



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
№ 1053 от «29» октября 2021 г.

Л.Б. Костровец



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИОЛОГИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ**

Принято
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 3
от « 28 » октября 2021 г.

Донецк
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель деятельности и задачи Социологической лаборатории	4
3. Организационная структура и управление Социологической лаборатории	5
4. Функции Социологической лаборатории	5
5. Взаимоотношения Социологической лабораторией с другими структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»	6
6. Полномочия Социологической лаборатории	7
7. Ответственность	8
8. Реорганизация и ликвидация Социологической лаборатории	9
9. Заключительные положения	9
Лист регистрации изменений	10
Лист ознакомления	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности Социологической лаборатории(далее – СЛ)ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.2. Полное официальное наименование: Социологическая лаборатория ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (сокращенное наименование - СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

1.3 СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» является структурным подразделением кафедры социологии управления ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и действует на основании Устава ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и настоящего Положения.

1.4. СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществляет разработку, организацию и проведение социальных и социально-психологических исследований.

1.5. СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» подчиняется непосредственно проректору по направлению деятельности СЛ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и несет полную ответственность перед ректором ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» за результаты деятельности.

1.6. В своей деятельности СЛ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» руководствуется Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», постановлениями и распоряжениями, иным законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», приказами и распоряжениями ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», проректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», решениями Ученого совета, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и настоящим Положением.

1.7. СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» создается и ликвидируется по решению Ученого Совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.8. Руководство СЛ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществляет заведующий СЛ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», который назначается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ СОЦИОЛОГИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Целью функционирования СЛ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» является реализация исследовательских потребностей ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и её структурных подразделений в изучении социально-политических и социально-психологических проблем, а также проблем подразделений в рамках профиля деятельности СЛ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2.2. Задачи СЛ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»:

- реализация комплексной системы мероприятий по планированию, сбыту и обеспечению продвижения образовательных услуг ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- организация и проведение социальных и социально-психологических исследований;

- усовершенствование технологий внутреннего маркетинга и корпоративной стратегии ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю СЛ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в соответствии с утвержденным планом;

- обеспечение проведения научно-исследовательской работы профессорско-преподавательского состава кафедры социологии управления, аспирантов и обучающихся очной и заочной форм обучения направлений подготовки 39.03.01 «Социология» и 39.04.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа» и 39.04.02 «Социальная работа» в рамках реализации научной темы кафедры;

- организация, проведение и консультирование в рамках реализации исследований по научной тематике кафедр и структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в рамках профиля деятельности СЛ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- создание условий для приобретения обучающимися очной и заочной форм обучения направлений подготовки 39.03.01 «Социология» и 39.04.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа» и 39.04.02 «Социальная работа»;

- обеспечение и проведение всех видов практик для обучающихся очной и заочной форм обучения направлений подготовки 39.03.01 «Социология» и 39.04.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа» и 39.04.02 «Социальная работа»;

- разработка и предоставление рекомендаций по организации качественного управления учебно-воспитательным процессом в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- осуществление социального консультирования по вопросам в соответствии с полученными заказами в рамках профиля деятельности СЛ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- разработка и предоставление рекомендаций по усовершенствованию технологий внутреннего маркетинга и корпоративной стратегии ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

- установление связей и взаимодействие с выпускниками кафедры социологии управления с целью обеспечения баз практик для обучающихся направлений подготовки 39.03.01 «Социология» и 39.04.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа» и 39.04.02 «Социальная работа», а также для поиска потенциального места для их трудоустройства.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ СОЦИОЛОГИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. СЛ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» входит в структуру кафедры социологии управления ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

3.2. Структура СЛ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и штатное расписание утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

3.3. В состав СЛ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» входят:

- заведующий социологической лабораторией;
- специалист по организации социальных исследований I категории;
- специалист по организации социальных исследований II категории;
- специалист по организации социальных исследований.

4. ФУНКЦИИ СОЦИОЛОГИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

4.1 СЛ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» выполняет следующие функции:

- проведение социальных (социологических, социально-психологических, социально-политических и др.) исследований согласно полученным заказам;

- предоставление заказчикам консультаций по организации и проведению социальных исследований;

- разработка рекомендаций на основе результатов социальных (социологических, социально-психологических, социально-политических и др.) исследований согласно полученным заказам;

- обеспечение научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры социологии управления материалами ресурсного фонда для разработки научной темы кафедры;
- привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности;
- создание условий для приобретения обучающимися направлений подготовки 39.03.01 и 39.04.01 «Социология», 39.03.02 и 39.04.02 «Социальная работа» практических навыков и умений планирования, организации и проведения исследований социальных проблем;
- обеспечение аппаратной и программной платформы для выполнения дипломных работ бакалавров и магистерских диссертаций и прохождения всех видов практик обучающимися очной и заочной форм обучения направлений подготовки 39.03.01 и 39.04.01 «Социология», 39.03.02 и 39.04.02 «Социальная работа»;
- участие в профориентационной работе кафедры социологии управления;
- осуществление систематической диагностики состояния учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- предоставление услуг по обеспечению контроля качества профессиональной подготовки специалистов всех направлений подготовки в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- разработка рекомендаций по усовершенствованию учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- разработка рекомендаций по усовершенствованию технологий внутреннего маркетинга и корпоративной стратегии ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- участие в пределах своих полномочий в организации в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» брифингов, пресс-конференций, презентаций, конкурсов, выставок, дней открытых дверей и т.д.;
- подготовка и предоставление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития деятельности СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;
- осуществление в пределах своих полномочий других функций в соответствии с целями и задачами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

5.1. СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в структуре ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» выполняет функцию подчинённости и функцию управления: она выполняет приказы ректора и распоряжения проректоров, заведующего кафедрой

социологии управления и одновременно требует от задействованных в подготовке по дополнительным профессиональным программам подразделений выполнения своих распоряжений, не противоречащих первым.

5.2. СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» со всеми административными отделами ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеет отношения или ситуативного, которые решаются немедленно, или постоянного характера, предусматривающие технологически обусловленный информационный документооборот.

5.3. СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» получает от других структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» документацию для обеспечения деятельности, в том числе от канцелярии: всю текущую документацию по приказам ректора и распоряжениям проректоров.

5.4. СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» взаимодействует с иными структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам, касающимся деятельности профиля.

6. ПОЛНОМОЧИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. В организации деятельности СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеет право расширять объем деятельности за счет требований и потребностей текущего момента, а так же устанавливать рабочие контакты с другими образовательными, научно-исследовательскими, производственными и другими организациями.

6.2. СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеет право запрашивать от подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» информацию, необходимую для выполнения поставленных задач.

6.3. СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеет право вносить предложения руководству ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по разработке и организации производства новых видов образовательных услуг, их модернизации, повышения качества, конкурентоспособности.

6.4. СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеет право предоставлять руководству ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» предложения по определению основных направлений деятельности СЛ и установления круга приоритетных вопросов, требующих оперативного решения.

6.5. СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеет право получать доступ к информационным ресурсам ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и его подразделений в установленном порядке.

6.6. СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеет право посещать предприятия, организации и образовательные учреждения с целью изучения спроса на образовательные услуги ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.7. СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» имеет право проводить научно-исследовательскую и консультационную работу с использованием материально-технической базы ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а так же на базе других организаций и учреждений, отношения с которыми регулируются на основе договоров.

6.8. Обращаться к ректору или проректорам с предложениями по совершенствованию планирования, организации и проведения учебного процесса в рамках профессиональной деятельности СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.9. СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» в лице сотрудников имеет право:

6.9.1. Знакомиться с проектами решений, решениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», касающимися деятельности СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.9.2. Запрашивать и получать у структурных подразделений ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» информацию, необходимую для выполнения задач СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.9.3. Вести переписку и переговоры со сторонними организациями по вопросам, отнесенным к компетенции СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.9.4. Составлять и подавать заявки на обеспечение необходимыми расходными материалами в соответствии с планами деятельности.

6.9.5. Устанавливать деловые контакты, сотрудничать с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

6.9.6. Распространять информацию о своей деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий социологической лабораторией несет ответственность за качественное выполнение всех функциональных обязанностей, предусмотренных этим Положением и его должностной инструкцией.

7.2. Работники СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» способствуют внедрению в практическую деятельность норм системы управления качеством учебного процесса и научно-исследовательских работ и несут ответственность за выполнение её регламентных требований.

7.3. Ответственность каждого сотрудника СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» определяется его должностной инструкцией.

7.4. Заведующий СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и работники СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» несут ответственность за сохранение имущества СЛГОУ ВПО

«ДОНАУИГС», охрану труда, пожарную безопасность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СОЦИОЛОГИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ

8.1. Прекращение деятельности СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» осуществляется путем её ликвидации или реорганизации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

8.3. При реорганизации СЛГОУ ВПО «ДОНАУИГС» документы, находящиеся в СЛ, передаются на хранение правопреемнику; при ликвидации – в архив ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

9.2. Изменения и дополнения к данному Положению рассматриваются и принимаются Учёным советом и вводятся в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».