



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом ректора

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

№1053 от «29» октября 2021г.



Л.Б. Костровец

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**

Принято  
решением Ученого совета  
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»  
Протокол № 3  
от « 28 » октября 2021г.

Донецк  
2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	3
2. Цель деятельности и задачи информационно-вычислительного центра	3
3. Организационная структура и управление информационно-вычислительного центра	4
4. Функции информационно-вычислительного центра	4
5. Взаимоотношения информационно-вычислительного центра с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	6
6. Полномочия информационно-вычислительного центра	6
7. Ответственность	7
8. Реорганизация и ликвидация информационно-вычислительного центра	7
9. Заключительные положения	7
Лист регистрации изменений	8
Лист ознакомления	9

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности информационно-вычислительного центра (далее – ИВЦ) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.2. Полное официальное наименование: информационно-вычислительный центр ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (сокращенное наименование - ИВЦ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.3 ИВЦ является структурным подразделением ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и действует на основании Устава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и настоящего Положения.

1.4. ИВЦ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществляет информационное и техническое обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной техники, сетевого и периферийного оборудования в компьютерных классах и структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.5. ИВЦ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» подчиняется непосредственно проректору и несет полную ответственность перед ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» за результаты деятельности.

1.6. В своей деятельности ИВЦ руководствуется Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», постановлениями и распоряжениями, иным законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», приказами и распоряжениями ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», проректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», решениями Ученого совета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и настоящим Положением.

1.7. ИВЦ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» создается и ликвидируется по решению Ученого Совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.8. Руководство ИВЦ осуществляет директор, который назначается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

## **2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Главной целью ИВЦ является содействие развитию и повышению качества образовательной деятельности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» за счет внедрения современных компьютерных технологий в учебный процесс, в научную и хозяйственную деятельность ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.2. Целью деятельности ИВЦ является организация бесперебойного функционирования компьютерной техники, сетевого и периферийного

оборудования в компьютерных классах и структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.3. Основными задачами ИВЦ являются:

2.3.1. реализация политики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в области качества образования;

2.3.2. содействие профессорско-преподавательскому составу и работникам структурных подразделений в плане внедрения ими современных компьютерных технологий в учебный процесс, в административную, хозяйственную и научную деятельность;

2.3.3. координация деятельности подразделений академии с целью проведения единой политики информатизации ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

2.3.4. вовлечение студентов, аспирантов и сотрудников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в деятельность Центра;

2.3.5. оснащение необходимым оборудованием, развитие материально-технической базы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

2.3.6. обеспечение выполнения научно-исследовательских работ кафедр для реализации общенаучной темы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА**

3.1. ИВЦ входит в структуру ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

3.2. Структура ИВЦ и штатное расписание утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.3. В состав ИВЦ входят:

- директор;
- ведущий инженер-электроник;
- инженер-электроник второй категории;
- инженер-электроник;
- инженер-программист второй категории;
- инженер-программист;
- старший лаборант;
- оператор электронно-вычислительной и вычислительной техники.

### **4. ФУНКЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА**

4.1 ИВЦ выполняет следующие функции:

4.1.1. обеспечивает бесперебойную работу компьютерных классов.

4.1.2. подключает подразделения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» к локальным сетям и поддерживает их в рабочем состоянии.

4.1.3. подключает подразделения ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» к сети интернет, обеспечивает к нему непрерывный доступ и функционирование корпоративной электронной почты.

4.1.4. проводит профилактику оборудования в компьютерных классах и в подразделениях ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.1.5. выполняет заявки на установку необходимого программного обеспечения в компьютерных классах и в подразделениях академии.

4.1.6. составляет заявки для закупки необходимого компьютерного оборудования и материалов.

4.1.7. закупает, устанавливает, ремонтирует компьютерную технику, сетевое и периферийное оборудование.

4.1.8. ведет делопроизводство и табельный учет сотрудников ИВЦ.

4.2. Функциональные обязанности директора ИВЦ и других работников согласно штатному расписанию указаны в их должностных инструкциях, которые должны систематически пересматриваться с целью достижения соответствия реальным потребностям рынка труда и задачам ИВЦ.

4.3. Директор ИВЦ выполняет следующие функции и обязанности:

- руководит деятельностью ИВЦ в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности ИВЦ с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников ИВЦ, создает условия для их работы;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников ИВЦ, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата ИВЦ;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- организует работу и взаимодействие ИВЦ с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;
- изучает опыт отечественного и международного образовательного сообщества в вопросах внедрения современных информационных технологий в учебный процесс;
- систематически изучает нормативную правовую документацию по регулированию деятельности ИВЦ, поступающей от Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, ректора, проректоров и административных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», документацию по вопросам охраны труда, и использование её в практической деятельности;

- контролирует соблюдение работниками ИВЦ норм законодательства, Правил внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и требований охраны труда при реализации деятельности ИВЦ.

Распоряжения директора являются обязательными для исполнения сотрудниками ИВЦ.

Распоряжения могут быть отменены ректором, если они противоречат действующему законодательству, Уставу и Правилам внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Директор может быть уволен приказом ректора на основаниях, определённых трудовым законодательством.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»**

5.1. ИВЦ в структуре ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» выполняет функцию подчинённости и функцию управления: он выполняет приказы ректора и распоряжения проректоров и одновременно требует от подразделений выполнения своих распоряжений, касающихся использования компьютерной техники, не противоречащих первым.

5.2. ИВЦ получает от других структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» документацию для обеспечения деятельности ИВЦ, в том числе от канцелярии: всю текущую документацию по приказам ректора и распоряжениям проректоров.

5.3. ИВЦ предоставляет ректору, проректорам, структурным подразделениям документацию, касающуюся работников ИВЦ.

5.5. По различным вопросам использования компьютерной техники ИВЦ, в лице работников взаимодействует непосредственно с кафедрами, деканатами и другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5.6. ИВЦ взаимодействует с бухгалтерией ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам финансирования закупок и ремонтов компьютерной техники, периферийного и сетевого оборудования.

5.7. Директор ИВЦ поддерживает взаимоотношения с другими образовательными организациями Донецкой Народной Республики в рамках своей профессиональной деятельности.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА**

6.1. Директор ИВЦ имеет право пригласить на беседу заведующего кафедрой, которая участвует в учебном процессе для обсуждения вопросов эффективного использования компьютерной техники в учебном процессе.

6.2. Требовать от студентов соблюдения Правил внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», посещения учебных занятий по расписанию, сохранности компьютерного оборудования.

6.3. Обращаться к ректору или проректорам с любыми предложениями по совершенствованию организации и проведения учебного процесса с использованием компьютерной техники.

6.4. Вести переписку и переговоры со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ЦДПО

6.5. ИВЦ в лице сотрудников имеет право:

6.5.1. Знакомиться с проектами решений, решениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», касающимися деятельности ИВЦ.

6.5.2. Запрашивать и получать у структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» информацию, необходимую для выполнения задач ИВЦ.

6.5.3. Составлять и подавать заявки на обеспечение необходимыми расходными материалами в соответствии с потребностями.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Директор ИВЦ несет ответственность за качественное выполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных этим Положением и должностной инструкцией.

7.2. Работники ИВЦ несут ответственность за качество ремонта, технического обслуживания компьютерной техники в компьютерных классах и структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

7.3. Ответственность каждого сотрудника ИВЦ определяется его должностной инструкцией.

7.4. Директор и работники ИВЦ несут ответственность за сохранение имущества ИВЦ, охрану труда, пожарную безопасность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА**

8.1. Прекращение деятельности ИВЦ осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации ИВЦ принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.3. При реорганизации ИВЦ документы, находящиеся в ИВЦ, передаются на хранение правопреемнику; при ликвидации – в архив ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9.2. Изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом и вводятся в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».





