



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

29.10.2021 г.

г. Донецк

№ 1053

*Об введении в действие положений
и должностных инструкций работников,
осуществляющих и обеспечивающих
образовательную деятельность в
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»*

На основании приказа ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» № 1005 от 04.10.2021 «Об утверждении типовых и должностных инструкций работников, осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», решения Ученого Совета № 1005 и решений Ученого Совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Протокол № 3 от 28.10.2021 г.), с целью приведения в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций, регламентирующих организационно-правовой статус работника, его конкретные задачи, обязанности, права, ответственности, руководствуясь Уставом ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положения о факультетах и кафедрах, структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с 01 ноября 2021 г. (Приложение 1).
2. Ввести в действие Положения о Советах ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с 01.11.2021 г. (Приложение 2).
3. Утвердить должностные инструкции должностей научно-педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность

и отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 3) Ознакомить работников, отнесенных к *профессорско-преподавательскому составу*, с их должностными инструкциями.

Ответственный: деканы факультетов,
заведующие кафедрами

Срок: до 08.11.2021 г.

4. Утвердить должностные инструкции должностей, отнесенных к категории *руководителей*, обеспечивающих образовательную деятельность (Приложение 4). Ознакомить сотрудников с их должностными инструкциями.

Ответственный: проректоры по направлениям
деятельности

Срок: до 08.11.2021 г.

5. Утвердить должностные инструкции должностей, отнесенных к категории *профессионалов*, обеспечивающих образовательную деятельность (Приложение 5). Ознакомить сотрудников с их должностными инструкциями

Ответственный: руководители структурных
подразделений

Срок: до 08.11.2021 г.

6. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела кадров Богачеву Т.А.

Ректор



Л.Б.Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

СОГЛАСОВАНО


Начальник отдела кадров

 Т.А. Богачева


Проректор

 Л.Н.Костина

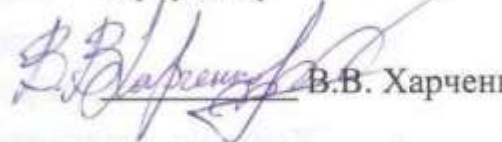
Проректор

 Р.В. Ободец

Проректор

 Л.П. Барышникова

Проректор

 В.В. Харченко

Главный бухгалтер

 Т.А. Панова

Председатель профсоюза
работников

 В.В. Титаренко

Юрисконсульт

 А.А. Козырь



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
№ 1053 от 29.10. 2021г.

Л.Б. Костровец



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Принято
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 3
от 28.10.2021г.

Донецк
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи	3
3. Функции	4
4. Структура	4
5. Права	6
6. Ответственность	6
7. Взаимоотношения	7
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основной задачей Лаборатории информационных технологий является проведение единой политики в области информатизации учебного и научно-исследовательского процесса ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»), учебной и научно-практической деятельности, научных исследований кафедры информационных технологий посредством предоставления технологической и программной платформы.

1.2. Научно-методическое руководство деятельностью Лаборатории информационных технологий осуществляет заведующий кафедрой информационных технологий, а координацию деятельности обеспечивает проректор по научной работе.

1.3. Общее руководство деятельностью Лаборатории информационных технологий осуществляет заведующий Лабораторией.

1.4. Лаборатория информационных технологий создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели Лаборатории информационных технологий:

- повышение уровня практических знаний, умений и навыков студентов специальности «Прикладная информатика»;

- внедрение в учебный процесс элементов практической подготовки студентов в сфере информатизации;

- обеспечение научно-исследовательской деятельности кафедры информационных технологий технологическими и программными платформами;

- проведение учебных и производственных практик на кафедре информационных технологий;

- выполнение научно-исследовательских и других работ в области обеспечения информационными технологиями и ресурсами учебного процесса на кафедре информационных технологий;

2.2. Задачи Лаборатории информационных технологий:

- предоставление студентам кафедры информационных технологий технологической и программной платформы для приобретения навыков практической деятельности в области информационных технологий;

- предоставление технологической платформы для прохождения студентами кафедры информационных технологий учебной и производственной практик, выполнения курсовых проектов;

- предоставление технологической платформы для осуществления научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательским составом, аспирантами и студентами кафедры информационных технологий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

– построение, разработка, отладка и сопровождение программной платформы для организации коллективной научно-исследовательской работы на кафедре информационных технологий;

– предоставление сотрудникам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» консультаций по использованию информационных систем и применению информационных технологий в профессиональной практике и научных исследованиях;

– внедрение и сопровождение специализированных информационных систем для организации образовательного процесса на кафедре информационных технологий;

– обеспечение научно-педагогического и студенческого потенциала кафедры информационных технологий технологической платформой информатизации учебного процесса для совершенствования и приобретения навыков практической деятельности на базе информационной сети ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и современных компьютерных систем как главных компонентов общей информационной системы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

– внедрение и сопровождение программ автоматизации учебного процесса на кафедре информационных технологий.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Лаборатория информационных технологий обеспечивает кафедру информационных технологий технологической платформой информатизации учебного процесса на базе информационной сети ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и современных компьютерных систем. Лаборатория информационных технологий решает задачи информационного обеспечения деятельности кафедры, в том числе посредством выполнения научно-исследовательских и других работ в области обеспечения информационными технологиями и ресурсами учебного процесса, научной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», межвузовской деятельности в области информационных технологий и ресурсов, международной деятельности в области информатизации.

3.2. Деятельность Лаборатории информационных технологий регламентируется действующим законодательством, Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», данным положением.

4. СТРУКТУРА

4.1. Лаборатория информационных технологий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» является структурным подразделением кафедры информационных технологий и осуществляет свою деятельность на основании решения Ученого совета ДонГУУ от «29» октября 2015 года № 3/9 в соответствии с Уставом ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

4.2. Лаборатория информационных технологий подчиняется заведующему кафедрой информационных технологий.

4.3. Лаборатория является структурным подразделением кафедры информационных технологий ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и вводится в штатное расписание ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.4. Штатный состав сотрудников предусмотрен в соответствии со штатным расписанием.

4.5. В своей деятельности Лаборатория непосредственно подчиняется заведующему кафедрой информационных технологий. В вопросах, связанных с планированием и отчётностью она подчиняется проректору по научной работе и координирует свою деятельность с начальником организационного отдела ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». В вопросах, связанных с проведением практической подготовки студентов специальности «Прикладная информатика» она подчиняется проректорам по учебной работе (по соответствующим направлениям) и координирует деятельность с руководителем практики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.6. Лаборатория информационных технологий осуществляет следующие функции:

- обеспечение учебно-методическими материалами;
- обеспечение организации работы конференций, вебинаров, семинаров, тренингов, школ, круглых столов по вопросам работы Лаборатории информационных технологий в научно-исследовательской деятельности кафедры, учебном процессе, практической подготовки студентов;
- координация работы Лаборатории информационных технологий с научной работой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», факультетами и кафедрами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- обеспечение сотрудничества с Лабораториями Вузов-партнёров, осуществляющих свою деятельность в общем информационном пространстве.

4.7. Лаборатория информационных технологий обязана:

- разрабатывать и согласовывать с заведующим кафедрой годовой план работы и отчет Лаборатории информационных технологий;
- нести персональную ответственность за выполнение плана работ Лаборатории информационных технологий;
- осуществлять общее руководство деятельностью Лаборатории в соответствии с установленным планом и обеспечивать эффективное взаимодействие входящих в него подразделений.

4.8. Лаборатория информационных технологий несет ответственность за:

- выполнение возложенных на Лабораторию информационных технологий задач, функций и обязанностей;
- обеспечение сохранности и функционирования переданного Лаборатории информационных технологий на правах оперативного использования технического оборудования.
- качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию информационных технологий задач и функций;
- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;
- создание условий для эффективной работы своих подчиненных;
- нарушение техники безопасности.

4.9. Деятельность заведующего и сотрудников Лаборатории регламентируется должностными инструкциями.

4.10. Научно-педагогический состав, аспиранты, студенты кафедры информационных технологий привлекаются к проведению плановых исследований для овладения практическими навыками и умениями, как во время проведения учебных занятий, так и с целью выполнения утвержденных программ научно-исследовательской работы на общественных началах.

5. ПРАВА

Лаборатория информационных технологий имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение руководства кафедры предложения по улучшению деятельности Лаборатории.

5.2. Осуществлять взаимодействие с руководителями отдельных структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.4. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей дисциплины.

5.5. Требовать от заведующего кафедрой оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лаборатория информационных технологий несет ответственность за:

6.1. Невыполнение возложенных на Лабораторию информационных технологий задач, функций и обязанностей.

6.2. Необеспечение сохранности и функционирования переданного Лаборатории информационных технологий на правах оперативного использования технического оборудования.

6.3. Некачественное и несвоевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Лабораторию информационных технологий задач и функций.

6.4. Нарушение техники безопасности.

6.5. Несвоевременное выполнение заданий заведующего кафедрой и руководства ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.6. Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», действующими правовыми актами.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Лаборатория информационных технологий в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Лаборатория имеет право:

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки необходимых документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Лабораторией;
- принимать участие в созываемых руководством ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Лаборатории;
- осуществлять связь со структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по иным возникающим вопросам.

