



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

№1052 от «09»10.2021г.



Л.Б. Костровец

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ И СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ**

Принято  
решением Ученого совета  
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 3  
от «28»10.2021г.

Донецк  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи факультета	4
3. Организационная структура и управление факультетом	4
4. Контроль деятельности факультета	7
5. Реорганизация и ликвидация факультета	7
6. Заключительные положения	7
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет юриспруденции и социальных технологий (далее – факультет) является внутренним структурным подразделением ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.2. Факультет является основным организационным и учебно-научным подразделением ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», объединяющим не менее трех кафедр и других структурных единиц, осуществляющих подготовку не менее 200 обучающихся очной формы обучения по одной или нескольким родственным специальностям, и реализующим образовательно-профессиональную программу или программы в тесной интеграции с другими учебными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.3. Факультет ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» создается, реорганизуется или ликвидируется решением Учёного совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Название факультета должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию группы родственных специальностей подготовки обучающихся.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется действующим законодательством Донецкой Народной Республики в области образования, Уставом и Коллективным договором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными нормативными документами, приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.5. Факультет подчиняется ректору ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и проректорам – в вопросах, относящихся к их компетенции.

1.6. Руководство факультетом осуществляет декан, в случае его отсутствия (отпуск, болезнь) – заместитель декана. Основные задачи и обязанности декана факультета определены в его должностной инструкции.

1.7. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ИНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

– Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки

Донецкой Народной Республики № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями);

- Устав ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- Коллективный договор ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- правила внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- Государственные образовательные стандарты высшего образования.

## **2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. Главной целью деятельности факультета является обеспечение условий, необходимых для получения гражданами Донецкой Народной Республики и иностранных государств высшего профессионального образования.

2.2. Основными задачами факультета являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по направлению факультета;
- координация работы кафедр факультета в подготовке специалистов по лицензированным направлениям подготовки;
- содействие профессиональному росту научно-педагогических работников факультета, повышению их квалификации;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;
- сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ**

3.1. Структура факультета и штатное расписание утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.2. В состав факультета входят: деканат, кафедры, лаборатории, академические группы, студенческое самоуправление.

3.3. Деканат является рабочим органом факультета, деятельность которого направлена на решение текущих вопросов учебно-воспитательного процесса.

3.4. Функциональные обязанности декана факультета, его заместителя и сотрудников деканата указаны в их должностных инструкциях.

3.5. Деканат факультета обязан:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий с Учебным отделом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами факультета;

- контролировать организацию и проведение учебного процесса в соответствии с утвержденными учебными планами;

- вести учет контингента обучающихся;

- готовить проекты приказов по студенческому составу (назначение стипендий, переводы, отчисления, восстановления, предоставление академических отпусков, выпуск и т. п.);

- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;

- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися факультета;

- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения ректору ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» о наложении взыскания на обучающихся;

- допускать обучающихся к экзаменационной сессии и государственной итоговой аттестации;

- готовить материалы к государственной итоговой аттестации и выпуску обучающихся, а именно: сводные ведомости успеваемости обучающихся по результатам выполнения учебного плана; заверенные списки обучающихся (по учебным группам), допущенных к государственной итоговой аттестации; заверенные зачетные книжки обучающихся; приложения к дипломам;

- подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты контроля знаний обучающихся;

- проводить мероприятия и принимать меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий;

- контролировать состояние учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за факультетом;

- предоставлять информацию на запрос структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для обеспечения подготовки общей отчетной документации, ответов на запросы и т. п.;

- готовить материалы и документы, необходимые для реализации деканом факультета своих полномочий.

### 3.6. Деканат факультета вправе:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы;

- требовать от подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» предоставления сведений, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию деканата;

- проверять соблюдение сотрудниками кафедр факультета установленного порядка организации и осуществления учебного процесса;

- информировать органы управления ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (ректора, проректоров, Учёный совет) о недостатках организации и осуществления учебного процесса;

- вносить руководству ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» предложения по совершенствованию работы, связанной с организацией и осуществлением образовательного процесса.

### 3.8. Деканат несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей;

- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников факультета;

- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- обеспечение сохранности и функционирования переданного факультету имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

#### 4. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

4.1. Контроль деятельности факультета осуществляет ректор, проректоры, Учёный совет ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.2. Проверка определенных видов работы факультета может осуществляться по решению ректора проректорами, другими должностными лицами и структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

#### 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА

5.1. Прекращение деятельности факультета осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации факультета принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.3. При реорганизации факультета документы, находящиеся на факультете, передаются на хранение правопреемнику; при ликвидации – в архив ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное типовое Положение рассматривается и принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.2. Изменения и дополнения к типовому Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом и вводятся в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Декан факультета юриспруденции  
и социальных технологий

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.И. Голос

Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.А. Козырь