

Приложение
к приказу ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
от 29.10.2021 г. № 1056

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Утверждено
решением Ученого совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 33 от 28.10.2021 г.
Ректор _____ Л.Б. Костровец



ПОРЯДОК

**содействия трудоустройству выпускников и проведения мониторинга
трудоустройства в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ
УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

Рассмотрено на заседании
Учебно-методического совета
ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»
Протокол № 2 от 19.10.2021 г.

Донецк
2021

Порядок содействия трудоустройству выпускников и проведения мониторинга трудоустройства в ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» разработан рабочей группой:

- | | |
|------------------|---|
| Барышникова Л.П. | - проректор; |
| Соловьёва А.А. | - руководитель производственной практики; |
| Рытова Н.А. | - декан факультета производственного менеджмента и маркетинга; |
| Малик М.А. | - декан факультета стратегического управления и международного бизнеса; |
| Саенко В.Б. | - декан финансово - экономического факультета; |
| Кислюк Е.В. | - декан факультета государственной службы и управления; |
| Голос И.И. | - декан факультета юриспруденции и социальных технологий. |

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Основные термины	5
3. Цели и задачи системы содействия трудоустройству выпускников	5
4. Порядок проведения мониторинга трудоустройства выпускников	6
5. Функции и руководство процессами содействия трудоустройству выпускников и проведения мониторинга трудоустройства	7
6. Заключительные положения.....	8
Приложения	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок содействия трудоустройству выпускников и проведения мониторинга трудоустройства (далее - Порядок) регламентирует деятельность ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (далее - ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») в оказании помощи выпускникам в их трудоустройстве по направлению подготовки/образовательной программе за счет установления связей с работодателями на основе учета потребностей в них на рынке труда, а также порядок проведения мониторинга трудоустройства выпускников и их дальнейших карьерных траекторий.

1.2. В Порядке определены функции, основные принципы взаимодействия структурных подразделений, участвующих в реализации основных образовательных программ ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.3. Нормативной базой для разработки данного Порядка являются: Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями);

Порядок организации учебного процесса ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», утвержденный приказом ректора № 389 от 17.04.2018 г.;

Государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки;

Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О ведении мониторинга (учета) трудоустройства выпускников государственных образовательных организаций высшего профессионального образования» № 954 от 06.07.2020 г.

Устав ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

Иные нормативные документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.4. Порядок подлежит использованию всеми факультетами, кафедрами и иными структурными подразделениями ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», обеспечивающими образовательную деятельность и обязателен для исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Выпускник – обучающийся, оканчивающий последний курс образовательного учреждения, или окончивший его.

2.2. Мониторинг - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям.

2.3. Трудоустройство - система мероприятий, проводимая с целью содействия в поиске, направлении и устройстве на работу, в соответствии с призванием, способностями, профессиональной подготовкой, образованием и с учетом общественных потребностей.

2.4. Система мониторинга трудоустройства - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации о трудоустройстве и его отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления процессом трудоустройства, позволяет судить о потребности предприятий в кадрах, состоянии рынка труда в любой момент времени, и обеспечить возможность прогнозирования его развития.

2.5. Мониторинг трудоустройства выпускников - целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств процесса трудоустройства в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции процесса содействия трудоустройству и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и составленного прогноза.

2.6. Содействие трудоустройству - оказание эффективной помощи выпускникам и обучающимся ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Основной целью системы содействия трудоустройству выпускников является содействие в реализации прав обучающихся и молодых специалистов в получении рабочих мест, отвечающих их личным интересам и общественным потребностям, укрепление связи с выпускниками.

3.2. Основными задачами системы содействия трудоустройству выпускников являются:

осуществление мониторинга рынка труда, потребности предприятий региона в специалистах, выпускаемых ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

взаимодействие с руководителями и кадровыми службами предприятий, учреждений и организаций с целью сбора информации об их

потребности в кадрах по направлениям подготовки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

заключение с работодателями договоров о сотрудничестве по вопросам информирования о состоянии рынка труда, востребованности профессий, вакансиях, мероприятиях по трудоустройству, трудоустроенных выпускниках ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», принятых в штат предприятия;

налаживание деловых отношений с органами исполнительной власти, молодежными и студенческими организациями, службами занятости населения относительно вопросов трудоустройства обучающихся и выпускников, поддержка связей с аналогичными структурами в других высших учебных заведениях;

организация и участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников (ярмарках вакансий, презентациях предприятий, встречах с работодателями т.п.);

создание электронной базы предприятий, являющихся потенциальными работодателями для обучающихся и выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

информационная поддержка постоянно действующего интернет-сайта и стендов, содержащих сведения о вакансиях на предприятиях для обучающихся и выпускников, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, условиях работы и контактную информацию;

методическая помощь обучающимся и выпускникам по вопросам трудоустройства, осуществление разъяснительной работы среди обучающихся и выпускников относительно законодательных и нормативно-правовых актов государственного регулирования занятости и трудовых отношений;

индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками, которым требуется трудоустройство (проведение тренингов, организация собеседований с работодателями, оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства молодых специалистов, составления резюме, обучение приемам эффективной самопрезентации при трудоустройстве);

создание электронной базы данных обучающихся и выпускников, содержащей контактную информацию, позволяющую оперативно подбирать для работодателей претендентов на открытые вакансии, формирование базы данных обучающихся и выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», обратившихся по данному вопросу;

налаживание обратной связи с выпускниками.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Мониторинг трудоустройства выпускников является основой для анализа их востребованности, определения тенденций в структуре распределения выпускников по каналам занятости.

4.2. Мониторинг проводится для анализа трудоустройства выпускников в различные временные периоды - на момент окончания и в течении года выпуска. Это позволяет отследить динамику трудоустройства и выявить группу выпускников, находящихся в поиске работы.

4.3. Выпускающие кафедры / деканаты по осеннему выпуску в срок до 31 января и по летнему выпуску в срок до 31 августа подают сведения по трудоустройству выпускников своей кафедры по форме, разработанной Министерством образования и науки ДНР (Приложение 1).

4.4. Ключевыми показателями мониторинга трудоустройства выпускников являются процент трудоустроенных выпускников, процент трудоустроенных выпускников по специальности/направлению подготовки.

4.5. Результаты мониторинга обрабатываются ЦТПП и направляются в МОН ДНР.

4.6. Данные мониторинга используются для отчетов МОН ДНР и других организаций и ведомств.

5. ФУНКЦИИ И РУКОВОДСТВО ПРОЦЕССАМИ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ И ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ТРУДОУСТРОЙСТВА

Координирующим органом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по вопросам, связанным с содействием трудоустройству выпускников и проведением мониторинга трудоустройства является Центр трудоустройства и практической подготовки, в лице специалиста, ответственного за содействие трудоустройству выпускников.

Специалист, ответственный за содействие трудоустройству выпускников осуществляет свою деятельность на основании настоящего Порядка, утверждённого ректором.

С целью обеспечения непрерывности и последовательности функционирования системы содействия трудоустройству выпускников основными функциями специалиста, ответственного за содействие трудоустройству выпускников являются:

координация действий ответственных по выпускающим кафедрам;

общее руководство по организации и планированию деятельности, связанной с содействием трудоустройству выпускников;

учёт и контроль проведения работы, предусмотренной Порядком, анализ проведенных мероприятий в сфере содействия трудоустройству;

контроль своевременности доведения до выпускников поступающих вакансий и передачи данных о направлении обучающихся и выпускников на собеседования;

обеспечение своевременности предоставления отчетов о проведенном мониторинге трудоустройства выпускников и прогнозировании трудоустройства выпускников.

К обязанностям специалиста, ответственного за содействие трудоустройству выпускников относятся:

планирование, организация и контроль проведения всех видов деятельности в сфере содействия трудоустройству обучающихся и выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

систематическое изучение и оперативное решение всех вопросов, связанных с содействием трудоустройству выпускников;

заключение договоров о содействии трудоустройству и оказание помощи кафедрам и факультетам в их заключении (Приложение 2);

осуществление взаимодействия с руководителями и кадровыми службами предприятий, учреждений и организаций с целью сбора информации об их потребности в кадрах, заполнения заявок по направлениям подготовки и специальностям для размещения на сайте ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» (Приложение 3);

обеспечение информационной поддержки постоянно действующего интернет-сайта и стендов, содержащих сведения о вакансиях на предприятиях для обучающихся и выпускников, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, условиях работы и контактную информацию;

проведение совещаний с ответственными за содействие трудоустройству выпускников от выпускающих кафедр и кураторами академических групп по вопросам заполнения портфолио и обеспечения их размещения на сайте ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»;

подготовка информации о трудоустройстве выпускников для обсуждения на ректорате;

разработка ежегодного плана работы по содействию трудоустройству в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и отчёта о его выполнении;

своевременная подготовка всей необходимой документации по вопросам трудоустройства;

ведение учётно-отчётной документации (договоров, резюме, писем) и базы данных работодателей;

планирование, организация и проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

своевременное предоставление отчетов о проведенном мониторинге трудоустройства выпускников и прогнозировании трудоустройства выпускников.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок рассматривается на заседании Учебно-методического совета, утверждается Ученым советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

6.2. Внесение предложений по изменению и дополнению Порядка осуществляется Учебно-методическим советом под руководством проректора.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Формы отчетов о проведении мониторинга трудоустройства выпускников и прогнозирования трудоустройства выпускников с показателями

**Фактическое распределение выпускников 20__-20__ уч. г. по каналам занятости
(с учетом профиля, территориальности и способа трудоустройства), чел.***

	Общее количество выпускников	Трудоустроено						Продолжили (планируют продолжать) обучение (магистратура, аспирантура, интернатура, ординатура)	В отпуске по уходу за ребенком	Не трудоустроены			
		На территории ДНР					На территории иного государства (указать какое)			Всего	Выехали за пределы ДНР (указать в какое государство)		
		По специальности***					Не по специальности					По специальности	Не по специальности
		Всего	В рамках целевого обучения	При содействии образовательной организации**	Самостоятельно	Другое (указать)							
Укрупненная группа направлений подготовки (специальностей) I													
Направление подготовки (специальность) I													

* Заполняется отдельно по выпускникам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета ДНР (без учета формы обучения); по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета ДНР; по очной форме обучения за счет средств физических или юридических лиц.

** В эту категорию попадает трудоустройство выпускников по запросам работодателей (в т.ч. органов государственной власти ДНР, осуществляющих трудоустройство выпускников после окончания обучения в образовательной организации).

*** Под трудоустройством по специальности понимается осуществление выпускником трудовой деятельности, в области, которая совпадает с областью профессиональной деятельности, указанной в основной образовательной программе, на основании которой осуществлялось обучение выпускника, а также Государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования соответствующего направления подготовки (специальности).

ПОКАЗАТЕЛИ
трудоустройства выпускников государственных образовательных организаций
высшего профессионального образования*

№ п/п	Наименование показателя
1	Отношение численности трудоустроенных выпускников к фактическому выпуску
2	Отношение численности продолживших обучение на следующем уровне выпускников к фактическому выпуску
3	Отношение численности не трудоустроившихся выпускников к фактическому выпуску
4	Отношение численности вышедших в отпуск по уходу за ребенком выпускников к фактическому выпуску
5	Общее количество выпускников, обратившихся в службы занятости
6	Отношение количества обучавшихся в рамках целевого обучения к фактическому выпуску
7	Доля студентов, имеющих постоянную или временную работу по специальности во время обучения от общего контингента обучающихся

* Показатели рассчитываются по каждому направлению подготовки (специальности) отдельно, а также суммарно по всем направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется подготовка обучающихся.

Прогноз распределения выпускников 20__-20__ уч. г. по каналам занятости
(с учетом способа трудоустройства)*

	Общее количество выпускников	Количество выпускников, которые будут трудоустроены				Количество выпускников, которые планируют продолжить обучение (по программам магистратуры, аспирантуры, интернатуры, ординатуры)	Количество выпускников, которые будут находиться в отпуске по уходу за ребенком	Количество выпускников, которые могут быть не трудоустроены
		В рамках целевого обучения	При содействии образовательной организации**	Самостоятельно	Другое (указать)			
Укрупненная группа направлений подготовки (специальностей) 1								
Направление подготовки (специальность) 1								
...								
Направление подготовки (специальность) XX								
Укрупненная группа направлений подготовки (специальностей) 2								

* Заполняется отдельно по выпускникам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета ДНР (без учета формы обучения); по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета ДНР; по очной форме обучения за счет средств физических или юридических лиц.

** В эту категорию попадает трудоустройство выпускников по запросам работодателей (в т.ч. органов государственной власти ДНР, осуществляющих трудоустройство выпускников после окончания обучения в образовательной организации).

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ В СФЕРЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА

г. Донецк

«__» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ
АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ
ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» в лице
_____, действующего на основании
Устава, именуемое в дальнейшем ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», с одной стороны
и _____
в лице _____, действующего на
основании _____
именуемое в дальнейшем Работодатель (предприятие, учреждение,
организация) с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество в области содействия временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»:

2.1.1. Осуществлять подбор кандидатов из числа обучающихся и выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» по заявкам Работодателя с целью содействия удовлетворению потребности Работодателя в квалифицированных кадрах.

2.1.2. Направлять обучающихся и выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», соответствующих по своим личностным и профессиональным качествам требованиям заявки Работодателя, для осуществления профессионального отбора.

2.1.3. Размещать поступившую информацию об актуальных вакансиях на информационных стендах и на сайте ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», индивидуально информировать заинтересованных выпускников, подавших резюме в Центр трудоустройства и практической подготовки.

2.1.4. Организовывать мероприятия, направленные на содействие занятости и трудоустройству выпускников (ярмарка вакансий, презентация

организаций, экскурсии, профессиональные конкурсы и другие) совместно с уполномоченным сотрудником Работодателя.

2.1.5. Приглашать специалистов Работодателя на совещания и круглые столы по проблемам обеспечения занятости и востребованности выпускников образовательных учреждений высшего профессионального образования на современном и перспективном рынке труда.

2.1.6. Запрашивать у Работодателя информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», их профессиональном и карьерном росте.

2.2. Права и обязанности Работодателя:

2.2.1. Подавать в Центр трудоустройства и практической подготовки информацию об имеющихся для обучающихся и молодых специалистов вакансиях: slug_trud@donampa.ru; (062) 304-36-84.

2.2.2. Рассматривать направленные ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», кандидатуры обучающихся и выпускников, с соответствующими заявке личностными и профессиональными качествами соискателя.

2.2.3. Принимать участие в совместных мероприятиях, направленных на подготовку кадров, содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», (ярмарка вакансий, презентация организаций, экскурсии, профессиональные конкурсы и др.).

2.2.1. Предоставлять информацию, запрашиваемую ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», касающуюся предмета договора.

3. Иные условия

3.1. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон. Все финансовые вопросы решаются сторонами путем заключения отдельных договоров.

3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон

ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»:
ДНР 83015, г. Донецк,
ул. Челюскинцев, д. 163а.
Свидетельство о гос. регистрации
Серии АА03 № 034473
ИКЮЛ 00173427
БИК 310101001
тел. (факс) (062) 337-71-08
e-mail: info@donampa.ru

Работодатель:

Ректор _____ Л.Б. Костровец
МП

Работодатель _____ Ф.И.О.
МП

Форма заявки работодателя по набору персонала из числа обучающихся и выпускников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»

Требуется выпускник/обучающийся:		
Работодатель:		
Наименование вакансии:		
Требования к соискателю:		
Обязанности:		
Условия работы:		
Оплата труда:		
Контактный телефон:		
E-mail		