственной гражданской службы в Донецкой Народной Республике;
 - правила подготовки юридических документов;
 - организацию и введение делопроизводства в органах прокуратуры;
 - меры сохранения государственной тайны и обеспечение безопасности информации;

уметь:

- ориентироваться в истории, в традициях и обычаях культуры края,

определять стилистическую принадлежность соответствующих культурных явлений, самостоятельно анализировать современный ход событий и различные концепции, практические программы государственного развития Донецкой Народной Республики;

– осуществлять прокурорский надзор за соблюдением Конституции Донецкой Народной Республики, исполнением законов, действующих на территории Донецкой Народной Республики;

– получать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение для эффективной реализации прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Донецкой Народной Республики;

– организовывать деятельность по основным направлениям прокурорского надзора;

– планировать мероприятия по обеспечению выполнения задач, возложенных на органы прокуратуры Главою Донецкой Народной Республики, Генеральным прокурором Республиками в целом и по приоритетным направлениям надзора в частности;

– эффективно пользоваться законодательной и нормативной правовой базой по вопросам надзорной деятельности, участия в судебных стадиях уголовного, гражданского, административного и арбитражного судопроизводства;

– применять алгоритмы юридической оценки фактов и обстоятельств;

– осуществлять уголовное преследование;

– участвовать в рассмотрении дел судами;

– координировать деятельность правоохранительных органов по борьбе с преступностью;

владеть:

- современными методиками управления и организации работы в органах прокуратуры;

- навыками эффективного планирования работы по сбору, проверке и оценке юридически значимых фактов, выявляемых при реализации надзорных функций органов прокуратуры;

- аналитическими навыками работы с нормативными правовыми актами, оценки их содержания на наличие норм (положений) коррупционного характера;
- концептуальными положениями криминалистической методики;
- специальными методами криминологического исследования;
- методическими и тактическими особенностями расследования отдельных видов преступлений;
- тактическими особенностями поддержания государственного обвинения;
- практическими навыками подготовки процессуальных документов, правилами эффективного изложения правовой позиции.

1.3. Трудоемкость и срок освоения Программы

Продолжительность повышения квалификации по Программе составляет 108 академических часов. Программа предусматривает 76 часов аудиторных занятий (в т.ч. 4 часа итоговой аттестации), 32 часа самостоятельной работы. Срок освоения Программы - две недели (10 рабочих дней).

1.4. Нормативные документы для разработки программы

Программа разработана на основе действующих в Донецкой Народной Республике:

Конституции Донецкой Народной Республики;

Закона Донецкой Народной Республики «О прокуратуре» от 10 сентября 2018 года № 243-ІНС;

Закона Донецкой Народной Республики «О системе государственной службы Донецкой Народной Республики» от 20 апреля 2015 года № 32-ІНС;

Закона Донецкой Народной Республики «О государственной гражданской службе Донецкой Народной Республики» от 16 января 2020 года № 91-ІІС;

Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19 июня 2015 года № 55-ІНС;

с учетом Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования подготовки кадров высшей квалификации по направлениям подготовки:

Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.04.2016 г. № 297;

Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.04.2016 г. № 309;

Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.09.2016 г. № 935;

Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 13.07.2016 г. № 757;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.02.2017 г. № 144;

Правил формирования, разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, утвержденных приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 02.09.2016 г. № 888.

Указанные нормативные правовые акты составляют основу нормативного правового обеспечения организации, содержания и технологии обучения по Программе.

Программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на компетенции в рамках направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление» и «Прокурорская деятельность», что определяет ее предметно-тематическое содержание,

преобладающие виды учебной деятельности слушателей и требования к результатам ее освоения. При разработке Программы повышения квалификации учитывались квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также потребности кадров в повышении квалификации.

1.5. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки

Категория слушателей: работники органов прокуратуры Донецкой Народной Республики.

К освоению Программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование («бакалавр», «специалист», «магистр»).

Дополнительные требования к уровню подготовки слушателей определяются целями Программы и согласовываются с заказчиком.

1.6. Форма обучения

Обучение осуществляется в очной форме.

1.7. Промежуточная и итоговая аттестации

В рамках обучения применяется промежуточная и итоговая аттестации.

Промежуточная аттестация, как правило, проводится на всех этапах учебного процесса с целью определения качества усвоения учебного материала и определения стадий достижения учебных целей.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного опроса, с использованием технических средств обучения, на практических занятиях, во время выполнения самостоятельных работ и заданий, тестов, собеседований и тому подобное. Результаты этого контроля используются для обеспечения ритмичной учебной работы преподавателей и слушателей, корректировки учебного процесса, оказания помощи слушателям путем организации консультаций и тому подобное.

Итоговая аттестация проводится после завершения обучения.

Слушатель должен продемонстрировать знания:

– Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, регулирующих сферу деятельности прокурорского работника;

- приказов, указаний и иных организационно-распорядительных, методических, информационных документов Генерального прокурора Донецкой Народной Республики, регламентирующих функциональную и предметную деятельность прокурорского работника;
- актуальных проблем теории государства и правоприменения;
- деонтологических стандартов профессиональной деятельности работников прокуратуры;
- особенностей организации работы, распределения обязанностей и информационного обеспечения в органах прокуратуры;
- форм координационной деятельности;
- основных направлений надзора в сфере противодействия коррупции;
- криминологических аспектов противодействия преступности;
- тактико-криминалистических особенностей раскрытия преступлений;
- особенностей организации надзорной деятельности, алгоритмов устранения нарушений законов, восстановления прав и свобод человека и гражданина;
- тактических аспектов уголовного преследования;
- особенностей производства отдельных следственных действий;
- особенностей расследования отдельных видов преступлений;
- тактических особенностей участия прокурора в уголовном, гражданском и арбитражном судопроизводствах;
- организационных аспектов делопроизводства в органах прокуратуры.
- особенностей правового статуса государственного гражданского служащего.

Итоговая аттестация по проверке знаний слушателей проводится путем зачета по модулям, предусмотренным учебным планом.

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной («зачтено», «не зачтено») системе.

Зачет является успешным, если слушатель посещал занятия, успешно ответил на вопросы зачета.

Критерии оценивания знаний:

- «зачтено» - освоено 60 процентов материала и более – слушатель знаком с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики о системе

государственной службы, квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работниками органов прокуратуры Донецкой Народной Республики;

- «не зачтено» - задание считается не выполненным, если не отвечает минимальным критериям, количество недостатков более 40 процентов.

Результаты зачета заносятся в ведомость итоговой аттестации и объявляются слушателям в этот же день.

Слушателю, который прошел итоговую аттестацию в соответствии с требованиями Программы, на основании приказа ректора Академии выдается удостоверение установленного образца.

Слушатель, который не явился без уважительных причин на итоговую аттестацию, отчисляется с курсов, ему не засчитывается обучение по Программе.

Слушатель, который не явился по уважительным причинам, может быть допущен к итоговой аттестации с другой учебной группой при наличии таковой в плане-графике обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Центре дополнительного профессионального образования ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.8. Ресурсное обеспечение

1.8.1. Учебно-методические ресурсы

Программа обучения предусматривает лекционные, практические занятия, самостоятельную работу слушателей.

Учебной работе слушателей в процессе применения различных форм организации обучения придается проблемный и комплексный характер, который заключается в единстве задач, содержания и технологий, связанных как с изучением теоретического материала, так и с овладением умениями выполнять практические задания, направленные на формирование умений, необходимых для обеспечения эффективности повышения квалификации.

Использование конкретных видов и методов обучения зависит от цели и условий проведения каждого вида занятий.

Проработка учебного материала Программы требует использования самостоятельной подготовки (32 часа). Самостоятельная подготовка

слушателей обеспечена вопросами подготовки, практическими заданиями, созданными на электронных информационных ресурсах локального и удаленного доступа, научно-методическими материалами и Интернет-ресурсами.

1.8.2. Информационные ресурсы

Все виды организации учебной работы слушателей обеспечиваются учебно-методическими средствами, необходимыми для изучения конкретного учебного модуля или отдельной темы: учебниками, учебными и методическими пособиями.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к библиотечной и электронно-библиотечной системам (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Электронная информационно-образовательная среда ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» обеспечивает доступ к учебному плану, программе курса, учебникам, пособиям, методическим рекомендациям, справочно-информационным ресурсам.

Слушателям обеспечивается удаленный доступ к информационным справочным системам и учебным материалам, состав которых определяется Программой.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

1.8.3. Материально-технические ресурсы

ЦДПО располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным нормам, противопожарным правилам и нормам по обеспечению проведения занятий, предусмотренных учебным планом Программы.

1.8.4. Кадровые ресурсы

Реализация Программы обеспечивается научно-педагогическим составом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а также высококвалифицированными специалистами

Генеральной прокуратуры Донецкой Народной Республики на условиях почасовой оплаты труда.

Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование преподаваемого модуля, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет 100 процентов.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, реализующих Программу, составляет более 50 процентов.

Разработчики программы:

Директор Центра дополнительного профессионального образования,
доцент кафедры теории управления и государственного администрирования
канд. экон. наук

Е.В. Хасанова

Начальник отдела повышения квалификации специалистов Центра дополнительного профессионального образования

В.Л. Савченко

Методист I категории
отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования

Т.А. Денисова

Декан факультета юриспруденции и социальных технологий,
канд. гос. упр., доцент

И.И. Голос

Помощник Генерального прокурора
Донецкой Народной Республики

Ю.А. Чеботарева

Согласовано:

Начальник отдела аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров Департамента образования Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики

С.В. Тутова