

Утверждено приказом ГОУ ВПО ДонГУУ от 23.08.2016г. №675

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОГО
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Л.Н. Костина
20.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория организации»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Банковское дело»
«Налоги и налогообложение»

Донецк 2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория организации» для студентов 1 курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили: «Банковское дело», «Налоги и налогообложение») очной/заочной форм обучения

Автор(ы), разработчик(и): доцент, к.гос.упр., Д.В. Колесников

Программа рассмотрена на заседании ПМК кафедры «Государственное и муниципальное управление»

Протокол заседания ПМК от 08.06.2017 г. № 11


Председатель ПМК

 Е.А. Иванина

Программа рассмотрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол заседания кафедры от 09.06.2017 г. № 12

Заведующий кафедрой

 Д. В. Колесников

1. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты обучения по дисциплине (соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

Целями освоения дисциплины Теория организации: формирование у студентов на основе системного подхода современного мировоззрения относительно создания, функционирования и эволюции организаций, системных знаний и представлений об организационном опыте. Выработка целостного понимания сущности организационных отношений, законов функционирования и развития организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Код соответствующей компетенции по ГОС	Наименование компетенций	Результат освоения (знать, уметь, владеть)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	<p>1. Знать: основные организационные модели и теории</p> <p>2. Уметь: самостоятельно искать необходимую информацию, пользоваться специальной литературой,</p> <p>3. Владеть: владеть опытом проведения структурно-функционального анализа организации;</p>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию;	<p>1. Знать: теоретико-методологические принципы создания и функционирования организаций</p> <p>2. Уметь: самостоятельно искать необходимую информацию, пользоваться специальной литературой, извлекать необходимую информацию из актуальных</p>

		<p>первоисточников.</p> <p>3. Владеть: владеть опытом проведения структурно-функционального анализа организации;</p>
ОПК-2, ОПК-3	<p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>	<p>1. Знать: методы построения организационных структур организаций различных типов</p> <p>2. Уметь: разрабатывать реинжиниринговые мероприятия, как организации в целом, так и ее составляющих с учетом влияния факторов внешней среды,</p> <p>3. Владеть: владеть опытом проведения структурно-функционального анализа организации;</p>
ПК-17	<p>способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>1. Знать: методику трансформации, создания организационной культуры.</p> <p>2. Уметь: определять факторы формирования имиджа и культуры организации;</p> <p>3. Владеть: навыками организации групповой работы.</p>
ПК-16	<p>способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.</p>	<p>1. Знать: процессы происходящие в организациях во взаимосвязи с внешней средой; основные методические подходы</p>

		<p>анализа внутренней и внешней среды организации;</p> <p>2. Уметь: осуществлять сравнительный анализ и формирование разных типов организационных структур;</p> <p>3. Владеть: навыками организации групповой работы.</p>
--	--	---

В результате освоения дисциплины студент:

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к дисциплинам по выбору (Б1.В.ДВ7) учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профили подготовки «Банковское дело», «Налоги и налогообложение».

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

В силу междисциплинарного характера дисциплина «Теория организации и организационное проектирование» тесно связана с целым рядом дисциплин. К ним, прежде всего, следует отнести: философию, социологию, системологию.

2.2. Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Теория организации», необходимы обучающимся для освоения компетенций, формируемых такими учебными дисциплинами как «Менеджмент», «История управленческой мысли», «Теория управления»; при подготовке курсовых работ, выпускной квалификационной работы; для учебной и других видов практик, научно исследовательской работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

	Кредиты ECTS (зачетные единицы)	Всего часов		Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)	
		О	З	Дневная	Заочная
				Семестр № 2	Семестр № 1
Общая трудоемкость	3	108	108	Количество часов на вид работы:	
Виды учебной работы, из них:					
Аудиторные занятия (всего)				36	8
В том числе:					

Лекции	18	4
Семинарские занятия	18	4
Самостоятельная работа (всего)	72	100
В том числе:		
Промежуточная аттестация		
В том числе:		
экзамен	д/зачет	д/зачет

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Разделы (темы) дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Дневная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации										
Тема 1.1. Методологические основы теории организации	2		2	10	14	1			16	17
Тема 1.2 Основные организационные теории и модели	2		2	10	14			1	16	17
Итого по разделу	4		4	20	28	1		1	32	34
Раздел 2. Организация как система и социум										
Тема 2.1. Организация как система	2		2	10	16	1			16	17
Тема 2.2. Организация как социум	2		2	10	16			1	16	17
Итого по разделу	4		4	20	32	1		1	32	34
Раздел 3. Организационный и самоорганизационный процессы										
Тема 3.1. Организационный процесс	2		2	10	14	1			15	16
Тема 3.2. Самоорганизация	2		2	5	9			1	15	16
Итого по разделу	4		4	15	23	1		1	30	32

Наименование раздела, темы дисциплины	Виды учебной работы (бюджет времени) (вносятся данные по реализуемым формам)									
	Дневная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего	Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Формирование организации и ее культуры										
Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации	2		2	7	11	1			6	7
Тема 4.2. Организационное проектирование	2		2	8	12			1	6	7
Тема 4.3. Культура организации	2		2	7	11				6	6
Итого по разделу:	6		6	22	34	1		1	18	20
Всего за семестр:	18		18	72	108	4		4	100	108

4.2. Содержание разделов дисциплины:

Таблица пункта 4.2.

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		0	3	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации				
Тема 1.1. Методологические основы теории организации	Сущность понятия «организация». Законы организации. Законы функционирования (статики) организации: закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших. Законы развития (динамики) организации: закон онтогенеза (преобразования), закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон самосохранения. Принципы организации: принцип цепной связи; принцип ингрессии; принцип подбора; принцип подвижного равновесия;	Семинарское занятие 1: 1. Законы функционирования организации. 2. Законы развития организации.	2	
		Семинарское занятие 2: 1. Принципы организации и их группировка. 2. Этапы развития организации.		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		0	3	
1	2	3	4	5
	<p>принцип слабого звена. Группировка принципов.</p> <p>Этапы развития организации: зарождение, рост, зрелость, старение. Сохранение равновесия организации и ее целостности.</p>			
Тема 1.2 Основные организационные теории и модели	<p>Организационные теории: классическая организационная теория; теории организационного поведения; теория институтов и институциональных изменений; популяционно-экологическая (эволюционная) теория; тектология А.А. Богданова; ноосфера В. И. Вернадского.</p> <p>Эволюция теоретических концепций организации.</p> <p>Основные модели организаций: органическая и механистическая модели. Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.</p>	<p>Семинарское занятие 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> Организационные теории. Эволюция теоретических концепций организации. 	2	1
		<p>Семинарское занятие 4:</p> <ol style="list-style-type: none"> Организационные модели. Современная организационная парадигма. 		
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК СИСТЕМА И СОЦИУМ				
Тема 2.1 Организация как система	<p>Формирование системных представлений: Платон, Аристотель, Кант, А. Смит. Системность как общее свойство материи. Системный подход. Состояние системы, свойства системы, поведение системы, действие, событие. Строение систем: подсистема, элемент, структура, связь. Атрибуты связи: направленность, сила, характер.</p> <p>Классификация систем.</p>	<p>Семинарское занятие 5:</p> <ol style="list-style-type: none"> Системное представление об организации. Построение систем: структура и связи. 	2	
		<p>Семинарское занятие 6:</p> <ol style="list-style-type: none"> Классификация систем: признаки и виды. Типология организаций. 		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>Общая классификация: абстрактные системы; конкретные системы; открытые системы; закрытые системы; динамические системы; адаптивные системы; иерархические системы, их характеристики. Классификация по признакам: по происхождению; по описанию переменных; по способу управления; по типу операторов.</p> <p>Аспекты организационного порядка. Типология организаций. Классификация организаций по признакам: классификация по принципам управления; классификация по функциональным признакам; классификация по признаку реализации общественных функций; классификация по признаку определения цели (ценностно-ориентированные организации; организации, формирующие собственные цели; целеуправляемые организации; целеустремленные организации; целеориентированные организации; целепригодные организации; паразитические организации).</p>			
Тема 2.2 Организация как социум	<p>Социальная организация и социальная общность. Человек как элемент социальной системы. Активность и сопротивляемость социальной организации. Общие черты социальной организации.</p> <p>Основные виды социальных организаций: формальная и неформальная</p>	<p>Семинарское занятие 7:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие черты социальной организации. 2. Основные виды социальных организаций. 		1
		Семинарское	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
			Кол-во часов	
			0	3
1	2	3	4	5
	<p>организации.</p> <p>Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах: целевое управленческое воздействие, саморегулирование (самоуправление), организационный порядок.</p>	<p>занятие 8:</p> <p>1. Целевое управленческое воздействие на систему.</p> <p>2. Саморегулирование (самоуправление), организационный порядок в социальных системах</p>		
Раздел 3. Организационный и самоорганизационный процессы				
Тема 3.1 Организационный процесс	<p>Организационная деятельность. Альтернативные парадигмы организационного процесса. Система управления – кибернетический подход.</p> <p>Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления.</p> <p>Оптимизация управления. Адаптивные и самонастраивающиеся системы.</p> <p>Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления; ценностно-ориентированный метод управления.</p>	<p>Семинарское занятие 9:</p> <p>1. Альтернативные парадигмы организационного процесса.</p> <p>2. Система управления – кибернетический подход. Системы: адаптивные и самонастраивающиеся.</p>		
		<p>Семинарское занятие 10:</p> <p>1. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления.</p> <p>2. Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления; ценностно-ориентированный метод управления.</p>	2	
Тема 3.2 Самоорганизация	<p>Естественно-научные принципы синергетики. Энтропия. Самоорганизация как основополагающий процесс природы. Антиэнтропийная направленность</p>	<p>Семинарское Занятие 11:</p> <p>1. Сущностное содержание синергетики.</p> <p>2. Энтропия. Антиэнтропийная направленность</p>	2	1

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		0	3	
1	2	3	4	5
	<p>самоорганизации. Сущностное содержание синергетики.</p> <p>Синергическая концепция самоорганизации. Основные положения синергической концепции самоорганизации. Аттракторы, бифуркация, фракталы, детерминированный хаос. Процессы самоорганизации. Необратимость и неповторяемость самоорганизации. Принципы самоорганизации: принцип отрицательной обратной связи; принцип позитивной обратной связи. Спонтанность и случайность.</p> <p>Гибкость организации. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации. Гибкость системы: факторы и результаты гибкости системы. Производственная гибкость: факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости.</p> <p>Устойчивость организации. Статическая и динамическая устойчивость. Типы устойчивости: внутренняя, внешняя и наследственная устойчивость; количественная и структурная устойчивость. Неуравновешенное состояние системы. Устойчивость и управление изменениями.</p>	<p>самоорганизации.</p> <p>3. Синергическая концепция самоорганизации.</p> <p>Семинарское Занятие 12:</p> <p>1. Необратимость и неповторяемость самоорганизации. Принципы самоорганизации.</p> <p>2. Гибкость организации как процесса и системы.</p> <p>3. Устойчивость организации.</p> <p>Неуравновешенное состояние системы. Устойчивость и управление изменениями.</p>		
РАЗДЕЛ 4. ВНЕШНЯЯ И ВНУТРЕННЯЯ СРЕДА ОРГАНИЗАЦИИ. ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ КУЛЬТУРЫ.				
Тема 4.1 Внешняя и	Внутренняя среда организации. Состовляющие	Семинарское Занятие 13: 1. Внутренняя среда	2	

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		0	3	
1	2	3	4	5
внутренняя среда организации	<p>внутренней среды (внутренние переменные): цели, задачи, структура, технология, люди. Культура и имидж организации как ее внутренние факторы. Взаимосвязь внутренних факторов. Методы исследования внутренней среды организации: аналитические методы; экспертные методы; линейное программирование: динамическое программирование; диагностирование (экспресс-диагностика, полная диагностика); внутренний мониторинг (моментальные наблюдения, постоянные наблюдения).</p> <p>Внешняя среда организации. Микроокружение (факторы внешней среды прямого воздействия): партнеры; конкуренты; центральные и местные органы власти; местное население; естественные условия. Макроокружение (факторы внешней среды косвенного влияния): международные события и окружение; состояние экономики; социокультурные факторы; политические обстоятельства; развитие науки и технологии; право; социокультурные факторы. Методы исследования внешней среды (внешний мониторинг): внешнее наблюдение; целевое наблюдение; неформальный поиск; формальный поиск.</p> <p>Взаимосвязь факторов</p>	<p>организации. Внутренние переменные организации.</p> <p>2. Взаимосвязь внутренних факторов. Методы исследования внутренней среды организации.</p> <p>Семинарское Занятие 14:</p> <p>1. Внешняя среда организации: микроокружение и макроокружение.</p> <p>2. Методы исследования внешней среды.</p> <p>3. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации.</p>		

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		0	3	
1	2	3	4	5
	внешней и внутренней среды организации.			
Тема 4.2 Организационное проектирование	<p>Концептуальные термины: организационная форма управления (ОФУ); отношения; децентрализация; стратегия; структура; производственная структура; технологическая структура; связь; структура управления; звено управления; уровень управления. Сущность и этапы организационного проектирования. Преимущества и недостатки традиционных организационных форм управления. Преимущества и недостатки адаптивных организационных форм управления. Теоретические принципы создания и развития организационных форм управления.</p> <p>Методология проектирования организационных форм управления. Концептуальные подходы к проектированию организационных форм управления. Основные методологические принципы проектирования организационных форм управления. Методы проектирования организационных форм управления.</p> <p>Технология проектирования организационных форм</p>	<p>Семинарское Занятие 15:</p> <p>1. Сущность и этапы организационного проектирования.</p> <p>2. Теоретические принципы создания и развития организационных форм управления.</p>	2	1
	<p>Семинарское Занятие 16:</p> <p>1. Методология проектирования организационных форм управления.</p> <p>2. Технология проектирования организационных форм управления.</p> <p>3. Оценка эффективности организационных форм управления. Перспективы развития организационных образований.</p>			

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		0	3	
1	2	3	4	5
	<p>управления. Процесс проектирования организационных форм управления: содержание основных этапов проектирования ОФУ (предпроектной подготовки, проектирования, внедрения проекта). Разработка организационного рабочего проекта.</p> <p>Оценка эффективности организационных форм управления. Подходы к оценке эффективности организационных форм управления. Показатели оценки эффективности. Методика расчета основных коэффициентов: эффективности ОФУ: звенности; территориальной концентрации; дублирования функций; надежности системы управления; централизации (децентрализации) функций; эффективности использования информации. Кризис парадигмы традиционного менеджмента. Перспективы развития организационных образований.</p>			

Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание разделов дисциплины	Содержание семинарских занятий		
				Кол-во часов
		0	3	
1	2	3	4	5
Тема 4.3 Культура организации	<p>Содержание понятий «культура» и «организационная культура». Концептуальные подходы к формированию организационной культуры. Модели организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Гражданская и корпоративная культуры.</p> <p>Типология организационных культур. Определяющие факторы культуры организации. Подходы к типизации организационных культур: факторные модели ценностей; менталитет и организационная культура; фундаментальные верования и ценности; отношение к времени; конкурирующие ценности. Характеристика типов культуры по признаку конкурирующих ценностей: клановая, иерархическая (бюрократическая), рыночная и адхократическая культуры.</p> <p>Современная отечественная организационная культура: источники и основное содержание.</p>	<p>Семинарское Занятие 17:</p> <p>1. Концептуальные подходы до формирования организационной культуры.</p> <p>2. Модели организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Гражданская и корпоративная культуры.</p>	2	
		<p>Семинарское Занятие 18:</p> <p>1. Факторы определяющие культуру организации. Подходы к типизации организационных культур.</p> <p>2. Характеристика типов организационной культуры по признаку конкурирующих ценностей.</p>		

5. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методическое обеспечение курса находится в стадии разработки

1. Колесников Д.В. «Теория организации»: конспект лекций. – Донецк: ДонГУУ, 2013 – 94 с.

2. Методические рекомендации к выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория организации» (для студентов направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», профилей подготовки: «Менеджмент непромышленной сферы», «Логистика», «Управление в сфере экономической конкуренции», «Менеджмент инвестиционной деятельности», «Маркетинг», «Менеджмент в туризме», дневной и заочной форм обучения.)/ Сост. Колесников Д.В., Заярин А.Г. – Донецк: ДонГУУ, 2015. – 16 с.
3. Теория организации: сборник средств диагностики успеваемости для студентов области знаний 0306 «Менеджмент и администрирование» / сост. Д.В.Колесников. - Донецк: ДонГУУ, 2014. - 70 с.

Перечень контрольных вопросов (тем) для самоподготовки

1. Сущность понятия «организация».
2. Законы организации. Законы функционирования (статики) организации: закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших.
3. Законы развития (динамики) организации: закон онтогенеза (преобразования), закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон самосохранения.
4. Принципы организации: принцип цепной связи; принцип ингрессии; принцип подбора; принцип подвижного равновесия; принцип слабого звена. Группировка принципов.
5. Этапы развития организации: зарождение, роста, зрелости, старения. Сохранение равновесия организации и ее целостности.
6. Организационные теории: классическая организационная теория; теории организационного поведения; теория институтов и институциональных изменений; популяционно-экологическая (эволюционная) теория; тектология А. Богданова; ноосфера Вернадского.
7. Эволюция теоретических концепций организации.
8. Основные модели организации: органическая и механистическая модели.
9. Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.
10. Формирование системных представлений: Платона, Аристотеля, Канта, А. Смита.
11. Системность как всеобщее свойство материи. Системный подход (видение). Состояние системы, свойства системы, поведение системы, действие, событие.
12. Построение систем: подсистема, элемент, структура, связь. Атрибуты связи: направление, сила, характер.
13. Классификация систем. Общая классификация: абстрактные системы; конкретные системы; открытые системы; закрытые системы; динамические системы; адаптивные системы; иерархические системы, их характеристики. Классификация по признакам: по происхождению; по описанию переменных; по способу управления; по типу операторов.
14. Аспекты организационного порядка.
15. Типология организаций.
16. Классификация организаций по признакам: классификация по принципам управления; классификация по функциональным признакам; классификация по признаку реализации общественных функций; классификация по признаку определения цели (ценностно-ориентированные организации, а также организации, которые формируют собственные цели; целеуправляемые организации; целенаправленные организации; целеориентированные организации; целенаправленные организации; паразитические организации).
17. Социальная организация и социальная общность.
18. Человек как элемент социальной системы.
19. Активность и сопротивляемость социальной организации.

20. Общие черты социальной организации.
21. Основные виды социальных организаций: формальная и неформальная организации.
22. Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах: целевое управленческое действие, саморегуляция (самоуправление), организационный порядок.
23. Организационная деятельность. Альтернативные парадигмы организационного процесса.
24. Система управления - кибернетический подход.
25. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления.
26. Оптимизация управления. Адаптивные и такие, которые сами настраиваются, системы.
27. Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления; ценностно-ориентированный метод управления.
28. Естественно научные основы синергетики. Энтропия.
29. Самоорганизация как основательный процесс природы.
30. Антиэнтропийная направленность самоорганизации. Сущностное содержание синергетики.
31. Синергетическая концепция самоорганизации.
32. Основные положения синергетической концепции самоорганизации. Аттракторы, бифуркация, фракталы, детерминированный хаос.
33. Процессы самоорганизации.
34. Необратимость и неповторимость самоорганизации.
35. Принципы самоорганизации: принцип отрицательной обратной связи; принцип положительной обратной связи. Спонтанность и случайность.
36. Гибкость организации. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации. Гибкость системы: факторы и результаты гибкости системы. Производственная гибкость: факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости.
37. Устойчивость организации. Статическая и динамическая устойчивость. Типы устойчивости: внутренняя, внешняя и унаследованная; количественное и структурное постоянства. Неустойчивое состояние системы. Постоянство и управления изменениями.
38. Внутренняя среда организации.
39. Переменные внутри организации (внутренние факторы): цели, задачи, структура, технология, люди. Культура и стиль организации как ее внутренние факторы.
40. Взаимосвязь внутренних факторов.
41. Внешняя среда организации.
42. Микроокружение (факторы внешней среды непосредственного влияния): партнеры; конкуренты; центральные и местные органы власти; окружающее население; природные условия.
43. Макроокружение (факторы внешней среды косвенного воздействия): международные события и окружения; состояние экономики; социокультурные факторы; политические обстоятельства; развитие науки и технологии; право; социально-общественные факторы.
44. Методы исследования внутренней среды организации: аналитические методы; экспертные методы; линейное программирование; динамическое программирование; диагностирования (экспресс-диагностика, основательная диагностика); внутренний мониторинг (моментные наблюдения, постоянные наблюдения).

45. Методы исследования внешней среды (внешний мониторинг): наружное наблюдение; целевое наблюдение; неформальный поиск; формальный поиск.
46. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации.
47. Концептуальные понятия: организационная форма управления (ОФУ); отношения; децентрализация; стратегия; структура; производственная структура; технологическая структура; связь; структура управления; звено управления; уровень управления.
48. Сущность и этапы организационного проектирования.
49. Преимущества и недостатки традиционных организационных форм управления.
50. Преимущества и недостатки адаптивных организационных форм управления. Теоретические основы создания и развития организационных форм управления.
51. Методология проектирования организационных форм управления.
52. Концептуальные подходы к проектированию организационных форм управления.
53. Основные методологические принципы проектирования организационных форм управления. Методы проектирования организационных форм управления.
54. Технология проектирования организационных форм управления.
55. Процесс проектирования организационных форм управления: содержание основных этапов проектирования ОФУ (предпроектной подготовки, проектирования, реализации проекта). Разработка организационного рабочего проекта.
56. Оценка эффективности организационных форм управления. Подходы к оценке эффективности организационных форм управления.
57. Показатели оценки эффективности. Методика расчета основных коэффициентов: эффективности ОФУ; звенности; территориальной концентрации; дублирования функций; надежности системы управления; централизации (децентрализации) функций; эффективности использования информации.
58. Кризис парадигмы традиционного менеджмента. Перспективы развития организационных образований.
59. Содержание понятий «культура» и «организационная культура».
60. Концептуальные подходы к формированию организационной культуры.
61. Модели организационной культуры.
62. Характеристики организационной культуры.
63. Гражданская и корпоративная культуры.
64. Типология организационных культур.
65. Определяющие факторы культуры организации.
66. Подходы к типизации организационных культур: факторные модели ценностей; менталитет и организационная культура; фундаментальные верования и ценности; отношение ко времени; конкурирующие ценности.
67. Характеристика типов культуры по признаку конкурирующих ценностей: кланом, иерархическая (бюрократическая), рыночная и адхократичная культуры.

5.2. Перечень основной учебной литературы

1. Арапов А.А. Теория организации и системный анализ. – М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2003. – 74 с.
2. Арутюнова Л.М. Теория организации : учебное пособие / Л.М. Арутюнова, Е.В. Пирогова. – Ульяновск : УлГТУ, 2007. – 110 с.
3. Богданов А.А.Тектология: (Всеобщая организационная наука. В 2-х кн.: Кн.2. / Редкол. Л. И. Абалкин (отв. ред.) и др./Отд-ние экономики АН СССР. Ин-т экономики АН СССР. – М.: Экономика, 1989. – 351 с.

4. Демчук О.Н. Теория организации: учеб. пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. – М.: Флинта: МПСИ, 2009. – 264 с.
5. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 720 с.
6. Соловьев А.В. Теория организации. – М.: Издательство НОУ ВПО ИКиП, 2011. – 245 с.

5.3. Перечень дополнительной литературы

1. Баранников А.Ф. Теория организации: Учебник для вузов – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 700 с.
2. Блауберг И.В., Юдин Э.Г. Становление и сущность системного подхода. – М.: Издательство «Наука», 1973. – 271 с.
3. Богданов А.А. Тектология: (Всеобщая организационная наука. В 2-х кн.: Кн.1. / Редкол. Л. И. Абалкин (отв. ред.) и др./Отд-ние экономики АН СССР. Ин-т экономики АН СССР. – М.: Экономика, 1989. – 304 с.
4. Винограй Э.Г. Основы общей теории систем. – Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности. – 1993. – 339 с.
5. Винограй Э.Г. Общая теория организации и системно-организационный подход. – Томск: Изд-во Том. ун-та. 1989, – 336 с.
6. Дафт Р.Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Ричард Л. Дафт; пер. с англ. подред. Э.М. Короткова; предисловие Э.М.Короткова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 736 с.
7. Долятовский В.А., Долятовская В.Н. Исследование систем управления: Учебное-практическое пособие. – Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2003. – 256 с.
8. Истомин Е.П., Соколов А.Г. Теория организации: системный подход. Учебник. – СПб.: ООО «Андреевский издательский дом», 2009 – 314 с.
9. Керженцев П.М. Принципы организации. – Государственное издательство Ленинград – Москва, 1925. – 240 с.
10. Кусков А.Н. Чумаченко А.П. Теория организации: Учебное пособие. МГИУ, 1999, – 196 с.
11. Латфуллин Г. Р., Райченко А. В. Теория организации: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2004. – 395 с.
12. Марков Ю.Г. Функциональный подход в современном научном познании. – Новосибирск: Изд-во «Наука», 1982. – 255 с.
13. Менеджмент: навчальний посібник. У 2 т. Т. 1. Загальний менеджмент / рук. авт. кол. С.Ф. Поважний. – 3-те вид., перероб. та доп. – Донецьк: ДонДУУ, 2012. – 331 с.
14. Менеджмент: навчальний посібник. У 2 т. Т. 2. Галузевий менеджмент / рук. авт. кол. С.Ф. Поважний. – 3-те вид., перероб. та доп. – Донецьк: ДонДУУ, 2012. – 295 с.
15. Месарович М., Мако Д., Такахара И. Теория иерархических многоуровневых систем. Пер. с англ. Под ред. И. Ф. Шахнова. Предисл. чл.-кор. АН СССР Г. С. Поспелова. – М.: «Мир», 1973. – 344 с.
16. Могилевский В.Д. Методология систем: вербальный поход / Отд-ние экон. РАН; науч.-ред. совет изд-ва «Экономика». – М.: ОАО "Издательство «Экономика», 1999. – 251 с.
17. Монастирський Г.Л. Теорія організації: Навч. посіб. – К.: Знання, 2008. – 319 с.
18. Мухин В.И. Исследование систем управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин – М.: Издательство «Экзамен», 2003. – 384 с.

19. Новичков Н.В. Теория организации. Учебник. – М.: ГУУ, 2007. – 206 с.
20. Орчаков О.А. Теория организации: Уч.пособие. Издание второе. – М.: МИЭМП, 2007. – 235 с.
21. О’Шонесси Дж. Принципы организации управления фирмой: Пер. с англ. – М.: Прогресс, 1979. – 227 с.
22. Подлесных В.И. Теория организации: Учебник для вузов. – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2003. – 336 с.
23. Пригожин А. И. Дезорганизация: Причины, виды, преодоление / А.И. Пригожин. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. – 402 с.
24. Пригожин И., Стенгерс И. Порядок из хаоса: Новый диалог человека с природой: Пер. с англ./Общ. ред. В. И. Аршинова, Ю. Л. Климонтовича и Ю. В. Сачкова. – М.: Прогресс, 1986. – 432 с.
25. Сетров М.И. Основы функциональной теории организации. – Л.: Издательство «Наука». Ленинград. отд-ние, 1972. – 164 с.
26. Смирнов Э.А. Основы теории организации: Учеб. пособие для вузов. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998. – 375 с.
27. Теория организации: Учебник для вузов / Минобразования РФ; под общ. ред. В.Г. Алиева. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2003. – 431 с.
28. Туровец Г.О., Родионова В.Н. Теория организации. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 128 с.
29. Устинов А.Н., Селезнев В.А. Теория организации: Учебно-методический комплекс. – М.: Изд. центр ЕАОИ. 2008. – 166 с.
30. Фрейдина Е.В. Исследование систем управления : учеб. пособие / Е.В. Фрейдина; под ред. Ю.В. Гусева. – Москва : Издательство «Омега-Л», 2008. – 367 с.
31. Юдин Э.Г. Методология науки. Системность. Деятельность. – М.: Эдиториал, 1997. – 445 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Алиев В.Г. Теория организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.work.crimea.ua/file1055.html. – Название с экрана.
2. Классическая и неоклассическая теории организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://de.ifmo.ru/bk_netra/page.php?dir=3&tutindex=3&index=16&layer=2. – Название с экрана.
3. Мильнер Б.З. Теория организации: учеб. / Б.З. Мильнер. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2000 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.bibliotekar.ru/teoriya-organizacii/index.htm. – Название с экрана.
4. Монастирський Г.Л. Теорія організації: навч. посіб. / Г.Л. Монастирський (2008 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://pidruchniki.ws/15840720/menedzhment/teoriya_organizatsiyi_-_monas-tirskiy_gl. – Название с экрана.
5. Основи теорії організації // Менеджмент. Конспект лекцій (КНЕУ) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.ukrkniga.org.ua/ukrkniga-text/720/11/. – Назва з екрану.
6. Рогалева Г.И. Теория организации. Курс лекций / Г.И. Рогалева, Ц.Б. Жанчипова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.bsu.ru/cjntent/pages2/338.09.pdf. – Название с экрана.
7. Теория организации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.upravlenie24.ru/theororgan.htm. – Название с экрана.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

7.1. Перечень информационных технологий (при необходимости)

- использование электронных презентаций, электронного курса лекций, графических объектов;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, скайпа, при проверке домашних заданий и консультировании;
- дистанционные занятия.

7.2. Перечень программного обеспечения (при необходимости)

- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»)

7.3. Перечень информационных справочных систем (при необходимости)

Информационная_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Виды промежуточной аттестации.

Аттестация студентов по дисциплине проводится в виде текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и итогового контроля (экзамена):

- *текущий контроль* предполагает оценивания успеваемости студентов во время семинарских, индивидуальных занятий и выполнения ими индивидуальных, контрольных заданий в форме рефератов. При текущем контроле оценивается: активность работы студентов на семинарских занятиях, результаты выполнения ими индивидуальных заданий, контрольных работ, решения практических задач, качество подготовленных студентами рефератов или тематических сообщений;

- *промежуточная аттестация* - оценка уровня усвоения студентом теоретического и практического материала в пределах каждого из разделов учебной дисциплины, успешности выполнения им фонда тестовых заданий или контрольной работы

При модульном контроле оценивается в баллах уровень теоретической (знаний) и практической (навыков и умений) подготовки студента по всем темам, составляющим раздел. Форма проведения модульного контроля преимущественно является письменной или в виде компьютерного тестирования.

Предусмотрена курсовая работа.

Примерная тематика курсовых работ

1. Теория организации, её место в системе научных знаний.
2. Жизненный цикл организации.
3. Основные характеристики организации как системы.
4. Эволюция организационного опыта в практике управления.
5. Эволюция хозяйственных организаций на современном этапе
6. Становление управленческого опыта в сфере управления организацией.
7. Принципы научного управления (Ф.Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Файоль).
8. Тектология А.Богданова как предтеча общей теории систем.
9. Развитие общей теории систем и ее роль в современной науке.
10. Методология системного подхода в науке и теории организации.

11. Современные теории управления.
12. Социальная организация как социальная система.
13. Ресурсы организации.
14. Стратегическое и тактическое управление организацией.
15. Генезис и типология организационных структур.
16. Разделение труда в организации.
17. Организационные процессы и формы организации.
18. Внутренняя и внешняя среда организации.
19. Факторы внешней среды организации.
20. Принятие решений в организации.
21. Процессы управления организацией.
22. Интеграционные процессы в организации управления.
23. Оценка эффективности протекания процессов в организации.
24. Концепция и базовая модель организационного проектирования.
25. Синергетический подход к исследованию социально-экономических систем.
26. «Человеческий фактор» в системе управления организацией.
27. Основные принципы самоуправления, их развитие в современной организации.
28. Социальная организация, хозяйственная организация.
29. Лидерство и руководство в организации.
30. Организация и управление.
31. Управление конфликтами в организации.
32. Роль и значение законов организации в теории организации
33. Статистические и динамические системы в организации, их характеристика.
34. Новые информационные технологии в деятельности организации.
35. Организационная культура в современной организации.
36. Субъекты и объекты организационной деятельности.
37. Возникновение и развитие теории организации.
38. Содержание и значение школы научного управления.
39. Содержание и значение классической (административной) школы управления.
40. Характеристика и значение школы психологии и человеческих отношений.
41. Характеристика и значение школы науки управления (количественной школы).
42. Развитие теории управления в трудах советских ученых.
43. Причины создания конфликтов и пути их разрешения.
44. Элементное обеспечение и механизм формирования организационной культуры.
45. Концепция, понятие и содержание реинжиниринга.
46. Информационные технологии при проведении реорганизации.
47. Рационализация как принцип современной организации.
48. Повышение качества управленческого и исполнительского труда.
49. Влияние информационных технологий на процессы рационализации организаторской деятельности.
50. Проблемы преодоления сопротивления организационной перестройке, методы преодоления сопротивления.
51. Контроллинг в государственных и коммерческих организациях.
52. Организационный аудит.
53. Коммуникации в организации.
54. Отечественный и зарубежный опыт эффективного реформирования организации.
55. Новое организационно-управленческое мышление.
56. Тенденции развития современных организаций.
57. Типология организаций будущего.

• *итоговый контроль* предусматривает проведение экзамена, во время которого студенту выставляется окончательная оценка. На экзамене студент должен ответить на два теоретических вопроса, тестовые задания и выполнить практическое задание.

8.2. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины.

Средним баллом за дисциплину является средний балл за текущую учебную деятельность.

Механизм конвертации результатов изучения студентом дисциплины в оценки по традиционной (государственной) шкале и шкале ECTS представлен в таблице.

Средний балл по дисциплине	Отношение полученного студентом среднего балла по дисциплине к максимальной возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
4,5 – 5,0	90% – 100%	5	A	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей (до 10%)
4,0 – 4,45	80% – 89%	4	B	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 20%)
3,75 – 3,95	75% – 79%	4	C	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 25%)
3,25 – 3,7	65% – 74%	3	D	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков (до 35%)
3,0 – 3,2	60% – 64%	3	E	достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии, но со значительным количеством недостатков (до 40%)
до 3,0	35% – 59%	2	FX	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (ошибок свыше 40%)
	0 – 34%	2	F	неудовлетворительно – надо поработать над тем, как получить положительную оценку (ошибок свыше 65%)

8.3. Критерии оценки работы студента.

При усвоении каждой темы за текущую учебную деятельность студента выставляются оценки по 5-балльной (государственной) шкале. Оценка за каждое задание в процессе текущей учебной деятельности определяется на основе процентного отношения операций, правильно выполненных студентом во время выполнения задания:

- 90-100% – «5»,
- 75-89% – «4»,
- 60-74% – «3»,
- менее 60% – «2».

Если на занятии студент выполняет несколько заданий, оценка за каждое задание выставляется отдельно.

Студент обязан выполнить все виды работ которые предусмотрены рабочей программой. В противном случае к итоговому контролю студент не допускается.

8.3.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Примерная тематика рефератов

1. Понятия "организация", "организационные отношения". Влияние организационных отношений на деятельность организаций.
2. Понятие системы. Признаки и свойства систем.
3. Характеристика и особенности технической, биологической и социальной систем.
4. Классификация систем, ее использование при формировании и в деятельности организаций.
5. Системный, комплексный и аспектный подходы в исследованиях организаций.
6. Классификация и особенности социальных организаций.
7. Базовые и производные схемы отношений индивидов в организации.
8. Состав социальных и экономических связей в организации, влияние их соотношения на деятельность организации.
9. Понятие и классификация хозяйственных организаций.
10. Жизненный цикл организации, характеристика его этапов.
11. Понятие системы управления, ее место в социальной системе, варианты ее построения.
12. Структура и краткая характеристика элементов системы управления организацией.
13. Понятие профессиональной управленческой деятельности. Соотношение науки и искусства в управленческой деятельности.
14. Понятие функционального и структурного подходов, их использование при создании и диверсификации организации.
15. Этапы профессионального подхода при создании и совершенствовании структуры управления организации.
16. Понятие "функции" в теории организации. Классификация функций, выполняемых в организации.
17. Состав и характеристика функций управления управленческой деятельностью организации.
18. Состав и характеристика функций управления производственной деятельностью организации.
19. Содержание основных параметров функций управления (трудоемкость, сложность и стоимость).
20. Состав и характеристика типовых процедур и операций как элементов процесса реализации функции управления.
21. Общее и особенное в характере линейных, технологических и патронажных функций управления.
22. Понятие единичной самостоятельной конкретной функции управления. Порядок и принципы формирования соответствующего ей типового звена.
23. Понятие единичной самостоятельной общей функции управления. Порядок и принципы формирования соответствующего ей типового звена.
24. Механизм взаимодействия основных типовых процедур управления.
25. Механизм взаимодействия типовых функциональных звеньев.
26. Совместимость функций управления: понятие, порядок оценки и использование при формировании элементов системы управления.
27. Коммуникации в организационной системе и формирование внутренней среды организации на базе анализа противоречий.

28. Учет и управление противоречиями. Использование матрицы эффективности противоречий в практике управления.
29. Понятия "зависимость", "закон" и "закономерность" в теории организации. Соотношение закона и закономерности.
30. Элементы и особенности управленческого процесса.
31. Соотношение закона и закономерности. Роль законов в теории организации.
32. Особенности и общее законов организации и законов для организации.
33. Закон синергии. Взаимосвязь закона синергии с законами: самосохранения, анализа и синтеза.
34. Механизм использования закона синергии и признаки достижения синергии в организации.
35. Закон самосохранения и стратегия предпринимательства. Взаимосвязь законов самосохранения и гармонии.
36. Усиление созидательных ресурсов организации за счет страхования. Нематериальные активы организации, их роль в механизме реализации закона самосохранения..
37. Закон и принципы развития организации. Взаимосвязь закона развития и закона синергии.
38. Понятие статической и динамической организации.
39. Закон информированности-упорядоченности и его взаимосвязь со структурными законами организации.
40. Управленческая информация и ее характеристики. Особенности формирования социальной информации при человеко-машинных коммуникациях.
41. Закон единства анализа и синтеза, его роль при диверсификации (реорганизации) организации. Общее и особенное в понятиях эмерджентности и синергии.
42. Методика управленческого анализа и синтеза организаций, механизм реализации закона единства анализа и синтеза организаций.
43. Закон композиции и пропорциональности (гармонии) организации, его взаимосвязь с законом синергии и самосохранения.
44. Принципы закона гармонии организации. Особенности действия закона гармонии на различных этапах жизненного цикла организации.
45. Специфические законы социальной организации, их взаимосвязь с объективными законами организации.
46. Принципы оптимизации деятельности людей и организаций.
47. Действие объективных законов организации на этапах рождения и старения ее жизненного цикла.
48. Действие объективных законов организации на этапах юности и краха ее жизненного цикла.
49. Действие объективных законов организации на этапах детства и зрелости ее жизненного цикла.
50. Понятия статической и динамической организации, их связь с жизненным циклом организации.
51. Принципы приоритета в статической и динамической организации.
52. Принципы соответствия в социальной организации.
53. Принципы формирования процесса организации в рамках системы управления.
54. Типовая схема процесса организации и ее производные в системе управления.
55. Принципы рационализации и элементы рационализма в деятельности организаций.
56. Методы проектирования организационных систем управления.
57. Порядок формирования внутреннего механизма организационной системы.
58. Особенности формирования механизма внешних отношений организационной системы.

59. Объекты организационной деятельности, процедуры и операции в системе управления.
60. Общие понятия организационной и корпоративной культуры, их место и роль в системе управления.
61. Организационная культура личности и фирмы.
62. Сущность противоречий в организации, их типология.
63. Внутренние и внешние противоречия в организации, их взаимодействие.
64. Противоречия между субъектом и объектом управления, их взаимодействие. Механизм разрешения противоречий в организации.
65. Сущность организационных теорий, их значение и роль в проектировании организаций.
66. Методика выбора структуры организации при проектировании.
67. Содержание проектирования организаций.
68. Основные этапы процесса проектирования организаций.
69. Методы оценки организационных проектов.
70. Функции, роль персонала и руководителей проекта.
71. Противоречие между планомерностью и стихийностью и методы его разрешения.
72. Противоречие между децентрализацией и централизацией и методы его разрешения.
73. Противоречие между структурой и методами, способы его разрешения.
74. Принципы формирования процесса организационного аудита.
75. Характеристика этапов процесса организационного аудита.
76. Характеристика и роль стандартизации ключевых элементов системы управления организацией.
77. Структура международных стандартов учета
78. Стандартизация элементов системы управления организацией.
79. Задачи управленческой отчетности.
80. Принципы кодификации элементов системы управления организацией.
81. Сущность профессионального подхода к контрольной деятельности.
82. Структура организационного аудита.
83. Основные отрасли организационного аудита. Подотрасли аудита профессионализма персонала.
84. Основные отрасли организационного аудита. Подотрасли аудита механизма управления.
85. Виды аудита. Суть и содержание организационного аудита.
86. Механизм реализации принципов соответствия и энциклопедичности организационного аудита.
87. Механизм реализации принципов полноты и системности организационного аудита.
88. Механизм использования принципов стандартизации и эластичности организационного аудита.
89. Состав элементов комплексного аудита. Особенности принципа включения.
90. Понятие аудита. Общая типология организационного аудита.
91. Характеристика понятий и содержание функций: развитие и совершенствование.
92. Виды и характеристика взаимодействия систем с окружающей средой.
93. Содержание и принципы оценки эффективности организации.

Показатели и критерии оценки реферата:

Показатели оценки	Критерии оценки	Баллы (max)
1. Новизна реферированного текста	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	20
2. Степень раскрытия сущности проблемы	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	30
3. Обоснованность выбора источников	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	20
4. Соблюдение требований к оформлению	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.	20
5. Грамотность	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.	10

Шкалы оценок рефератов:

80 – 100 баллов – оценка «отлично»;

60 – 79 баллов – оценка «хорошо»;

30 – 59 баллов – оценка «удовлетворительно»;

0 – 29 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Вопросы для дискуссии**по Теме 1. Методологические основы теории организации:**

1. Каким законам соответствует упорядочения организационных процессов?
2. Можно ли, закон синергии рассматривать как проявление свойства эмерджентности в организации как системы?
3. Какие важнейшие условия сохранения организационных систем?
4. Охарактеризуйте методы обеспечения устойчивости организации обеспечивающее общую устойчивость организационных систем.
5. Назовите основные факторы привнесения изменений в организацию.
6. Каким образом связаны организационные законы и принципы существования организации?

Вопросы для дискуссии**по Теме 2. Основные организационные теории и модели**

1. Сделайте сравнительный анализ классической и современной теории организации.

2. Какие сильные и слабые стороны идеальной бюрократии?
3. Можно ли поведенческий подход отнести к универсально ориентированным?
4. Почему организации принимают те или иные формы? Насколько они могут быть похожи одна на другую?
5. Каким образом теория популяционной экологии одновременно сосредоточена на изменениях и призывает к сохранению положительных признаков? Объясните это противоречие.
6. Органическая организация возникла как антипод бюрократической. Объясните это утверждение.
7. Чем обусловлено существование трех основных смысловых вариантов понятия «организация»?
8. В чем заключается смысл управления бизнес-процессами?

Вопросы для дискуссии
по Теме 3. Организация как система

1. Системность - это свойство природы или свойство деятельности человека?
2. Чем определяется возможность выделения в поле исследования устойчивых объектов?
3. Чем характеризуются связи между элементами системы?
4. По каким признакам классифицируются системы и чем полезна для исследователя такого рода классификации?
5. Какого типа системы способны к целенаправленному?
6. В чем разница между типологией и классификацией организаций?

Вопросы для дискуссии
по Теме 4. Организация как социум

1. Что побуждает людей объединяться в организации?
2. Какие факторы обуславливают сложность процесса упорядочения действий индивидов, которые составляют основу социальной организации?
3. Практическая устойчивость организации зависит от количества сконцентрированных в ней активностей-сопротивлений. Что еще влияет на устойчивость организации?
4. Можно утверждать, что неформальная организация выступает своеобразным буфером между индивидом и жесткой формальной организацией?
5. Выделите преимущества и недостатки внешнего управления в пределах целевого управленческого воздействия.

Вопросы для дискуссии
по Теме 5. Организационный процесс

1. Какова принципиальная разница между двумя, наиболее известными, альтернативными парадигмами организационного процесса?
2. Приведите несколько принципов способа организации контура управления.
3. При каких обстоятельствах возможно определить оптимальное поведение системы?
4. Определите наиболее эффективные приемы изучения динамики объекта управления.
5. В чем, на ваш взгляд, основная суть кибернетического подхода?

6. При каких условиях наиболее эффективным является программно-целевой метод управления?

Вопросы для дискуссии
по Теме 6. Самоорганизация

1. Какие, на Ваш взгляд, существовали предпосылки для возникновения теории самоорганизации?
2. Какими идеями возможно охарактеризовать синергетику как новую парадигму?
3. В чем заключаются основные положения синергетической концепции самоорганизации?
4. Действительно сверхсложные задачи могут решаться только в структурах, где нет монопольной авторитарности, где наблюдается полицентрическое распределение полномочий? Объясните свой ответ?
5. Охарактеризуйте элементы и этапы процесса самоорганизации.
6. Каким требованиям должен отвечать организационный процесс?
7. На каком этапе развития производительных сил формируются представления о производственной гибкости?
8. Определите наиболее существенные признаки функциональной гибкости?

Вопросы для дискуссии
по Теме 7. Внешняя и внутренняя среда организации

1. Чем обусловлено существование различных подходов к структурированию внутренней среды организаций.
2. Зависит ли структура внутренней среды от сферы деятельности организации?
3. Приведите примеры взаимодействия организации с внешней средой.
4. Каковы основные характеристики внешней среды организации?
5. Почему поставщики относятся к факторам прямого воздействия?
6. Верно ли утверждение, что в макросреде, которое окружает предприятие, действует значительно большее количество факторов, чем в микросреде? Объясните свой ответ.

Вопросы для дискуссии
по Теме 8. Организационное проектирование

1. Противоречат ли друг другу взгляды отечественных и зарубежных экономистов по определению организационного проектирования?
2. Объясните разницу между близкими по значению понятиями: "проектирование", "конструирование", "планирование".
3. Охарактеризуйте разновидности организационного проектирования.
4. Чем отличается бюрократическая (механистическая) модель проектирования организации от бихевиористической (органической, поведенческой) модели?
5. Дайте характеристику элементам и этапам процесса организационного проектирования.
6. Чем объясняется зависимость совершенствования управления и повышения эффективности деятельности организации от развития методов проектирования организационных структур?
7. Какие из внешних факторов наиболее оказывают наибольшее влияние на процесс проектирования организации?

**Вопросы для дискуссии
по Теме 9. Культура организации**

1. Определите существующие подходы к определению категории «организационная культура».
2. Можно ли утверждать, что организационная культура не только отличает одну организацию от другой, но и предопределяет успех функционирования и выживания в долгосрочной перспективе? Если да, то почему?
3. Из каких элементов состоит организационная культура?
4. Определите существенные свойства на которых базируется организационная культура.
5. Какие из элементов объективные или субъективные привалируют в организационной культуре?
6. Какие из функций организационной культуры определяются невозможностью адаптации организации к своей внешней среде?
7. Охарактеризуйте признаки по которым классифицируется организационная культура.
8. Определите факторы влияющие на то, что организационная культура может претерпевать изменения.

Критерии оценки:

В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при обсуждении и аргументации проблемных вопросов;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Описание шкалы оценивания

Отметка «отлично» ставится, если:

- при аргументации ответа использован изученный материал, трактовка используемых дефиниций была уместна;
- ответ показывает понимание материала;
- обучающийся может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только по учебнику и конспекту, но и самостоятельно составленные.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- аргументация мнения приведена достаточно полно;
- в процессе дискуссии допускались ошибки, заминки, которые обучающийся исправлял самостоятельно при наводящих вопросах;
- обучающийся затрудняется с ответами на 1-2 дополнительных вопроса.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- при изложении материал приведена неполная аргументация, с неточностями в определении понятий или формулировке определений;
- материал излагается непоследовательно;
- обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- на 50% дополнительных вопросов даны неверные ответы.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала;
- материал излагается неуверенно, беспорядочно;
- даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.

Примерные тестовые задания

Инструкция к выполнению тестовых заданий.

В каждом тестовом задании четыре варианта ответа, среди которых только один правильный. При решении тестовых заданий правильный ответ нужно отметить знаком, а именно обвести окружностью соответствующую литеру.

Тестовые задания сгруппированы по двадцать заданий по каждому из четырех разделов предусмотренных Рабочей программой учебной дисциплины «Теория организации»

Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации

1. Согласно мнению Богданова А.А., в силу этого закона прочность цепи определяется наиболее слабым из ее звеньев: «скорость эскадры — наименее быстрходным из ее судов и т. п.»
 - а. Закон синергии.
 - б. Закон наименьших.
 - в. Закон самосохранения.
 - г. Закон информированности и упорядочённости.
2. Какой из законов гласит о том, что любая организационная система стремится сохранить себя как целостное образование и, следовательно, экономнее расходовать свой ресурс?
 - а. Закон синергии.
 - б. Закон наименьших.
 - в. Закон самосохранения.
 - г. Закон информированности и упорядочённости.
3. Какой из законов гласит о том, что из общего потока система управления воспринимает и отбирает только ту информацию, которая соответствует поставленным целям и может быть использована в процедурах управления?
 - а. Закон синергии.
 - б. Закон наименьших.
 - в. Закон самосохранения.
 - г. Закон информированности и упорядочённости.
4. Какой из законов гласит о том, что всякая самоорганизующаяся система (организация) стремится получить наибольший результат, используя возможность своего потенциала и внешнего окружения, что достигается повышением организованности внутренних и внешних связей?
 - а. Закон синергии.
 - б. Закон наименьших.
 - в. Закон самосохранения.
 - г. Закон информированности и упорядочённости.
5. Различают такие формы развития:
 - а. Революционное.
 - б. Эволюционное.
 - в. Правильный ответ а и б.
 - г. Правильных ответов нет.
6. Различают такие типы стойкости организации:
 - а. Внешняя, внутренняя.
 - б. Внутренняя, унаследованная, первостепенная.
 - в. Унаследованная.
 - г. Правильный ответ а и в.
7. Уровень централизации тем ниже, чем
 - а. Больше решений принимается непосредственно на рабочих местах.

- б. Больше решений принимается у руководства.
 - в. Правильный вариант а и б.
 - г. Правильных вариантов нет.
8. *Принцип синхронизации (системности) способствует*
- а. Быстрому восстановлению нужного режима функционирования организации при возникновении различных отклонений от нормы.
 - б. Тому, что производственные и информационные процессы должны идти с заданным уровнем равномерности в течение заданных временных интервалов.
 - в. Тому, что производственные и информационные процессы должны идти по кратчайшему пути во избежание дополнительных затрат и искажений.
 - г. Тому, что для каждой организации должно быть найдено соответствие между эффективностью и затратами.
9. *Эта организационная теория была первой систематизированной теорией, предлагавшей механистические конструкции, использование которых должно обязательно обеспечить организации эффективное функционирование.*
- а. Теория организационного поведения.
 - б. Теория институтов и институциональных изменений.
 - в. Эволюционная теория.
 - г. Классическая теория.
10. *Бюрократическое управление*
- а. Не способствует росту потенциала людей, использующих свои способности частично, в тех пределах, которые непосредственно требуются для выполняемой работы.
 - б. Всячески способствует росту потенциала людей.
 - в. Это свобода выбора.
 - г. Правильного ответа нет.
11. *Начало разработки данной организационной теории принадлежит:*
- а. А. Файолю и Л. Урвику.
 - б. Ф. Тейлору.
 - в. Э. Мейо и Ч. Бернару.
 - г. А. Богданову.
12. *Представители данной теории утверждают, что факторы окружающей среды выбирают те признаки организаций, которые наилучшим образом подходят для окружающей среды.*
- а. Теория организационного поведения.
 - б. Теория институтов и институциональных изменений.
 - в. Эволюционная теория.
 - г. Классическая теория.
13. *Основная идея тектологии состоит в*
- а. Разности природных и общественных явлений с организационной точки зрения.
 - б. Тождественности природных и общественных явлений с организационной точки зрения.
 - в. Естественный отбор тех форм, которые подходят окружающей среде.
 - г. Правильного варианта нет.
14. *Сколько существует принципов в теории естественного отбора на которых она базируется?*
- а. 1.
 - б. 2.
 - в. 3.
 - г. 4.

15. Ставя главной целью максимальное увеличение производительности труда, этот учёный предусматривал конкретные мероприятия, направленные на рациональное использование труда рабочих и средств производства, введение строгого регламента на применение материалов и инструментов, стандартизацию инструментов, рабочих операций, точный учет рабочего времени, исследование трудовых процессов путем разложения их на составные элементы и хронометража, установление контроля над каждой операцией, применение дифференциальной оплаты труда.
- Ф. Тейлор.
 - Э. Мейо.
 - Л. Урвик.
 - А. Богданов.
16. Органическая организация возникла как антипод
- Процессной модели.
 - Бюрократической модели.
 - Проблемной модели.
 - Правильных вариантов нет.
17. Данная модель предполагает построение полной математической модели структуры организации с учетом многочисленных обратных связей.
- Процессная.
 - Бюрократическая.
 - Проблемная.
 - Правильных вариантов нет.
18. Бизнес-процесс – это
- Совокупность этапов работ, начинающихся с одного или более начальных шагов (входов), завершающаяся созданием продукции, необходимой клиенту.
 - Одна из форм отклика на изменение параметров внешней или внутренней среды.
 - Правильные ответы а и б.
 - Правильных ответов нет.
19. Началом научного становления организаторской мысли в обществе считается период, связанный с жизнью и творчеством древнегреческого философа
- Платона.
 - Сократа.
 - Пифагора.
 - Протагора.
20. Объект теории организации –
- Регулируемые и самоорганизующиеся процессы в социальных организационных системах, вся совокупность организационных отношений общества.
 - Как общие, так и частные закономерности, действующие в сложных организационных системах.
 - Система научных знаний, обобщающая организационный опыт.
 - Правильных вариантов нет.

Раздел 2. Организация как система и социум

1. Рассматривая организацию как систему, необходимо учитывать, что деятельность по управлению:
- Всегда происходит в неорганизованном пространстве;
 - Никогда не происходит в организованном пространстве;
 - Никогда не происходит в неорганизованном пространстве;
 - Правильного ответа нет.

2. *Типология организации позволяет:*
 - а. Систематизировать объект, сосредоточиться на объектах, сходствах и различиях организаций по разным параметрам (цели, структура, функции и т.д.);
 - б. Установить общность проблем и типизировать их для разных организаций, чтобы одни организации могли пользоваться методами решения проблем, применяемыми в других;
 - в. Дать характеристику общества с организационной точки зрения, которая может использоваться при анализе возможных изменений в структуре общества;
 - г. Все ответы верны.
3. *Мультиноидальная организация характеризуется:*
 - а. Отсутствием персонифицированной власти;
 - б. Централизацией власти;
 - в. Правильные ответы а и б;
 - г. Правильного ответа нет.
4. *Деловые организации создаются:*
 - а. Только государством или местными властями;
 - б. Только отдельными предпринимателями;
 - в. Как отдельными предпринимателями, так и государством и местными властями;
 - г. Правильного ответа нет.
5. *Данные организации характеризуются некоторой автономией от среды, относительной стабильностью состава, иерархией ролей, сравнительно устойчивым распределением участников по уровню престижа, принятием общих решений.*
 - а. Деловые организации;
 - б. Ассоциативные организации;
 - в. Союзные организации;
 - г. Правильного ответа нет.
6. *Организации, поведение которых определяется заданной системой ценностей:*
 - а. Ценностно-ориентированные;
 - б. Целеполагающие;
 - в. Целеустремленные;
 - г. Целенаправленные.
7. *Организации, имеющие нечетко сформулированные и заданные системой более высокого уровня цели, которые в определенных пределах могут ими уточняться:*
 - а. Целепригодные;
 - б. Целеориентированные;
 - в. Паразитические;
 - г. Правильного ответа нет.
8. *Организации, действующие в соответствии с четко сформулированными и заданными системой более высокого уровня целями, которые способны не меняться:*
 - а. Ценностно-ориентированные;
 - б. Целеполагающие;
 - в. Целеустремленные;
 - г. Целенаправленные.
9. *Какое количество альтернативных систем ценностей существует:*
 - а. 3;
 - б. 5;
 - в. 2;
 - г. 7.
10. *Гуманистическая система ценностей гласит:*
 - а. Природа – источник неограниченных ресурсов;

- б. Окружающую среду нужно изменять.
 - в. Окружающая среда находится в хрупком равновесии;
 - г. Все ответы верны.
11. *Эффект действия людей, организованных в группу больше, чем сумма отдельных результатов – это:*
- а. Принцип последовательности;
 - б. Принцип системности;
 - в. Принцип эквифинальности;
 - г. Правильного ответа нет.
12. *Под элементом принято понимать:*
- а. Самую простую, неделимую часть системы;
 - б. Часть системы, способную делиться на множество подсистем;
 - в. Часть системы, способную делиться не более чем на 3 подсистемы;
 - г. Часть системы, способную делиться не более чем на 5 подсистем.
13. *Системы, которые функционируют в условиях начальной неопределенности и изменчивых внешних условиях:*
- а. Абстрактные;
 - б. Динамические;
 - в. Адаптивные;
 - г. Открытые.
14. *Организация, будучи целостным образованием, всегда стремится воспроизводить себя, восстанавливать утраченное равновесие, преодолевать сопротивление, в том числе внешней среды. Это свойство организации называется:*
- а. Эмерджентность;
 - б. Эквифинальность;
 - в. Гомеостаз;
 - г. Правильных ответов нет.
15. *Термин "управление", как правило, применяется к:*
- а. Формальным организациям;
 - б. Неформальным организациям;
 - в. Правильный ответ а и б;
 - г. Правильного ответа нет.
16. *Формальная организация характеризуется:*
- а. Спонтанным характером создания;
 - б. Наличием узаконенных систем норм, правил, принципов деятельности и стандартов поведения;
 - в. Доступом к неформальному получению информации;
 - г. Правильных ответов нет.
17. *Механизм управления в этом случае строится на основе взаимодействия спонтанных регуляторов, которые являются естественным продуктом функционирования социальных систем – это:*
- а. Организационный порядок;
 - б. Самоорганизация;
 - в. Управленческое воздействие;
 - г. Правильного ответа нет.
18. *К преимуществам внешнего управления можно отнести:*
- а. Ограниченность интеллектуального потенциала единого управленческого звена;
 - б. Его оторванность от заданий и проблем низших звеньев;
 - в. Отсутствие личной заинтересованности всех элементов организационной структуры в результатах функционирования.
 - г. Правильного ответа нет.

19. *Указать причину существования неформальных организаций:*
 - а. Желание усовершенствовать все процессы, происходящие в организации;
 - б. Не желание работать;
 - в. Потребность в общении, защите и взаимопомощи;
 - г. Правильных ответов нет.
20. *Характеристики неформальных организаций:*
 - а. Сопротивление переменам;
 - б. Социальный контроль;
 - в. Формальное лидерство;
 - г. Правильные ответы а и б.

Раздел 3. Организационные и самоорганизационные процессы

1. Подход принуждения первой организационной парадигмы гласит о том, что:
 - а. Исходным состояние любой системы является беспорядок, хаос;
 - б. Организация предполагает создание условий для развития системы;
 - в. Необходимо ориентироваться на саморегуляцию и саморазвитие системы;
 - г. Хаос – это тоже порядок.
2. Все многообразие подходов к организационной деятельности можно представить в виде:
 - а. Трех альтернативных парадигм;
 - б. Двух альтернативных парадигм;
 - в. Четырех альтернативных парадигм;
 - г. Одной альтернативной парадигмы.
3. А.Смит в своих исследованиях рассматривал ориентацию на естественное развитие и утверждал, что для социально-экономического развития общества необходимы:
 - а. Жесткая регламентация в управлении и опытный персонал;
 - б. Сильные лидеры и податливые подчиненные;
 - в. Мир, легкие налоги и терпимость в управлении;
 - г. Человек с его волевой деятельностью и природа.
4. Принцип разомкнутого управления:
 - а. Величина управления не зависит от поведения объекта, а представляет собой функцию времени или возмущения.
 - б. Широкий круг практически значимых задач состоит из необходимости осуществить однократный акт управления – принять некоторое решение, последствия которого сказываются длительное время;
 - в. Возможность компенсации возмущений, а значит, ликвидация недоверности априорной информации, базируется на доступности возмущений изменениям;
 - г. В его основе лежит идея автономного воздействия на систему вне зависимости от условий ее работы.
5. Принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений:
 - а. Величина управления не зависит от поведения объекта, а представляет собой функцию времени или возмущения.
 - б. Широкий круг практически значимых задач состоит из необходимости осуществить однократный акт управления – принять некоторое решение, последствия которого сказываются длительное время;
 - в. Возможность компенсации возмущений, а значит, ликвидация недоверности априорной информации, базируется на доступности возмущений изменениям;
 - г. В его основе лежит идея автономного воздействия на систему вне зависимости от условий ее работы.

6. Принцип замкнутого управления:

- а. Величина управления не зависит от поведения объекта, а представляет собой функцию времени или возмущения.
- б. Широкий круг практически значимых задач состоит из необходимости осуществить однократный акт управления – принять некоторое решение, последствия которого сказываются длительное время;
- в. Возможность компенсации возмущений, а значит, ликвидация недоверности априорной информации, базируется на доступности возмущений изменениям;
- г. В его основе лежит идея автономного воздействия на систему вне зависимости от условий ее работы.

7. Принцип однократного управления:

- а. Величина управления не зависит от поведения объекта, а представляет собой функцию времени или возмущения.
- б. Широкий круг практически значимых задач состоит из необходимости осуществить однократный акт управления – принять некоторое решение, последствия которого сказываются длительное время;
- в. Возможность компенсации возмущений, а значит, ликвидация недоверности априорной информации, базируется на доступности возмущений изменениям;
- г. В его основе лежит идея автономного воздействия на систему вне зависимости от условий ее работы.

8. Разделение систем на управляющие и управляемые служит атрибутом:

- а. Процессного подхода;
- б. Системного подхода;
- в. Ситуационного подхода;
- г. Кибернетического подхода.

9. Все изучаемые в менеджменте методы управления можно разделить на:

- а. Детерминированный, программно-целевой и ценностно-ориентированный;
- б. Экономические и детерминированные;
- в. Производственные и непроизводственные;
- г. Правовые и программно-целевые.

10. Детерминированный метод:

- а. Главным критерием использования данного метода является цель, а не план;
- б. Достоинство этого метода – простота и эффективность использования при условиях неизменной внешней среды;
- в. Данный метод допускает изменение не только плана, но и цели;
- г. Данный метод предполагает разветвленность и большую глубину обратных связей.

11. Программно-целевой метод:

- а. Главным критерием использования данного метода является цель, а не план;
- б. Достоинство этого метода – простота и эффективность использования при условиях неизменной внешней среды;
- в. Данный метод допускает изменение не только плана, но и цели;
- г. Данный метод предполагает разветвленность и большую глубину обратных связей.

12. Самовоспитание как вид самоорганизации – это:

- а. Оценка внутренних ощущений с результатами выполняемых или выполненных действий, может относиться к человеку, коллективу и организации;
- б. Самопроизвольное стремление человека или организации к совершенствованию или получению информации и знаний;
- в. Преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности или организации за счет собственных сил и ресурсов;
- г. Основано на деятельности по гармонизации общественных отношений.

13. Самообучение как вид самоорганизации – это:

- а. Оценка внутренних ощущений с результатами выполняемых или выполненных действий, может относиться к человеку, коллективу и организации;
- б. Самопроизвольное стремление человека или организации к совершенствованию или получению информации и знаний;
- в. Преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности или организации за счет собственных сил и ресурсов;
- г. Основано на деятельности по гармонизации общественных отношений.

14. Самоконтроль как вид самоорганизации – это:

- а. Оценка внутренних ощущений с результатами выполняемых или выполненных действий, может относиться к человеку, коллективу и организации;
- б. Самопроизвольное стремление человека или организации к совершенствованию или получению информации и знаний;
- в. Преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности или организации за счет собственных сил и ресурсов;
- г. Основано на деятельности по гармонизации общественных отношений.

15. Энтропия – это:

- а. Мера установления стабильности системы;
- б. Мера беспорядка системы;
- в. Мера баланса системы;
- г. Мера организации системы.

16. Синергетику как новую парадигму можно кратко охарактеризовать тремя ключевыми идеями:

- а. Прямолинейность, самоорганизация, закрытые системы;
- б. Прямолинейность, открытые и закрытые системы;
- в. Нелинейность, открытые и закрытые системы;
- г. Нелинейность, самоорганизация и открытые системы.

17. Под «аттрактором» в синергетике понимают:

- а. Точку ветвления путей эволюции системы;
- б. Объекты, обладающие свойством самоподобия;
- в. Относительно устойчивое состояние системы, которое как бы притягивает;
- г. Случайность, играющая особую роль в процессах самоорганизации.

18. Под «бифуркацией» в синергетике понимают:

- а. Точку ветвления путей эволюции системы;
- б. Объекты, обладающие свойством самоподобия;
- в. Относительно устойчивое состояние системы, которое как бы притягивает;
- г. Случайность, играющая особую роль в процессах самоорганизации.

19. Под «фракталом» в синергетике понимают:

- а. Точку ветвления путей эволюции системы;
- б. Объекты, обладающие свойством самоподобия;
- в. Относительно устойчивое состояние системы, которое как бы притягивает;
- г. Случайность, играющая особую роль в процессах самоорганизации.

20. Самоорганизация – процесс развития системы, для которого характерны два принципа:

- а. Компромисса и самоусиления системы;
- б. Автономности и целенаправленности;
- в. Упорядоченности и самоуправляемости;
- г. Положительной и отрицательной обратной связи.

Раздел 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Формирование организации и ее культуры

21. Внутренняя среда организации формируется:

- д. Руководителями;
- е. Государственными органами;
- ж. За счет экологических факторов внешней среды;
- з. Все ответы верны.

22. Обычно выделяют такие составляющие внутренней среды организации:

- а. Цели, структура, персонал, природные условия;
- б. Цели, структура, задания, персонал, организационная культура;
- в. Цели, структура, задания, органы местного самоуправления;
- г. Цели, задания, персонал, поставщики, конкуренты.

23. Организация является:

- а. Закрытой системой;
- б. Открытой системой, но с ограниченным доступом;
- в. Открытой системой;
- г. Системой, которая развивает только внутренние взаимоотношения.

24. Структура организации как элемент внутренней среды:

- а. Формируется с учетом рыночной конъюнктуры на основании существующих и потенциальных возможностей организации;
- б. Подбирают с учетом квалификационных характеристик и согласований индивидов с целями организации, способности ее к саморазвитию;
- в. Ее заданием считается идентификация индивидуальных и организационных целей и их согласование;
- г. Формируется под выбранные цели таким способом, чтобы обеспечить необходимый уровень гибкости и мобильности организационных действий.

25. Внешняя среда организации – это:

- а. Совокупность хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур;
- б. все то, что составляет организацию и характеризует ее структуру: цели, структурные подразделения и их связи, ресурсы (капитал, сырье, имущество, рабочая сила) и т. д;
- в. совокупность встроенных элементов, которые определяют способность и степень интеграции организации во внешнюю среду;
- г. все варианты верны.

26. Сложность внешней среды – это:

- а. Быстрые изменения окружения организации;
- б. Большое количество факторов, на которые организация должна реагировать, а также уровень вариативности каждого из них;
- в. Замена одного фактора влечет за собой изменение другого фактора;
- г. Неограниченное количество информации о внешней среде и вероятность ее недостоверности.

27. Взаимозависимость факторов внешней среды – это:

- а. Быстрые изменения окружения организации;
- б. Большое количество факторов, на которые организация должна реагировать, а также уровень вариативности каждого из них;
- в. Замена одного фактора влечет за собой изменение другого фактора;
- г. Неограниченное количество информации о внешней среде и вероятность ее недостоверности.

28. Неопределенность внешней среды – это:

- а. Быстрые изменения окружения организации;
- б. Большое количество факторов, на которые организация должна реагировать, а также уровень вариативности каждого из них;
- в. Замена одного фактора влечет за собой изменение другого фактора;
- г. Неограниченное количество информации о внешней среде и вероятность ее недостоверности.

29. Сложность внешней среды – это:

- а. Быстрые изменения окружения организации;
- б. Большое количество факторов, на которые организация должна реагировать, а также уровень вариативности каждого из них;
- в. Замена одного фактора влечет за собой изменение другого фактора;
- г. Неограниченное количество информации о внешней среде и вероятность ее недостоверности.

30. В зависимости от характера влияния на внешнюю среду ее подразделяют на:

- а. Государственную и региональную;
- б. Микросреду и макросреду;
- в. Прямого и косвенного действия;
- г. Правильные ответы б и в.

31. Поставщики как субъекты внешней среды:

- а. Потребляют продукцию и услуги;
- б. Обеспечивают предприятие необходимыми материально-техническими, трудовыми и информационными ресурсами;
- в. Помогают производителям реализовывать их товар;
- г. Занимаются аналогичной деятельностью.

32. Посредники как субъекты внешней среды:

- а. Потребляют продукцию и услуги;
- б. Обеспечивают предприятие необходимыми материально-техническими, трудовыми и информационными ресурсами;
- в. Помогают производителям реализовывать их товар;
- г. Занимаются аналогичной деятельностью.

33. Конкуренты как субъекты внешней среды:

- а. Потребляют продукцию и услуги;
- б. Обеспечивают предприятие необходимыми материально-техническими, трудовыми и информационными ресурсами;
- в. Помогают производителям реализовывать их товар;
- г. Занимаются аналогичной деятельностью.

34. Потребители как субъекты внешней среды:

- а. Потребляют продукцию и услуги;
- б. Обеспечивают предприятие необходимыми материально-техническими, трудовыми и информационными ресурсами;
- в. Помогают производителям реализовывать их товар;
- г. Занимаются аналогичной деятельностью.

35. Назвать «контактные аудитории» как субъект внешней среды:

- а. Государственные органы управления;
- б. Средства массовой информации;
- в. Местное население;
- г. Все ответы верны.

36. Выбрать фактор внешней среды, которые косвенно влияют на организацию:

- а. Посредники;
- б. Потребители;
- в. Демографические факторы;

г. Конкуренты.

37. Политические, социокультурные и экологические факторы относят:

- а. Факторам внешней среды, косвенно влияющих на организацию;
- б. Факторам внутренней среды;
- в. Факторам внешней среды, прямо влияющих на организацию;
- г. Правильных ответов нет.

38. Внутренняя среда организации – это:

- а. Совокупность хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур;
- б. Все то, что составляет организацию и характеризует ее структуру: цели, структурные подразделения и их связи, ресурсы (капитал, сырье, имущество, рабочая сила) и т. д;
- в. Условия и факторы, возникающие независимо от ее (организации) деятельности и оказывающие существенное воздействие на нее.
- г. Все те факторы, которые находятся за пределами организации и могут на нее воздействовать.

39. В современных условиях организационная культура как фактор внутренней среды организации должна выполнять следующие функции:

- а. Развитие чувства общности, сплоченности всех членов организации;
- б. Способствует культурному взаимодействию с поставщиками;
- в. Способствует ускорению изменения окружения организации;
- г. Помогает сдерживать цену на товар на низком уровне.

40. Экономические условия среды отражают:

- а. Характеристику политической системы, государственное регулирование бизнеса и основные отношения между бизнесом и правительством;
- б. Степень вовлеченности или воздействия на фирму бизнеса других стран;
- в. Общую экономическую ситуацию в стране или регионе, в котором работает предприятие;
- г. Все ответы верны.

8.3.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом семинарском занятии в процессе обсуждения проблематики рассматриваемых тем происходит оценка степени усвоения полученных теоретических знаний студентами по предыдущей теме. Работа студентов оценивается по пятибалльной системе оценивания и учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Устный опрос проводится на каждом семинарском занятии и затрагивает как тематику прошедшего занятия, так и лекционный материал. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

Темы рефератов предлагаются в разрезе каждой темы и распределяются на лекционном занятии, готовые доклады по результатам подготовки реферата сообщаются в соответствующие сроки, в соответствии с тематической принадлежностью реферата.

По окончании освоения каждого раздела дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде контрольной работы содержащей открытые вопросы или тестовые задания, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения

компетенций по соответствующему разделу. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

По завершении изучения дисциплины «Теория организации» проводится экзамен. Экзамен является итогом всей работы студента по усвоению данной дисциплины.

Подготовка к экзамену — это самостоятельный вид учебного процесса, осуществляемый в соответствии с графиком (расписанием) экзаменов.

При заблаговременной подготовке к экзамену одним из способов освоения изучаемого материала является повторение пройденного, помогающее более глубоко познать материал, понять то, что было пропущено в процессе учебных занятий в течение семестра.

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студент освоил более 50% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине.

Оценка «хорошо» выставляется в случае если студент освоил более 60% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине и кроме этого самостоятельно подготовил оригинальную творческую работу (реферат, курсовую работу, проект, аналитическую записку, дизайн-проект и др.) и способен четко изложить ее суть, выводы, ответить на вопросы.

Оценка «отлично» выставляется в случае если студент освоил более 70% учебного материала, т. е. может сформулировать все основные понятия и определения по дисциплине. Кроме этого студент, претендующий на отличную оценку, должен продемонстрировать аналитическое, нестандартное мышление, креативность и находчивость в ответах на дополнительные, усложненные вопросы преподавателя в рамках изучаемой дисциплины.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов над учебной дисциплине "Теория организации" включает следующие формы:

- подготовка к семинарским занятиям;
- выполнения индивидуальных домашних заданий;
- поиск, подбор и обзор литературных источников по заданной тематике;
- аналитический (критический) обзор научных публикаций;
- презентация результатов исследования;
- подготовка к текущей и итоговой аттестации.

Вопросы, возникающие у студентов по выполнению запланированных заданий, решаются на консультациях, которые проводятся в соответствии с графиками, утвержденными кафедрой.

Все задания самостоятельной работы студентов делятся на обязательные и выборочные, выполняются в установленные сроки, с соответствующей максимальной оценкой и предусматривают определенные формы отчетности по их выполнению. Обязательные задания выполняются каждым без исключения студентом в процессе изучения дисциплины, выборочные задачи являются альтернативными.

Перечень заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Теория организации» приведены в карте самостоятельной работы студента.

Таблица пункта 9

Карта самостоятельной работы студентов

№ п/п	Наименование темы	Перечень вопросов для СРС	Срок подготовки	Форма контроля
1	2	3	4	5
1.	Тема 1.1. Методологические основы теории	<p>1. Сущность понятия «организация».</p> <p>2. Законы организации. Законы функционирования (статика) организации: закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших.</p> <p>3. Законы развития (динамики) организации: закон онтогенеза (преобразования), закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон самосохранения.</p> <p>4. Принципы организации: принцип цепной связи; принцип ингрессии; принцип подбора; принцип подвижного равновесия; принцип слабого звена. Группировка принципов.</p> <p>5. Этапы развития организации: зарождение, роста, зрелости, старения. Сохранение равновесия организации и ее целостности.</p> <p><i>Выборочные задания:</i></p> <p>1. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и принципы организации; - характеристики организации; <p>2. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами относительно источников и базовых</p>	В соответствии с графиком изучения темы в рамках рабочей программы курса	Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование, выступление с докладом

		<p>концепций теории организации со ссылками на источники определений терминов (не менее десяти);</p> <p>3. Выбрать конкретный рынок и описать причины успеха и краха организации на нем;</p> <p>4. Проявление закона композиции и пропорциональности в выбранной организации</p>		
2	<p>Тема 1.2 Основные организационные теории и модели</p>	<p>1. Организационные теории: классическая организационная теория; теории организационного поведения; теория институтов и институциональных изменений; популяционно-экологическая (эволюционная) теория; тектология А. Богданова; ноосфера Вернадского.</p> <p>2. Эволюция теоретических концепций организации.</p> <p>3. Основные модели организации: органическая и механистическая модели.</p> <p>4. Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.</p> <p>Выборочное задание:</p> <p>1. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и организационная теория; - теория организации в системе управленческих наук; <p>2. Создать личный словарь основных терминов теории организации в электронной форме со ссылками на</p>	<p>В соответствии с графиком изучения темы в рамках рабочей программы курса</p>	<p>Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование, выступление с докладом</p>

		<p>источники определенных терминов (не менее 10-ти терминов);</p> <p>3. Подготовить доклад на тему: «Международная классификация организаций»</p> <p>4. Составить терминологический кроссворд (не менее 20-ти терминов)</p>		
3	Тема 2.1. Организация как система	<p>1. Формирование системных представлений: Платона, Аристотеля, Канта, А. Смита.</p> <p>2. Системность как всеобщее свойство материи. Системный подход (видение). Состояние системы, свойства системы, поведение системы, действие, событие.</p> <p>3. Построение систем: подсистема, элемент, структура, связь. Атрибуты связи: направление, сила, характер.</p> <p>4. Классификация систем. Общая классификация: абстрактные системы; конкретные системы; открытые системы; закрытые системы; динамические системы; адаптивные системы; иерархические системы, их характеристики. Классификация по признакам: по происхождению; по описанию переменных; по способу управления; по типу операторов.</p> <p>5. Аспекты организационного порядка.</p> <p>6. Типология организаций.</p> <p>7. Классификация организаций по признакам:</p>	В соответствии с графиком изучения темы в рамках рабочей программы курса	Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование, выступление с докладом

		<p>классификация по принципам управления; классификация по функциональным признакам; классификация по признаку реализации общественных функций; классификация по признаку определения цели (ценностно-ориентированные организации, а также организации, которые формируют собственные цели; целеуправляемые организации; целенаправленные организации; целеориентированные организации; целеприспосабливаемые организации; паразитические организации).</p> <p>Выборочное задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить библиографический обзор учебно-методической, монографической и периодической литературы по теме; 2. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - организация как социотехнические система открытого типа; - тенденции изменения структуры, границ и масштабов организации в XXI веке; 3. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами по организации как системы со ссылками на источники определений терминов. 		
4	Тема 2.2. Организация как социум	1. Социальная организация и социальная	В соответствии с	Устный опрос, тестирование,

		<p>общность.</p> <p>2. Человек как элемент социальной системы.</p> <p>3. Активность и сопротивляемость социальной организации.</p> <p>4. Общие черты социальной организации.</p> <p>5. Основные виды социальных организаций: формальная и неформальная организации.</p> <p>6. Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах: целевое управленческое действие, саморегуляция (самоуправление), организационный порядок.</p> <p>Выборочное задание:</p> <p>1. Пополнить личный словарь в электронной форме основными терминами по социальным системам со ссылками на источники определений терминов;</p> <p>2. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационный порядок как один из регуляторов в социальных системах; - факторы, обуславливающие сложность управления социальными системами; <p>3. Подготовить доклад на тему: «Роль неформальных организаций в деятельности формальных».</p>	<p>графиком изучения темы в рамках рабочей программы курса</p>	<p>дискуссия, собеседование, выступление с докладом</p>
5	Тема 3.1. Организационный процесс	<p>1. Организационная деятельность. Альтернативные парадигмы организационного</p>	<p>В соответствии с графиком изучения темы</p>	<p>Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование,</p>

		<p>процесса.</p> <p>2. Система управления - кибернетический подход.</p> <p>3. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления.</p> <p>4. Оптимизация управления. Адаптивные и такие, которые сами настраиваются, системы.</p> <p>5. Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления; ценностно-ориентированный метод управления.</p> <p>Выборочное задание:</p> <p>1. Подготовить библиографический обзор учебно-методической, монографической и периодической литературы по теме;</p> <p>2. Пополнить личный словарь в электронном виде основными терминами по организационному процессу со ссылками на источники определений терминов;</p> <p>3. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптивные и самонастраивающиеся системы; - принцип однократного управления. 	в рамках рабочей программы курса	выступление с докладом
6	Тема 3.2. Самоорганизация	<p>1. Естественно научные основы синергетики. Энтропия.</p> <p>2. Самоорганизация как основательный процесс природы.</p> <p>3. Антиэнтропийная</p>	В соответствии с графиком изучения темы в рамках рабочей	Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование, выступление с докладом

		<p>направленность самоорганизации. Сущностное содержание синергетики.</p> <p>4. Синергетическая концепция самоорганизации.</p> <p>5. Основные положения синергетической концепции самоорганизации. Аттракторы, бифуркация, фракталы, детерминированный хаос.</p> <p>6. Процессы самоорганизации.</p> <p>7. Необратимость и неповторяемость самоорганизации.</p> <p>8. Принципы самоорганизации: принцип отрицательной обратной связи; принцип положительной обратной связи. Спонтанность и случайность.</p> <p>9. Гибкость организации. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации. Гибкость системы: факторы и результаты гибкости системы. Производственная гибкость: факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости.</p> <p>10. Устойчивость организации. Статическая и динамическая устойчивость. Типы устойчивости: внутренняя, внешняя и унаследованная; количественное и структурное постоянства. Неустойчивое состояние системы. Постоянство и управления изменениями.</p>	<p>программы курса</p>	
--	--	--	------------------------	--

		<p><i>Выборочное задание:</i></p> <p>1. Подготовить библиографический обзор учебно-методической, монографической и периодической литературы по теме;</p> <p>2. Пополнить личный словарь в электронном виде основными терминами по самоорганизации со ссылками на источники определений терминов;</p> <p>3. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фрактальная геометрия Мандельброта; - взгляды И. Пригожина на самоорганизацию. 		
7	Тема 4.1. Внешняя и внутренняя среда организации	<p>1. Внутренняя среда организации.</p> <p>2. Переменные внутри организации (внутренние факторы): цели, задачи, структура, технология, люди. Культура и стиль организации как ее внутренние факторы.</p> <p>3. Взаимосвязь внутренних факторов.</p> <p>4. Внешняя среда организации.</p> <p>5. Микроокружение (факторы внешней среды непосредственного влияния): партнеры; конкуренты; центральные и местные органы власти; окружающее население; природные условия.</p> <p>6. Макроокружение (факторы внешней среды косвенного воздействия): международные события и окружения; состояние экономики; социокультурные факторы; политические обстоятельства; развитие</p>	В соответствии с графиком изучения темы	Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование, выступление с докладом

		<p>науки и технологии; право; социально-общественные факторы.</p> <p>7. Методы исследования внутренней среды организации: аналитические методы; экспертные методы; линейное программирование; динамическое программирование; диагностирования (экспресс-диагностика, основательная диагностика); внутренний мониторинг (моментные наблюдения, постоянные наблюдения).</p> <p>8. Методы исследования внешней среды (внешний мониторинг): наружное наблюдение; целевое наблюдение; неформальный поиск; формальный поиск.</p> <p>9. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации.</p> <p><i>Выборочное задание:</i></p> <p>1. Подготовить библиографический обзор учебно-методической, монографической и периодической литературы по теме;</p> <p>2. Пополнить личный словарь в электронном виде основными терминами по внешней и внутренней среды организации со ссылками на источники определений терминов;</p> <p>3. Подготовить микрорефераты по следующим вопросам:</p> <p>- матрица SWOT-анализа для определения рыночных возможностей и угроз, сильных и слабых сторон</p>		
--	--	---	--	--

		организации; - внешняя среда организации. SWOT-анализ.		
8.	Тема 4.2. Организационное проектирование	<p>1. Концептуальные понятия: организационная форма управления (ОФУ); отношения; децентрализация; стратегия; структура; производственная структура; технологическая структура; связь; структура управления; звено управления; уровень управления.</p> <p>2. Сущность и этапы организационного проектирования.</p> <p>3. Преимущества и недостатки традиционных организационных форм управления.</p> <p>4. Преимущества и недостатки адаптивных организационных форм управления. Теоретические основы создания и развития организационных форм управления.</p> <p>5. Методология проектирования организационных форм управления.</p> <p>6. Концептуальные подходы к проектированию организационных форм управления.</p> <p>7. Основные методологические принципы проектирования организационных форм управления. Методы проектирования организационных форм управления.</p> <p>8. Технология проектирования организационных форм управления.</p> <p>9. Процесс проектирования организационных форм</p>	В соответствии с графиком изучения темы в рамках рабочей программы курса	Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование, выступление с докладом

		<p>управления: содержание основных этапов проектирования ОФУ (предпроектной подготовки, проектирования, реализации проекта). Разработка организационного рабочего проекта.</p> <p>10. Оценка эффективности организационных форм управления. Подходы к оценке эффективности организационных форм управления.</p> <p>11. Показатели оценки эффективности. Методика расчета основных коэффициентов: эффективности ОФУ; звенности; территориальной концентрации; дублирования функций; надежности системы управления; централизации (децентрализации) функций; эффективности использования информации.</p> <p>12. Кризис парадигмы традиционного менеджмента. Перспективы развития организационных образований.</p> <p><i>Выборочное задание:</i></p> <p>1. Подготовить микрорефераты по следующим темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и методы организационного проектирования. - распределение полномочий, обязанностей, ответственности между структурными звеньями организации. - реорганизация: этапы, 		
--	--	---	--	--

		<p>методы. Эффективность организационных изменений.</p> <p>- особенности организационных проектов</p> <p>- критерии эффективности и результативности деятельности организации;</p> <p>2. Проанализировать распределение полномочий, обязанностей, ответственности между структурными звеньями выбранной организации. Подготовить отчет в электронном виде;</p> <p>3. Пополнить личный словарь в электронном виде основными терминами по организационному проектированию и оценки эффективности функционирования и развития организации со ссылками на источники определений терминов.</p>		
9.	Тема 4.3. Культура организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание понятий «культура» и «организационная культура». 2. Концептуальные подходы к формированию организационной культуры. 3. Модели организационной культуры. 4. Характеристики организационной культуры. 5. Гражданская и корпоративная культуры. 6. Типология организационных культур. 7. Определяющие факторы культуры организации. 8. Подходы к типизации организационных культур: 	В соответствии с графиком изучения темы	Устный опрос, тестирование, дискуссия, собеседование, выступление с докладом

		<p>факторные модели ценностей; менталитет и организационная культура; фундаментальные верования и ценности; отношение ко времени; конкурирующие ценности. Характеристика типов культуры по признаку конкурирующих ценностей: кланом, иерархическая (бюрократическая), рыночная и адхократичная культуры.</p> <p><i>Выборочное задание:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить библиографический обзор учебно-методической, монографической и периодической литературы по теме; 2. Система организационной культуры в выбранной организации; 3. Пополнить личный словарь в электронном виде основными терминами по организационной культуре со ссылками на источники определений терминов. 		
--	--	---	--	--

Каждый студент должен распечатать для себя карту самостоятельной работы, и по своему усмотрению определить с выборочным элементом самостоятельной работы, и в соответствии с установленными сроками отчитывается преподавателю по их выполнению.

После выполнения обязательных и выборочных заданий в установленные сроки студент отчитывается преподавателю, а полученная им оценка, по пятибалльной системе оценивания, учитывается при определении итогового среднего балла по дисциплине, переводится в систему оценок преподавателем в соответствии с утвержденной шкалой оценивания.

Текущие консультации студентов по вопросам выполнения задания самостоятельной работы, а также подведение итогов по некоторым видам работ осуществляется во время плановых занятий.

Для рациональной организации самостоятельной работы студент должен умело распределить время, предусмотренное учебным планом для внеаудиторной работы. В общем, учебное время студентов охватывает часы, предназначенные для аудиторной (регламентированной) работы (лекции, семинарские занятия, консультации с преподавателем, научные конференции и олимпиады, сдачи экзамена) и внеаудиторной

(подготовка к семинарским занятиям и экзамену, написанию контрольных работ и индивидуальных заданий, докладов, рефератов, проведение групповых презентаций, работа с литературными источниками в библиотеке, поиск информации в сети Интернет).

Формы самостоятельной работы:

- обработки лекционного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой;
- изучение и анализ законодательных и нормативных документов;
- поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет;
- обобщение и анализ фактических данных;
- выполнение самостоятельных научных исследований;
- подготовка аналитических записок, докладов, рефератов, презентаций;
- выполнение индивидуальных заданий;
- написание контрольных работ;
- подготовка к экзамену.

Формы контроля самостоятельной работы:

- индивидуальные консультации и собеседования;
- тестирование, проверка контрольных работ;
- заслушивание рефератов и презентаций;
- проверка творческих заданий.

Обработка лекционного материала является важной составляющей освоения материала курса, поскольку во время лекции формируются научные основы знаний, изучается теоретический и фактический материал, выделяются основные проблемы и вопросы тематического содержания курса. Для лучшего усвоения лекционного материала после лекции следует прочитать конспект, внести необходимые правки и определить основные аспекты.

подготовка к семинарским занятиям предусматривает:

- изучение рекомендованных к теме литературных источников;
- поиск дополнительных источников информации;
- подготовку ответов на вопросы, выносимые на семинарские занятия;
- освоение новых терминов.

При подготовке к семинарским занятиям студент обязательно ведет конспект, в котором готовит ответы на вопросы, делает выписки из обработанной литературы, составляет словарь.

Эффективность проведения занятия определяется уровнем самостоятельной подготовки студентов.

Цель проведения занятия - подвести итоги самостоятельного освоения учебного материала, теоретических источников, тематических задач, а также закрепить знания и умения по курсу.

Задача проведения семинарского занятия - привитие навыков публичного выступления, умение логически, содержательно, аргументированно, убедительно выражать свои мысли, делать правильные выводы, связывать материал учебного курса с современными проблемами функционирования политических систем и форм государственного управления.

Залогом успешного проведения семинарского занятия является тщательная подготовка к нему и рациональное распределение времени. При этом следует учитывать,

что на семинарском занятии оцениваются не только ответы на основные вопросы, но и другие формы работы студентов, в том числе основательные дополнения, сообщения участие в обсуждении выступлений, правильная постановка проблемных вопросов к докладчику, доклады, презентации и т.п.

Самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой, изучение и анализ законодательных и нормативных документов строится на основе работы с каталогами и конспектирования. Для рационального запоминания материала нужно подготовить небольшой конспект с изложением тезисов или основных мыслей или ссылок на конкретные страницы литературного источника, способствует быстрому нахождению нужного материала. При ксерокопировании журнальных статей следует подчеркивать основные мысли.

Индивидуальные задания и контрольные работы студенты выполняют самостоятельно на основе изучения специальной литературы.

Письменная контрольная работа является одной из форм самостоятельной работы студентов по изучению отдельных тем и вопросов учебного курса. Это важное средство проверки знаний студентов, может использоваться при текущем и итоговом контроле усвоения материала дисциплины.

Для самопроверки качества усвоения знаний студентам предлагаются тесты творческие задания. Результаты тестирования оцениваются преподавателем, обсуждаются на занятиях и учитываются при промежуточном и итоговом контроле.

Каждое задание самостоятельной работы оценивается по пятибалльной системе, образуя, таким образом, определенную сумму баллов за отдельный учебный раздел. В то же время набранное количество баллов за выполненную самостоятельную работу добавляется к общей сумме баллов итогового теста по каждому учебному модулю, индивидуальные работы студента, семестрового контроля знаний.

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «теория организации»

Общие положения

Таким образом, курсовая работа, которую студенту предстоит написать, сводится к более или менее глубокому анализу литературы по выбранной частной проблеме, исследованию реального объекта и его анализу на базе уже разработанных положений по этой проблеме. Число собственных примеров твердо не устанавливается: их должно быть такое количество, чтобы положения, развиваемые студентом, выглядели убедительно и доказательно.

Убедительным и недвусмысленным должен быть и сам приводимый фактический материал. Следующее важное требование заключается в чётком и логичном изложении основного содержания работы. Каждая глава или параграф должны преследовать достижение конкретной поставленной задачи. Серьезным требованием является точность и научность понятий, используемых в тексте работы.

В целом студент должен показать прочные теоретические знания по избранной теме; способность к проблемному изложению теоретического материала; умение изучить и проанализировать источники информации; решать практические задачи, делать выводы и вносить предложения; умение грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых им мероприятий по совершенствованию анализируемых процессов.

Выбор темы. Перечень тем курсовых работ утверждается кафедрой «Теории управления и государственного администрирования». Первым шагом является ознакомление с перечнем тем, предложенных кафедрой, допускается самостоятельный выбор студентом темы в рамках общего направления учебной программы кафедры. Студент может по согласованию с преподавателем избрать тему и не из предложенного списка, которая актуальна и имеет практическое значение в современных условиях.

На консультации предварительно обсуждается цель и основные задачи работы, используемая литература, первичные документы, на основе которых будет выполняться работа. Кроме того, руководитель устанавливает срок сдачи курсовой работы в деканат. После консультации студент должен ознакомиться с необходимой литературой, составить план работы и представить его для утверждения руководителю.

Составление библиографии. Определив тему, студент должен самостоятельно составить список литературы, посвящённый выбранной теме. Подбор и изучение литературы для выполнения курсовой работы является одним из важнейших, и возможно, самым трудоёмким этапом работы студента. Необходимо просмотреть все источники, содержание которых связано с темой исследования: материалы, опубликованные в отечественных и зарубежных изданиях, официальные материалы, известные Интернет-источники.

Состояние изученности темы целесообразнее всего начинать со знакомства с информационными изданиями, цель выпуска которых - предоставление оперативной информации, как о самих публикациях, так и об их основном содержании.

Кроме того, можно выделить ещё три вида изданий, использование которых возможно при составлении библиографии: библиографические, реферативные и обзорные. Кроме того, для составления библиографии следует использовать автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных, тематические поисковые системы в Интернет. Полученная информация чаще всего помогает обнаружить первичные источники - монографии, сборники и т.д.

Определив тему, подобрав список литературы, студент самостоятельно приступает к написанию курсовой работы с учётом замысла и индивидуального подхода. Очерёдность разделов и подразделов определяется логикой научного исследования.

Работа с литературой. Умение работать с литературой и источниками – это умение быстро разобраться в их структуре, использовать в удобной форме всё, что в них оказалось ценным и нужным. Работу с источниками можно разделить на три основных части: чтение, тщательная проработка текста, конспектирование.

Написание текста работы. Собрав и изучив литературу и источники и, возможно, практический материал, студенту следует приступить к написанию курсовой работы. Изложение вопросов темы должно быть последовательным и логичным. При написании работы не всегда целесообразно использовать весь законспектированный и собранный материал, лучше выбрать основные данные, позволяющие чётко и обоснованно раскрыть тему работы. Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская переписывания из литературы и источников. Не допускается также произвольное сокращение слов. Приводимые в тексте цитаты, формулы, статистические и иные данные следует проверить и снабдить их постраничными ссылками на источники.

Требования к структуре, содержанию и качеству курсовой работы

Оглавление курсовой работы. Оглавление (содержание) курсовой работы – это составленный в определённой логической последовательности перечень разделов, развёрнутый перечень подразделов, которые должны быть освещены в работе. Хорошо

структурированный материал работы служит ее организующим началом, помогает систематизировать текст, обеспечивает последовательность изложения.

Независимо от избранной темы, рекомендуется придерживаться приведенной ниже **структуры курсовой работы:**

Титульный лист

Содержание

Введение (1-2 стр.)

Раздел 1. Теоретические основы изучения проблемы (15 стр.)

Раздел 2. Анализ изучаемой проблемы на конкретном примере (объекте исследования) и разработка рекомендаций по ее решению (15-20 стр.)

Заключение (1-2 стр.)

Список литературы

Приложения

Каждый раздел должен быть разделен на параграфы (не менее 2 в каждом).

Изложение материала в курсовой работе должно быть последовательным и логичным, все разделы - связанными между собой.

Структура введения:

Актуальность темы исследования.

Степень научной разработанности темы исследования.

Объект исследования.

Предмет исследования.

Цель исследования.

Задачи исследования.

Методологическая база исследования.

Эмпирическая база исследования.

В первом разделе работы дается обзор литературы по заявленной теме, выделяются основные концепции и точки зрения на проблему, прослеживается эволюция научных взглядов и практики, определяется понятийный аппарат исследования.

Обычно в начале раздела дается определение основных понятий и категорий исследования. Затем проводится оценка изученности темы, характеризуются и сравниваются различные подходы к анализу проблемы, рассматриваются проблемные вопросы, по-разному освещаемые в научной или специальной литературе. При этом обязательным является определение позиции автора. В этом разделе должно быть наибольшее количество ссылок на список литературы с указанием номера источника и страницы, откуда взята цитата.

Во втором разделе, если курсовая работа носит *научно-прикладной характер*, исследуется состояние проблемы, заявленной в теме курсовой работы применительно к конкретному объекту исследования.

Материалами для анализа могут быть плановые, отчетные, статистические и иные фактографические показатели работы организации, организационно-управленческая структура, правовая, нормативная, служебная документация и т.д. Характер и объем собранного материала зависят от особенностей принятой методики исследования.

Во второй части (второго) раздела осуществляется разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы. Базой для собственной разработки конкретных мероприятий и предложений служит проведенный анализ исследуемой проблемы, а также имеющийся отечественный и зарубежный опыт в ее решении (по материалам публикаций в специализированных журналах, в Интернет). Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть достаточно полными и аргументированными.

В случае, если курсовая работа носит научно-поисковый характер, то есть направлена на получение новых знаний о процессах или наблюдаемых явлениях,

часто без непосредственной связи с конкретной практической задачей их использования, план курсовой работы может быть построен иным образом, по согласованию с научным руководителем.

Заключение. Здесь логически излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Выводы должны вытекать из тех, которые ранее были сделаны в 1 и 2 разделах курсовой работы. Кроме того, выводы должны давать представление о степени решенности задач исследования, представленных во введении.

Приложения оформляются в случае необходимости для того, чтобы не загружать основной текст курсовой работы большим количеством иллюстративного материала. Объем приложений не ограничивается. Это могут быть громоздкие таблицы, схемы, рисунки и т.п.

Требования к оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы должен быть в пределах 35-40 страниц без учета списка литературы и приложений, в том числе: введение – 1-2 страницы, основная часть – 30-35 страниц, выводы – 1-2 страницы.

Курсовая работа выполняется на бумаге стандартного формата А4(210x297), на одной стороне листа с соблюдением полей: слева – 3 см, сверху и снизу - 2 см, правого поля – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman, цвет чёрный, кегль 14, интервал – 1,5. Текст курсовой работы должен быть пронумерованным посередине в верхнем поле станицы, арабскими цифрами, без каких – либо других знаков, начиная с ввения (3 страница). Нумерация сквозная, начиная с титульного листа, который не нумеруется, но учитывается в общем объёме. Образец оформления титульного листа приведен в приложении А.

Титульный лист – первая страница работы. На второй странице располагается содержание работы. Каждый раздел должен иметь заголовок и начинаться с нового листа. Параграфы внутри раздела располагаются подряд по тексту.

В ходе подачи материала в тексте выделяются все заглавия, отмеченные в содержании (плане работы) с помощью интервала между строками. Названия разделов выделяются также прописными буквами и центрируются посередине. Названия параграфов центрируются по левой стороне из абзаца. Курсив и жирное (полужирное) выделение не используются. Сокращение слов не допускается, кроме общепринятых, при первом употреблении они сопровождаются расшифровкой. Например, организационная структура управления (ОСУ) и так далее

В списке литературы предоставляется перечень только использованных в работе источников. На каждую цитату, идею, положение, материалы (таблицы, схемы и др.), заимствованные из любых источников, должны быть ссылки в тексте. При этом ссылки отражаются таким способом [6, с. 27]. Это значит, что студент ссылается на страницу 27 источника под номером 6 в списке использованной литературы.

Все схемы, таблицы, диаграммы и другой иллюстративный материал должны иметь названия и соответствующий номер. На каждую иллюстрацию необходима соответствующая ссылка в тексте. Иллюстративный материал, в зависимости от его важности, включается в основной текст курсовой работы или вносится в приложение.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи, диаграммы, графики и прочее) именуется рисунками; в тексте они обозначаются: «Рис.1. Название».

При использовании таблиц в ходе написания курсовой работы необходимо соблюдать следующие требования к их оформлению:

над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового раздела и самой таблицы (например: Таблица 1.2);

заголовок таблицы (отражающей ее содержание) располагают по середине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце;

в случае переноса таблицы на следующую страницу, необходимо пронумеровать графы таблицы и повторить их нумерацию на следующей странице, поместив над ней слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера, при этом указывать заголовок таблицы не нужно.

Текст таблицы печатается 12-м шрифтом.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Все имеющиеся формулы должны быть пронумерованы и объяснены. Если формулы заимствованы из литературы, объяснение может ограничиваться ссылкой на источник и объяснением символов, входящих в нее.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего текста работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если в работе только одна формула, ее не нумеруют.

Приложения. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки и их располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения начиная с А (за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ).

Оформление списка литературы. В список литературы включаются источники, использованные в процессе подготовки и написания работы, нормативные документы и монографии, статьи из периодической печати. Количество источников должно составлять не менее 30 наименований.

Источники и литература располагаются по алфавиту авторов или заглавий.

Иностранные источники – в порядке латинского алфавита.

Список литературы имеет сквозную нумерацию.

А) образцы описания источников:

Описание книги одного автора

Богданов А.А. Тектология: (Всеобщая организационная наука. В 2-х кн.: Кн.1. / Редкол. Л. И. Абалкин (отв. ред.) и др./Отд-ние экономики АН СССР. Ин-т экономики АН СССР. – М.: Экономика, 1989. – 304 с.

Описание книги двух–трех авторов

Блауберг И.В., Юдин Э.Г. Становление и сущность системного подхода. – М.: Издательство «Наука», 1973. – 271 с.

Описание книги четырех и более авторов

Байдин М.В. и др. Система российского права. М. : Наука, 2003. – 156 с.

Описание книг без указания авторов

Каким быть плану: дискуссии 20-х годов / сост. Э.Б.Корицкий. Л.: 1989. – 124 с.

История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / отв. ред. В. Н. Сухов. СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

или

Конституция Российской Федерации. М.: Приор, 2001. – 32 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон №234 от 05.02.2001г. М.: Ось-89, 2001. – 46 с.

Составная часть книги

Ширяева А.С. Экология человека и медицинская экология // Экономические, экологические и демографические проблемы здоровья. М.,1984. Ч.2. – С.27-31.

Описание статьи из журнала

Кузнецов П., Муравьев А. Государственные холдинги как механизм управления предприятиями государственного сектора // Вопросы экономики. 2000. №9. – С.34-39.

Описание статьи из газеты

Климас Р. Воскресное утро // Литературная газета. 1998. №6. – С.8.

Описание статьи из энциклопедии

Гладкова В.Н. Платан // БСЭ.3-е изд. М., 1985. Т.20. С.5.

Интернет-источники

Щепакин М.Б., Кривошеева Е.В. Модель активизации человекоцентричного ресурса в условиях маркетинговой адаптации предприятия. [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://institutiones.com/general/2493-model-aktivizacii-chelovekocentrichnogo-resursa.html>

Правильность, опрятность оформления курсовой работы является обязательным условием ее выполнения, которое учитывается во время защиты.

Проверка и защита курсовой работы

Полностью подготовленная курсовая работа подписывается студентом и передается на проверку в установленные графиком сроки. Проверка курсовых работ руководителем осуществляется в течение недели после их сдачи.

Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки, неполный объем или низкое качество оформления работы, она возвращается студенту для доработки. Руководитель в письменной форме представляет свои замечания студенту. На титульном листе относится надпись «Доделать» или «Переделать».

При соответствии курсовой работы требованиям настоящих методических указаний руководитель ставит на титульном листе «К защите».

Защита курсовых работ происходит в назначенный кафедрой день и время. При необходимости заведующий кафедрой назначает комиссию из 2-3 лиц, для защиты курсовой работы, в состав которой обязательно входит руководитель курсовой работы.

Защита курсовой работы может проходить в разнообразных формах. Наиболее целесообразная защита курсовой работы в присутствии группы студентов. При этом автору работы дается 5-7 минут для доклада основных положений, после чего ему задаются вопросы по теме работы.

Допускается защита курсовой работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы по теме.

При подготовке к защите студенту стоит обратить особенное внимание на вопросы и замечания руководителя, сделанные им при проверке работы.

Защита курсовой работы проходит в строго установленном расписанием время. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания качества выполнения курсовой работы

В целях повышения качества выполняемых курсовых работ студенту полезно знать, что, оценивая работу, преподаватели руководствуются следующими критериями ее оценки.

Оценка «отлично» выставляется, если студент:

- представил курсовую работу в установленный срок и оформил ее в строгом соответствии с изложенными требованиями;
- убедительно обосновал актуальность выбранной темы, глубоко и всесторонне раскрыл ее, тесно увязав с будущей профессиональной деятельностью, четко сформулировал выводы;
- использовал широкий круг современной научной и учебной литературы;

- при раскрытии темы проявил высокий уровень творчества, самостоятельности, умения глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент:

- представил курсовую работу в установленный срок и оформил ее в соответствии с изложенными требованиями;

- раскрыл тему курсовой работы, показал ее актуальность, сделал выводы;

- использовал рекомендованную и дополнительную литературу;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент:

- представил работу в установленный срок, при оформлении работы допустил незначительные отклонения от изложенных требований;

- в основном раскрыл тему курсовой работы;

- использовал рекомендованную литературу;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не выполнены требования критериев удовлетворительной оценки.

После защиты курсовой работы студент, получивший оценку «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно», допускается к экзамену.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные и лекционные аудитории.

Мультимедийное оборудование.

11. Иные сведения и (или) материалы: (включаются на основании решения кафедры)

Оформление сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины

Рабочие программы учебных дисциплин ежегодно обсуждаются, актуализируются на заседаниях ПМК, одобряются на заседаниях кафедр и утверждаются ректором университета, информация об изменениях отражается в листе сведений о дополнении и изменении рабочей программы учебной дисциплины. В случае существенных изменений программа полностью переоформляется. Обновленный электронный вариант программы размещается на сервере университета.

Изменения в РПУД могут вноситься в следующих случаях:

– изменение государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов;

– изменение требований работодателей к выпускникам;

– разработка новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

Ответственность за актуализацию РПУД несут преподаватели, реализующие дисциплину.

**СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНЕНИИ И ИЗМЕНЕНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2016/2017__ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Теория организации

дисциплина

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

профиль

«Региональное управление и местное самоуправление»

ДОПОЛНЕНО (с указанием раздела РПУД)
ИЗМЕНЕНО (с указанием раздела РПУД)
УДАЛЕНО (с указанием раздела РПУД)

Реквизиты протокола заседания кафедры от _____ № _____ дата _____

Декан _____ факультета

__ . __ . 20 __

ФИО

Общие рекомендации по оформлению рабочей программы учебной дисциплины

РПУД оформляется с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором MS Word (различными версиями) и распечатывается на принтере с хорошим качеством печати.

Оформление текста РПУД: текст должен располагаться на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), иметь книжную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходимо для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и др. Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавливать следующие размеры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см правое – 1,5 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, междустрочный интервал – одинарный, способ выравнивания – по ширине для основного текста. Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо « », либо “”).

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией, а не наоборот (исключением являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии).

Нумерация страниц: все страницы РПУД нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений. Первой страницей является титульный лист, номер страницы на нем не ставится. Порядковый номер страницы следует проставлять арабскими цифрами в середине верхнего края страницы.