

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата регистрации 04.12.20
Номер записи 239/04.12
Государственный регистрационный код 510000086



УТВЕРЖДАЮ:
Министр образования и науки
Донецкой Народной Республики

М.Н. Кушаков
04.12 2020 г.



У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (новая редакция)

ПРИНЯТ

Конференцией научно-педагогических
работников, представителей других
категорий работников и обучающихся
ГОУ ВПО «ДонАУиГС»
« 01 » ноября 2019 г. протокол № 2019/2

Донецк
2020

Данный Устав является новой редакцией Устава ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», зарегистрированного 18.10.2016 г., номер записи 010106002245, в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, с изменениями, являющиеся неотъемлемой частью Устава, зарегистрированные в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 11.02.2019 г., номер записи 010106002245.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав является документом, регламентирующим деятельность Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» (далее – Академия), находящегося в подчинении Главы Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.2. Донецкий государственный университет управления приказом Министерства образования и науки Украины №207 от 15.03.2004 года создан на базе Донецкой государственной академии управления (ДонГАУ), которая ликвидирована, и является ее правопреемником относительно гражданской правоспособности, материально-технической базы и финансов ДонГАУ, состоящих из основных фондов, оборотных средств и иных материальных и финансовых ценностей, стоимость которых отображается на самостоятельном балансе Университета.

В Донецкой Народной Республике «Донецкий государственный университет управления» зарегистрирован 21 ноября 2014 года.

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 934 от 25.12.2015 г. «Донецкий государственный университет управления» переименован в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий государственный университет управления».

Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики №137 от 15.09.2016 г. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий государственный университет управления» переименован в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

1.3. Академия является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для осуществления образовательной, научной, социальной, культурной и управленческой деятельности с целью удовлетворения духовных, морально-нравственных и иных нематериальных потребностей граждан в процессе образования, а также в иных целях, направленных на создание общественных благ.

1.4. Полное наименование Академии:

на русском языке – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

на украинском языке – ДЕРЖАВНИЙ ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ОСВІТИ «ДОНЕЦЬКА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ І ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ ПРИ ГОЛОВІ ДОНЕЦЬКОЇ НАРОДНОЇ РЕСПУБЛІКИ»;

на английском языке – STATE EDUCATIONAL ESTABLISHMENT OF HIGHER PROFESSIONAL EDUCATION «DONETSK ACADEMY OF MANAGEMENT AND PUBLIC ADMINISTRATION UNDER THE HEAD OF DONETSK PEOPLE'S REPUBLIC».

Сокращенное название Академии на русском языке – ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Сокращенное название Академии на украинском языке – ДОЗ ВПО «ДОНАУІДС».

Сокращенное название Академии на английском языке – SEE HPE «DAMPA».

1.5. Место нахождения Академии (юридический и фактический адрес): Донецкая Народная Республика, 83015, город Донецк, Ворошиловский район, улица Челюскинцев, дом 163А.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Академии осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель) в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета, Правительства Донецкой Народной Республики, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики владеет обособленным имуществом на праве оперативного управления, земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования, имеет самостоятельный баланс, печать со

своим полным наименованием и изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак (знак обслуживания), самостоятельно отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Академия отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё имуществом, как закрепленным за Академией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем, по согласованию с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики или приобретенных Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Академии не несет ответственности по обязательствам Академии.

Академия не отвечает по обязательствам собственника имущества Академии.

1.8. Основными задачами Академии являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования; дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;

2) развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

3) подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим профессиональным образованием, научно-педагогических работников высшей квалификации, руководящих работников и специалистов в области менеджмента и государственной службы;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления;

5) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной многоукладной экономики;

6) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

7) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.9. Предметом деятельности Академии является:

1) реализация в пределах лицензии приема граждан на обучение по основным образовательным программам высшего профессионального образования, среднего общего образования при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с

Государственными образовательными стандартами, а также дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок по профилю Академии в соответствии с тематическим планом научно-исследовательских работ, реализуемым за счет ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики;

3) повышение квалификации и переподготовка специалистов с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

4) осуществление деятельности в качестве ведущего научного и методического центра Донецкой Народной Республики по направлениям подготовки «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»).

1.10. Основными целями деятельности Академии являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

2) выполнение заказов в области научных исследований и разработок для юридических и физических лиц на договорной основе;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем, в том числе в сфере образования, использование полученных результатов в образовательном процессе, развитие научных и педагогических школ;

4) написание, издание и тиражирование учебной, учебно-методической и научной литературы (учебников, учебных пособий, монографий и др.);

5) обеспечение интеграции науки, образования и производства, в том числе путем доведения результатов интеллектуальной деятельности до практического применения;

6) подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру, соискательство;

7) создание для обучающихся и сотрудников благоприятных условий реализации их профессионального и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха, в том числе в молодежных студенческих лагерях, на базах отдыха, созданных на базе закрепленного за Академией имущества;

8) развитие материально-технической базы Академии;

9) воспитание у сотрудников и обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию, бережного отношения к репутации Академии.

1.11. Основными направлениями деятельности Академии являются:

– подготовка в соответствии с контрольными цифрами приема граждан для получения высшего профессионального образования за счет ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики;

- подготовка в соответствии с контрольными цифрами приема граждан для получения среднего профессионального образования за счет ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, договорными обязательствами по программам подготовки специалистов среднего звена;

- подготовка граждан в соответствии с лицензией по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки, а также программам дополнительного образования детей и взрослых;

- подготовка граждан в соответствии с лицензией по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантуре в пределах контрольных цифр приема;

- аттестация научно-педагогических работников образовательного учреждения, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;

- научная, научно-техническая и инновационная деятельность, в том числе и проведение экспертиз;

- специализация, повышение квалификации, переподготовка кадров в соответствии с лицензионным объемом;

- культурно-образовательная, методическая, издательская, финансово-хозяйственная, производственная деятельность;

- международное сотрудничество, внешнеэкономическая деятельность;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в интересах Администрации Главы Донецкой Народной Республики;

- проведение исследований, выполнение работ и оказание услуг по заданиям Администрации Главы Донецкой Народной Республики, а также экспертное и научное обеспечение её деятельности;

- оказание консультационных, информационно-аналитических и научно-методических услуг органам государственной власти, органам местного самоуправления и организациям;

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Академии с момента получения соответствующей лицензии.

Академия выдает своим выпускникам документы государственного образца о соответствующей квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам, направлениям подготовки и профилю/магистерским программам.

1.13. В состав Академии входят факультеты, кафедры, центры, колледжи, подразделения, осуществляющие образовательную, методическую, воспитательную, научную (аспирантура, докторантура), творческую деятельность, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, общежития, библиотека, редакционно-издательский отдел, иные учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие финансово-

экономическую, хозяйственную и иную деятельность, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

В состав Академии также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

Академия может создавать на базе других научных организаций кафедры, осуществляющие образовательный процесс, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Академия самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации колледжей.

Структурные подразделения Академии не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Академии определяются положением о нём, утверждаемым ректором.

1.15. Колледжи Академии являются её обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Академии. Колледжи Академии создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Функции и полномочия Учредителя колледжей осуществляет Академия. Положение о колледже утверждается ректором.

1.16. В составе Академии созданы и осуществляют деятельность в качестве обособленных структурных подразделений следующие колледжи:

Торезский и Ясиноватский колледжи являются обособленными структурными подразделениями Академии без права юридического лица, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и среднего общего образования. Указанные колледжи обязаны выдавать выпускникам, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию, завершившим освоение основных образовательных программ, соответствующие документы об образовании, и документы о присвоении квалификации, образцы которых устанавливаются и утверждаются Учредителем согласно действующему законодательству.

Руководство колледжем осуществляется его директором.

Кандидат на должность директора колледжа должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующую подготовку и стаж педагогической работы в учреждениях среднего профессионального образования соответствующего профиля не менее пяти лет.

Конкурс на замещение должности директора колледжа объявляется ректором Академии каждые пять лет, который принимает предложения относительно претендентов на должность директора, соответствующих требованиям Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», и вносит кандидатуры претендентов высшему органу гражданского самоуправления – Конференции трудового коллектива – для голосования.

Конференция трудового коллектива по результатам голосования может рекомендовать на должность директора колледжа кандидатуры претендентов, которые набрали две трети голосов во время голосования, или

двоих претендентов, которые набрали наибольшее количество голосов во время голосования.

Каждый член выборного органа может голосовать только за одну кандидатуру.

Директор колледжа может быть уволен с должности ректором на основаниях, определенных трудовым законодательством, а также за нарушение Положения, данного Устава и условий контракта.

Торезскому и Ясиноватскому колледжам Академией делегируется (на основании доверенности ректора) право осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, приема и увольнения работников.

Колледжи осуществляют свою деятельность в соответствии с целями и предметом, определенными Академией при их создании, путем оказания услуг в сфере образования.

Торезский колледж Академии создан в соответствии с приказом Министерства образования Украины №227 от 26.06.97 «О создании академических колледжей Донецкой государственной академии управления» и приказом ректора Донецкой государственной академии управления №225 от 10.05.2000р. «О создании академического колледжа в г. Торезе». Место нахождения колледжа: Донецкая Народная Республика, 86600, город Торез, улица Пионерская, дом 19.

Ясиноватский колледж Академии создан в соответствии с приказом Министерства образования Украины №227 от 26.09.97г. «О создании академических колледжей Донецкой государственной академии управления» и приказом ректора Донецкой государственной академии управления №251-а от 24.07.1997г. «О создании академических колледжей ДонГАУ». Место нахождения колледжа: Донецкая Народная Республика, 86000, город Ясиноватая, улица Белинского, дом 31.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Академия может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.18. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественных и религиозных движений и организаций (объединений) в Академии не допускается.

1.19. Академия в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.20. Академия в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и в пределах своей компетенции проводит мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по защите охраняемой законом информации.

1.21. Устав Академии, а также вносимые в него изменения принимаются конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся и утверждается Учредителем. Устав, а также вносимые в него изменения, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. В Академии создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, подачи предложений о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

2.1. Образовательная деятельность Академии регулируется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», «Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», а также другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Организация учебного процесса в Академии регламентируется действующими в Донецкой Народной Республике нормативными правовыми актами, Государственными образовательными стандартами, локальными нормативными актами Академии.

2.2. Основные образовательные программы бакалавриата, магистратуры по направлениям подготовки (профилю / магистерским программам) высшего профессионального образования, а также образовательные программы среднего профессионального образования колледжей реализуются в Академии в соответствии с Государственными образовательными стандартами.

2.3. Организация образовательного процесса в Академии по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется соответствующим Положением, утвержденным ректором.

Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно на основе Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки. Исключение составляет образовательная программа по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»), которая разрабатывается Академией в соответствии с Государственным образовательным стандартом и утверждается Главой Донецкой Народной Республики по представлению Учредителя.

Основные образовательные программы высшего профессионального образования могут разрабатываться и реализовываться Академией совместно с иными учреждениями высшего профессионального образования, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом законодательством

Донецкой Народной Республики.

Академия ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных учреждением высшего профессионального образования в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. Образовательные программы осваиваются в Академии в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (при очной, заочной форме).

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый Государственный образовательный стандарт.

2.5. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения определяются Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», «Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», Государственными образовательными стандартами, а также другими законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего направления подготовки (профиля) либо высшее профессиональное образование, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

2.6. Академия оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и локальными актами Академии.

2.7. Образовательный процесс в Академии ведется на государственных языках Донецкой Народной Республики. По решению Ученого совета занятия могут проводиться на иностранных языках.

2.8. Учебный год в Академии для студентов очной формы обучения начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (профилю/магистерской программе).

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля для конкретной учебной дисциплины.

Для студентов очной и заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее восьми недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

2.9. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинарских и практических занятий, контрольных, самостоятельных работ, учебной и научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Академия может устанавливать другие виды учебных занятий, предусмотренные действующим законодательством.

Практики, предусмотренные основными образовательными программами высшего профессионального образования, проводятся на:

– основе договоров между Академией и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам Академии;

– базе структурных подразделений Академии.

2.10. Академия путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения основных образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

2.11. Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме устанавливается основной образовательной программой высшего профессионального образования по конкретному направлению подготовки (профилю / магистерской программе).

Объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы по заочной форме может составлять от 180 до 200 академических часов.

Максимальная учебная нагрузка преподавателя Академии определяется «Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», а также другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

2.12. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Государственной итоговой аттестации выпускников.

Порядок организации текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «ДонАУиГС» утверждается Ученым советом.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов, проводимых в соответствии с графиком учебного процесса.

2.13. При форме контроля «экзамен» успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) оценивается по балльно-рейтинговой системе ECTS и по государственной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для учебных дисциплин и видов работы, по которым формой контроля является зачет, используется система оценивания «зачтено», «незачтено» с соответствующим количеством баллов.

По результатам дифференцированного зачета выставляется оценка по балльно-рейтинговой системе ECTS и по государственной шкале оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2.14. Студентам, участвующим в программах двустороннего или многостороннего обмена, возможен перезачет учебных дисциплин, изученных ими в другом образовательном учреждении высшего профессионального образования, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Академией.

2.15. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана и учебных программ данного курса и получившие положительные оценки по промежуточной аттестации, приказам ректора Академии переводятся на следующий курс.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно. В установленные деканатом сроки они обязаны пройти промежуточную аттестацию или ликвидировать академическую задолженность. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.16. Государственная итоговая аттестация (в форме, оговоренной конкретным Государственным образовательным стандартом по направлению подготовки) выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Академии осуществляется Государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном Учредителем.

2.17. Академия выдает лицам, прошедшим Государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о высшем профессиональном образовании с указанием направления подготовки, заверенный печатью Академии и подписью ректора.

2.18. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту, обучающемуся в Академии, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

Выпускник Академии считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его выпуске из Академии.

2.19. Выпускнику Академии и обучающемуся, выбывшему из Академии до её окончания, из личного дела выдаётся документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

3.1. Основными задачами Академии в области научной деятельности являются: выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и проведение их экспертизы; использование новейших научных достижений и технологий в обучении; разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны; повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре; выполнение функций ведущего научного и методического центра в области менеджмента, государственного управления и государственной службы.

3.2. Научная деятельность Академии строится на следующих принципах:

- 1) сохранения и развития научных школ Академии;
- 2) обеспечения органичной связи научных исследований и образовательного процесса;
- 3) выполнения и стимулирования фундаментальных и прикладных исследований, а также научно-исследовательских работ по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники;
- 4) формирования и выполнения совместно с другими образовательными учреждениями, научными организациями, научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- 5) содействия развитию международного научного сотрудничества.

3.3. В области научной деятельности Академия:

– ежегодно определяет и уточняет перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

– обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

- принимает активное участие в конкурсах на получение грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных целевых и ведомственных программ и иных государственных и коммерческих программ, а также в рамках функционирования соответствующих фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других образовательных учреждений высшего профессионального образования; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;

- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

- оказывает необходимую научно-методическую помощь органам государственной власти, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок Академии;

- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на договорной основе;

- популяризирует новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Академии;

- организует и проводит научные семинары, симпозиумы, конференции и конгрессы, в том числе с участием зарубежных специалистов;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу;

- обеспечивает поддержку научно-издательской деятельности.

3.4. Права Академии на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Финансовое обеспечение научной деятельности Академии осуществляется за счет республиканского бюджета, внебюджетных средств, грантов и иных разрешенных законодательством Донецкой Народной Республики источников.

4. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

4.1. Академия обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией Академии понимается её самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом на

принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Академии являются:

- Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся;
- Ученый совет;
- Ректорат;
- иные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ним локальными актами Академии.

4.4. Компетенция Академии установлена настоящим Уставом, а также законами, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики и Народного Совета Донецкой Народной Республики.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет ректор.

4.6. В случае, если Академия в целом лишается государственной аккредитации, ректор и, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников, проректоры освобождаются от занимаемых должностей.

4.7. Совмещение должности ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Ректор может выполнять педагогическую работу с почасовой оплатой труда в объеме до 240 часов в год.

4.8. Ректор:

1) определяет структуру и согласовывает штатное расписание Академии с Учредителем;

2) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, утверждает правила внутреннего распорядка Академии, положения о структурных подразделениях Академии, должностные инструкции, иные локальные акты;

3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Академии, применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

4) без доверенности действует от имени Академии, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5) руководит образовательной, учебно-методической, воспитательной, научной, финансово-хозяйственной деятельностью Академии в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Донецкой Народной Республики;

6) возглавляет Ученый совет;

7) обеспечивает исполнение решений Конференции и Ученого совета;

8) решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Академии;

9) распоряжается имуществом и средствами Академии в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;

10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Академии в установленном законодательством порядке;

11) открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики;

12) выдает доверенности, заключает договоры;

13) рассчитывает и обосновывает стоимость обучения и размер оплаты предоставляемых дополнительных образовательных услуг с учетом утвержденной сметы расходов;

14) осуществляет иную деятельность от имени Академии, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и локальными актами Академии.

4.9. Ректор ежегодно в конце каждого отчетного года докладывает о своей работе на заседании Ученого совета.

4.10. Исполнение части своих полномочий ректор может передавать проректорам и другим руководящим работникам Академии. В случае временного отсутствия ректора исполнение его обязанностей возлагается его приказом на одного из проректоров.

4.11. Проректоры принимаются на работу по согласованию с Учредителем по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий ректора.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения всего коллектива Академии.

Количество проректоров определяется ректором, в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной республики и объективной необходимостью решения задач подготовки специалистов и развития Академии.

Ректор утверждает должностные инструкции проректоров и лично руководит их работой.

4.12. Общее руководство Академией осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет.

4.13. Ученый совет Академии возглавляет его председатель – Ректор Академии. В состав Ученого совета Академии входят согласно занимаемой должности проректоры, деканы факультетов, ученый секретарь, заведующий библиотекой, главный бухгалтер, руководители органов самоуправления Академии, а также выборные представители из числа научно-педагогических работников, избираемые из числа заведующих кафедр, выборные представители, представляющие других работников Академии, которые работают в ней на постоянной основе, руководители органов студенческого самоуправления Академии. При этом не менее 75 процентов общей численности его состава должны составлять научно-педагогические работники учреждения высшего профессионального образования и не менее 10 процентов – выборные представители из числа лиц, которые обучаются в учреждении высшего профессионального образования.

Количество членов Ученого совета определяется на Конференции.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

Состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

4.14. Срок полномочий Ученого совета определяется приказом ректора Академии и не может составлять более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.15. Ученый совет:

1) принимает решение о созыве и проведении Конференции, утверждает положение о Конференции;

2) определяет порядок избрания делегатов на Конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения Конференции;

3) осуществляет общий контроль соблюдения Академией законодательства Донецкой Народной Республики и настоящего Устава;

4) устанавливает порядок создания и деятельности других советов Академии по различным направлениям, их состав и полномочия;

5) рассматривает вопросы, связанные со структурой Академии, созданием и ликвидацией его структурных подразделений (в т.ч. филиалов и представительств);

6) рассматривает положения о структурных подразделениях и рекомендует их ректору к утверждению;

7) принимает решение о возможности включения в состав Ученого совета без избрания на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся;

8) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Академии, порядок использования внебюджетных средств, фондов социальной защиты работников и студентов;

9) заслушивает ежегодные отчеты ректора;

10) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Академии, в том числе решает вопросы организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

11) утверждает ежегодные правила приема в Академию;

12) утверждает положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и другие локальные акты, регулирующие организацию и реализацию учебного процесса;

13) рассматривает вопросы стипендиального обеспечения обучающихся;

14) проводит конкурсный отбор на замещение должностей научно-педагогических работников;

15) избирает деканов факультетов;

16) избирает заведующих кафедрами;

17) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам Академии из числа профессорско-преподавательского состава;

18) определяет направления научных исследований;

19) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Академии;

20) утверждает темы кандидатских и докторских диссертаций;

21) рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Академии;

22) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;

23) ходатайствует о присвоении почетных званий Донецкой Народной Республики, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;

24) утверждает и присваивает почетные звания Академии;

25) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Академии.

4.16. Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует две трети от установленного количества членов Ученого совета.

4.17. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего количества голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

4.18. Решения Ученого совета по конкурсному избранию на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.19. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Ученого совета.

4.20. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.21. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже

одного раза в два месяца.

4.22. Для решения основных вопросов деятельности Академии также создаются:

- Учебно-методический и научный советы, которые работают под руководством соответствующих проректоров и которым Ученый совет Академии может делегировать часть своих полномочий;

- планово-бюджетная комиссия;

- стипендиальная комиссия;

- комиссия по переводам и восстановлению студентов.

Состав и функции данных органов определяются отдельными положениями и приказами ректора Академии.

4.23. Для решения текущих вопросов деятельности Академии создаются рабочие органы:

- ректорат, в состав которого по должности входят ректор, проректоры, ученый секретарь, главный бухгалтер, руководители образовательных структурных подразделений (деканаты факультетов, директора колледжей, заведующие кафедрами), помощник ректора, ученый секретарь Ученого совета, ответственный секретарь приемной комиссии, начальник отдела кадров, начальник учебного отдела, председатель профсоюзного комитета работников, представители органов студенческого самоуправления, иные руководители структурных подразделений, определенные приказом ректора. Ректорат осуществляет организационную и координационную деятельность, оперативно решает вопросы, связанные со всеми направлениями деятельности Академии;

- деканаты факультетов во главе с деканами, которые в пределах своих полномочий могут издавать распоряжения, касающиеся деятельности факультета и являющиеся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами факультета. Декан осуществляет руководство всей деятельностью факультета и несет полную ответственность за результаты его работы;

- приемная комиссия, которая создается для организации и проведения приема студентов на обучение, в том числе для отбора на обучение за счет ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

4.24. Кандидатуры на должность декана факультета избираются и рекомендуются ректору Ученым советом Академии из числа научно-педагогических работников факультета, которые имеют ученую степень кандидата/доктора наук и ученое звание доцента/профессора.

Ректор назначает декана факультета сроком до пяти лет. Декан факультета выполняет свои полномочия на постоянной основе.

Заместитель декана факультета назначается и освобождается с должности приказом ректора по предложению декана факультета.

Декан может быть уволен с должности на основаниях, определенных трудовым законодательством, а также за нарушение Устава. Декан

факультета может быть уволен с должности ректором Академии на основании решения Ученого совета.

Факультет является основным организационным и учебно-научным структурным подразделением Академии, который объединяет соответствующие кафедры.

4.25. Руководство кафедрой осуществляет заведующий, который избирается на эту должность по конкурсу Ученым советом сроком до пяти лет.

Заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора Академии по решению Ученого совета из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата/доктора наук и ученое звание доцента/профессора, научно-педагогический стаж в образовательном учреждении высшего профессионального образования не менее 2 лет.

Заведующий кафедрой обеспечивает организацию учебного, воспитательного, учебно-методического процессов, реализацию основных образовательных программ кафедры, выполнение учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин, осуществляет контроль качества преподавания учебных дисциплин, одного или нескольких родственных профилей / магистерских программ по определенному направлению подготовки и образовательному уровню, а также осуществляет научную, научно-исследовательскую деятельность.

4.26. Приемная комиссия работает в условиях гласности и согласно с положением о Приемной комиссии, которое утверждается ректором Академии.

Состав Приемной комиссии Академии утверждается приказом ректора, который является председателем комиссии.

В состав Приемной комиссии входят:

- председатель Приемной комиссии – ректор;
- заместители председателя Приемной комиссии;
- ответственный секретарь Приемной комиссии;
- заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии;
- члены Приемной комиссии.

Ответственный секретарь Приемной комиссии и его заместитель назначаются председателем Приемной комиссии из числа ведущих научно-педагогических работников Академии.

Для обеспечения деятельности Приемной комиссии приказом ректора создаются функциональные подразделения и назначаются их председатели.

Функциональными подразделениями Приемной комиссии являются:

- отборочные комиссии;
- предметные экзаменационные комиссии;
- комиссии для проведения собеседований;
- аттестационные комиссии;
- апелляционные комиссии.

4.27. Обучающимся обеспечивается участие в управлении Академией

через представительные органы – Ученый совет Академии, а также через общественные объединения обучающихся, профсоюзные и другие общественные организации, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5. ОРГАНЫ ГРАЖДАНСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

5.1. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Академии Ученым советом или ректором созывается конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – Конференция).

Время, место, повестка дня и квота представительства конференции определяется приказом ректора по согласованию с уполномоченным трудовым коллективом исполнительным органом гражданского самоуправления (профкомом).

В состав Конференции входят педагогические и научно-педагогические работники, студенты и аспиранты, сотрудники, которые избираются на сборах подразделений Академии пропорционально установленной квоты представительства.

При этом не менее 75 процентов общей численности делегатов (членов) Конференции составляют научно-педагогические работники, которые работают на постоянной основе, 15 процентов – представители других категорий работников и не менее чем 10 процентов – выборные представители из числа лиц, которые обучаются Академии.

Срок полномочий Конференции – до 5 лет. Количественный состав Конференции насчитывает 110 делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

К компетенции Конференции относится:

1) принятие по представлению Ученого совета Академии Устава Академии, а также внесение изменений в него;

2) выборы претендента на должность ректора Академии путем тайного голосования с последующим представлением предложений Учредителю для утверждения по согласованию с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики;

3) ежегодное заслушивание отчета ректора Академии с оценкой его деятельности;

4) избрание комиссии по трудовым спорам в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики;

5) утверждение состава комиссии по вопросам охраны труда;

6) рассмотрение по мотивированному представлению Ученого совета Академии вопроса о досрочном прекращении полномочий ректора Академии;

- 7) утверждение правил внутреннего распорядка Академии;
- 8) утверждение положения об органах студенческого самоуправления;
- 9) рассмотрение проекта коллективного договора и предоставление полномочий профсоюзному комитету Академии или иному уполномоченному органу работников Академии подписать договор с ректором от имени работников и обучающихся Академии;
- 10) рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития;
- 11) рассмотрение других вопросов деятельности Академии, отнесенных законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом к ее компетенции.

5.2. В Академии создаются и действуют профсоюзные органы студентов и органы студенческого самоуправления в форме студенческого совета и студенческого научного общества. Органы студенческого самоуправления содействуют гармоничному развитию личности студентов, формированию у них навыков будущего организатора, руководителя. Органы студенческого самоуправления решают вопросы, которые относятся к их компетенции в соответствии с Положением, которое утверждается Ученым советом Академии.

Решения органов студенческого самоуправления имеют консультативно-совещательный характер.

5.3. Высшим органом студенческого самоуправления Академии является конференция студентов Академии, к полномочиям которой относится:

- определение положения о студенческом самоуправлении в Академии;
- определение статуса, структуры, полномочий и порядок избрания исполнительных органов студенческого самоуправления;
- избрание состава исполнительного органа студенческого самоуправления и заслушивания отчета о его работе.

Исполнительные органы студенческого самоуправления структурных подразделений Академии избираются и отчитываются о своей работе на общем собрании студентов этих подразделений.

5.4. Основными задачами органов студенческого самоуправления являются:

- обеспечение и защита прав и интересов студентов, в том числе относительно организации учебного процесса;
- содействие исполнению студентами своих обязанностей;
- содействие созданию соответствующих условий для проживания и отдыха студентов;
- содействие созданию разнообразных студенческих кружков, товариществ, объединений, клубов по интересам;
- организация сотрудничества со студентами других учреждений высшего профессионального образования и молодежными организациями;
- содействие проведению среди студентов социологических исследований;

- содействие трудоустройству выпускников;
- участие в решении вопросов международного обмена студентами;

5.5. Учебно-воспитательный процесс обеспечивает возможность:

- приобретения личностью компетенций согласно Государственным образовательным стандартам, а также знаний, умений и навыков в гуманитарной, социальной, научно-естественной сферах;

- интеллектуального, морального, духовного, эстетического и физического развития личности, что способствует формированию знающей, умелой и воспитанной личности.

Организация учебно-воспитательного процесса в Академии определяется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, «Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования», другими законодательными и локальными нормативными правовыми актами по вопросам образования, а также основным образовательным программам по соответствующим направлениям подготовки (профилям/магистерским программам), утвержденными ректором Академии.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

6.1. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, докторанты и другие категории работников в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в Академию для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования и приказом директора колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования.

Аспирантом/докторантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре/докторантуре и готовит диссертацию на соискание ученой степени кандидата/доктора наук.

6.3. Обучающиеся в Академии имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в составы Ученого совета Академии, ученые советы факультетов;

- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в том числе через общественные объединения и органы управления Академии;

- 3) бесплатно пользоваться библиотекой Академии, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Академии в порядке, установленном локальными актами Академии;

- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;

5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Академии;

6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики;

7) претендовать на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Академии;

8) обучаться по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением ученого совета факультета;

9) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом учреждения высшего профессионального образования и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

10) осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (профилю / магистерской программе), другие учебные дисциплины, преподаваемые в Академии, по решению ректора, а также преподаваемые в других учреждениях высшего профессионального образования (по согласованию между их руководителями);

11) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики и локальными актами Академии.

6.4. Студенты, аспиранты, докторанты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств республиканского бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

6.5. Академия имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных не запрещенных законом источников.

6.6. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым ректором. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор установленной формы.

6.7. Обучающиеся в Академии обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Академии;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Академии;

4) бережно относиться к имуществу Академии, в установленном порядке нести ответственность за его порчу;

5) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом Академии.

6.8. Студентам Академии гарантируется свобода перевода в другое учреждение высшего профессионального образования в порядке, установленном Учредителем. При переводе из одного учреждения высшего профессионального образования в другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

Восстановление (прием лиц), отчисленных из других учреждений высшего профессионального образования, для продолжения обучения в Академии осуществляется в соответствии с порядком приема в Академию, если иное не предусмотрено законодательством Донецкой Народной Республики.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей Государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей Государственную аккредитацию, в порядке, определяемом Учредителем.

6.9. Студент Академии имеет право на переход с платного обучения на бесплатное обучение за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики согласно Порядку перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования по решению Ученого совета при наличии вакантных мест, финансируемых за счет ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики.

Рассмотрение вопросов о переходе студентов, обучающихся на платной основе, на обучение за счет бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики осуществляется не реже двух раз в год в каникулярный период по результатам промежуточной аттестации при наличии вакантных мест.

Процедура перехода с платного обучения на обучение за счет ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики устанавливается соответствующим локальным актом Академии, который разрабатывается с учетом мнения органа студенческого самоуправления.

Переход студентов с платного обучения на обучение за счет ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики производится на основании приказа ректора.

6.10. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Академии, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Академии.

6.11. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента Академии после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение студента от дачи объяснений не

является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.12. Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.13. Студент может быть отчислен из Академии:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение высшего профессионального образования;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием Академии;
- 5) в связи с невыполнением договора об обучении по неуважительной причине;

6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на Государственной итоговой аттестации; в связи с нарушением учебной дисциплины, выразившемся в утере связи с Академией или за систематические прогулы занятий в течение месяца без уважительных причин;

7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Академии;

9) за представление в качестве своей работы (курсовой, выпускной квалификационной), работы, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов, непосредственно связанных с учебным процессом;

10) из-за неявки студента к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;

11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

Отчисление студента по основаниям, предусмотренным пп. 1-4, 11 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента по основаниям, предусмотренным пп. 5-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Студент либо слушатель отчисляются приказом ректора по представлению декана факультета либо директоров Центров.

6.14. Студент, отчисленный из Академии по уважительной причине, имеет право на восстановление в Академии, кроме случая, предусмотренного

пп. 11, п. 6.13 данного Раздела. Вопрос о возможности восстановления студента, отчисленного ранее по неуважительной причине, решается ректором на основании личного заявления студента, с учетом степени подготовленности студента для продолжения обучения и характера причины предыдущего отчисления, при наличии вакантных мест и ликвидации академической задолженности в сроки, установленные соответствующим локальным актом Академии.

6.15. В Академии предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

6.16. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.17. К педагогической деятельности в Академии допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.18. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Академии заключаются на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также перевод на такую должность (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) предшествует избранию по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

Проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой, должностей научно-педагогических работников,

занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до 3 лет.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается ректором.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока действия срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается Учредителем.

6.19. Должности декана факультета, заведующего кафедрой являются выборными. Заключению трудового договора с деканами факультетов и заведующими кафедрами предшествуют выборы, которые проводятся в порядке, определяемом настоящим Уставом.

6.20. Работники Академии имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в составы Ученых советов Академии;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Академии;

- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотеки Академии, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Академии в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Академии;

- 4) обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии в установленном законодательством порядке.

Работники Академии пользуются иными правами в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Академии.

6.21. Работники Академии обязаны:

- 1) соблюдать трудовое и иное законодательство Донецкой Народной Республики, настоящий Устав;

- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Академии, выполнять решения органов управления Академии, требования по охране труда и технике безопасности;

- 3) поддерживать порядок и дисциплину на территории Академии (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Академии;

- 4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Академии, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну.

Работники Академии несут иные обязанности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Уставом Академии, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Академии.

6.22. Работникам Академии за успехи в образовательной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.23. Научно-педагогические работники Академии помимо прав, предусмотренных п. 6.21. настоящего Устава, имеют право:

1) определять содержание учебных дисциплин в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в области образования, в том числе в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по конкретному направлению подготовки (профилю/магистерской программе) и образовательной программе;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.24. Научно-педагогические работники Академии помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.22. настоящего Устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске и внедрении новых, более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научную деятельность, активно вовлекать в неё студентов, слушателей, аспирантов и другие категории обучающихся;

6) систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.25. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.26. Система оплаты труда в Академии, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Академии согласно действующему законодательству.

7. ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ

7.1. Подготовка кадров в системе дополнительного профессионального образования осуществляется:

1) в аспирантуре;

2) в докторантуре;

3) в Центре дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка кадров).

7.2. В аспирантуру Академии принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам обучения и не может превышать трех и четырех лет соответственно.

7.3. Прикрепление к Академии лиц, имеющих высшее профессиональное образование:

– для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев;

– для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

7.4. Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

7.5. Прием в аспирантуру, докторантуру Академии осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

7.6. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

7.7. Прием иностранных граждан в аспирантуру, докторантуру и

прикрепление лиц к Академии осуществляется на основе международных договоров и межправительственных соглашений.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Донецкой Народной Республики, в аспирантуру, докторантуру и прикрепление лиц к Академии осуществляются в установленном порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

7.8. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

7.9. Академия вправе осуществлять прием лиц сверх установленных контрольных цифр приема в аспирантуру и докторантуру на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости подготовки.

7.10. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов, прикрепленных лиц устанавливаются законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом и иными локальными актами Академии.

7.11. Аспиранты проходят промежуточную и итоговую аттестации на кафедрах Академии по итогам выполнения индивидуального плана.

7.12. Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении индивидуального плана и принимает решение о дальнейшем пребывании его в докторантуре.

7.13. Аспиранты, докторанты, прикрепленные лица могут быть отчислены из Академии:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием периода обучения (прикрепления);
- 5) в связи с невыполнением условий контракта (договора);
- 6) за невыполнение индивидуального плана;
- 7) в связи с нарушением учебной дисциплины, выразившемся в утрате связи с кафедрой (научным руководителем/консультантом);
- 8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант, докторант, прикрепленное лицо приговаривается к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (прикрепления);
- 9) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и правилами проживания в общежитии, иными локальными актами Академии;
- 10) из-за неявки аспиранта, обучающегося по очной форме к началу семестра;
- 11) из-за неявки аспиранта по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;

12) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим, умершим.

Отчисление аспиранта, докторанта, прикрепленного лица по основаниям, предусмотренным пп. 1-4, 12 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление аспиранта, докторанта, прикрепленного лица по основаниям, предусмотренным пп. 5-11 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Аспирант, докторант, прикрепленное лицо отчисляется приказом ректора.

7.14. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, зачисленным в пределах контрольных цифр приема, выплачивается государственная стипендия.

Порядок назначения и выплаты стипендий аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой народной Республики, докторантам, зачисленным в пределах контрольных цифр приема, определяется отдельным нормативным правовым актом, утвержденным распорядительным документом республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки.

7.15. Повышение квалификации научных и научно-педагогических кадров Академии проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, учреждениях высшего профессионального образования, а также в республиканских и иностранных научных организациях.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

8.1. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования, принятых бюджетных обязательств через лицевые счета, открытые в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, выполняет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и объемов финансирования и исполняет другие полномочия, установленные Законом об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса Донецкой Народной Республики и иными актами бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом Академии, обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заказом. Заключение и оплата государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и

юридическими лицами, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах, доведенных по кодам классификации расходов соответствующего бюджета, лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.2. Имущество Академии закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

Земельные участки, необходимые Академии для выполнения уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. В случае наличия движимого имущества выделяется особо ценное движимое имущество, под которым понимается движимое имущество, без которого осуществление Академией своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается законодательством Донецкой Народной Республики.

8.4. Имущество Академии находится в государственной собственности. Государственная собственность, закрепленная за Академией, может быть отчуждена только в установленном порядке.

Собственником имущества Академии является Донецкая Народная Республика.

Учредитель в порядке и пределах, определенных законами, актами Главы Донецкой Народной Республики и Правительством Донецкой Народной Республики, осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного Академии.

8.5. Академия владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Академия без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Академия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законами Донецкой Народной Республики.

8.6. Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законами Донецкой Народной Республики.

8.7. Академия вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

8.8. Академия вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

8.9. Академия в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ей, в орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра имущества.

8.10. Бюджетные полномочия Академии как получателя бюджетных средств заключаются в составлении и исполнении бюджетной сметы, исполнении в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований, вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи.

В случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных государственных контрактов, иных договоров, Академия должна обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий государственных контрактов, иных договоров.

Сторона государственного контракта, иного договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного контракта, иного договора.

Академия самостоятельно выступает в суде в качестве истца/ответчика по своим обязательствам, обеспечивает исполнение обязательств.

8.11. Академия вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса Донецкой Народной Республики», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

8.12. Порядок формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, а также направления и порядок использования средств, остающихся в распоряжении Академии, определяются Правительством Донецкой Народной Республики, вступают в силу с момента утверждения Правительством Донецкой Народной Республики соответствующих нормативных правовых актов. По внебюджетным средствам составляются сметы доходов и расходов внебюджетных средств в соответствии с бюджетной классификацией Донецкой Народной Республики. Внебюджетные средства и приобретенное за счет их имущество учитывается на едином балансе.

Порядок составления, рассмотрения и утверждения смет доходов и расходов внебюджетных средств устанавливается республиканским органом

исполнительной власти, регулирующим государственную политику в сфере финансов.

8.13. Академия вправе осуществлять расходы по полученным внебюджетным средствам, связанные с ее деятельностью, в том числе в части возмещения произведенных расходов бюджета, оставшиеся в распоряжении внебюджетные средства, используются для обеспечения функционирования в соответствии с уставными целями и задачами, развития материально-технической базы, осуществления научной, научно-технической и инновационной деятельности.

8.14. Академия как бюджетное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Академии не предоставляются.

8.15. Финансовое обеспечение деятельности Академии осуществляется за счет:

- бюджетных ассигнований Донецкой Народной Республики;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- благотворительных взносов, грантов и подарков;
- средств, полученных от предприятий, организаций, физических лиц и от других бюджетных учреждений на выполнение каких-либо целевых мероприятий;

8.16. Академия может распоряжаться принадлежащими ей исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор).

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Академия обязана вести бухгалтерский учет в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере финансов в соответствии с положениями Закона об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса, нормативно-правовых актов Донецкой Народной Республики.

9.2. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Донецкой Народной Республики. План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждается республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере финансов.

9.3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета и пояснительную записку к нему;

2) другую отчетность, виды и формы которой определяются республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере финансов;

3) получателем бюджетных средств могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

9.4. Бухгалтерская отчетность по внебюджетным средствам составляется в соответствии с бюджетной классификацией Донецкой Народной Республики в порядке и по формам, установленным республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере финансов.

9.5. Академия ведет налоговый учет, представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

9.6. Должностные лица Академии несут установленную законодательством дисциплинарную и уголовную ответственность за внесение недостоверных данных.

9.7. Академия осуществляет внутренний контроль за использованием бюджетных средств бюджета и внебюджетных средств в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9.8. Контроль использования бюджетных и внебюджетных средств осуществляется вышестоящим органом, а также органами государственного финансового контроля в порядке, установленном Законом об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики. Незаконное получение, нецелевое использование внебюджетных средств, а также использование внебюджетных средств с нарушением бюджетного законодательства Донецкой Народной Республики влекут применение бюджетных мер принуждения, предусмотренных Законом об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса Донецкой Народной Республики.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

10.1. Академия имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством и международными договорами.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Академии являются:

1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;

2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Академии;

3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, работ по заказам иностранных юридических лиц;

4) разработка и реализация совместных образовательных программ среднего, высшего и дополнительного профессионального образования;

5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;

6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения для стажировки, педагогической и научной работы;

7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по образовательным программам среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, в том числе в пределах установленной квоты, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;

9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций для реализации международных исследовательских программ;

10) участие в международных программах совершенствования высшего профессионального образования;

11) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству.

10.3. В целях участия в международной деятельности Академия имеет право:

– вступать в неправительственные международные организации;

– заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Донецкой Народной Республики;

– создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории и другие подразделения).

10.4. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством и настоящим Уставом внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение определенных законодательством задач, а также на развитие международных контактов.

11. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

В целях регламентации работы, учебы, досуга работников и обучающихся в Академии разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, порядки, рекомендации, правила, инструкции и другие нормативные правовые акты, утвержденные ректором Академии.

Локальные акты Академии не могут противоречить законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

12.1. Реорганизация Академии производится решением Учредителя по согласованию с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

12.2. Ликвидация Академии может осуществляться:

1) по решению Учредителя, принимаемому в установленном законодательством порядке;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

12.3. При ликвидации Академии имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам Академии, направляются на цели развития образования в соответствии с действующим законодательством.

12.4. При реорганизации (ликвидации) Академии ректор обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом бумажные, электронные носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

12.5. При реорганизации (ликвидации) Академии работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются по представлению Ученого совета Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии.

13.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются и согласовываются в том же порядке, что и сам Устав.

13.3. В Академии создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 39 листах.

Министр образования и науки
Донецкой Народной Республики

М.Н.Кушаков

