



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

№ 1053 от « 29 » октября 2021г.



Л.Б. Костровец.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»**

Принято
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 3/43
от « 28 » октября 2021г.

Донецк
2021

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	3
4. ФУНКЦИИ.....	4
5. ПРАВА.....	5
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	5
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....	5
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	6
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
Лист регистрации изменений.....	7
Лист ознакомления.....	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе технического обеспечения (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.2. Отдел технического обеспечения является структурным подразделением ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

1.3. Отдел создан для организации широкого и комплексного применения технических средств в учебном процессе с целью активизации познавательной деятельности студентов, оказания практической помощи профессорско-преподавательскому составу кафедр в проведении учебных занятий с использованием технических средств обучения.

1.4. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается приказом ректора по представлению проректора.

1.5. В своей деятельности отдел технического обеспечения руководствуется Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и действующим в ДНР законодательством.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2.1. Оснащение ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» современными техническими средствами и обеспечение их использования в учебном процессе;

2.2. Изучение, обобщение и распространение передового опыта использования технических средств в учебном процессе;

2.3. Техническая и методическая помощь факультетам, кафедрам в разностороннем и полноценном использовании технических средств, применяемых в учебном процессе;

2.4. Техническое обслуживание и поддержание в исправном состоянии технических средств обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура отдела и его штат утверждаются ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.2. Отдел технического обеспечения возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождение от нее приказом ректора по представлению проректора.

3.3. Права и обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Разработка планов обеспечения учебного процесса техническими средствами обучения и подготовка на их основе заказов на приобретение новых технических средств;
- 4.2. Принятие, обобщение и систематизация заказов кафедр на технические средства обучения и сдачи на этой основе графика обеспечения учебных занятий необходимым техническим оборудованием;
- 4.3. Организация и систематическое обновление парка технических средств обучения;
- 4.4. Организация своевременного технического обслуживания, ремонта и ввода в эксплуатацию технических средств обучения;
- 4.5. Организация проката отдельных видов техники подразделениям ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- 4.6. Проведение консультаций для профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала кафедр, которые используют технику, по правилам эксплуатации и технике безопасности при использовании технических средств;
- 4.7. Участие в работе кафедр по совершенствованию методик проведения учебных занятий с использованием техники;
- 4.8. Разработка совместно с кафедрами предложений по созданию методических рекомендаций по применению техники в учебном процессе
- 4.9. Обеспечение функционирования мультимедийных комплексов в лекционных аудиториях;
- 4.10. Предоставление, по заявкам, технической помощи профессорско-преподавательскому составу в проведении учебных занятий, конференций, семинаров и других мероприятий с использованием техники;
- 4.11. Техническое обеспечение и обслуживание ученых советов, научных конференций, семинаров и др. мероприятий звукоусиливающей, проекционной и мультимедийной техникой;
- 4.12. Осуществление видеосъемки учебно-методических мероприятий, проводимых на общеуниверситетском уровне, с последующим ведением архива и каталога отснятых сюжетов;
- 4.13. Контроль за соблюдением техники безопасности сотрудниками и преподавателями при использовании технических средств обучения.

5. ПРАВА

5.1. Для достижения целей и задач, возложенных на отдел, его сотрудники пользуются следующими правами:

- запрашивать от подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» предоставления материалов, и информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;
- представлять руководству ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» предложения по улучшению и повышению эффективности работы отдела;
- использовать закрепленные за отделом помещения для работы

5.2. Права и обязанности работников отдела определяются их должностными инструкциями.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, установленных настоящим Порядком, несет заведующий отделом технического обеспечения.

6.2. Степень ответственности устанавливается согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики, нормативными актами МОН Донецкой Народной Республики и локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.3. Степень ответственности других работников отдела устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Отдел технического обеспечения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» подчиняется проректору, а непосредственно в оперативном подчинении – заведующему отделом.

7.2. Отдел технического обеспечения взаимодействует с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в вопросах, касающихся сферы его деятельности.

7.3. Отдел технического обеспечения устанавливает и развивает взаимоотношения с структурными подразделениями иных образовательных учреждений, организаций по профилю своей деятельности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности отдела технического обеспечения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации отдела технического обеспечения принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.3. При реорганизации отдела технического обеспечения документы, находящиеся в отделе, передаются на хранение правопреемнику; при ликвидации – в архив ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом и вводятся приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

