



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

№ 1053 от « 29 » октября 2021 г.

Л.Б. Костровец



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято

решением Ученого совета

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Протокол № 3

от « 28 » октября 2021 г.

Донецк
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель деятельности и задачи отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования	4
3. Структура и управление отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования	5
4. Функции отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования	5
5. Взаимоотношения отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	9
6. Полномочия отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования	10
7. Ответственность	11
8. Реорганизация и ликвидация отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования	12
9. Заключительные положения	12
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.2. Отдел переподготовки специалистов является структурным подразделением Центра дополнительного профессионального образования ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и действует на основании Устава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Положения о Центре дополнительного профессионального образования и настоящего Положения.

1.3 Отдел переподготовки специалистов подчиняется непосредственно директору Центра дополнительного профессионального образования.

1.4. В своей деятельности отдел переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования руководствуется Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», иным законодательством Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями, Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», приказами и распоряжениями ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», проректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», решениями Ученого совета, Положением о Центре дополнительного профессионального образования.

1.5. Обучение слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки осуществляется на основе Договора о предоставлении образовательной услуги. Договор о предоставлении образовательной услуги определяет предмет договора, условия взаимодействия сторон, стоимость образовательной услуги, сроки и порядок их уплаты и иные правоотношения сторон, связанные с оказанием образовательных услуг.

1.6. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется как профессорско-преподавательским составом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», так и привлеченными специалистами, имеющими необходимые профессиональные компетенции, педагогические навыки, соответствующие преподаваемым дисциплинам.

1.7. Лицензирование дополнительных профессиональных программ осуществляется в составе ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», что дает право на выдачу

документов установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке с присвоением / без присвоения квалификации).

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Целью деятельности отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования является организация профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих, специалистов иных сфер деятельности в соответствии с направлениями, указанными в лицензии на осуществление образовательной деятельности в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.2. Основными задачами отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования являются:

2.2.1 реализация политики ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в области качества образования;

2.2.2. организация и обеспечение на высоком уровне и в соответствии с действующим законодательством учебного процесса и методической работы по профессиональной переподготовке, контроль качества обучения;

2.2.3. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

2.2.4. тесное взаимодействие с субъектами рынка труда как в вопросах повышения квалификации, профессиональной переподготовки кадров, так и при разработке методического обеспечения учебного процесса, согласовании и внедрении программ дополнительного профессионального образования;

2.2.5. разработка дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, ориентированных на удовлетворение потребностей граждан в развитии профессиональных навыков и компетенций;

2.2.6. организация и проведение профессиональной переподготовки государственных гражданских служащих, специалистов иных сфер деятельности, повышение их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций;

2.2.7. консультационная деятельность в области дополнительного профессионального образования;

2.2.8. обеспечение возможностей участия профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и сторонних специалистов в реализации программ профессиональной переподготовки.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛА ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Отдел переподготовки специалистов входит в структуру Центра дополнительного профессионального образования ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

3.2. Структура и штатное расписание отдела переподготовки специалистов утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» на основании штатного расписания.

3.3. Возглавляет отдел переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования начальник отдела, который действует на основании должностной инструкции, Положения о Центре дополнительного профессионального образования и настоящего Положения.

3.4. В отдел переподготовки специалистов входят:

- начальник отдела переподготовки специалистов;
- методист 1 категории – 2 чел.;
- специалист по учебно-методической работе.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПЕРЕПОДГОТОВКИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Отдел переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования осуществляет следующие функции:

4.1.1 Разрабатывает дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки, реализует их, рассылает информацию о них, формирует учебные группы слушателей в соответствии с имеющейся лицензией.

4.1.2 Осуществляет прием и рекомендует к зачислению слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

4.1.3 Организует учебный процесс, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

4.1.4 Координирует деятельность профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и сторонних специалистов в части реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.1.5 Оформляет договоры о предоставлении образовательных услуг со слушателями в рамках реализации программ дополнительного профессионального образования.

4.1.6 Оформляет необходимые документы (договоры, акты сдачи-приемки образовательных услуг, заявления) с научно-педагогическими работниками образовательных организаций (учреждений) высшего образования, специалистами органов власти, иных учреждений, организаций, предприятий, для проведения занятий на условиях почасовой оплаты труда в рамках реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки специалистов.

4.1.7. Взаимодействует в государственными структурами, фондами, организациями, учреждениями по вопросам дополнительного профессионального образования, в том числе профессионального обучения целевых групп, проведения профориентационных мероприятий по программам дополнительного профессионального образования.

4.1.8. Разрабатывает дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования, учебные планы и другие документы, на основании результатов анализа потребностей в переподготовке специалистов и вносит их на рассмотрение Ученого совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

4.1.9. Осуществляет подготовку планов-графиков проведения занятий в Центре дополнительного профессионального образования

4.1.10 Для реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки отдел переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования осуществляет следующие виды деятельности:

- ведется профориентационная работа по набору слушателей;
- принимаются слушатели на первый курс по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки Центра дополнительного профессионального образования в рамках лицензионного объема, формируются академические группы;
- осуществляется привлечение к учебному процессу преподавателей из числа научно-педагогического состава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», других образовательных организаций, высококвалифицированных специалистов органов государственной власти, предприятий, организаций на условиях почасовой оплаты труда;

- составляется расписание учебных занятий и контролируется его выполнение;

- организовывается учебный процесс, используются технические средства и технологии обучения;

- организовывается проведение экзаменов и зачетов, контролируется обучение слушателей в течение всего срока обучения;

- контролируется полнота методического обеспечения учебного процесса преподавателями;

- ведется учет успеваемости слушателей;

- организовывается работа итоговых аттестационных комиссий в Центре дополнительного профессионального образования;

- развиваются формы самоуправления среди слушателей, поддерживаются связи с общественными организациями;

- ведется плановая, отчетная и другая документация Центра дополнительного профессионального образования;

- осуществляется подготовка необходимой документации для лицензирования образовательной деятельности;

- отслеживается состояние и использование закрепленных за отделом переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования учебных, компьютерных и служебных помещений;

- выполняются правила внутреннего распорядка преподавателями, сотрудниками и слушателями Центра дополнительного профессионального образования;

- ведется обобщение практики работы Центра дополнительного профессионального образования по профессиональной переподготовке специалистов.

- соблюдаются правила охраны труда и требования техники безопасности.

4.2. Начальник отдела выполняет следующие функции:

4.2.1. Под руководством директора Центра дополнительного профессионального образования управляет всеми видами деятельности отдела по основному направлению деятельности в соответствии с законодательством в пределах предоставленных полномочий.

4.2.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности отдела с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издавать необходимые распоряжения, контролировать выполнение плановых заданий.

4.2.3. Осуществляет координацию деятельности работников отдела, создает условия для их работы.

4.2.4. Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников отдела, вносит необходимые предложения по их улучшению.

4.2.5. Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата отдела.

4.2.6. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

4.2.7. Следит за работой и выполнением должностных обязанностей сотрудниками отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования, осуществлять общую организацию работы отдела переподготовки специалистов.

4.2.8. Своевременно и точно выполняет решения директора Центра дополнительного профессионального образования.

4.2.9. Исполняет обязанности, предусмотренные характеристиками для родственных по характеру работы должностей.

4.2.10. Выполняет работу по организации учебного процесса, принимает участие в формировании дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (программ, учебных планов, рабочих программ и т.д.).

4.2.11. Организует, контролирует и принимает участие в подготовке документов по дополнительным профессиональным программам на получение лицензии на осуществление образовательной деятельности Центра дополнительного профессионального образования.

4.2.12. Проводит рабочие совещания с сотрудниками отдела.

4.2.13. Осуществляет контроль проведения учебных занятий, за правильностью составления документов, заполнения журнала учета нагрузки преподавателей и др.

4.2.14. Придерживается сроков проведения учебных и других мероприятий в соответствии с планами работы отдела.

4.2.15. Организует и контролирует работу по составлению и ведению номенклатуры дел в отделе и ведения учета документов в соответствии с ней.

4.2.16. Соблюдает Устав ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Правила внутреннего трудового распорядка, производственную дисциплину.

4.2.17. Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.18. Отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и пожарной безопасности.

4.2.19. Обеспечивает сохранность имущества, следит за соблюдением режима рабочего времени работниками отдела.

4.3. Квалификационные требования к начальнику отдела переподготовки специалистов:

Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

5.1. Отдел переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования в структуре ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» выполняет функцию подчинённости и функцию управления: он выполняет приказы ректора и распоряжения проректоров, директора Центра дополнительного профессионального образования.

5.2. Отдел переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования взаимодействует со всеми административными отделами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», имеет отношения или ситуативного, которые решаются немедленно, или постоянного характера, предусматривающие технологически обусловленный информационный документооборот.

5.3. Отдел переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования получает от других структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» документацию для обеспечения деятельности отдела переподготовки специалистов.

5.4. Отдел переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования предоставляет ректору, проректорам, структурным подразделениям документацию, касающуюся работников отдела переподготовки специалистов учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

5.5. По различным вопросам обучения слушателей дополнительных профессиональных программ Центра дополнительного профессионального образования в лице работников взаимодействует непосредственно с кафедрами, которые обслуживают программы профессиональной переподготовки.

5.6. Отдел переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования взаимодействует с бухгалтерией и юридической службой ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам почасовой оплаты работы преподавателей и привлекаемых специалистов, а также заключения договоров на предоставление образовательных услуг с юридическими и физическими лицами, преподавателями.

5.7. Отдел переподготовки специалистов взаимодействует с учебным отделом и учебно-методическим центром по вопросам содержания учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин.

5.8. Отдел переподготовки специалистов взаимодействует с иными структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам, касающимся деятельности Центра дополнительного профессионального образования.

6. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Начальник отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования имеет право контролировать работу научно-педагогических работников и специалистов, привлекаемых к учебному процессу при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

6.2. Начальник отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования может с целью контроля посещать учебные занятия и другие формы организации учебных мероприятий отдельного научно-педагогического работника, привлекаемого к программам переподготовки, анализировать результат их проведения и предоставлять информацию директору Центра дополнительного профессионального образования.

6.3. Требовать от слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки соблюдения Правил внутреннего распорядка ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», посещения учебных занятий по расписанию, выполнения графика индивидуальных заданий по учебным

дисциплинам, сохранности учебного оборудования и учебных помещений, сохранности учебной литературы и библиотечного фонда.

6.4. Обращаться к директору Центра дополнительного профессионального образования с любыми предложениями по совершенствованию планирования, организации и проведения учебного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ.

6.5. Отдел переподготовки специалистов в лице сотрудников имеет право:

6.5.1. Знакомиться с проектами решений, решениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», касающимися деятельности Центра дополнительного профессионального образования.

6.5.2. Запрашивать и получать у структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» информацию, необходимую для выполнения задач отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования.

6.5.3. Вести переписку и переговоры со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования.

6.5.4. Составлять и подавать заявки на обеспечение необходимыми расходными материалами в соответствии с учебными планами.

6.5.5. Устанавливать деловые контакты, сотрудничать с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

6.5.6. Распространять информацию о своей деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом переподготовки специалистов Центра дополнительного образования ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» функций, возложенных на отдел настоящим Положением, несет начальник отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного образования ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

7.2. Ответственность каждого сотрудника отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования определяется его должностной инструкцией.

7.3. Начальник и работники отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования несут ответственность за сохранность имущества Центра дополнительного профессионального образования, охрану труда, пожарную безопасность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА ПЕРЕПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Прекращение деятельности отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации отдела переподготовки специалистов Центра дополнительного профессионального образования принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.3. При реорганизации ЦДПО документы, находящиеся в ЦДПО, передаются на хранение правопреемнику; при ликвидации – в архив ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9.2. Изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом и вводятся в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.