



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

№ 1053 от «29» октября 2021 г.

Л.Б. Костровец



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 3
от «28» октября 2021 г.

Донецк
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель деятельности и задачи Центра дополнительного профессионального образования	4
3. Организационная структура и управление Центра дополнительного профессионального образования	5
4. Функции Центра дополнительного профессионального образования	6
5. Взаимоотношения Центра дополнительного профессионального образования с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	9
6. Полномочия Центра дополнительного профессионального образования	9
7. Ответственность	10
8. Реорганизация и ликвидация Центра дополнительного профессионального образования	11
9. Заключительные положения	11
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Центра дополнительного профессионального образования (далее – ЦДПО) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.2. Полное официальное наименование: Центр дополнительного профессионального образования ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (сокращенное наименование - ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.3 ЦДПО является структурным подразделением ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и действует на основании Устава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и настоящего Положения.

1.4. ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществляет набор и организывает учебный процесс слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5. ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» подчиняется непосредственно проректору и несет полную ответственность перед ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» за результаты деятельности.

1.6. В своей деятельности ЦДПО руководствуется Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», постановлениями и распоряжениями, иным законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», приказами и распоряжениями ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», проректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», решениями Ученого совета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и настоящим Положением.

1.7. ЦДПО ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» создается и ликвидируется по решению Ученого Совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.8. Руководство ЦДПО осуществляет директор, который назначается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.9. Лицензирование образовательных программ осуществляется в составе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по направлению дополнительных

профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, что дает право на выдачу документов установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

1.10. Обучение слушателей дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании контрольных цифр приема, выделяемые Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и на основании Договора о предоставлении образовательной услуги, при обучении за счет физических и/или юридических лиц.

1.11. Образовательный процесс в ЦДПО осуществляется как профессорско-преподавательским составом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», так и привлеченными специалистами, имеющими необходимые профессиональные компетенции, педагогические навыки.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Главной целью ЦДПО является организация непрерывного, скоординированного образовательного процесса для слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки ЦДПО с целью обеспечения преемственности профессионального образования, повышения кадрового потенциала Донецкой Народной Республики.

2.1. Целью деятельности ЦДПО является организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих, специалистов иных сфер деятельности в соответствии с направлениями, указанными в лицензии на осуществление образовательной деятельности в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.2. Основными задачами ЦДПО являются:

2.2.1. реализация политики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в области качества образования;

2.2.2. организация и обеспечение на высоком уровне и в соответствии с действующим законодательством учебного процесса и методической работы по повышению квалификации, профессиональной переподготовке, контроль качества обучения;

2.2.3. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

2.2.4. тесное взаимодействие с субъектами рынка труда как в вопросах повышения квалификации, профессиональной переподготовки кадров, так и при разработке методического обеспечения учебного процесса, согласовании и внедрении программ дополнительного профессионального образования;

2.2.5. анализ в течение года состояния и качества осуществления переподготовки и повышения квалификации слушателей; результатов успеваемости слушателей; принятие соответствующих решений по устранению недостатков или распространению положительного организационно-методического опыта;

2.2.6. разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, ориентированных на удовлетворение потребностей граждан в развитии профессиональных навыков и компетенций;

2.2.7. организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих, специалистов иных сфер деятельности, повышение их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций;

2.2.8. консультационная деятельность в области дополнительного профессионального образования;

2.2.9. обеспечение возможностей участия профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и сторонних специалистов в реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. ЦДПО входит в структуру ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

3.2. Структура ЦДПО и штатное расписание утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.3. В состав ЦДПО входят:

- директор;
- заместитель директора;
- начальник отдела переподготовки специалистов;

- начальник отдела повышения квалификации специалистов;
- заведующий информационно – консультационным кабинетом;
- методист 1 категории – 6 чел.;
- ведущий специалист по учебно-методической работе;
- ведущий инженер – программист;
- специалист по учебно-методической работе;
- секретарь-машинистка б/к;
- старший лаборант;
- техник б/к.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 ЦДПО выполняет следующие функции:

4.1.1 Разрабатывает и рассылает информацию о дополнительных профессиональных программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, формирует группы слушателей в течение года в соответствии с имеющейся лицензией.

4.1.2. Осуществляет прием и рекомендует к зачислению слушателей по дополнительным профессиональным программам.

4.1.3. Организует учебный процесс, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.1.4. Координирует деятельность профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и сторонних специалистов в части реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.1.5. Оформляет договоры со слушателями на обучение в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования за счет средств физических / юридических лиц.

4.1.6. Организует работу с государственными структурами, фондами, организациями, учреждениями по вопросам дополнительного профессионального образования в ЦДПО, в том числе профессионального обучения целевых групп, проведения профориентационных мероприятий по программам дополнительного профессионального образования;

4.2. Функциональные обязанности директора ЦДПО, заместителя директора и других работников согласно штатному расписанию указаны в их должностных инструкциях, которые должны систематически пересматриваться

с целью достижения соответствия реальным потребностям рынка труда и задачам ЦДПО

4.3. Директор ЦДПО выполняет следующие функции и обязанности:

- руководит деятельностью ЦДПО в пределах предоставленных полномочий;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности ЦДПО с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

- осуществляет координацию деятельности работников ЦДПО, создает условия для их работы;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников ЦДПО, вносит необходимые предложения по их улучшению;

- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата ЦДПО;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- организует работу и взаимодействие ЦДПО с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- организует работу в подразделении, решает текущие вопросы организации учебного процесса, вопросов соответствия государственным образовательным стандартам и нормам учебного, методического, кадрового, материально-технического, социального обеспечения учебного процесса ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- планирует и организует реализацию программ дополнительного профессионального образования и осуществляет контроль их выполнения;

- изучает опыт отечественного и международного образовательного сообщества в вопросах дополнительного профессионального образования;

- систематически изучает нормативную правовую документацию по регулированию деятельности ЦДПО, поступающей от Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, ректора, проректоров и административных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», документацию по вопросам охраны труда, и использование её в практической деятельности;

- контролирует соблюдение работниками ЦДПО норм законодательства, Правил внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и требований охраны труда при реализации деятельности ЦДПО.

Распоряжения директора являются обязательными для исполнения сотрудниками и слушателями ЦДПО.

Распоряжения могут быть отменены ректором, если они противоречат действующему законодательству, Уставу и Правилам внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Директор может быть уволен приказом ректора на основаниях, определённых трудовым законодательством.

Квалификационные требования к директору ЦДПО:

Высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

4.4. Заместитель директора ЦДПО подчиняется непосредственно директору ЦДПО и выполняет функции и обязанности, делегированные ему директором, закрепленные должностной инструкцией:

- планирование и подготовка предложений относительно потребностей рынка в специалистах определённого профиля, мониторинг обеспеченности рынка образовательными услугами, предоставляемыми ЦДПО;

- подготовка на рассмотрение директору ЦДПО планов работы ЦДПО, предложений по совершенствованию работы, отчётов о ходе их выполнения;

- планирование контингента слушателей ЦДПО;

- профориентационная работа среди слушателей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», сотрудников предприятий, учреждений, организаций с целью формирования контингента слушателей Центра;

- организация работы с кафедрами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам организации и учебно-методического обеспечения учебного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам;

- организация работы по проведению на базе Центра семинаров, симпозиумов, научных и научно-практических конференций и т.д.;

- организация обратной связи с работодателями и заказчиками программ дополнительного профессионального образования;

- выполнение другой текущей работы, предусмотренной должностной инструкцией.

Квалификационные требования к заместителю директора ЦДПО:

- полное высшее образование, учёная степень и научно-педагогический стаж не менее пяти лет;

- полное высшее образование (специалист или магистр). Стаж педагогической, научно-педагогической работы – не менее 2 лет.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

5.1. ЦДПО в структуре ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» выполняет функцию подчинённости и функцию управления: он выполняет приказы ректора и распоряжения проректоров и одновременно требует от задействованных в подготовке по дополнительным профессиональным программам подразделений выполнения своих распоряжений, не противоречащих первым.

5.2. ЦДПО со всеми административными отделами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеет отношения или ситуативного, которые решаются немедленно, или постоянного характера, предусматривающие технологически обусловленный информационный документооборот.

5.3. ЦДПО получает от других структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» документацию для обеспечения деятельности ЦДПО, в том числе от канцелярии: всю текущую документацию по приказам ректора и распоряжениям проректоров.

5.4. ЦДПО предоставляет ректору, проректорам, структурным подразделениям документацию, касающуюся работников ЦДПО, учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

5.5. По различным вопросам обучения слушателей дополнительных профессиональных программ ЦДПО в лице работников взаимодействует непосредственно с кафедрами, которые обслуживают программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5.6. ЦДПО взаимодействует с бухгалтерией ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам почасовой оплаты работы преподавателей и привлекаемых специалистов.

5.7. ЦДПО взаимодействует с иными структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам, касающимся деятельности ЦДПО.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Директор ЦДПО имеет право контролировать работу научно-педагогических работников и специалистов, привлекаемых к учебному процессу при реализации дополнительных профессиональных программ.

6.2. Директор ЦДПО, его заместитель могут с целью контроля посещать учебные занятия и другие формы организации учебных мероприятий отдельного научно-педагогического работника, привлекаемого к программам переподготовки, повышения квалификации, анализировать результат их проведения, делать замечания и выводы (только в присутствии самого научно-педагогического работника).

6.3. Директор ЦДПО имеет право пригласить на беседу заведующего кафедрой, которая участвует в учебном процессе по реализации дополнительных профессиональных программ.

6.4. Требовать от слушателей ЦДПО соблюдения Правил внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», посещения учебных занятий по расписанию, выполнения графика индивидуальных заданий по учебным дисциплинам, сохранности учебного оборудования и учебных помещений, сохранности учебной литературы и библиотечного фонда.

6.5. Обращаться к ректору или проректорам с любыми предложениями по совершенствованию планирования, организации и проведения учебного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ.

6.6. ЦДПО в лице сотрудников имеет право:

6.6.1. Знакомиться с проектами решений, решениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», касающимися деятельности ЦДПО.

6.6.2. Запрашивать и получать у структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» информацию, необходимую для выполнения задач ЦДПО.

6.6.3. Вести переписку и переговоры со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ЦДПО.

6.6.4. Составлять и подавать заявки на обеспечение необходимыми расходными материалами в соответствии с учебными планами.

6.6.5. Устанавливать деловые контакты, сотрудничать с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

6.6.6. Распространять информацию о своей деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Директор и заместитель директора ЦДПО несут ответственность за качественное выполнение всех функциональных обязанностей, предусмотренных этим Положением и их должностными инструкциями.

7.2. Работники ЦДПО несут ответственность за качество, достоверность и сохранность всей учётной документации по обучению слушателей

программ дополнительного профессионального образования ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

7.3. Работники ЦДПО способствуют внедрению в практическую деятельность норм системы управления качеством учебного процесса и научно-исследовательских работ и несут ответственность за выполнение её регламентных требований.

7.4. Ответственность каждого сотрудника ЦДПО определяется его должностной инструкцией.

7.5. Директор и работники ЦДПО несут ответственность за сохранение имущества ЦДПО, охрану труда, пожарную безопасность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Прекращение деятельности ЦДПО осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации ЦДПО принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.3. При реорганизации ЦДПО документы, находящиеся в ЦДПО, передаются на хранение правопреемнику; при ликвидации – в архив ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9.2. Изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом и вводятся в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».