



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО

Проректора
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»



10 2021 г.

Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ

Принято
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 3
от « 28 » 10 20 21 г.

Донецк
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи научного отдела	4
3. Организационная структура научного отдела	5
4. Функции научного отдела	5
5. Права научного отдела	6
6. Ответственность»	7
7. Взаимоотношения научного отдела с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	8
8. Реорганизация и ликвидация научного отдела	8
9. Заключительные положения	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности научного отдела ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.2. Научный отдел является структурным подразделением ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», создан в соответствии с приказом ректора и входит в штатное расписание ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», действует на основании Устава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и настоящего Положения.

1.3. Научный отдел ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» подчиняется непосредственно проректору, координирующему научную деятельность и несет полную ответственность перед ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» за результаты деятельности.

1.4. В своей деятельности научный отдел руководствуется:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятого Народным Советом Донецкой Народной Республики 19.06.2015 г. (постановление № I-233П-НС);

- законодательными и нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы интеллектуальной собственности, подготовки научных и научно-педагогических кадров, научно-исследовательской деятельности, а также другими законодательными актами Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- Коллективным договором;

- организационно-распорядительными документами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», которые касаются деятельности научного отдела;

- приказами и распоряжениями ректора, проректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», правилами внутреннего распорядка и настоящего положения.

1.5. Научный отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по решению Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.6. Руководство научным отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по представлению проректора. Освобождается от должности приказом ректора в соответствии с поданным заявлением.

1.7. Все сотрудники научного отдела назначаются на должность и увольняются с должности ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством.

1.8. Полномочия, права, обязанности, ответственность сотрудников научного отдела в полном объеме определяются соответствующими должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАУЧНОГО ОТДЕЛА

2.1. Целью создания научного отдела является организация научно-исследовательской деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.2. Основными задачами научного отдела являются:

2.2.1. Содействие генерированию научных знаний и аккумуляции результатов научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.2.2. Организация, планирование и контроль научно-исследовательской и инновационной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.2.3. Осуществление контроля над выполнением фундаментальных прикладных научных исследований ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.2.4. Содействие в оформлении и коммерциализации наукоемкой и конкурентоспособной научно-исследовательской продукции в рамках кафедральных тем ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.2.4. Регистрация научно-исследовательских тем в ГУ «ИНТИ» Донецкой Народной Республики.

2.2.5. Обеспечение выполнения работ по научно-исследовательским темам, зарегистрированным в ГУ «ИНТИ» Донецкой Народной Республики.

2.2.8. Подготовка нормативных и распорядительных документов, инструктивных материалов регламентирующих процессы и процедуры научно-исследовательской деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.2.7. Содействие в подготовке квалифицированных специалистов, научно-педагогических и научных кадров ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.2.9. Ознакомление обучающихся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с правилами организации и проведения научных исследований путем привлечения к научно-исследовательской работе в Студенческом научном обществе.

2.2.7. Осуществление контроля над выпуском научных изданий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», зарегистрированных в Министерстве информации Донецкой Народной Республики как средств массовой информации.

2.2.8. Предоставление сведений о научно-исследовательской

деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА НАУЧНОГО ОТДЕЛА

3.1. Научный отдел входит в структуру ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.2. Структура научного отдела и штатное расписание утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.3. В состав научного отдела входят:

- начальник отдела;
- специалист 2 категории;
- специалист;
- секретарь-машинистка.

4. ФУНКЦИИ НАУЧНОГО ОТДЕЛА

4.1. Научный отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. Осуществление координации, взаимодействия и учета результатов научно-исследовательской деятельности подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (факультеты, кафедры), текущего контроля хода выполнения работ.

4.1.2. Организация сбора и подготовки отчетных документов по научно-исследовательской деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.1.3. Подготовка ежегодного доклада о результатах научно-исследовательской деятельности на Научном и Ученом Советах ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.1.4. Организация и согласование деятельности с другими образовательными организациями, предприятиями и учреждениями для выполнения научно-исследовательских работ.

4.1.5. Подготовка пакетов документов по выполняемым работам с учетом действующего законодательства, Устава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», локальных нормативных актов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и настоящего Положения.

4.1.6. Предоставление информации, отчетности о научно-исследовательской деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствующие органы Республики согласно действующему законодательству.

4.1.7. Осуществление текущего планирования научно-исследовательской деятельности, которое включает в себя планирование кафедральной тематики.

4.1.8. Проведение мониторинга хода выполнения планов по научно-

исследовательской деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.1.9. Ведение базы данных научного отдела по результатам научно-исследовательской деятельности, подготовка статистических отчетных данных и различной информации по научно-исследовательской деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.1.10. Распространение информации по подразделениям ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» о проводимых мероприятиях, олимпиадах и конкурсах научных работ, которые проводятся как на базе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», так и на базе других образовательных организаций Донецкой народной Республики, Российской Федерации и странах СНГ.

4.1.11. Осуществление контроля реализации кафедральных планов научно-исследовательской работы.

4.1.12. Организация научных мероприятий, отражающих внедрение научно-исследовательской деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в практику.

4.1.13. Содействие кафедрам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в организации научно-исследовательской деятельности обучающихся в рамках Студенческого Научного Общества.

4.1.14. Содействие в обеспечении информационной поддержки Web-сайта ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по научно-исследовательской деятельности.

4.1.15. контроль над осуществлением научно-исследовательской деятельности структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (факультетами, кафедрами).

4.1.16. Осуществление контроля над выпуском научных изданий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», зарегистрированных в Министерстве информации Донецкой Народной Республики как средств массовой информации.

4.1.17. Предоставление сведений о научно-исследовательской деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

5. ПРАВА НАУЧНОГО ОТДЕЛА

5.1. Все сотрудники научного отдела имеют право:

5.1.1. Проводить проверку деятельности факультетов и кафедр по вопросам организации и осуществлению их научно-исследовательской деятельности.

5.1.2. Получать от структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» необходимую качественную информацию для выполнения своих должностных обязанностей в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.1.3. Требовать от соответствующих структурных подразделений и

должностных лиц ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» точного и неукоснительного выполнения нормативно-правовых актов, приказов, распоряжений и процедур, призванных обеспечить работу научного отдела.

5.1.4. Осуществлять контроль соблюдения структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» положений, нормативных документов, регламентирующих деятельность научного отдела.

5.1.5. Требовать от руководителей структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и ответственных исполнителей своевременного и качественного представления технической документации по планированию и отчетности научно-исследовательских работ.

5.1.6. Участвовать в работе Научного и Ученого Советов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.1.7. Начальник научного отдела имеет право вносить предложения руководству ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»:

- о привлечении к ответственности в установленном порядке лиц, виновных в нарушении существующего порядка охраны интересов в области интеллектуальной собственности и изобретений;

- о привлечении к ответственности в установленном порядке руководителей структурных подразделений и ответственных исполнителей за несвоевременное или некачественное представление научной документации по планированию и отчетности научно-исследовательской деятельности;

- о привлечении к ответственности в установленном порядке руководителей структурных подразделений за не предоставление необходимой информации для составления отчетности в вышестоящие организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник отдела и сотрудники научного отдела несут ответственность за качественное выполнение всех функциональных обязанностей, предусмотренных этим Положением и их должностными инструкциями.

6.2. Ответственность сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Начальник отдела и сотрудники научного отдела несут ответственность за сохранение имущества научного отдела, охрану труда, пожарную безопасность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НАУЧНОГО ОТДЕЛА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Научный отдел взаимодействует: со всеми структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам научно-исследовательской деятельности: факультетами, кафедрами, структурными подразделениями, отделами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ НАУЧНОГО ОТДЕЛА

8.1. Прекращение деятельности научного отдела осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации научного отдела принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.3. При реорганизации научного отдела документы, находящиеся в научном отделе, передаются на хранение правопреемнику; при ликвидации – в архив ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9.2. Изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом и вводятся в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Проректор



Р.В. Ободец

Юрисконсульт



А.А. Козырь

