



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
№ 073 от «29» 10 2021 г.
Л.Б. Костровец

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ ТРАНСФЕРА,
КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЙ И
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Принято
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 3
от «28» 10 2021г.

Донецк
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура Лаборатории	3
2. Цели и задачи Лаборатории	4
3. Функции Лаборатории	5
4. Права Лаборатории	7
5. Ответственность Лаборатории	8
6. Взаимоотношения	8
8. Заключительные положения	8
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности лаборатории трансфера, коммерциализации технологий и интеллектуальной собственности (далее - Лаборатория) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Академия).

1.2. Лаборатория является структурным подразделением ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и действует в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» №55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями); Конституцией Донецкой Народной Республики; законопроектом «Об интеллектуальной собственности»; законопроектом «О науке и государственной научно-технической политике», другими решениями Народного Совета, Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»; приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики; настоящим Положением.

1.3. Лаборатория ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» подчиняется непосредственно проректору, ответственному за научную деятельность Академии (далее – проректор).

2. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Структура Лаборатории определяется в соответствии с основными задачами и функциями, которые на неё возлагаются.

2.2. Штатную численность сотрудников Лаборатории утверждает ректор ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности, исходя из условий и особенностей деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по представлению проректора.

2.3. Руководство осуществляет заведующий Лабораторией, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по представлению проректора.

2.4. Назначение и освобождение от занимаемой должности других сотрудников Лаборатории производится приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», по представлению заведующего Лабораторией по согласованию с проректором.

2.5. В отсутствие заведующего Лабораторией или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности исполняет

назначенное по приказу ректора лицо из числа сотрудников Лаборатории по согласованию с проректором.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Целью деятельности Лаборатории является разработка и осуществление политики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в области интеллектуальной собственности, направленной на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности, ориентированной на потребности рынка и коммерциализацию ее результатов.

3.2. Основные задачи:

3.2.1. Формирование и осуществление политики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в сфере интеллектуальной собственности, направленной на развитие образовательной, научной и инновационной деятельности, ориентированной на потребности рынка.

3.2.2. Осуществление научно-методической помощи преподавательскому составу кафедр в подготовке и проведении всех видов занятий по интеллектуальной собственности.

3.2.3. Подбор, оформление, учет и систематизация учебных, учебно-методических и нормативных материалов, средств наглядности, других дидактических материалов, обеспечение ими всех видов учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

3.2.4. Проведение экспертизы коммерческого потенциала результатов научной и научно-исследовательской деятельности с целью определения среди них наиболее перспективных.

3.2.5. Информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию, охране, защите и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности.

3.2.6. Обеспечение исключительных прав ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате его научной и образовательной деятельности, их продвижение и передача в сферу реального производства для удовлетворения потребностей в новых продуктах и решения проблем в сфере экономики.

3.2.7. Защита прав и законных интересов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и его работников-создателей объектов интеллектуальной собственности (изобретателей, авторов) в административном порядке, в частности, защиту от недобросовестной конкуренции, предотвращение неправомерного получения прав на объекты права интеллектуальной собственности,

созданные работниками ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», третьими лицами и несанкционированного использования таких объектов.

3.2.8. Обеспечение выполнения научно-исследовательских работ кафедр для реализации общенаучной темы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.2.9. Проведение научной и научно-технической экспертизы диссертационных работ.

4. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

Для решения задач Лаборатория выполняет следующие функции:

4.1. Участвует в организации практической подготовки обучающихся и аспирантов ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по правовой охране и коммерциализации интеллектуальной собственности.

4.2. Изучает опыт работы других образовательных организаций, учреждений.

4.3. Участвует в подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, круглых столов по интеллектуальной собственности.

4.4. Предоставляет работникам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и лицам, обучающимся в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», консультативно-правовую, информационную и практическую помощь в реализации ими личных неимущественных и имущественных прав на объекты права интеллектуальной собственности и льгот, предусмотренных правовыми актами Донецкой Народной Республики и ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», в том числе, прав работников-изобретателей (авторов) на вознаграждение за использование объектов права интеллектуальной собственности, созданных ими в связи с выполнением трудового договора или поручения работодателя.

4.5. Формирует фонды учебной, научной и справочной литературы, нормативных актов, методических и наглядных пособий, дидактического материала по интеллектуальной собственности, для использования студентами и преподавателями.

4.6. Проводит мониторинг и анализ образовательной и научной деятельности и результатов научных исследований ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с целью своевременного выявления созданных коммерчески значимых объектов интеллектуальной собственности.

4.7. Осуществляет сбор информации об интеллектуальной деятельности подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» для создания информационной базы из предложений такого рода деятельности.

4.8. Проводит научную и научно-техническую экспертизу диссертационных работ для выявления коммерчески перспективных разработок.

4.9. Проводит предварительную экспертизу охраноспособности и коммерческого потенциала объектов интеллектуальной собственности с целью определения целесообразности их правовой охраны в Донецкой Народной Республике.

4.10. Представляет предложения по отнесению научной, научно-исследовательской и другой информации к коммерческой тайне.

4.11. Способствует коммерциализации объектов интеллектуальной собственности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в Донецкой Народной Республике.

4.12. Участвует в подготовке и обеспечении заключения предусмотренных действующим законодательством договоров с авторами объектов права интеллектуальной собственности и осуществляет контроль за их выполнением.

4.13. Выявляет факты неправомерного использования объектов интеллектуальной собственности и вносит руководству ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» предложения по принятию мер, направленных на пресечение нарушений и возмещения причиненного ущерба; осуществляет совместно с юристом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» необходимые для этого действия.

4.14. Принимает в пределах своей компетенции участие в подготовке, заключении и контроле за выполнением трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, предусмотренных законодательством в сфере интеллектуальной собственности, с изобретателями (авторами) объектов права интеллектуальной собственности, способствует соблюдению законности в реализации личных неимущественных и имущественных прав авторов объектов права интеллектуальной собственности, в том числе о выплате им вознаграждения.

4.15. Разрабатывает нормативные и методические документы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», регламентирующие вопросы создания, правовой охраны и коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, финансирование такой деятельности, поступления и распределения лицензионных платежей и других доходов от коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, выплаты вознаграждений и других форм поощрения работников-изобретателей (авторов) и лиц, которые способствовали этой деятельности; обеспечивает проверку выполнения указанных документов структурными подразделениями, работниками, аспирантами и обучающимися ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.16. Участвует в мероприятиях по организации учебно-методической, научно-исследовательской работы в сфере интеллектуальной собственности в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.17. Готовит в пределах компетенции Лаборатории отчеты о ее деятельности.

4.18. Представляет предложения по совершенствованию системы управления в сфере учебной, научной, инновационной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.19. Принимает участие в организации и развитии сотрудничества по вопросам коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности между ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и другими участниками инновационной системы.

5. ПРАВА ЛАБОРАТОРИИ

Для выполнения возложенных функций Лаборатория имеет право:

5.1. Получать в установленном порядке все необходимые для работы Лаборатории документы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и его структурных подразделений.

5.2. Получать от должностных лиц и сотрудников информацию о создаваемых в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» результатах научно-технической деятельности, знакомиться с отчетами по договорам, делать копии, если это не запрещено условиями конфиденциальности, а также получать от авторов-разработчиков информацию, необходимую для составления заявок на получение патентов и регистрацию объектов авторского права или введения режима коммерческой тайны для охраны ноу-хау (секрета производства).

5.3. Привлекать авторов-разработчиков к работе по подготовке заявочных материалов и ответов на запросы экспертизы, к участию в проведении патентного поиска, сопутствующего подаче заявки.

5.4. Проводить анкетирование, опросы сотрудников по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории.

5.5. Вносить руководству ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и его структурным подразделениям предложения по совершенствованию деятельности, связанной с созданием, охраной и коммерциализацией интеллектуальной собственности; поощрению работников, обучающихся и других лиц, способствовавших созданию, правовой охране и использованию объектов интеллектуальной собственности; привлечению работников к ответственности за нарушение или ненадлежащее исполнение действующего законодательства и локальных нормативных актов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Сотрудники Лаборатории несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Лаборатории в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и приказами ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.2. Сотрудники Лаборатории несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей, в соответствии с их должностными инструкциями и на основании действующего законодательства.

6.3. Сотрудники Лаборатории, согласно своим должностным обязанностям несут ответственность за качество и эффективность своей работы; неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в результате выполнения трудовых обязанностей.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в области задач и функций, возложенных на Лабораторию.

7.2. Лаборатория взаимодействует с государственными учреждениями, общественными и международными организациями и коммерческими структурами, а также другими заинтересованными сторонами по вопросам, касающимся выполнения совместных работ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом и вводятся в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Проректор



Р.В. Ободец

Юрисконсульт



А.А. Козырь

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номер измененных листов	Основания для внесения изменений (№ и изменение)	Изменения внес	
			Фамилия, инициалы	Подпись, дата внесения изменения

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись