



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

№ 1053 от « 29 » 10 20 21 г.

Л.Б. Костровец



ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПО РАБОТЕ
С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

Принято

решением Ученого совета

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Протокол № 3

от « 28 » 10 20 21 г.

Донецк

2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель деятельности и задачи Центра по работе с иностранными студентами	4
3. Организационная структура и управление Центра по работе с иностранными студентами	5
4. Функции Центра по работе с иностранными студентами	6
5. Взаимоотношения Центра по работе с иностранными студентами с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	9
6. Ответственность	
7. Реорганизация и ликвидация Центра по работе с иностранными студентами	11
8. Заключительные положения	11
Лист регистрации изменений	12
Лист ознакомления	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Центра по работе с иностранными студентами (далее – ЦРИС) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.2. Полное официальное наименование: Центр по работе с иностранными студентами ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (сокращенное наименование – ЦРИС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.3 ЦРИС является структурным подразделением ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и действует на основании Устава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и настоящего Положения.

1.4. ЦРИС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществляет подготовку иностранных граждан к обучению в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и обеспечение регистрационной, организационной, культурно-воспитательной работы с иностранными гражданами.

1.5. ЦРИС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» подчиняется непосредственно проректору и несет полную ответственность перед ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» за результаты деятельности.

1.6. В своей деятельности ЦРИС руководствуется Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», постановлениями и распоряжениями, иным законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», приказами и распоряжениями ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», проректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», решениями Ученого совета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и настоящим Положением.

1.7. ЦРИС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» создается и ликвидируется по решению Ученого Совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.8. Руководство ЦРИС осуществляет директор, который назначается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.9. Лицензирование образовательных программ осуществляется в составе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по направлению дополнительных

образовательных программ профессиональной подготовки, что дает право на выдачу документов установленного образца (удостоверение об окончании).

1.10. Обучение слушателей дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании контрольных цифр приема, выделяемые Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и на основании Договора о предоставлении образовательной услуги, при обучении за счет физических и/или юридических лиц.

1.11. Образовательный процесс в ЦРИС осуществляется как профессорско-преподавательским составом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», так и привлеченными специалистами, имеющими необходимые профессиональные компетенции, педагогические навыки.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

2.1. Главной целью ЦРИС является подготовку иностранных граждан к обучению в образовательных учреждениях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики и обеспечение регистрационной, организационной, культурно-воспитательной работы с иностранными гражданами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.1. Основными задачами ЦРИС являются:

2.1.1. Реализация политики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в области качества образования.

2.2.2. Организация и обеспечение на высоком уровне и в соответствии с действующим законодательством учебного процесса и методической работы по профессиональной подготовке, контроль качества обучения.

2.2.3. Проведение воспитательной и культурно-массовой работы с иностранными гражданами.

2.2.4. Организация регистрационно-учётной работы по контингенту иностранных граждан.

2.2.5. Осуществление контроля за соблюдением иностранными гражданами финансовой и учебной дисциплины;

2.2.6. Обеспечение возможностей участия профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и сторонних специалистов в реализации программ профессиональной подготовки иностранных граждан.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРА ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

3.1. ЦРИС входит в структуру ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

3.2. Структура ЦРИС и штатное расписание утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.3. В состав ЦРИС входят:

- директор;
- инспектор по работе с иностранными студентами.

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

4.1 ЦРИС выполняет следующие функции:

4.1.1. Разрабатывает и рассылает информацию о программах профессиональной подготовки, формирует группы слушателей в течение года в соответствии с имеющейся лицензией.

4.1.2. Осуществляет прием слушателей по программам профессиональной подготовки.

4.1.3. Организует учебный процесс, итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании профессиональной подготовки.

4.1.4. Координирует деятельность профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по реализации программ профессиональной подготовки.

4.1.5. Оформляет договоры со слушателями на обучение в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования за счет средств физических / юридических лиц.

4.2. Функциональные обязанности директора ЦРИС, инспектора по работе с иностранными студентами согласно штатному расписанию указаны в их должностных инструкциях, которые должны систематически пересматриваться с целью достижения соответствия реальным потребностям рынка труда и задачам ЦРИС.

4.3. Директор ЦРИС выполняет следующие функции и обязанности:

- руководит деятельностью ЦРИС в пределах предоставленных полномочий;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности ЦРИС с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

- осуществляет координацию деятельности работников ЦРИС, создает условия для их работы;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников ЦРИС, вносит необходимые предложения по их улучшению;

- обеспечивает соответствующий уровень подготовки иностранных студентов;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- организует работу и взаимодействие ЦРИС с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

- систематически изучает нормативную правовую документацию по регулированию деятельности ЦРИС, поступающей от Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, ректора, проректоров и административных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», документацию по вопросам охраны труда, и использование её в практической деятельности;

- контролирует соблюдение работниками ЦРИС норм законодательства, Правил внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и требований охраны труда при реализации деятельности ЦРИС.

Распоряжения директора являются обязательными для исполнения сотрудниками и слушателями ЦРИС.

Распоряжения могут быть отменены ректором, если они противоречат действующему законодательству, Уставу и Правилам внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Директор может быть уволен приказом ректора на основаниях, определённых трудовым законодательством.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

5.1. ЦРИС в структуре ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» выполняет функцию подчинённости и функцию управления: он выполняет приказы ректора и распоряжения проректоров и одновременно требует от задействованных в подготовке по дополнительным профессиональным программам подразделений выполнения своих распоряжений, не противоречащих первым.

5.2. ЦРИС со всеми административными отделами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеет отношения или ситуативного, которые решаются немедленно, или постоянного характера, предусматривающие технологически обусловленный информационный документооборот.

5.3. ЦРИС получает от других структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» документацию для обеспечения деятельности ЦРИС, в том числе от канцелярии всю текущую документацию по приказам ректора и распоряжениям проректоров.

5.4. ЦРИС предоставляет ректору, проректорам, структурным подразделениям документацию, касающуюся работников ЦРИС, учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

5.5. ЦРИС взаимодействует с бухгалтерией ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам оплаты работы преподавателей и привлекаемых специалистов.

5.7. ЦРИС взаимодействует с иными структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам, касающимся деятельности ЦРИС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор ЦРИС несёт ответственность за качественное выполнение всех функциональных обязанностей, предусмотренных этим Положением и их должностными инструкциями.

6.2. Работники ЦРИС несут ответственность за качество, достоверность и сохранность всей учётной документации по обучению слушателей дополнительных образовательных программ профессиональной подготовки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.3. Ответственность каждого сотрудника ЦДПО определяется его должностной инструкцией.

6.4. Директор и работники ЦДПО несут ответственность за сохранение имущества ЦДПО, охрану труда, пожарную безопасность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ СТУДЕНТАМИ

7.1. Прекращение деятельности ЦРИС осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации ЦРИС принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

7.3. При реорганизации ЦРИС документы, находящиеся в ЦРИС, передаются на хранение правопреемнику; при ликвидации – в архив ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.2. Изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом и вводятся в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».