



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

№ 1053 от «29» октября 2021 г.

Л.Б. Костровец



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ**

Принято  
решением Учёного совета  
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 3  
от 28.10.2021 г.

Донецк  
2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи Методического центра	4
3. Организационная структура Методического центра	4
4. Функции Методического центра	4
5. Права Методического центра	6
6. Ответственность	6
7. Взаимоотношения Методического центра	6
8. Заключительные положения	7
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления	9

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Методического центра ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.2. Методический центр является структурным подразделением ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», создан в соответствии с приказом ректора и входит в штатное расписание ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», действует на основании Устава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и настоящего Положения.

1.3. Методический центр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» подчиняется непосредственно проректору, курирующему учебную работу и международные связи и несет полную ответственность перед ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» за результаты деятельности.

1.4. В своей деятельности Методический центр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» руководствуется:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №1-233П-НС) (с изменениями);

действующим законодательством Донецкой Народной Республики в сфере образования;

Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Коллективным договором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами, приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.5. Методический центр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по решению Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.6. Руководство Методическим центром ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществляет директор Методического центра, который назначается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по представлению проректора. Освобождается от должности приказом ректора в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.7. Все сотрудники Методического центра ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» назначаются на должность и увольняются с должности ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством.

1.8. Полномочия, права, обязанности, ответственность сотрудников Методического центра ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в полном объеме определяются должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

2.1. Главной целью деятельности Методического центра ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» является совершенствование управления научно-методическим обеспечением образовательного процесса, повышение педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, обобщение передового педагогического опыта.

2.2. Основными задачами Методического центра ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» являются:

координация и контроль работы структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», осуществляющих планирование, организацию и реализацию учебно-методической работы;

внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий;

контроль применения в учебном процессе локальных нормативных актов по вопросам организации и реализации учебно-методической работы;

контроль подготовки и обновления учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД), иного методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

3.1. Методический центр входит в структуру ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.2. Структура Методического центра ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и штатное расписание утверждаются приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.3. В состав Методического центра входят:

директор,

два старших методиста.

## **4. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

4.1. Методический центр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» выполняет следующие функции:

участие в разработке локальных нормативных актов, направленных на совершенствование учебно-методической деятельности в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

участие в организации и проведении инструктивных, методических семинаров по вопросам совершенствования учебно-методической работы в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

оказание консультационной и методической помощи научно-педагогическим работникам кафедр в вопросах подготовки учебно-методических материалов, в том числе, с использованием инновационных технологий обучения;

контроль выполнения графиков проведения контрольных открытых/показательных занятий, взаимных посещений научно-педагогическими работниками кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

координация проведения показательных занятий научно-педагогических работников, в том числе с использованием инновационных методов и технологий обучения с последующим обобщением опыта методической составляющей;

контроль подготовки учебно-методических материалов научно-педагогических работников кафедр, предоставляемых на рассмотрение Учебно-методическим советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

контроль выполнения плана издания учебной и учебно-методической литературы в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

осуществление организационно-технической подготовки к работе Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

ведение протоколов заседаний Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

контроль исполнения кафедрами, структурными подразделениями решений Учебно-методического совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

контроль работы предметно-методических комиссий кафедр;

проведение плановых и внеплановых проверок осуществления учебно-методической работы кафедрами, подготовка отчетной документации о ее состоянии в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

мониторинг и обобщение опыта учебно-методической деятельности других образовательных организаций высшего образования Донецкой Народной Республики, Российской Федерации с целью внедрения ее лучших форм и методов организации и осуществления образовательного процесса;

осуществление подготовки проектов приказов и распоряжений ректората ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по организации и совершенствованию учебно-методической работы.

## **5. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

5.1. Сотрудники Методического центра ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеют право:

вносить на рассмотрение руководства предложения по вопросам улучшения организации и осуществления учебно-методической работы в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

запрашивать от руководителей структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» информацию и необходимые материалы, сопровождающие организацию и осуществление учебно-методической работы;

на социальную, профессиональную и правовую защиту, в том числе на пользование всеми объектами материально-технической базы, услугами технических и учебно-вспомогательных служб, имеющимися возможностями для отдыха и досуга, которые находятся в распоряжении ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

получение материальной помощи согласно действующему законодательству;

пользование оплачиваемым отпуском согласно действующему законодательству.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6. Сотрудники Методического центра ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» несут ответственность за:

выполнение возложенных на Методический центр задач;

надлежащую организацию работы Методического центра;

сохранение имущества и оборудования Методического центра;

своевременное и квалифицированное выполнение порученных Методическому центру заданий;

выполнение требований нормативно-правовых актов по охране труда относительно своей должности.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

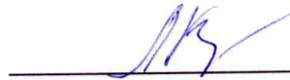
В ходе выполнения основных задач и реализации своих обязанностей сотрудники Методического центра ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» устанавливают двусторонние отношения со всеми структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам, находящимся в компетенции Методического центра ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и вводятся в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Проректор



(подпись)

Л.Н. Костина

Юрисконсульт



(подпись)

А.А. Козырь